

| 課      | 作成（取得）年度等 | 分 類 |         | 名称（小分類）                               | 作成・取得者 | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日     | 媒体の種類 | 保存場所          | 管理者  | 保存期間満了時の措置 | 備 考（延長の場合）  |         |              |
|--------|-----------|-----|---------|---------------------------------------|--------|------------|------|-------------|-------|---------------|------|------------|-------------|---------|--------------|
|        |           | 大分類 | 中分類     |                                       |        |            |      |             |       |               |      |            | 当初の保存期間満了日  | 当初の保存期間 | 延長期間 年（延長回数） |
| 図書・情報課 | 2015年     | 監査  | 内部監査    | 平成27年度 内部監査関係                         | 監査室    | 2016. 4. 1 | 11年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 監査室           | 監査室長 | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 10      | 1            |
|        | 2016年     | 監査  | 内部監査    | 平成28年度 内部監査関係                         | 監査室    | 2017. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 監査室           | 監査室長 | 廃棄         |             | 10      |              |
|        | 2017年     | 監査  | 内部監査    | 平成29年度 内部監査関係①                        | 監査室    | 2018. 4. 1 | 10年  | 2028. 3. 31 | 紙     | 監査室           | 監査室長 | 廃棄         |             | 10      |              |
|        | 2017年     | 監査  | 内部監査    | 平成29年度 内部監査関係②                        | 監査室    | 2018. 4. 1 | 10年  | 2028. 3. 31 | 紙     | 監査室           | 監査室長 | 廃棄         |             | 10      |              |
|        | 2018年     | 監査  | 内部監査    | 平成30年度 内部監査関係①                        | 監査室    | 2019. 4. 1 | 10年  | 2029. 3. 31 | 紙     | 監査室           | 監査室長 | 廃棄         |             | 10      |              |
|        | 2018年     | 監査  | 内部監査    | 平成30年度 内部監査関係②                        | 監査室    | 2019. 4. 1 | 10年  | 2029. 3. 31 | 紙     | 監査室           | 監査室長 | 廃棄         |             | 10      |              |
|        | 2019年     | 監査  | 内部監査    | 令和元年度 内部監査関係                          | 監査室    | 2020. 4. 1 | 10年  | 2030. 3. 31 | 紙     | 監査室           | 監査室長 | 廃棄         |             | 10      |              |
|        | 2020年     | 監査  | 内部監査    | 令和2年度 内部監査関係                          | 監査室    | 2021. 4. 1 | 10年  | 2031. 3. 31 | 紙     | 監査室           | 監査室長 | 廃棄         |             | 10      |              |
|        | 2021年     | 監査  | 内部監査    | 令和3年度 内部監査関係                          | 監査室    | 2022. 4. 1 | 10年  | 2032. 3. 31 | 紙     | 監査室           | 監査室長 | 廃棄         |             | 10      |              |
|        | 2022年     | 監査  | 内部監査    | 令和4年度 内部監査関係                          | 監査室    | 2023. 4. 1 | 10年  | 2033. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び監査室書庫 | 監査室長 | 廃棄         |             | 10      |              |
|        | 2023年     | 監査  | 内部監査    | 令和5年度 内部監査関係                          | 監査室    | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び監査室書庫 | 監査室長 | 廃棄         |             | 10      |              |
|        | 2024年     | 監査  | 内部監査    | 令和6年度 内部監査関係                          | 監査室    | 2025. 4. 1 | 10年  | 2035. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び監査室書庫 | 監査室長 | 廃棄         |             | 10      |              |
|        | 2025年     | 監査  | 内部監査    | 令和7年度 内部監査関係                          | 監査室    | 2026. 4. 1 | 10年  | 2036. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び監査室書庫 | 監査室長 | 廃棄         |             | 10      |              |
|        | 2022年     | 監査  | 内部監査    | 令和4年度 公益通報関係                          | 監査室    | 2023. 4. 1 | 10年  | 2033. 3. 31 | 紙     | 監査室書庫         | 監査室長 | 廃棄         |             | 10      |              |
|        | 2023年     | 監査  | 内部監査    | 令和5年度 公益通報関係                          | 監査室    | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 紙     | 監査室書庫         | 監査室長 | 廃棄         |             | 10      |              |
|        | 2024年     | 監査  | 内部監査    | 令和6年度 公益通報関係                          | 監査室    | 2025. 4. 1 | 10年  | 2035. 3. 31 | 紙     | 監査室書庫         | 監査室長 | 廃棄         |             | 10      |              |
|        | 2025年     | 監査  | 内部監査    | 令和7年度 公益通報関係                          | 監査室    | 2026. 4. 1 | 10年  | 2036. 3. 31 | 紙     | 監査室書庫         | 監査室長 | 廃棄         |             | 10      |              |
|        | 2019年     | 監査  | 監事監査    | 令和元年度 監事等学外会議・研修                      | 監査室    | 2020. 4. 1 | 10年  | 2030. 3. 31 | 紙     | 監査室           | 監査室長 | 廃棄         |             | 10      |              |
|        | 2020年     | 監査  | 監事監査    | 令和2年度 監事等学外会議・研修                      | 監査室    | 2021. 4. 1 | 10年  | 2031. 3. 31 | 紙     | 監査室           | 監査室長 | 廃棄         |             | 10      |              |
|        | 2021年     | 監査  | 監事監査    | 令和3年度 監事等学外会議・研修                      | 監査室    | 2022. 4. 1 | 10年  | 2032. 3. 31 | 紙     | 監査室           | 監査室長 | 廃棄         |             | 10      |              |
|        | 2022年     | 監査  | 監事監査    | 令和4年度 監事等学外会議・研修                      | 監査室    | 2023. 4. 1 | 10年  | 2033. 3. 31 | 電子    | 共有フォルダ        | 監査室長 | 廃棄         |             | 10      |              |
|        | 2023年     | 監査  | 監事監査    | 令和5年度 監事等学外会議・研修                      | 監査室    | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 電子    | 共有フォルダ        | 監査室長 | 廃棄         |             | 10      |              |
|        | 2024年     | 監査  | 監事監査    | 令和6年度 監事等学外会議・研修                      | 監査室    | 2025. 4. 1 | 10年  | 2035. 3. 31 | 電子    | 共有フォルダ        | 監査室長 | 廃棄         |             | 10      |              |
|        | 2025年     | 監査  | 監事監査    | 令和7年度 監事等学外会議・研修                      | 監査室    | 2026. 4. 1 | 10年  | 2036. 3. 31 | 電子    | 共有フォルダ        | 監査室長 | 廃棄         |             | 10      |              |
|        | 2017年     | 監査  | 監事監査    | 監事協議会東京支部会（本学当番）                      | 監査室    | 2018. 4. 1 | 10年  | 2028. 3. 31 | 紙     | 監査室           | 監査室長 | 廃棄         |             | 10      |              |
|        | 2015年     | 監査  | 監事監査    | 平成27年度 監事監査関係                         | 監査室    | 2016. 4. 1 | 11年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 監査室           | 監査室長 | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 10      | 1            |
|        | 2016年     | 監査  | 監事監査    | 平成28年度 監事監査関係                         | 監査室    | 2017. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 監査室           | 監査室長 | 廃棄         |             | 10      |              |
|        | 2017年     | 監査  | 監事監査    | 平成29年度 監事監査関係                         | 監査室    | 2018. 4. 1 | 10年  | 2028. 3. 31 | 紙     | 監査室           | 監査室長 | 廃棄         |             | 10      |              |
|        | 2018年     | 監査  | 監事監査    | 平成30年度 監事監査関係                         | 監査室    | 2019. 4. 1 | 10年  | 2029. 3. 31 | 紙     | 監査室           | 監査室長 | 廃棄         |             | 10      |              |
|        | 2019年     | 監査  | 監事監査    | 令和元年度 監事監査関係                          | 監査室    | 2020. 4. 1 | 10年  | 2030. 3. 31 | 紙     | 監査室           | 監査室長 | 廃棄         |             | 10      |              |
|        | 2020年     | 監査  | 監事監査    | 令和2年度 監事監査関係                          | 監査室    | 2021. 4. 1 | 10年  | 2031. 3. 31 | 紙     | 監査室           | 監査室長 | 廃棄         |             | 10      |              |
|        | 2021年     | 監査  | 監事監査    | 令和3年度 監事監査関係                          | 監査室    | 2022. 4. 1 | 10年  | 2032. 3. 31 | 紙     | 監査室           | 監査室長 | 廃棄         |             | 10      |              |
|        | 2022年     | 監査  | 監事監査    | 令和4年度 監事監査関係                          | 監査室    | 2023. 4. 1 | 10年  | 2033. 3. 31 | 紙     | 監査室           | 監査室長 | 廃棄         |             | 10      |              |
|        | 2023年     | 監査  | 監事監査    | 令和5年度 監事監査関係                          | 監査室    | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 紙     | 監査室           | 監査室長 | 廃棄         |             | 10      |              |
|        | 2024年     | 監査  | 監事監査    | 令和6年度 監事監査関係                          | 監査室    | 2025. 4. 1 | 10年  | 2035. 3. 31 | 紙     | 監査室           | 監査室長 | 廃棄         |             | 10      |              |
|        | 2025年     | 監査  | 監事監査    | 令和7年度 監事監査関係                          | 監査室    | 2026. 4. 1 | 10年  | 2036. 3. 31 | 紙     | 監査室           | 監査室長 | 廃棄         |             | 10      |              |
|        | 2017年     | 監査  | 監査人選任   | 平成29年度 会計監査人の選任                       | 監査室    | 2018. 4. 1 | 10年  | 2028. 3. 31 | 紙     | 監査室           | 監査室長 | 廃棄         |             | 10      |              |
|        | 2018年     | 監査  | 監査人選任   | 平成30年度 会計監査人の選任                       | 監査室    | 2019. 4. 1 | 10年  | 2029. 3. 31 | 紙     | 監査室           | 監査室長 | 廃棄         |             | 10      |              |
|        | 2019年     | 監査  | 監査人選任   | 令和元年度 会計監査人の選任                        | 監査室    | 2020. 4. 1 | 10年  | 2030. 3. 31 | 紙     | 監査室           | 監査室長 | 廃棄         |             | 10      |              |
|        | 2020年     | 監査  | 監査人選任   | 令和2年度 会計監査人の選任                        | 監査室    | 2021. 4. 1 | 10年  | 2031. 3. 31 | 紙     | 監査室           | 監査室長 | 廃棄         |             | 10      |              |
|        | 2021年     | 監査  | 監査人選任   | 令和3年度 会計監査人の選任                        | 監査室    | 2022. 4. 1 | 10年  | 2032. 3. 31 | 紙     | 監査室           | 監査室長 | 廃棄         |             | 10      |              |
|        | 2022年     | 監査  | 監査人選任   | 令和4年度 会計監査人の選任                        | 監査室    | 2023. 4. 1 | 10年  | 2033. 3. 31 | 紙     | 監査室           | 監査室長 | 廃棄         |             | 10      |              |
|        | 2023年     | 監査  | 監査人選任   | 令和5年度 会計監査人の選任                        | 監査室    | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 紙     | 監査室           | 監査室長 | 廃棄         |             | 10      |              |
|        | 2024年     | 監査  | 監査人選任   | 令和6年度 会計監査人の選任                        | 監査室    | 2025. 4. 1 | 10年  | 2035. 3. 31 | 紙     | 監査室           | 監査室長 | 廃棄         |             | 10      |              |
|        | 2025年     | 監査  | 監査人選任   | 令和7年度 会計監査人の選任                        | 監査室    | 2026. 4. 1 | 10年  | 2036. 3. 31 | 紙     | 監査室           | 監査室長 | 廃棄         |             | 10      |              |
|        | 2017年     | 監査  | 外部通知・調査 | 平成29年度 監査関係通知（文部科学省）（会計検査院）           | 監査室    | 2018. 4. 1 | 10年  | 2028. 3. 31 | 紙     | 監査・評価チーム      | 監査室長 | 廃棄         |             | 10      |              |
|        | 2018年     | 監査  | 外部通知・調査 | 平成30年度 監査関係通知（文部科学省）（会計検査院）           | 監査室    | 2019. 4. 1 | 10年  | 2029. 3. 31 | 紙     | 監査・評価チーム      | 監査室長 | 廃棄         |             | 10      |              |
|        | 2019年     | 監査  | 外部通知・調査 | 令和元年度 監査関係通知（文部科学省）（会計検査院）            | 監査室    | 2020. 4. 1 | 10年  | 2030. 3. 31 | 紙     | 監査室           | 監査室長 | 廃棄         |             | 10      |              |
|        | 2020年     | 監査  | 外部通知・調査 | 令和2年度 監査関係通知（文部科学省）（会計検査院）            | 監査室    | 2021. 4. 1 | 10年  | 2031. 3. 31 | 紙     | 監査室           | 監査室長 | 廃棄         |             | 10      |              |
|        | 2021年     | 監査  | 外部通知・調査 | 令和3年度 監査関係通知（文部科学省）（会計検査院）            | 監査室    | 2022. 4. 1 | 10年  | 2032. 3. 31 | 紙     | 監査室           | 監査室長 | 廃棄         |             | 10      |              |
|        | 2022年     | 監査  | 外部通知・調査 | 令和4年度 監査関係通知（文部科学省）（会計検査院）            | 監査室    | 2023. 4. 1 | 10年  | 2033. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び監査室書庫 | 監査室長 | 廃棄         |             | 10      |              |
|        | 2023年     | 監査  | 外部通知・調査 | 令和5年度 監査関係通知（文部科学省）（会計検査院）            | 監査室    | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 電子    | 共有フォルダ        | 監査室長 | 廃棄         |             | 10      |              |
|        | 2024年     | 監査  | 外部通知・調査 | 令和6年度 監査関係通知（文部科学省）（会計検査院）            | 監査室    | 2025. 4. 1 | 10年  | 2035. 3. 31 | 電子    | 共有フォルダ        | 監査室長 | 廃棄         |             | 10      |              |
|        | 2025年     | 監査  | 外部通知・調査 | 令和7年度 監査関係通知（文部科学省）（会計検査院）            | 監査室    | 2026. 4. 1 | 10年  | 2036. 3. 31 | 電子    | 共有フォルダ        | 監査室長 | 廃棄         |             | 10      |              |
| 図書・情報課 | 2015年     | 監査  | 外部監査    | 平成27年度 会計検査院／実地検査＜H27. 12. 14～12. 17＞ | 監査室    | 2016. 4. 1 | 11年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 監査室           | 監査室長 | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 10      | 1            |

| 課         | 作成（取得）年度等 | 分 類     |          | 名称（小分類）                      | 作成・取得者      | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日     | 媒体の種類 | 保存場所        | 管理者  | 保存期間満了時の措置 | 備 考（延長の場合）  |         |              |
|-----------|-----------|---------|----------|------------------------------|-------------|------------|------|-------------|-------|-------------|------|------------|-------------|---------|--------------|
|           |           | 大分類     | 中分類      |                              |             |            |      |             |       |             |      |            | 当初の保存期間満了日  | 当初の保存期間 | 延長期間 年（延長回数） |
| 監査室       | 2021年     | 監査      | 外部監査     | 令和3年度 会計検査院実地検査①             | 監査室         | 2022. 4. 1 | 10年  | 2032. 3. 31 | 紙     | 監査室         | 監査室長 | 廃棄         |             | 10      |              |
| 監査室       | 2021年     | 監査      | 外部監査     | 令和3年度 会計検査院実地検査②             | 監査室         | 2022. 4. 1 | 10年  | 2032. 3. 31 | 紙     | 監査室         | 監査室長 | 廃棄         |             | 10      |              |
| 監査室       | 2021年     | 監査      | 外部監査     | 令和3年度 会計検査院実地検査③             | 監査室         | 2022. 4. 1 | 10年  | 2032. 3. 31 | 紙     | 監査室         | 監査室長 | 廃棄         |             | 10      |              |
| 監査室       | 2021年     | 監査      | 外部監査     | 令和3年度 会計検査院実地検査④             | 監査室         | 2022. 4. 1 | 10年  | 2032. 3. 31 | 紙     | 監査室         | 監査室長 | 廃棄         |             | 10      |              |
| 監査室       | 2021年     | 監査      | 外部監査     | 令和3年度 会計検査院実地検査⑤             | 監査室         | 2022. 4. 1 | 10年  | 2032. 3. 31 | 紙     | 監査室         | 監査室長 | 廃棄         |             | 10      |              |
| 監査室       | 2022年     | 監査      | 外部監査     | 令和4年度 会計検査院実地検査①             | 監査室         | 2023. 4. 1 | 10年  | 2033. 3. 31 | 紙     | 監査室         | 監査室長 | 廃棄         |             | 10      |              |
| 監査室       | 2022年     | 監査      | 外部監査     | 令和4年度 会計検査院実地検査②             | 監査室         | 2023. 4. 1 | 10年  | 2033. 3. 31 | 紙     | 監査室         | 監査室長 | 廃棄         |             | 10      |              |
| 監査室       | 2023年     | 監査      | コンプライアンス | 令和5年度 コンプライアンス推進室会議          | 監査室         | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 紙     | 監査室         | 監査室長 | 廃棄         |             | 10      |              |
| 監査室       | 2024年     | 監査      | コンプライアンス | 令和6年度 コンプライアンス推進室会議          | 監査室         | 2025. 4. 1 | 10年  | 2035. 3. 31 | 紙     | 監査室         | 監査室長 | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課（総務担当） | 1949年     | 総括      | 公印       | 公印の制定、廃止及び改刻関係               | 総務課         | 1950. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課（総務担当）金庫 | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（総務担当） | 2016年     | 総括      | 調査・回答    | 大学講堂に関する調査                   | 企画戦略課（総務担当） | 2017. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 総務課書庫       | 総務課長 | 廃棄         | 2022. 3. 31 | 5       | 5            |
| 総務課（総務担当） | 2017年     | 総括      | 特別招聘研究員  | 人間発達教育科学研究所特別招聘研究員関係         | 企画戦略課（総務担当） | 2018. 4. 1 | 10年  | 2028. 3. 31 | 紙     | 総務課書庫       | 総務課長 | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課（総務担当） | 2021年     | 総括      | 記念事業     | 創立150周年記念事業                  | 企画戦略課（総務担当） | 2022. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課書庫       | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（総務担当） | 2024年     | 総括      | 記念事業     | 創立150周年記念事業企画行事総合分科会（旧式典分科会） | 総務課         | 2025. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課書庫       | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（総務担当） | 2022年     | 総括      | 記念事業     | 創立150周年記念事業式典分科会             | 企画戦略課（総務担当） | 2023. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課書庫       | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（総務担当） | 2023年     | 総括      | 記念事業     | 創立150周年記念事業式典分科会             | 企画戦略課（総務担当） | 2024. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課書庫       | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（総務担当） | 2022年     | 総括      | 記念事業     | 創立150周年記念事業                  | 企画戦略課（総務担当） | 2023. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課書庫       | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（総務担当） | 2023年     | 総括      | 記念事業     | 創立150周年記念事業                  | 企画戦略課（総務担当） | 2024. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課書庫       | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（総務担当） | 2024年     | 総括      | 記念事業     | 創立150周年記念事業                  | 総務課         | 2025. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課書庫       | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（総務担当） | 2025年     | 総括      | 記念事業     | 創立150周年記念事業1/2               | 総務課         | 2026. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課書庫       | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（総務担当） | 2025年     | 総括      | 記念事業     | 創立150周年記念事業2/2               | 総務課         | 2026. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課書庫       | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（総務担当） | 2022年     | 会議・委員会等 | 教育研究評議会  | 教育研究評議会関係                    | 企画戦略課（総務担当） | 2023. 4. 1 | 永年   |             | 電子    | 共有フォルダ      | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（総務担当） | 2023年     | 会議・委員会等 | 教育研究評議会  | 教育研究評議会関係                    | 企画戦略課（総務担当） | 2024. 4. 1 | 永年   |             | 電子    | 共有フォルダ      | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（総務担当） | 2024年     | 会議・委員会等 | 教育研究評議会  | 教育研究評議会関係                    | 総務課         | 2025. 4. 1 | 永年   |             | 電子    | 共有フォルダ      | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（総務担当） | 2025年     | 会議・委員会等 | 教育研究評議会  | 教育研究評議会関係                    | 総務課         | 2026. 4. 1 | 永年   |             | 電子    | 共有フォルダ      | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（総務担当） | 2004年     | 会議・委員会等 | 教育研究評議会  | 教育研究評議会関係                    | 総務課総務係      | 2005. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 大学会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（総務担当） | 2005年     | 会議・委員会等 | 教育研究評議会  | 教育研究評議会関係                    | 総務課総務係      | 2006. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 大学会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（総務担当） | 2006年     | 会議・委員会等 | 教育研究評議会  | 教育研究評議会関係                    | 総務課総務係      | 2007. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 大学会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（総務担当） | 2011年     | 会議・委員会等 | 教育研究評議会  | 教育研究評議会関係                    | 総務チーム総務係    | 2012. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 大学会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（総務担当） | 2019年     | 会議・委員会等 | 教育研究評議会  | 教育研究評議会関係 1/2                | 企画戦略課（総務担当） | 2020. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課書庫       | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（総務担当） | 2007年     | 会議・委員会等 | 教育研究評議会  | 教育研究評議会関係 1/2                | 総務チーム総務係    | 2008. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 大学会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（総務担当） | 2008年     | 会議・委員会等 | 教育研究評議会  | 教育研究評議会関係 1/2                | 総務チーム総務係    | 2009. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 大学会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（総務担当） | 2009年     | 会議・委員会等 | 教育研究評議会  | 教育研究評議会関係 1/2                | 総務チーム総務係    | 2010. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 大学会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（総務担当） | 2010年     | 会議・委員会等 | 教育研究評議会  | 教育研究評議会関係 1/2                | 総務チーム総務係    | 2011. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 大学会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（総務担当） | 2012年     | 会議・委員会等 | 教育研究評議会  | 教育研究評議会関係 1/2                | 総務チーム総務係    | 2013. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 大学会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（総務担当） | 2013年     | 会議・委員会等 | 教育研究評議会  | 教育研究評議会関係 1/2                | 総務チーム総務係    | 2014. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 大学会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（総務担当） | 2014年     | 会議・委員会等 | 教育研究評議会  | 教育研究評議会関係 1/2                | 企画戦略課（総務担当） | 2015. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 大学会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（総務担当） | 2015年     | 会議・委員会等 | 教育研究評議会  | 教育研究評議会関係 1/2                | 企画戦略課（総務担当） | 2016. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 大学会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（総務担当） | 2017年     | 会議・委員会等 | 教育研究評議会  | 教育研究評議会関係 1/3                | 企画戦略課（総務担当） | 2018. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課書庫       | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（総務担当） | 2018年     | 会議・委員会等 | 教育研究評議会  | 教育研究評議会関係 1/3                | 企画戦略課（総務担当） | 2019. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課書庫       | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（総務担当） | 2016年     | 会議・委員会等 | 教育研究評議会  | 教育研究評議会関係 1/3                | 企画戦略課（総務担当） | 2017. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 大学会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（総務担当） | 2020年     | 会議・委員会等 | 教育研究評議会  | 教育研究評議会関係 1/4                | 企画戦略課（総務担当） | 2021. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課書庫       | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（総務担当） | 2021年     | 会議・委員会等 | 教育研究評議会  | 教育研究評議会関係 1/4                | 企画戦略課（総務担当） | 2022. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課書庫       | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（総務担当） | 2019年     | 会議・委員会等 | 教育研究評議会  | 教育研究評議会関係 2/2                | 企画戦略課（総務担当） | 2020. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課書庫       | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（総務担当） | 2007年     | 会議・委員会等 | 教育研究評議会  | 教育研究評議会関係 2/2                | 総務チーム総務係    | 2008. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 大学会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（総務担当） | 2008年     | 会議・委員会等 | 教育研究評議会  | 教育研究評議会関係 2/2                | 総務チーム総務係    | 2009. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 大学会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（総務担当） | 2009年     | 会議・委員会等 | 教育研究評議会  | 教育研究評議会関係 2/2                | 総務チーム総務係    | 2010. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 大学会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（総務担当） | 2010年     | 会議・委員会等 | 教育研究評議会  | 教育研究評議会関係 2/2                | 総務チーム総務係    | 2011. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 大学会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（総務担当） | 2012年     | 会議・委員会等 | 教育研究評議会  | 教育研究評議会関係 2/2                | 総務チーム総務係    | 2013. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 大学会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（総務担当） | 2013年     | 会議・委員会等 | 教育研究評議会  | 教育研究評議会関係 2/2                | 総務チーム総務係    | 2014. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 大学会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（総務担当） | 2014年     | 会議・委員会等 | 教育研究評議会  | 教育研究評議会関係 2/2                | 企画戦略課（総務担当） | 2015. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 大学会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（総務担当） | 2015年     | 会議・委員会等 | 教育研究評議会  | 教育研究評議会関係 2/2                | 企画戦略課（総務担当） | 2016. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 大学会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（総務担当） | 2017年     | 会議・委員会等 | 教育研究評議会  | 教育研究評議会関係 2/3                | 企画戦略課（総務担当） | 2018. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課書庫       | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（総務担当） | 2018年     | 会議・委員会等 | 教育研究評議会  | 教育研究評議会関係 2/3                | 企画戦略課（総務担当） | 2019. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課書庫       | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（総務担当） | 2016年     | 会議・委員会等 | 教育研究評議会  | 教育研究評議会関係 2/3                | 企画戦略課（総務担当） | 2017. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 大学会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |





| 課         | 作成（取得）年度等 | 分 類  |              | 名称（小分類）                          | 作成・取得者           | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日     | 媒体の種類 | 保存場所           | 管理者                | 保存期間満了時の措置 | 備 考（延長の場合）  |         |              |
|-----------|-----------|------|--------------|----------------------------------|------------------|------------|------|-------------|-------|----------------|--------------------|------------|-------------|---------|--------------|
|           |           | 大分類  | 中分類          |                                  |                  |            |      |             |       |                |                    |            | 当初の保存期間満了日  | 当初の保存期間 | 延長期間 年（延長回数） |
| 総務課（総務担当） | 2010年度    | 機構・室 | 総務機構会議・総務室会議 | 総務機構会議・総務室会議                     | 総務チームリーダー        | 2011. 4. 1 | 16年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 総務課書庫          | 総務課長               | 廃棄         | 2021. 3. 31 | 10      | 6            |
| 総務課（総務担当） | 2011年度    | 機構・室 | 総務機構会議・総務室会議 | 総務機構会議・総務室会議                     | 総務チームリーダー        | 2012. 4. 1 | 15年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 総務課書庫          | 総務課長               | 廃棄         | 2022. 3. 31 | 10      | 5            |
| 総務課（総務担当） | 2012年度    | 機構・室 | 総務機構会議・総務室会議 | 総務機構会議・総務室会議                     | 総務チームリーダー        | 2013. 4. 1 | 14年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 総務課書庫          | 総務課長               | 廃棄         | 2023. 3. 31 | 10      | 4            |
| 総務課（総務担当） | 2013年度    | 機構・室 | 総務機構会議・総務室会議 | 総務機構会議・総務室会議                     | 総務チームリーダー        | 2014. 4. 1 | 13年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 総務課書庫          | 総務課長               | 廃棄         | 2024. 3. 31 | 10      | 3            |
| 総務課（総務担当） | 2014年度    | 機構・室 | 総務機構会議・総務室会議 | 総務機構会議・総務室会議                     | 企画戦略課課長（総務・秘書担当） | 2015. 4. 1 | 12年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 総務課書庫          | 総務課長               | 廃棄         | 2025. 3. 31 | 10      | 2            |
| 総務課（総務担当） | 2015年度    | 機構・室 | 総務機構会議・総務室会議 | 総務機構会議・総務室会議                     | 企画戦略課課長（総務・秘書担当） | 2016. 4. 1 | 11年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 総務課書庫          | 総務課長               | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 10      | 1            |
| 総務課（総務担当） | 2007年度    | 機構・室 | 総務室会議        | 総務室会議                            | 総務チームリーダー        | 2008. 4. 1 | 19年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 総務課書庫          | 総務課長               | 廃棄         | 2018. 3. 31 | 10      | 9            |
| 総務課（総務担当） | 2008年度    | 機構・室 | 総務室会議        | 総務室会議                            | 総務チームリーダー        | 2009. 4. 1 | 18年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 総務課書庫          | 総務課長               | 廃棄         | 2019. 3. 31 | 10      | 8            |
| 総務課（総務担当） | 2022年度    | 訴訟   | 訴訟           | 2022（令和4）年度 訴訟関係                 | 企画戦略課課長（総務・秘書担当） | 2023. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課書庫          | 総務課長               | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 図書・情報課    | 1997年     | 総括   | 調査・回答        | 押印の見直しについて                       | 総務課              | 1999. 4. 1 | 28年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 総務課書庫          | 総務課長               | 廃棄         | 2004. 3. 31 | 5       | 23           |
| 総務課（総務担当） | 1956年     | 総括   | 名簿           | お茶の水女子大学職員録                      | 総務チーム総務係         | 2016. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 大学会議室書庫        | 総務課長               | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（総務担当） | 2016年     | 総括   | 儀式           | スペシャルタナーレクチャー記念レセプション 皇后陛下行啓 1/2 | 企画戦略課（総務担当）      | 2017. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課書庫          | 総務課長               | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（総務担当） | 2016年     | 総括   | 儀式           | スペシャルタナーレクチャー記念レセプション 皇后陛下行啓 2/2 | 企画戦略課（総務担当）      | 2017. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課書庫          | 総務課長               | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（総務担当） | 2017年     | 総括   | 記念事業         | 正門門扉復元完成式典                       | 企画戦略課（総務担当）      | 2018. 4. 1 | 9年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 共用室            | 総務課長               | 廃棄         | 2023. 3. 31 | 5       | 4            |
| 総務課（総務担当） | 2021年     | 総括   | 儀式           | 令和2年度入学者進学式                      | 企画戦略課（総務担当）      | 2022. 4. 1 | 10年  | 2032. 3. 31 | 紙     | 共用室            | 総務課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課（総務担当） | 1980年     | 総括   | 記念事業         | 開学30周年関係                         | 庶務課庶務係           | 1981. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 講堂書庫           | 総務課長               | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（総務担当） | 2012年     | 総括   | 指定教員養成機関     | 指定教員養成機関関係H16-H24                | 総務課総務係           | 2013. 4. 1 | 14年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 第二会議室書庫        | 総務課長               | 廃棄         | 2018. 3. 31 | 5       | 9            |
| 総務課（総務担当） | 2013年     | 総括   | 指定教員養成機関     | 指定教員養成機関関係H25                    | 総務チーム総務係         | 2014. 4. 1 | 13年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 第二会議室書庫        | 総務課長               | 廃棄         | 2019. 3. 31 | 5       | 8            |
| 総務課（総務担当） | 2014年     | 総括   | 指定教員養成機関     | 指定教員養成機関関係H26                    | 企画戦略課（総務担当）      | 2015. 4. 1 | 12年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 第二会議室書庫        | 総務課長               | 廃棄         | 2020. 3. 31 | 5       | 7            |
| 総務課（総務担当） | 2015年     | 総括   | 指定教員養成機関     | 指定教員養成機関関係H27                    | 企画戦略課（総務担当）      | 2016. 4. 1 | 11年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 第二会議室書庫        | 総務課長               | 廃棄         | 2021. 3. 31 | 5       | 6            |
| 総務課（総務担当） | 2016年     | 総括   | 指定教員養成機関     | 指定教員養成機関関係H28                    | 企画戦略課（総務担当）      | 2017. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 第二会議室書庫        | 総務課長               | 廃棄         | 2022. 3. 31 | 5       | 5            |
| 総務課（総務担当） | 2017年     | 総括   | 指定教員養成機関     | 指定教員養成機関関係H29                    | 企画戦略課（総務担当）      | 2018. 4. 1 | 9年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 第二会議室書庫        | 総務課長               | 廃棄         | 2023. 3. 31 | 5       | 4            |
| 総務課（総務担当） | 2018年     | 総括   | 指定教員養成機関     | 指定教員養成機関関係H30                    | 企画戦略課（総務担当）      | 2019. 4. 1 | 8年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 第二会議室書庫        | 総務課長               | 廃棄         | 2024. 3. 31 | 5       | 3            |
| 総務課（総務担当） | 2001年     | 総括   | 指定教員養成機関     | 指定教員養成機関関係H5-H13                 | 庶務課庶務係           | 2002. 4. 1 | 25年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 第二会議室書庫        | 総務課長               | 廃棄         | 2006. 3. 31 | 5       | 20           |
| 総務課（総務担当） | 2019年     | 総括   | 指定教員養成機関     | 指定教員養成機関関係R1                     | 企画戦略課（総務担当）      | 2020. 4. 1 | 7年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 共用室            | 総務課長               | 廃棄         | 2025. 3. 31 | 5       | 2            |
| 総務課（総務担当） | 2020年     | 総括   | 指定教員養成機関     | 指定教員養成機関関係R2                     | 企画戦略課（総務担当）      | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 共用室            | 総務課長               | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 総務課（総務担当） | 2021年     | 総括   | 指定教員養成機関     | 指定教員養成機関関係R3                     | 企画戦略課（総務担当）      | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 共用室            | 総務課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 総務課（総務担当） | 2022年     | 総括   | 指定教員養成機関     | 指定教員養成機関関係R4                     | 企画戦略課（総務担当）      | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び総務課書庫  | 総務課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 総務課（総務担当） | 2023年     | 総括   | 指定教員養成機関     | 指定教員養成機関関係R5                     | 企画戦略課（総務担当）      | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び総務課書庫  | 総務課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 総務課（総務担当） | 2024年     | 総括   | 指定教員養成機関     | 指定教員養成機関関係R6                     | 総務課              | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び総務課書庫  | 総務課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 総務課（総務担当） | 2025年     | 総括   | 指定教員養成機関     | 指定教員養成機関関係R7                     | 総務課              | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び総務課書庫  | 総務課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課    | 2016年     | 総括   | 儀式           | 奨学金授与式関係H28                      | 企画戦略課（総務担当）      | 2017. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課） | 図書・情報課長（図書館企画（総務）） | 廃棄         | 2022. 3. 31 | 5       | 5            |
| 総務課（総務担当） | 2017年     | 総括   | 儀式           | 奨学金授与式関係H29                      | 企画戦略課（総務担当）      | 2018. 4. 1 | 10年  | 2028. 3. 31 | 紙     | 講堂書庫           | 総務課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課（総務担当） | 2018年     | 総括   | 儀式           | 奨学金授与式関係H30                      | 企画戦略課（総務担当）      | 2019. 4. 1 | 10年  | 2029. 3. 31 | 紙     | 共用室            | 総務課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課（総務担当） | 2019年     | 総括   | 儀式           | 奨学金授与式関係R1                       | 企画戦略課（総務担当）      | 2020. 4. 1 | 10年  | 2030. 3. 31 | 紙     | 共用室            | 総務課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課（総務担当） | 2020年     | 総括   | 儀式           | 奨学金授与式関係R2                       | 企画戦略課（総務担当）      | 2021. 4. 1 | 10年  | 2031. 3. 31 | 紙     | 共用室            | 総務課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課（総務担当） | 2021年     | 総括   | 儀式           | 奨学金授与式関係R3                       | 企画戦略課（総務担当）      | 2022. 4. 1 | 10年  | 2032. 3. 31 | 電子及び紙 | 共用室            | 総務課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課（総務担当） | 2022年     | 総括   | 儀式           | 奨学金授与式関係R4                       | 企画戦略課（総務担当）      | 2023. 4. 1 | 10年  | 2033. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び総務課書庫  | 総務課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課（総務担当） | 2023年     | 総括   | 儀式           | 奨学金授与式関係R5                       | 企画戦略課（総務担当）      | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び総務課書庫  | 総務課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課（総務担当） | 2024年     | 総括   | 儀式           | 奨学金授与式関係R6                       | 総務課              | 2025. 4. 1 | 10年  | 2035. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び総務課書庫  | 総務課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課（総務担当） | 2025年     | 総括   | 儀式           | 奨学金授与式関係R7                       | 総務課              | 2026. 4. 1 | 10年  | 2036. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び総務課書庫  | 総務課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課（総務担当） | 2012年     | 総括   | 歓送迎会         | 新年賀詞交歓会関係H18-H24                 | 総務課総務係           | 2013. 4. 1 | 14年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 共用室            | 総務課長               | 廃棄         | 2023. 3. 31 | 10      | 4            |
| 図書・情報課    | 2016年     | 総括   | 歓送迎会         | 全学送別会H28                         | 企画戦略課（総務担当）      | 2017. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課） | 図書・情報課長（図書館企画（総務）） | 廃棄         | 2022. 3. 31 | 5       | 5            |
| 総務課（総務担当） | 2017年     | 総括   | 歓送迎会         | 全学送別会H29                         | 企画戦略課（総務担当）      | 2018. 4. 1 | 10年  | 2028. 3. 31 | 紙     | 第二会議室書庫        | 総務課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課（総務担当） | 2018年     | 総括   | 歓送迎会         | 全学送別会H30                         | 企画戦略課（総務担当）      | 2019. 4. 1 | 10年  | 2029. 3. 31 | 紙     | 共用室            | 総務課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課（総務担当） | 2019年     | 総括   | 歓送迎会         | 全学送別会R1                          | 企画戦略課（総務担当）      | 2020. 4. 1 | 10年  | 2030. 3. 31 | 紙     | 共用室            | 総務課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課（総務担当） | 2020年     | 総括   | 歓送迎会         | 全学送別会R2                          | 企画戦略課（総務担当）      | 2021. 4. 1 | 10年  | 2031. 3. 31 | 紙     | 共用室            | 総務課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課（総務担当） | 2021年     | 総括   | 歓送迎会         | 全学送別会R3                          | 企画戦略課（総務担当）      | 2022. 4. 2 | 10年  | 2032. 3. 31 | 紙     | 共用室            | 総務課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課（総務担当） | 2022年     | 総括   | 歓送迎会         | 全学送別会R4                          | 企画戦略課（総務担当）      | 2023. 4. 1 | 10年  | 2033. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び総務課書庫  | 総務課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課（総務担当） | 2023年     | 総括   | 歓送迎会         | 全学送別会R5                          | 企画戦略課（総務担当）      | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び総務課書庫  | 総務課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課（総務担当） | 2024年     | 総括   | 歓送迎会         | 全学送別会R6                          | 総務課              | 2025. 4. 1 | 10年  | 2035. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び総務課書庫  | 総務課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課（総務担当） | 2025年     | 総括   | 歓送迎会         | 全学送別会R7                          | 総務課              | 2026. 4. 1 | 10年  | 2036. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び総務課書庫  | 総務課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課（総務担当） | 1975年     | 総括   | 記念事業         | 創立100周年関係                        | 庶務課庶務係           | 1976. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 講堂書庫           | 総務課長               | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（総務担当） | 1995年     | 総括   | 記念事業         | 創立120周年関係                        | 庶務課庶務係           | 1996. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 講堂書庫           | 総務課長               | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（総務担当） | 2005年     | 総括   | 記念事業         | 創立130周年関係                        | 総務課総務係           | 2006. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 講堂書庫           | 総務課長               | 廃棄         |             | 永年      |              |

| 課         | 作成（取得）年度等 | 分 類 |         | 名称（小分類）               | 作成・取得者      | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日     | 媒体の種類 | 保存場所          | 管理者  | 保存期間満了時の措置 | 備 考（延長の場合）  |         |              |
|-----------|-----------|-----|---------|-----------------------|-------------|------------|------|-------------|-------|---------------|------|------------|-------------|---------|--------------|
|           |           | 大分類 | 中分類     |                       |             |            |      |             |       |               |      |            | 当初の保存期間満了日  | 当初の保存期間 | 延長期間 年（延長回数） |
| 総務課（総務担当） | 2015年     | 総括  | 記念事業    | 創立140周年記念式典           | 企画戦略課（総務担当） | 2016. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課書庫         | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（総務担当） | 2002年     | 総括  | 儀式      | 卒業式・入学式関係H13-H14      | 総務課総務係      | 2003. 4. 1 | 24年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 講堂書庫          | 総務課長 | 廃棄         | 2013. 3. 31 | 10      | 14           |
| 総務課（総務担当） | 2003年     | 総括  | 儀式      | 卒業式・入学式関係H14-H15      | 総務課総務係      | 2004. 4. 1 | 23年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 講堂書庫          | 総務課長 | 廃棄         | 2014. 3. 31 | 10      | 13           |
| 総務課（総務担当） | 2005年     | 総括  | 儀式      | 卒業式・入学式関係H16-H17      | 総務課総務係      | 2006. 4. 1 | 21年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 講堂書庫          | 総務課長 | 廃棄         | 2016. 3. 31 | 10      | 11           |
| 総務課（総務担当） | 2007年     | 総括  | 儀式      | 卒業式・入学式関係H18-H19      | 総務課総務係      | 2008. 4. 1 | 19年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 講堂書庫          | 総務課長 | 廃棄         | 2018. 3. 31 | 10      | 9            |
| 総務課（総務担当） | 2009年     | 総括  | 儀式      | 卒業式・入学式関係H20-H21      | 総務チーム総務係    | 2010. 4. 1 | 17年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 講堂書庫          | 総務課長 | 廃棄         | 2020. 3. 31 | 10      | 7            |
| 総務課（総務担当） | 2010年     | 総括  | 儀式      | 卒業式・入学式関係H21-H22      | 総務チーム総務係    | 2011. 4. 1 | 16年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 講堂書庫          | 総務課長 | 廃棄         | 2021. 3. 31 | 10      | 6            |
| 総務課（総務担当） | 2011年     | 総括  | 儀式      | 卒業式・入学式関係H23          | 総務チーム総務係    | 2012. 4. 1 | 15年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 講堂書庫          | 総務課長 | 廃棄         | 2022. 3. 31 | 10      | 5            |
| 総務課（総務担当） | 2012年     | 総括  | 儀式      | 卒業式・入学式関係H24          | 総務チーム総務係    | 2013. 4. 1 | 14年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 講堂書庫          | 総務課長 | 廃棄         | 2023. 3. 31 | 10      | 4            |
| 総務課（総務担当） | 2013年     | 総括  | 儀式      | 卒業式・入学式関係H25          | 総務チーム総務係    | 2014. 4. 1 | 13年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 講堂書庫          | 総務課長 | 廃棄         | 2024. 3. 31 | 10      | 3            |
| 総務課（総務担当） | 2014年     | 総括  | 儀式      | 卒業式・入学式関係H26          | 企画戦略課（総務担当） | 2015. 4. 1 | 12年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 講堂書庫          | 総務課長 | 廃棄         | 2025. 3. 31 | 10      | 2            |
| 総務課（総務担当） | 2015年     | 総括  | 儀式      | 卒業式・入学式関係H27          | 企画戦略課（総務担当） | 2016. 4. 1 | 11年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 講堂書庫          | 総務課長 | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 10      | 1            |
| 総務課（総務担当） | 2016年     | 総括  | 儀式      | 卒業式・入学式関係H28          | 企画戦略課（総務担当） | 2017. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 講堂書庫          | 総務課長 | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課（総務担当） | 2017年     | 総括  | 儀式      | 卒業式・入学式関係H29          | 企画戦略課（総務担当） | 2018. 4. 1 | 10年  | 2028. 3. 31 | 紙     | 講堂書庫          | 総務課長 | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課（総務担当） | 2018年     | 総括  | 儀式      | 卒業式・入学式関係H30          | 企画戦略課（総務担当） | 2019. 4. 1 | 10年  | 2029. 3. 31 | 紙     | 共用室           | 総務課長 | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課（総務担当） | 1994年     | 総括  | 儀式      | 卒業式・入学式関係H5-H6        | 総務課総務係      | 1995. 4. 1 | 32年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 講堂書庫          | 総務課長 | 廃棄         | 2005. 3. 31 | 10      | 22           |
| 総務課（総務担当） | 1996年     | 総括  | 儀式      | 卒業式・入学式関係H7-H8        | 総務課総務係      | 1997. 4. 1 | 30年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 講堂書庫          | 総務課長 | 廃棄         | 2007. 3. 31 | 10      | 20           |
| 総務課（総務担当） | 2019年     | 総括  | 儀式      | 卒業式・入学式関係R1           | 企画戦略課（総務担当） | 2020. 4. 1 | 10年  | 2030. 3. 31 | 紙     | 共用室           | 総務課長 | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課（総務担当） | 2020年     | 総括  | 儀式      | 卒業式・入学式関係R2           | 企画戦略課（総務担当） | 2021. 4. 1 | 10年  | 2031. 3. 31 | 紙     | 共用室           | 総務課長 | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課（総務担当） | 2021年     | 総括  | 儀式      | 卒業式・入学式関係R3           | 企画戦略課（総務担当） | 2022. 4. 1 | 10年  | 2032. 3. 31 | 電子及び紙 | 共用室           | 総務課長 | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課（総務担当） | 2022年     | 総括  | 儀式      | 卒業式・入学式関係R4           | 企画戦略課（総務担当） | 2023. 4. 1 | 10年  | 2033. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課（総務担当） | 2023年     | 総括  | 儀式      | 卒業式・入学式関係R5           | 企画戦略課（総務担当） | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課（総務担当） | 2024年     | 総括  | 儀式      | 卒業式・入学式関係R6           | 総務課         | 2025. 4. 1 | 10年  | 2035. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課（総務担当） | 2025年     | 総括  | 儀式      | 卒業式・入学式関係R7           | 総務課         | 2026. 4. 1 | 10年  | 2036. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課（総務担当） | 1935年     | 総括  | 卒業証書原簿  | 卒業証書原簿・研究科            | 庶務課庶務係      | 1936. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課（総務担当）金庫   | 総務課長 | 未設定        |             | 永年      |              |
| 総務課（総務担当） | 1900年     | 総括  | 卒業証書原簿  | 卒業証書原簿・高等師範           | 庶務課庶務係      | 1901. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課（総務担当）金庫   | 総務課長 | 未設定        |             | 永年      |              |
| 総務課（総務担当） | 1909年     | 総括  | 卒業証書原簿  | 卒業証書原簿・高等師範           | 庶務課庶務係      | 1910. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課（総務担当）金庫   | 総務課長 | 未設定        |             | 永年      |              |
| 総務課（総務担当） | 1935年     | 総括  | 卒業証書原簿  | 卒業証書原簿・高等師範           | 庶務課庶務係      | 1936. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課（総務担当）金庫   | 総務課長 | 未設定        |             | 永年      |              |
| 総務課（総務担当） | 1964年     | 総括  | 卒業証書原簿  | 卒業証書原簿・専攻科            | 庶務課庶務係      | 1965. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課（総務担当）金庫   | 総務課長 | 未設定        |             | 永年      |              |
| 総務課（総務担当） | 1940年     | 総括  | 卒業証書原簿  | 卒業証書原簿・選科・聴講生         | 庶務課庶務係      | 1941. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課（総務担当）金庫   | 総務課長 | 未設定        |             | 永年      |              |
| 総務課（総務担当） | 1935年     | 総括  | 卒業証書原簿  | 卒業証書原簿・第六臨教・女子臨教・特設中教 | 庶務課庶務係      | 1936. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課（総務担当）金庫   | 総務課長 | 未設定        |             | 永年      |              |
| 総務課（総務担当） | 1935年     | 総括  | 卒業証書原簿  | 卒業証書原簿・保育実習           | 庶務課庶務係      | 1936. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課（総務担当）金庫   | 総務課長 | 未設定        |             | 永年      |              |
| 総務課（総務担当） | 1951年     | 総括  | 卒業証書原簿  | 卒業証書原簿・幼教             | 庶務課庶務係      | 1952. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課（総務担当）金庫   | 総務課長 | 未設定        |             | 永年      |              |
| 総務課（総務担当） | 2006年     | 総括  | 調査・回答   | 調査・報告（学外）H18          | 総務課総務係      | 2007. 4. 1 | 20年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 第二会議室書庫       | 総務課長 | 廃棄         | 2012. 3. 31 | 5       | 15           |
| 総務課（総務担当） | 2011年     | 総括  | 調査・回答   | 調査・報告（学外）H19-H23      | 総務チーム総務係    | 2012. 4. 1 | 15年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 第二会議室書庫       | 総務課長 | 廃棄         | 2017. 3. 31 | 5       | 10           |
| 総務課（総務担当） | 2012年     | 総括  | 調査・回答   | 調査・報告（学外）H24          | 総務チーム総務係    | 2013. 4. 1 | 14年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 第二会議室書庫       | 総務課長 | 廃棄         | 2018. 3. 31 | 5       | 9            |
| 総務課（総務担当） | 2013年     | 総括  | 調査・回答   | 調査・報告（学外）H25          | 総務チーム総務係    | 2014. 4. 1 | 13年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 第二会議室書庫       | 総務課長 | 廃棄         | 2019. 3. 31 | 5       | 8            |
| 総務課（総務担当） | 2014年     | 総括  | 調査・回答   | 調査・報告（学外）H26          | 企画戦略課（総務担当） | 2015. 4. 1 | 12年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 第二会議室書庫       | 総務課長 | 廃棄         | 2020. 3. 31 | 5       | 7            |
| 総務課（総務担当） | 2015年     | 総括  | 調査・回答   | 調査・報告（学外）H27          | 企画戦略課（総務担当） | 2016. 4. 1 | 11年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 第二会議室書庫       | 総務課長 | 廃棄         | 2021. 3. 31 | 5       | 6            |
| 総務課（総務担当） | 2016年     | 総括  | 調査・回答   | 調査・報告（学外）H28          | 企画戦略課（総務担当） | 2017. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 第二会議室書庫       | 総務課長 | 廃棄         | 2022. 3. 31 | 5       | 5            |
| 総務課（総務担当） | 2017年     | 総括  | 調査・回答   | 調査・報告（学外）H29          | 企画戦略課（総務担当） | 2018. 4. 1 | 9年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 第二会議室書庫       | 総務課長 | 廃棄         | 2023. 3. 31 | 5       | 4            |
| 総務課（総務担当） | 2018年     | 総括  | 調査・回答   | 調査・報告（学外）H30          | 企画戦略課（総務担当） | 2019. 4. 1 | 8年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 第二会議室書庫       | 総務課長 | 廃棄         | 2024. 3. 31 | 5       | 3            |
| 総務課（総務担当） | 2019年     | 総括  | 調査・回答   | 調査・報告（学外）R1           | 企画戦略課（総務担当） | 2020. 4. 1 | 7年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 共用室           | 総務課長 | 廃棄         | 2025. 3. 31 | 5       | 2            |
| 総務課（総務担当） | 2020年     | 総括  | 調査・回答   | 調査・報告（学外）R2           | 企画戦略課（総務担当） | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 共用室           | 総務課長 | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 総務課（総務担当） | 2021年     | 総括  | 調査・回答   | 調査・報告（学外）R3           | 企画戦略課（総務担当） | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 共用室           | 総務課長 | 廃棄         |             | 5       |              |
| 総務課（総務担当） | 2022年     | 総括  | 調査・回答   | 調査・報告（学外）R4           | 企画戦略課（総務担当） | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び共用室   | 総務課長 | 廃棄         |             | 5       |              |
| 総務課（総務担当） | 2023年     | 総括  | 調査・回答   | 調査・報告（学外）R5           | 企画戦略課（総務担当） | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び共用室   | 総務課長 | 廃棄         |             | 5       |              |
| 総務課（総務担当） | 2024年     | 総括  | 調査・回答   | 調査・報告（学外）R6           | 総務課         | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄         |             | 5       |              |
| 総務課（総務担当） | 2025年     | 総括  | 調査・回答   | 調査・報告（学外）R7           | 総務課         | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄         |             | 5       |              |
| 総務課（総務担当） | 2005年     | 総括  | 文部科学省関係 | 文部科学省関係H16-H17        | 総務課総務係      | 2006. 4. 1 | 21年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 第二会議室書庫       | 総務課長 | 廃棄         | 2011. 3. 31 | 5       | 16           |
| 総務課（総務担当） | 2006年     | 総括  | 文部科学省関係 | 文部科学省関係H17-H18        | 総務課総務係      | 2007. 4. 1 | 20年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 第二会議室書庫       | 総務課長 | 廃棄         | 2012. 3. 31 | 5       | 15           |
| 総務課（総務担当） | 2009年     | 総括  | 文部科学省関係 | 文部科学省関係H18-H21        | 総務課総務係      | 2010. 4. 1 | 17年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 第二会議室書庫       | 総務課長 | 廃棄         | 2015. 3. 31 | 5       | 12           |
| 総務課（総務担当） | 2011年     | 総括  | 文部科学省関係 | 文部科学省関係H21-H23        | 総務チーム総務係    | 2012. 4. 1 | 15年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 第二会議室書庫       | 総務課長 | 廃棄         | 2017. 3. 31 | 5       | 10           |
| 総務課（総務担当） | 2012年     | 総括  | 文部科学省関係 | 文部科学省関係H24            | 総務チーム総務係    | 2013. 4. 1 | 14年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 第二会議室書庫       | 総務課長 | 廃棄         | 2018. 3. 31 | 5       | 9            |
| 総務課（総務担当） | 2013年     | 総括  | 文部科学省関係 | 文部科学省関係H25            | 総務チーム総務係    | 2014. 4. 1 | 13年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 第二会議室書庫       | 総務課長 | 廃棄         | 2019. 3. 31 | 5       | 8            |



| 課         | 作成（取得）年度等 | 分 類       |        | 名 称（小分類）                                        | 作成・取得者      | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日     | 媒体の種類 | 保存場所          | 管理者  | 保存期間満了時の措置 | 備 考（延長の場合）  |         |              |
|-----------|-----------|-----------|--------|-------------------------------------------------|-------------|------------|------|-------------|-------|---------------|------|------------|-------------|---------|--------------|
|           |           | 大分類       | 中分類    |                                                 |             |            |      |             |       |               |      |            | 当初の保存期間満了日  | 当初の保存期間 | 延長期間 年（延長回数） |
| 総務課（総務担当） | 2023年     | 総括        | 儀式     | 名誉教授懇談会R5                                       | 企画戦略課（総務担当） | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課（総務担当） | 2024年     | 総括        | 儀式     | 名誉教授懇談会R6                                       | 総務課         | 2025. 4. 1 | 10年  | 2035. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課（総務担当） | 2025年     | 総括        | 儀式     | 名誉教授懇談会R7                                       | 総務課         | 2026. 4. 1 | 10年  | 2036. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課（法規担当） | 1992年度    | 設置申請と履行状況 | 学部・大学院 | 生活科学部設置計画書・申請書関係                                | 庶務課企画法規係    | 1993. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 講堂書庫（２階）      | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 1992年度    | 設置申請と履行状況 | 学部・大学院 | 生活科学部年次計画履行状況報告書 H4年度-H8年度                      | 庶務課企画法規係    | 1993. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 講堂書庫（２階）      | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2003年度    | 設置申請と履行状況 | 学部・大学院 | 生活科学部改組（管理栄養士）／生活環境学科廃止報告書                      | 総務課法規係      | 2004. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課（法規担当）書庫   | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2017年度    | 設置申請と履行状況 | 学部・大学院 | 生活科学部心理学科設置報告書                                  | 企画戦略課（法規担当） | 2018. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課（法規担当）書庫   | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2018年度    | 設置申請と履行状況 | 学部・大学院 | 生活科学部心理学科設置計画履行状況報告書（原議書）                       | 企画戦略課（法規担当） | 2019. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課（法規担当）書庫   | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2022年度    | 設置申請と履行状況 | 学部・大学院 | 共創工学部設置計画書（原議書）                                 | 企画戦略課（法規担当） | 2023. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課（法規担当）書庫   | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2024年度    | 設置申請と履行状況 | 学部・大学院 | 共創工学部設置履行状況報告書（原議書）                             | 企画戦略課（法規担当） | 2025. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課（法規担当）書庫   | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2024年度    | 設置申請と履行状況 | 学部・大学院 | 共創工学部専任教員採用等設置計画変更書（原議書）令和6年度                   | 企画戦略課（法規担当） | 2025. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課（法規担当）書庫   | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2025年度    | 設置申請と履行状況 | 学部・大学院 | 共創工学部専任教員採用等設置計画変更書（原議書）令和7年度                   | 総務課（法規担当）   | 2026. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課（法規担当）書庫   | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 1996年度    | 設置申請と履行状況 | 学部・大学院 | 博士前期課程判定カード                                     | 庶務課企画法規係    | 1997. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課（法規担当）書庫   | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 1997年度    | 設置申請と履行状況 | 学部・大学院 | 博士前期・後期課程教員採用等計画変更書（ＡＣ）                         | 庶務課企画法規係    | 1998. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課（法規担当）書庫   | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 1997年度    | 設置申請と履行状況 | 学部・大学院 | 博士後期課程人間発達科学専攻・人間環境科学専攻・設置計画に係る補正計画書            | 庶務課企画法規係    | 1998. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課（法規担当）書庫   | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 1998年度    | 設置申請と履行状況 | 学部・大学院 | 博士後期課程判定カード教員採用等計画変更書（ＡＣ）                       | 庶務課企画法規係    | 1999. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課（法規担当）書庫   | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 1999年度    | 設置申請と履行状況 | 学部・大学院 | 博士後期課程判定カード教員採用等計画変更書（ＡＣ）                       | 庶務課企画法規係    | 2000. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課（法規担当）書庫   | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 1999年度    | 設置申請と履行状況 | 学部・大学院 | 大学院等設置に係る履行状況報告書                                | 庶務課企画法規係    | 2000. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課（法規担当）書庫   | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 1999年度    | 設置申請と履行状況 | 学部・大学院 | 博士後期課程専任教員採用等計画変更書（ＡＣ）平成11年度                    | 庶務課企画法規係    | 2000. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課（法規担当）書庫   | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2000年度    | 設置申請と履行状況 | 学部・大学院 | 博士後期課程専任教員採用等計画変更書（ＡＣ）平成12年度                    | 庶務課企画法規係    | 2001. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課（法規担当）書庫   | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 1962年度    | 設置申請と履行状況 | 学部・大学院 | 大学院家政学研究科設置認可申請書類                               | 庶務課企画法規係    | 1963. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 講堂書庫（２階）      | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 1963年度    | 設置申請と履行状況 | 学部・大学院 | 大学院理学研究科設置申請書類                                  | 庶務課企画法規係    | 1964. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 講堂書庫（２階）      | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 1964年度    | 設置申請と履行状況 | 学部・大学院 | 大学院理学研究科設置申請関係書類                                | 庶務課企画法規係    | 1965. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 講堂書庫（２階）      | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 1965年度    | 設置申請と履行状況 | 学部・大学院 | 大学院人文科学研究科設置計画書(哲学・史学・地理学・日本文学・中国文学・英文学・教育学専攻)  | 庶務課企画法規係    | 1966. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 講堂書庫（２階）      | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 1965年度    | 設置申請と履行状況 | 学部・大学院 | 大学院人文科学研究科設置申請書類                                | 庶務課企画法規係    | 1966. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 講堂書庫（２階）      | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 1971年度    | 設置申請と履行状況 | 学部・大学院 | 大学院家政学研究科家庭経営学専攻設置申請関係書類                        | 庶務課企画法規係    | 1972. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 講堂書庫（２階）      | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 1971年度    | 設置申請と履行状況 | 学部・大学院 | 大学院人文科学研究科舞踊・音楽学専攻設置申請資料                        | 庶務課企画法規係    | 1972. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 講堂書庫（２階）      | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 1972年度    | 設置申請と履行状況 | 学部・大学院 | 大学院人文科学研究科舞踊教育学専攻設置申請関係書類                       | 庶務課企画法規係    | 1973. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 講堂書庫（２階）      | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 1972年度    | 設置申請と履行状況 | 学部・大学院 | 大学院人文科学研究科舞踊教育学専攻設置申請資料                         | 庶務課企画法規係    | 1973. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 講堂書庫（２階）      | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 1975年度    | 設置申請と履行状況 | 学部・大学院 | 大学院人間文化研究科比較文化学専攻・人間発達学専攻設置計画書                  | 庶務課企画法規係    | 1976. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 講堂書庫（２階）      | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 1976年度    | 設置申請と履行状況 | 学部・大学院 | 大学院人間文化研究科人間環境学専攻設置計画書                          | 庶務課企画法規係    | 1977. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 講堂書庫（２階）      | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 1992年度    | 設置申請と履行状況 | 学部・大学院 | 大学院人文科学研究科日本語文化専攻履行状況報告書 H3年度-H4年度              | 庶務課企画法規係    | 1993. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 講堂書庫（２階）      | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 1993年度    | 設置申請と履行状況 | 学部・大学院 | 理学研究科情報科学専攻設置審査提出資料                             | 庶務課企画法規係    | 1994. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 講堂書庫（２階）      | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 1993年度    | 設置申請と履行状況 | 学部・大学院 | 理学研究科情報科学専攻設置協議書                                | 庶務課企画法規係    | 1994. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 講堂書庫（２階）      | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 1995年度    | 設置申請と履行状況 | 学部・大学院 | 大学院理学研究科情報科学専攻履行状況報告書 H6年度-H7年度                 | 庶務課企画法規係    | 1996. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課（法規担当）書庫   | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 1996年度    | 設置申請と履行状況 | 学部・大学院 | 大学院人間文化研究科(前後期制への再編成)設置計画書・提出書類 H8. 7           | 庶務課企画法規係    | 1997. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 講堂書庫（２階）      | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 1997年度    | 設置申請と履行状況 | 学部・大学院 | 大学院人間文化研究科人間発達科学専攻・人間環境科学専攻設置計画書・提出書類           | 庶務課企画法規係    | 1998. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 講堂書庫（２階）      | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 1998年度    | 設置申請と履行状況 | 学部・大学院 | 大学院人間文化研究科比較社会文化学専攻・国際日本学専攻設置計画書・申請書関係          | 庶務課企画法規係    | 1999. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 講堂書庫（２階）      | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2005年度    | 設置申請と履行状況 | 学部・大学院 | 大学院人間文化研究科ジェンダー社会科学専攻改組                         | 総務課法規係      | 2006. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課（法規担当）書庫   | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2004年度    | 設置申請と履行状況 | 学部・大学院 | 大学院人間文化研究科ジェンダー学際研究専攻改組                         | 総務課法規係      | 2005. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課（法規担当）書庫   | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2006年度    | 設置申請と履行状況 | 学部・大学院 | 大学院人間文化創成科学研究科設置計画書・申請書関係／設置計画履行状況報告書           | 総務課法規係      | 2007. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課（法規担当）書庫   | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2014年度    | 設置申請と履行状況 | 学部・大学院 | 大学院人間文化創成科学研究科生活工学共同専攻設置計画書                     | 企画戦略課（法規担当） | 2015. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課（法規担当）書庫   | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2015年度    | 設置申請と履行状況 | 学部・大学院 | 大学院人間文化創成科学研究科生活工学共同専攻設置計画に係る補正計画書              | 企画戦略課（法規担当） | 2016. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課（法規担当）書庫   | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2015年度    | 設置申請と履行状況 | 学部・大学院 | 大学院人間文化研究科廃止報告書 平成27年                           | 企画戦略課（法規担当） | 2016. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課（法規担当）書庫   | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2016年度    | 設置申請と履行状況 | 学部・大学院 | 大学院人間文化創成科学研究科生活工学共同専攻設置計画履行状況報告書（原議書）          | 企画戦略課（法規担当） | 2017. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課（法規担当）書庫   | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2017年度    | 設置申請と履行状況 | 学部・大学院 | 大学院人間文化創成科学研究科生活工学共同専攻専任教員採用等設置計画変更書（原議書）平成29年度 | 企画戦略課（法規担当） | 2018. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課（法規担当）書庫   | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2018年度    | 設置申請と履行状況 | 学部・大学院 | 大学院人間文化創成科学研究科生活工学共同専攻専任教員採用等設置計画変更書（原議書）平成30年度 | 企画戦略課（法規担当） | 2019. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課（法規担当）書庫   | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2025年度    | 設置申請と履行状況 | 学部・大学院 | 大学院人間文化創成科学研究科博士前期課程共創工学専攻事前相談・設置報告書（原議書）       | 総務課（法規担当）   | 2026. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課（法規担当）書庫   | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 1996年度    | 組織検討      | 組織検討   | 大学院改組計画(1) H8                                   | 庶務課企画法規係    | 1997. 4. 1 | 30年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 総務課（法規担当）書庫   | 総務課長 | 廃棄         | 2007. 3. 31 | 10      | 20           |
| 総務課（法規担当） | 1996年度    | 組織検討      | 組織検討   | 大学院改組計画(2) H8                                   | 庶務課企画法規係    | 1997. 4. 1 | 30年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 総務課（法規担当）書庫   | 総務課長 | 廃棄         | 2007. 3. 31 | 10      | 20           |
| 総務課（法規担当） | 1994年度    | 組織検討      | 組織検討   | 大学院問題検討特別委員会 H6. 6-H7. 7                        | 庶務課企画法規係    | 1995. 4. 1 | 32年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 第二会議室書庫       | 総務課長 | 廃棄         | 2005. 3. 31 | 10      | 22           |
| 総務課（法規担当） | 1996年度    | 組織検討      | 組織検討   | 大学院問題検討特別委員会 H7. 9-H8. 11                       | 庶務課企画法規係    | 1997. 4. 1 | 30年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 第二会議室書庫       | 総務課長 | 廃棄         | 2007. 3. 31 | 10      | 20           |
| 総務課（法規担当） | 1997年度    | 組織検討      | 組織検討   | 大学院問題検討特別委員会 H8. 12-H9. 3                       | 庶務課企画法規係    | 1998. 4. 1 | 29年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 第二会議室書庫       | 総務課長 | 廃棄         | 2008. 3. 31 | 10      | 19           |
| 総務課（法規担当） | 1997年度    | 組織検討      | 組織検討   | 大学教員の任期制問題検討特別委員会                               | 庶務課企画法規係    | 1998. 4. 1 | 29年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 第二会議室書庫       | 総務課長 | 廃棄         | 2008. 3. 31 | 10      | 19           |
| 総務課（法規担当） | 1998年度    | 組織検討      | 組織検討   | 学科長指定申請                                         | 庶務課企画法規係    | 1999. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課（法規担当）書庫   | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |

| 課         | 作成（取得）年度等 | 分 類    |       | 名称（小分類）                    | 作成・取得者      | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所        | 管理者  | 保存期間満了時の措置 | 備 考（延長の場合） |         |              |
|-----------|-----------|--------|-------|----------------------------|-------------|------------|------|---------|-------|-------------|------|------------|------------|---------|--------------|
|           |           | 大分類    | 中分類   |                            |             |            |      |         |       |             |      |            | 当初の保存期間満了日 | 当初の保存期間 | 延長期間 年（延長回数） |
| 総務課（法規担当） | 1981年度    | 組織検討   | 組織検討  | 大学院・学部・学科設置 学生定員変更等に関する書類綴 | 庶務課企画法規係    | 1982. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 講堂書庫（2階）    | 総務課長 | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2000年度    | 組織検討   | 組織検討  | 大学院・学部・学科設置 学生定員変更等に関する書類綴 | 庶務課企画法規係    | 2001. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 総務課（法規担当）書庫 | 総務課長 | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2002年度    | 組織検討   | 組織検討  | 「国立大学大学院の組織編成」について（調査）     | 総務課法規係      | 2003. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 総務課（法規担当）書庫 | 総務課長 | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 1999年度    | 規程・例規等 | 本省等通知 | 文部省通知（平成9年3月～平成11年6月）      | 庶務課企画法規係    | 2000. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 第二会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 1999年度    | 規程・例規等 | 本省等通知 | 文部省通知（平成11年7月～平成12年3月）     | 庶務課企画法規係    | 2000. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 第二会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2000年度    | 規程・例規等 | 本省等通知 | 文部省通知                      | 庶務課企画法規係    | 2001. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 第二会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2001年度    | 規程・例規等 | 本省等通知 | 文部科学省通知                    | 庶務課企画法規係    | 2002. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 第二会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2001年度    | 規程・例規等 | 本省等通知 | 文部科学省通知                    | 庶務課企画法規係    | 2002. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 第二会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2002年度    | 規程・例規等 | 本省等通知 | 文部科学省通知                    | 総務課法規係      | 2003. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 第二会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2002年度    | 規程・例規等 | 本省等通知 | 文部科学省通知                    | 総務課法規係      | 2003. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 第二会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2003年度    | 規程・例規等 | 本省等通知 | 文部科学省通知                    | 総務課法規係      | 2004. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 第二会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2004年度    | 規程・例規等 | 本省等通知 | 文部科学省通知 平成16年度             | 総務課法規係      | 2005. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 第二会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2005年度    | 規程・例規等 | 本省等通知 | 文部科学省通知 平成17年度             | 総務課法規係      | 2006. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 第二会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2006年度    | 規程・例規等 | 本省等通知 | 文部科学省通知 平成18年度 1/2         | 総務課法規係      | 2007. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 第二会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2006年度    | 規程・例規等 | 本省等通知 | 文部科学省通知 平成18年度 2/2         | 総務課法規係      | 2007. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 第二会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2007年度    | 規程・例規等 | 本省等通知 | 文部科学省通知 平成19年度             | 総務チーム法規係    | 2008. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 第二会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2007年度    | 規程・例規等 | 本省等通知 | 文部科学省通知 平成19年度 /2          | 総務チーム法規係    | 2008. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 第二会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2008年度    | 規程・例規等 | 本省等通知 | 文部科学省通知 平成20年度             | 総務チーム法規係    | 2009. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 第二会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2009年度    | 規程・例規等 | 本省等通知 | 文部科学省通知 平成21年度             | 総務チーム法規係    | 2010. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 第二会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2010年度    | 規程・例規等 | 本省等通知 | 文部科学省通知 平成22年度             | 総務チーム法規係    | 2011. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 第二会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2011年度    | 規程・例規等 | 本省等通知 | 文部科学省通知 平成23年度             | 総務チーム法規係    | 2012. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 第二会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2012年度    | 規程・例規等 | 本省等通知 | 文部科学省通知 平成24年度             | 総務チーム法規係    | 2013. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 第二会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2013年度    | 規程・例規等 | 本省等通知 | 文部科学省通知 平成25年度             | 総務チーム法規係    | 2014. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 第二会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2014年度    | 規程・例規等 | 本省等通知 | 文部科学省通知 平成26年度 1/2         | 企画戦略課（法規担当） | 2015. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 第二会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2014年度    | 規程・例規等 | 本省等通知 | 文部科学省通知 平成26年度 2/2         | 企画戦略課（法規担当） | 2015. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 第二会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2015年度    | 規程・例規等 | 本省等通知 | 文部科学省通知 平成27年度             | 企画戦略課（法規担当） | 2016. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 第二会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2016年度    | 規程・例規等 | 本省等通知 | 文部科学省通知 平成28年度 1/2         | 企画戦略課（法規担当） | 2017. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 第二会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2016年度    | 規程・例規等 | 本省等通知 | 文部科学省通知 平成28年度 2/2         | 企画戦略課（法規担当） | 2017. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 第二会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2017年度    | 規程・例規等 | 本省等通知 | 文部科学省通知 平成29年度 1/2         | 企画戦略課（法規担当） | 2018. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 第二会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2017年度    | 規程・例規等 | 本省等通知 | 文部科学省通知 平成29年度 2/2         | 企画戦略課（法規担当） | 2018. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 第二会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2018年度    | 規程・例規等 | 本省等通知 | 文部科学省通知 平成30年度             | 企画戦略課（法規担当） | 2019. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 総務課（法規担当）書庫 | 総務課長 | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2019年度    | 規程・例規等 | 本省等通知 | 文部科学省通知 令和元年度 1/2          | 企画戦略課（法規担当） | 2020. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 総務課（法規担当）書庫 | 総務課長 | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2019年度    | 規程・例規等 | 本省等通知 | 文部科学省通知 令和元年度 2/2          | 企画戦略課（法規担当） | 2020. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 総務課（法規担当）書庫 | 総務課長 | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2020年度    | 規程・例規等 | 本省等通知 | 文部科学省通知 令和2年度              | 企画戦略課（法規担当） | 2021. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 総務課（法規担当）書庫 | 総務課長 | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2021年度    | 規程・例規等 | 本省等通知 | 文部科学省通知 令和3年度              | 企画戦略課（法規担当） | 2022. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 総務課（法規担当）書庫 | 総務課長 | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2022年度    | 規程・例規等 | 本省等通知 | 文部科学省通知 令和4年度              | 企画戦略課（法規担当） | 2023. 4. 1 | 永年   |         | 電子    | 共有フォルダ      | 総務課長 | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2023年度    | 規程・例規等 | 本省等通知 | 文部科学省通知 令和5年度              | 企画戦略課（法規担当） | 2024. 4. 1 | 永年   |         | 電子    | 共有フォルダ      | 総務課長 | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2024年度    | 規程・例規等 | 本省等通知 | 文部科学省通知 令和6年度              | 企画戦略課（法規担当） | 2025. 4. 1 | 永年   |         | 電子    | 共有フォルダ      | 総務課長 | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2025年度    | 規程・例規等 | 本省等通知 | 文部科学省通知 令和7年度              | 総務課（法規担当）   | 2026. 4. 1 | 永年   |         | 電子    | 共有フォルダ      | 総務課長 | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 1952年     | 規程・例規等 | 学内規程  | 規定原議綴 自昭和二十四年至昭和二十七年       | 庶務課庶務係      | 1953. 1. 1 | 永年   |         | 紙     | 附属図書館内特別収蔵庫 | 総務課長 | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 1962年     | 規程・例規等 | 学内規程  | 学内規則制定原議                   | 庶務課庶務係      | 1963. 1. 1 | 永年   |         | 紙     | 附属図書館内特別収蔵庫 | 総務課長 | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 1966年     | 規程・例規等 | 学内規程  | 学内規則制定原議                   | 庶務課庶務係      | 1967. 1. 1 | 永年   |         | 紙     | 附属図書館内特別収蔵庫 | 総務課長 | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 1971年     | 規程・例規等 | 学内規程  | 学内規則制定原議                   | 庶務課文書係      | 1972. 1. 1 | 永年   |         | 紙     | 附属図書館内特別収蔵庫 | 総務課長 | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 1974年     | 規程・例規等 | 学内規程  | 学内規則制定原議                   | 庶務課文書係      | 1975. 1. 1 | 永年   |         | 紙     | 附属図書館内特別収蔵庫 | 総務課長 | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 1979年     | 規程・例規等 | 学内規程  | 学内規則制定原議                   | 庶務課文書係      | 1980. 1. 1 | 永年   |         | 紙     | 附属図書館内特別収蔵庫 | 総務課長 | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2017年     | 規程・例規等 | 学内規程  | 学内規則制定原議                   | 企画戦略課（法規担当） | 2018. 1. 1 | 永年   |         | 電子    | 総務課（法規担当）書庫 | 総務課長 | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 1984年     | 規程・例規等 | 学内規程  | 学内規則制定原議                   | 庶務課庶務係      | 1985. 1. 1 | 永年   |         | 紙     | 総務課（法規担当）書庫 | 総務課長 | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 1986年     | 規程・例規等 | 学内規程  | 学内規則制定原議                   | 庶務課庶務係      | 1987. 1. 1 | 永年   |         | 紙     | 総務課（法規担当）書庫 | 総務課長 | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 1988年     | 規程・例規等 | 学内規程  | 学内規則制定原議                   | 庶務課庶務係      | 1989. 1. 1 | 永年   |         | 紙     | 総務課（法規担当）書庫 | 総務課長 | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 1990年     | 規程・例規等 | 学内規程  | 学内規則制定原議                   | 庶務課庶務係      | 1991. 1. 1 | 永年   |         | 紙     | 総務課（法規担当）書庫 | 総務課長 | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 1991年     | 規程・例規等 | 学内規程  | 学内規則制定原議                   | 庶務課庶務係      | 1992. 1. 1 | 永年   |         | 紙     | 総務課（法規担当）書庫 | 総務課長 | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 1992年     | 規程・例規等 | 学内規程  | 平成4年 学内規則制定原議              | 庶務課庶務係      | 1993. 1. 1 | 永年   |         | 紙     | 総務課（法規担当）書庫 | 総務課長 | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 1993年     | 規程・例規等 | 学内規程  | 平成5年 学内規則制定原議              | 庶務課庶務係      | 1994. 1. 1 | 永年   |         | 紙     | 総務課（法規担当）書庫 | 総務課長 | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 1994年     | 規程・例規等 | 学内規程  | 平成6年 学内規則制定原議              | 庶務課庶務係      | 1995. 1. 1 | 永年   |         | 紙     | 総務課（法規担当）書庫 | 総務課長 | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 1995年     | 規程・例規等 | 学内規程  | 平成7年 学内規則制定原議              | 庶務課企画法規係    | 1996. 1. 1 | 永年   |         | 紙     | 総務課（法規担当）書庫 | 総務課長 | 廃棄         |            | 永年      |              |



| 課         | 作成（取得）年度等 | 分 類    |       | 名称（小分類）           | 作成・取得者      | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日     | 媒体の種類 | 保存場所        | 管理者  | 保存期間満了時の措置 | 備 考（延長の場合）  |         |              |
|-----------|-----------|--------|-------|-------------------|-------------|------------|------|-------------|-------|-------------|------|------------|-------------|---------|--------------|
|           |           | 大分類    | 中分類   |                   |             |            |      |             |       |             |      |            | 当初の保存期間満了日  | 当初の保存期間 | 延長期間 年（延長回数） |
| 総務課（法規担当） | 1993年度    | 規程・例規等 | 学内規程  | 追録原稿              | 庶務課庶務係      | 1994. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 第二会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 1994年度    | 規程・例規等 | 学内規程  | 追録原稿              | 庶務課庶務係      | 1995. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 第二会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 1995年度    | 規程・例規等 | 学内規程  | 追録原稿              | 庶務課企画法規係    | 1996. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 第二会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2002年度    | 規程・例規等 | 学内規程  | 追録原稿              | 総務課法規係      | 2003. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 第二会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2006年度    | 規程・例規等 | 学内規程  | 追録原稿（例規データベース更新）  | 総務課法規係      | 2007. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 第二会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2008年度    | 規程・例規等 | 学内規程  | 追録原稿（例規データベース更新）  | 総務チーム法規係    | 2009. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 第二会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2010年度    | 規程・例規等 | 学内規程  | 追録原稿（例規データベース更新）  | 総務チーム法規係    | 2011. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 第二会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2011年度    | 規程・例規等 | 学内規程  | 追録原稿（例規データベース更新）  | 総務チーム法規係    | 2012. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 第二会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2013年度    | 規程・例規等 | 学内規程  | 追録原稿（例規データベース更新）  | 総務チーム法規係    | 2014. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 第二会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2014年度    | 規程・例規等 | 学内規程  | 追録原稿（例規データベース更新）  | 企画戦略課（法規担当） | 2015. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 第二会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2015年度    | 規程・例規等 | 学内規程  | 追録原稿（例規データベース更新）  | 企画戦略課（法規担当） | 2016. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課（法規担当）書庫 | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2016年度    | 規程・例規等 | 学内規程  | 追録原稿（例規データベース更新）  | 企画戦略課（法規担当） | 2017. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課（法規担当）書庫 | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2017年度    | 規程・例規等 | 学内規程  | 追録原稿（例規データベース更新）  | 企画戦略課（法規担当） | 2018. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課（法規担当）書庫 | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2018年度    | 規程・例規等 | 学内規程  | 追録原稿（例規データベース更新）  | 企画戦略課（法規担当） | 2019. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課（法規担当）書庫 | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2019年度    | 規程・例規等 | 学内規程  | 追録原稿（例規データベース更新）  | 企画戦略課（法規担当） | 2020. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課（法規担当）書庫 | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2020年度    | 規程・例規等 | 学内規程  | 追録原稿（例規データベース更新）  | 企画戦略課（法規担当） | 2021. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課（法規担当）書庫 | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2021年度    | 規程・例規等 | 学内規程  | 追録原稿（例規データベース更新）  | 企画戦略課（法規担当） | 2022. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課（法規担当）書庫 | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2022年度    | 規程・例規等 | 学内規程  | 追録原稿（例規データベース更新）  | 企画戦略課（法規担当） | 2023. 4. 1 | 永年   |             | 電子    | 共有フォルダ      | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2023年度    | 規程・例規等 | 学内規程  | 追録原稿（例規データベース更新）  | 企画戦略課（法規担当） | 2024. 4. 1 | 永年   |             | 電子    | 共有フォルダ      | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2024年度    | 規程・例規等 | 学内規程  | 追録原稿（例規データベース更新）  | 企画戦略課（法規担当） | 2025. 4. 1 | 永年   |             | 電子    | 共有フォルダ      | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2025年度    | 規程・例規等 | 学内規程  | 追録原稿（例規データベース更新）  | 総務課（法規担当）   | 2026. 4. 1 | 永年   |             | 電子    | 共有フォルダ      | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 1963年度    | 調査統計   | 調査統計  | 講座学科目等の教員定員調関係書類綴 | 庶務課庶務係      | 1964. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 講堂書庫（2階）    | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 1964年度    | 調査統計   | 調査統計  | 講座学科目等の教員定員調      | 庶務課庶務係      | 1965. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 講堂書庫（2階）    | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 1979年度    | 調査統計   | 調査統計  | 講座学科目等の教員定員調      | 庶務課庶務係      | 1980. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 講堂書庫（2階）    | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 1985年度    | 調査統計   | 調査統計  | 講座学科目等の教員定員調      | 庶務課庶務係      | 1986. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 講堂書庫（2階）    | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 1999年度    | 調査統計   | 調査統計  | 講座学科目等の教員定員調      | 庶務課庶務係      | 2000. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課（法規担当）書庫 | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2002年度    | 調査統計   | 調査統計  | 講座学科目等の教員定員調      | 総務課法規係      | 2003. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課（法規担当）書庫 | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2009年度    | 調査統計   | 調査統計  | 国立大学の組織現況調査       | 総務チーム法規係    | 2010. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課（法規担当）書庫 | 総務課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課（法規担当） | 2000年度    | 調査統計   | 調査統計  | 学校基本調査 H10-H11年度  | 庶務課企画法規係    | 2001. 4. 1 | 30年  | 2031. 3. 31 | 紙     | 第二会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |             | 30      |              |
| 総務課（法規担当） | 2001年度    | 調査統計   | 調査統計  | 学校基本調査 H12-H13年度  | 総務課法規係      | 2002. 4. 1 | 30年  | 2032. 3. 31 | 紙     | 第二会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |             | 30      |              |
| 総務課（法規担当） | 2002年度    | 調査統計   | 調査統計  | 学校基本調査 H14年度      | 総務課法規係      | 2003. 4. 1 | 30年  | 2033. 3. 31 | 紙     | 第二会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |             | 30      |              |
| 総務課（法規担当） | 2003年度    | 調査統計   | 調査統計  | 学校基本調査 H15年度      | 総務課法規係      | 2004. 4. 1 | 30年  | 2034. 3. 31 | 紙     | 第二会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |             | 30      |              |
| 総務課（法規担当） | 2004年度    | 調査統計   | 調査統計  | 学校基本調査 H16年度      | 総務課法規係      | 2005. 4. 1 | 30年  | 2035. 3. 31 | 紙     | 第二会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |             | 30      |              |
| 総務課（法規担当） | 2005年度    | 調査統計   | 調査統計  | 学校基本調査 H17年度      | 総務課法規係      | 2006. 4. 1 | 30年  | 2036. 3. 31 | 紙     | 第二会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |             | 30      |              |
| 総務課（法規担当） | 2006年度    | 調査統計   | 調査統計  | 学校基本調査 H18年度      | 総務課法規係      | 2007. 4. 1 | 30年  | 2037. 3. 31 | 紙     | 第二会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |             | 30      |              |
| 総務課（法規担当） | 2007年度    | 調査統計   | 調査統計  | 学校基本調査 H19年度      | 総務チーム法規係    | 2008. 4. 1 | 30年  | 2038. 3. 31 | 紙     | 第二会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |             | 30      |              |
| 総務課（法規担当） | 2008年度    | 調査統計   | 調査統計  | 学校基本調査 H20年度      | 総務チーム法規係    | 2009. 4. 1 | 30年  | 2039. 3. 31 | 紙     | 第二会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |             | 30      |              |
| 総務課（法規担当） | 2009年度    | 調査統計   | 調査統計  | 学校基本調査 H21年度      | 総務チーム法規係    | 2010. 4. 1 | 30年  | 2040. 3. 31 | 紙     | 第二会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |             | 30      |              |
| 総務課（法規担当） | 2010年度    | 調査統計   | 調査統計  | 学校基本調査 H22年度      | 総務チーム法規係    | 2011. 4. 1 | 30年  | 2041. 3. 31 | 紙     | 第二会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |             | 30      |              |
| 総務課（法規担当） | 2011年度    | 調査統計   | 調査統計  | 学校基本調査 H23年度      | 総務チーム法規係    | 2012. 4. 1 | 30年  | 2042. 3. 31 | 紙     | 第二会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |             | 30      |              |
| 総務課（法規担当） | 2012年度    | 調査統計   | 調査統計  | 学校基本調査 H24年度      | 総務チーム法規係    | 2013. 4. 1 | 30年  | 2043. 3. 31 | 紙     | 第二会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |             | 30      |              |
| 総務課（法規担当） | 2013年度    | 調査統計   | 調査統計  | 学校基本調査 H25年度      | 総務チーム法規係    | 2014. 4. 1 | 30年  | 2044. 3. 31 | 紙     | 第二会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |             | 30      |              |
| 総務課（法規担当） | 2014年度    | 調査統計   | 調査統計  | 学校基本調査 H26年度      | 企画戦略課（法規担当） | 2015. 4. 1 | 30年  | 2045. 3. 31 | 紙     | 第二会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |             | 30      |              |
| 総務課（法規担当） | 2015年度    | 調査統計   | 調査統計  | 学校基本調査 H27年度      | 企画戦略課（法規担当） | 2016. 4. 1 | 30年  | 2046. 3. 31 | 紙     | 第二会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |             | 30      |              |
| 総務課（法規担当） | 2016年度    | 調査統計   | 調査統計  | 学校基本調査 H28年度      | 企画戦略課（法規担当） | 2017. 4. 1 | 30年  | 2047. 3. 31 | 紙     | 第二会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |             | 30      |              |
| 総務課（法規担当） | 2017年度    | 調査統計   | 調査統計  | 学校基本調査 H29年度      | 企画戦略課（法規担当） | 2018. 4. 1 | 30年  | 2048. 3. 31 | 紙     | 第二会議室書庫     | 総務課長 | 廃棄         |             | 30      |              |
| 総務課（法規担当） | 2018年度    | 調査統計   | 調査統計  | 学校基本調査 H30年度      | 企画戦略課（法規担当） | 2019. 4. 1 | 30年  | 2049. 3. 31 | 紙     | 総務課（法規担当）書庫 | 総務課長 | 廃棄         |             | 30      |              |
| 総務課（法規担当） | 2019年度    | 調査統計   | 調査統計  | 学校基本調査 H31年度      | 企画戦略課（法規担当） | 2020. 4. 1 | 30年  | 2050. 3. 31 | 紙     | 総務課（法規担当）書庫 | 総務課長 | 廃棄         |             | 30      |              |
| 総務課（法規担当） | 2020年度    | 調査統計   | 調査統計  | 学校基本調査 令和2年度      | 企画戦略課（法規担当） | 2021. 4. 1 | 30年  | 2051. 3. 31 | 紙     | 総務課（法規担当）書庫 | 総務課長 | 廃棄         |             | 30      |              |
| 総務課（法規担当） | 2021年度    | 調査統計   | 調査統計  | 学校基本調査 令和3年度      | 企画戦略課（法規担当） | 2022. 4. 1 | 30年  | 2052. 3. 31 | 紙     | 総務課（法規担当）書庫 | 総務課長 | 廃棄         |             | 30      |              |
| 総務課（法規担当） | 2022年度    | 調査統計   | 調査統計  | 学校基本調査 令和4年度      | 企画戦略課（法規担当） | 2023. 4. 1 | 30年  | 2053. 3. 31 | 紙     | 総務課（法規担当）書庫 | 総務課長 | 廃棄         |             | 30      |              |
| 総務課（法規担当） | 2023年度    | 調査統計   | 調査統計  | 学校基本調査 令和5年度      | 企画戦略課（法規担当） | 2024. 4. 1 | 30年  | 2054. 3. 31 | 紙     | 総務課（法規担当）書庫 | 総務課長 | 廃棄         |             | 30      |              |
| 総務課（法規担当） | 2024年度    | 調査統計   | 調査統計  | 学校基本調査 令和6年度      | 企画戦略課（法規担当） | 2025. 4. 1 | 30年  | 2055. 3. 31 | 紙     | 総務課（法規担当）書庫 | 総務課長 | 廃棄         |             | 30      |              |
| 総務課（法規担当） | 2025年度    | 調査統計   | 調査統計  | 学校基本調査 令和7年度      | 総務課（法規担当）   | 2026. 4. 1 | 30年  | 2056. 3. 31 | 紙     | 総務課（法規担当）書庫 | 総務課長 | 廃棄         |             | 30      |              |
| 総務課（法規担当） | 2014年度    | 総括     | 調査・回答 | 各種調査・照会（文科省等）     | 総務チーム法規係    | 2015. 4. 1 | 12年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 総務課（法規担当）書庫 | 総務課長 | 廃棄         | 2020. 3. 31 | 5       | 7            |

| 課           | 作成（取得）年度等 | 分 類      |              | 名称（小分類）                     | 作成・取得者        | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日     | 媒体の種類 | 保存場所                   | 管理者                | 保存期間満了時の措置 | 備 考（延長の場合）  |         |              |
|-------------|-----------|----------|--------------|-----------------------------|---------------|------------|------|-------------|-------|------------------------|--------------------|------------|-------------|---------|--------------|
|             |           | 大分類      | 中分類          |                             |               |            |      |             |       |                        |                    |            | 当初の保存期間満了日  | 当初の保存期間 | 延長期間 年（延長回数） |
| 総務課（法規担当）   | 2016年度    | 総括       | 調査・回答        | 各種調査・照会（学内）                 | 総務チーム法規係      | 2017. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 総務課（法規担当） 書庫           | 総務課長               | 廃棄         | 2022. 3. 31 | 5       | 5            |
| 総務課（法規担当）   | 2015年度    | 総括       | 調査・回答        | 各種調査・照会（文科省等）平成27年度         | 企画戦略課法規担当     | 2016. 4. 1 | 11年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 総務課（法規担当） 書庫           | 総務課長               | 廃棄         | 2021. 3. 31 | 5       | 6            |
| 総務課（法規担当）   | 2016年度    | 総括       | 調査・回答        | 各種調査・照会（文科省等）平成28年度         | 企画戦略課法規担当     | 2017. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 総務課（法規担当） 書庫           | 総務課長               | 廃棄         | 2022. 3. 31 | 5       | 5            |
| 総務課（法規担当）   | 2017年度    | 総括       | 調査・回答        | 各種調査・照会（文科省等）平成29年度         | 企画戦略課法規担当     | 2018. 4. 1 | 9年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 総務課（法規担当） 書庫           | 総務課長               | 廃棄         | 2023. 3. 31 | 5       | 4            |
| 総務課（法規担当）   | 2018年度    | 総括       | 調査・回答        | 各種調査・照会（文科省等）平成30年度         | 企画戦略課法規担当     | 2019. 4. 1 | 8年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 総務課（法規担当） 書庫           | 総務課長               | 廃棄         | 2024. 3. 31 | 5       | 3            |
| 総務課（法規担当）   | 2019年度    | 総括       | 調査・回答        | 各種調査・照会（文科省等）令和元年度          | 企画戦略課法規担当     | 2020. 4. 1 | 7年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 総務課（法規担当） 書庫           | 総務課長               | 廃棄         | 2025. 3. 31 | 5       | 2            |
| 総務課（法規担当）   | 2020年度    | 総括       | 調査・回答        | 各種調査・照会（文科省等）令和２年度          | 企画戦略課法規担当     | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 総務課（法規担当） 書庫           | 総務課長               | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 総務課（法規担当）   | 2021年度    | 総括       | 調査・回答        | 各種調査・照会（文科省等）令和３年度          | 企画戦略課法規担当     | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 総務課（法規担当） 書庫           | 総務課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 総務課（法規担当）   | 2022年度    | 総括       | 調査・回答        | 各種調査・照会（文科省等）令和４年度          | 企画戦略課法規担当     | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 総務課（法規担当） 書庫           | 総務課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 総務課（法規担当）   | 2023年度    | 総括       | 調査・回答        | 各種調査・照会（文科省等）令和５年度          | 企画戦略課法規担当     | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 総務課（法規担当） 書庫           | 総務課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 総務課（法規担当）   | 2024年度    | 総括       | 調査・回答        | 各種調査・照会（文科省等）令和６年度          | 企画戦略課法規担当     | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 総務課（法規担当） 書庫           | 総務課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 総務課（法規担当）   | 2025年度    | 総括       | 調査・回答        | 各種調査・照会（文科省等）令和７年度          | 総務課法規担当       | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子    | 共有フォルダ                 | 総務課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課      | 2013年度    | 会議・委員会等  | 防災委員会        | 防災委員会(H25年度)                | 環境安全チーム       | 2014. 4. 1 | 13年  | 2027.3.31   | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課）         | 図書・情報課長（図書館企画（総務）） | 廃棄         | 2024.3.31   | 10      | 3            |
| 総務課(危機管理担当) | 2021年度    | 防犯・警備・交通 | 表彰           | 警視庁からの表彰                    | 企画戦略課（危機管理担当） | 2022. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課（危機管理担当） 書庫         | 総務課長               | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 図書・情報課      | 2015年度    | 会議・委員会等  | 防災委員会        | 防災委員会(H27年度)                | 環境安全チーム       | 2016. 4. 1 | 11年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 総務課（危機管理担当） 書庫         | 総務課長               | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 10      | 1            |
| 総務課(危機管理担当) | 2016年度    | 会議・委員会等  | 防災委員会        | 防災委員会(H28年度)                | 環境安全チーム       | 2017. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 総務課（危機管理担当） 書庫         | 総務課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2017年度    | 会議・委員会等  | 防災委員会        | 防災委員会(H29年度)                | 環境安全チーム       | 2018. 4. 1 | 10年  | 2028. 3. 31 | 紙     | 総務課（危機管理担当） 書庫         | 総務課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2018年度    | 会議・委員会等  | 防災委員会        | 防災委員会(H30年度)                | 環境安全チーム       | 2019. 4. 1 | 10年  | 2029. 3. 31 | 紙     | 総務課（危機管理担当） 書庫         | 総務課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2019年度    | 会議・委員会等  | 防災委員会        | 防災委員会(R1年度)                 | 環境安全チーム       | 2020. 4. 1 | 10年  | 2030. 3. 31 | 紙     | 総務課（危機管理担当） 書庫         | 総務課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2020年度    | 会議・委員会等  | 防災委員会        | 防災委員会等(R2)                  | 企画戦略課（危機管理担当） | 2021. 4. 1 | 10年  | 2031. 3. 31 | 紙     | 総務課（危機管理担当） 書庫         | 総務課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2021年度    | 会議・委員会等  | 防災委員会        | 防災委員会等(R3)                  | 企画戦略課（危機管理担当） | 2022. 4. 1 | 10年  | 2032. 3. 31 | 紙     | 総務課（危機管理担当） 書庫         | 総務課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2022年度    | 会議・委員会等  | 防災委員会        | 防災委員会(R4)                   | 企画戦略課（危機管理担当） | 2023. 4. 1 | 10年  | 2033. 3. 31 | 電子    | 総務課（危機管理担当）共有フォルダ      | 総務課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2023年度    | 会議・委員会等  | 防災委員会        | 防災委員会(R5)                   | 企画戦略課（危機管理担当） | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 電子    | 総務課（危機管理担当）共有フォルダ      | 総務課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2024年度    | 会議・委員会等  | 防災委員会        | 防災委員会(R6)                   | 総務課(危機管理担当)   | 2025. 4. 1 | 10年  | 2035. 3. 31 | 電子    | 総務課（危機管理担当）共有フォルダ      | 総務課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2025年度    | 会議・委員会等  | 防災委員会        | 防災委員会(R7)                   | 総務課(危機管理担当)   | 2026. 4. 1 | 10年  | 2036. 3. 31 | 電子    | 総務課（危機管理担当）共有フォルダ      | 総務課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2018年度    | 会議・委員会等  | リスクマネジメント委員会 | リスクマネジメント委員会(H30)           | 総務課(危機管理担当)   | 2019. 4. 1 | 10年  | 2029. 3. 31 | 紙     | 総務課（危機管理担当） 書庫         | 総務課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2019年度    | 会議・委員会等  | リスクマネジメント委員会 | リスクマネジメント委員会(R1)            | 総務課(危機管理担当)   | 2020. 4. 1 | 10年  | 2030. 3. 31 | 紙     | 総務課（危機管理担当） 書庫         | 総務課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2023年度    | 会議・委員会等  | リスクマネジメント委員会 | リスクマネジメント委員会(R5)            | 総務課(危機管理担当)   | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 紙     | 総務課（危機管理担当） 書庫         | 総務課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2025年度    | 会議・委員会等  | リスクマネジメント委員会 | リスクマネジメント委員会(R7)            | 総務課(危機管理担当)   | 2026. 4. 1 | 10年  | 2036. 3. 31 | 電子    | 総務課（危機管理担当）共有フォルダ      | 総務課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2012年度    | 会議・委員会等  | 毒物及び劇物、高圧ガス  | 試験研究用アルコール関係                | 企画戦略課（危機管理担当） | 2013. 4. 1 | 常用   |             | 紙     | 総務課（危機管理担当） 書庫         | 総務課長               | 廃棄         |             | 常用      |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2021年度    | 会議・委員会等  | 毒物及び劇物、高圧ガス  | 毒物及び劇物管理委員会(R3)             | 企画戦略課（危機管理担当） | 2022. 4. 1 | 10年  | 2032. 3. 31 | 電子    | 総務課（危機管理担当）共有フォルダ      | 総務課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2023年度    | 会議・委員会等  | 毒物及び劇物、高圧ガス  | 毒物及び劇物管理委員会(R5)             | 企画戦略課（危機管理担当） | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 電子    | 総務課（危機管理担当）共有フォルダ      | 総務課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2023年度    | 会議・委員会等  | 毒物及び劇物、高圧ガス  | 高圧ガス危害予防委員会(R5)             | 企画戦略課（危機管理担当） | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 電子    | 総務課（危機管理担当）共有フォルダ      | 総務課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2024年度    | 会議・委員会等  | 毒物及び劇物、高圧ガス  | 高圧ガス危害予防委員会(R6)             | 総務課(危機管理担当)   | 2025. 4. 1 | 10年  | 2035. 3. 31 | 紙     | 総務課（危機管理担当） 書庫         | 総務課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2025年度    | 会議・委員会等  | 毒物及び劇物、高圧ガス  | 高圧ガス危害予防委員会(R7)             | 総務課(危機管理担当)   | 2026. 4. 1 | 10年  | 2036. 3. 31 | 電子    | 総務課（危機管理担当）共有フォルダ      | 総務課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2021年度    | 会議・委員会等  | 廃水管理委員会      | 廃水管理委員会(R3)                 | 企画戦略課（危機管理担当） | 2022. 4. 1 | 10年  | 2032. 3. 31 | 電子    | 総務課（危機管理担当）共有フォルダ      | 総務課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2022年度    | 会議・委員会等  | 廃水管理委員会      | 廃水管理委員会(R4)                 | 企画戦略課（危機管理担当） | 2023. 4. 1 | 10年  | 2033. 3. 31 | 電子    | 総務課（危機管理担当）共有フォルダ      | 総務課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2023年度    | 会議・委員会等  | 廃水管理委員会      | 廃水管理委員会(R5)                 | 企画戦略課（危機管理担当） | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 電子    | 総務課（危機管理担当）共有フォルダ      | 総務課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2024年度    | 会議・委員会等  | 廃水管理委員会      | 廃水管理委員会(R6)                 | 総務課(危機管理担当)   | 2025. 4. 1 | 10年  | 2035. 3. 31 | 電子    | 総務課（危機管理担当）共有フォルダ      | 総務課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 図書・情報課      | 2011年度    | 防火・防災    | 防災計画         | 消防計画（H19～R2年度）              | 企画戦略課（危機管理担当） | 2012. 4. 1 | 15年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 総務課（危機管理担当） 書庫         | 総務課長               | 廃棄         | 2022. 3. 31 | 10      | 5            |
| 総務課(危機管理担当) | 2021年度    | 防火・防災    | 防災計画         | 消防計画(R3-R4)                 | 企画戦略課（危機管理担当） | 2022. 4. 1 | 10年  | 2032. 3. 31 | 紙     | 総務課（危機管理担当） 書庫         | 総務課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2023年度    | 防火・防災    | 防災計画         | 消防計画                        | 企画戦略課（危機管理担当） | 2024. 4. 1 | 常用   |             | 電子    | 総務課（危機管理担当）共有フォルダ      | 総務課長               | 廃棄         |             | 常用      |              |
| 図書・情報課      | 2011年度    | 防火・防災    | 防火管理         | 防火・防災管理者選任（解任）届出書（H16～R2年度） | 企画戦略課（危機管理担当） | 2012. 4. 1 | 15年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 総務課（危機管理担当） 書庫         | 総務課長               | 廃棄         | 2022. 3. 31 | 10      | 5            |
| 総務課(危機管理担当) | 2021年度    | 防火・防災    | 防火管理         | 防火・防災管理者選任（解任）届出書           | 企画戦略課（危機管理担当） | 2022. 4. 1 | 10年  | 2032. 3. 31 | 紙     | 総務課（危機管理担当） 書庫         | 総務課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2023年度    | 防火・防災    | 防火管理         | 防火・防災管理者選任（解任）届出書           | 企画戦略課（危機管理担当） | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 紙     | 総務課（危機管理担当） 書庫         | 総務課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2016年度    | 防火・防災    | 防火管理         | 防災管理点検(H28)                 | 環境安全チーム       | 2017. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 総務課（危機管理担当） 書庫         | 総務課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2017年度    | 防火・防災    | 防火管理         | 防災管理点検(H29)                 | 環境安全チーム       | 2018. 4. 1 | 10年  | 2028. 3. 31 | 紙     | 総務課（危機管理担当） 書庫         | 総務課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2018年度    | 防火・防災    | 防火管理         | 防災管理点検(H30)                 | 環境安全チーム       | 2019. 4. 1 | 10年  | 2029. 3. 31 | 紙     | 総務課（危機管理担当） 書庫         | 総務課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2019年度    | 防火・防災    | 防火管理         | 防災管理点検(R1)                  | 環境安全チーム       | 2020. 4. 1 | 10年  | 2030. 3. 31 | 紙     | 総務課（危機管理担当） 書庫         | 総務課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2020年度    | 防火・防災    | 防火管理         | 防災管理点検(R2)                  | 企画戦略課（危機管理担当） | 2021. 4. 1 | 10年  | 2031. 3. 31 | 紙     | 総務課（危機管理担当） 書庫         | 総務課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2021年度    | 防火・防災    | 防火管理         | 防災管理点検(R3)                  | 企画戦略課（危機管理担当） | 2022. 4. 1 | 10年  | 2032. 3. 31 | 紙     | 総務課（危機管理担当） 書庫         | 総務課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2022年度    | 防火・防災    | 防火管理         | 防災管理点検(R4)                  | 企画戦略課（危機管理担当） | 2023. 4. 1 | 10年  | 2033. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び総務課（危機管理担当） 書庫 | 総務課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2023年度    | 防火・防災    | 防火管理         | 防災管理点検(R5)                  | 企画戦略課（危機管理担当） | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び総務課（危機管理担当） 書庫 | 総務課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2024年度    | 防火・防災    | 防火管理         | 防火対象物点検報告(R6)               | 総務課（危機管理担当）   | 2025. 4. 1 | 10年  | 2035. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び総務課（危機管理担当） 書庫 | 総務課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2024年度    | 防火・防災    | 防火管理         | 防災管理点検・防火対象物点検(R6)          | 総務課（危機管理担当）   | 2025. 4. 1 | 10年  | 2035. 3. 31 | 電子    | 総務課（危機管理担当）共有フォルダ      | 総務課長               | 廃棄         |             | 10      |              |

| 課           | 作成（取得）年度等 | 分 類       |             | 名称（小分類）                      | 作成・取得者        | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日     | 媒体の種類 | 保存場所                  | 管理者                | 保存期間満了時の措置 | 備 考（延長の場合）  |         |              |
|-------------|-----------|-----------|-------------|------------------------------|---------------|------------|------|-------------|-------|-----------------------|--------------------|------------|-------------|---------|--------------|
|             |           | 大分類       | 中分類         |                              |               |            |      |             |       |                       |                    |            | 当初の保存期間満了日  | 当初の保存期間 | 延長期間 年（延長回数） |
| 総務課(危機管理担当) | 2019年度    | 防火・防災     | 防火管理        | 火元責任者(R1-R3)                 | 施設課(環境安全担当)   | 2020.4.1   | 常用   |             | 電子    | 総務課（危機管理担当）共有フォルダ     | 総務課長               | 廃棄         |             | 常用      |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2023年度    | 防火・防災     | 防火管理        | 火元責任者（2023）                  | 企画戦略課（危機管理担当） | 2024. 4. 1 | 常用   |             | 電子    | 総務課（危機管理担当）共有フォルダ     | 総務課長               | 廃棄         |             | 常用      |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2024年度    | 防火・防災     | 防火管理        | 火元責任者（2024）                  | 総務課（危機管理担当）   | 2025. 4. 1 | 常用   |             | 電子    | 総務課（危機管理担当）共有フォルダ     | 総務課長               | 廃棄         |             | 常用      |              |
| 図書・情報課      | 2004年度    | 防火・防災     | 防火管理        | 研究・教育に関する安全管理検討ワーキング         | 総務課（危機管理担当）   | 2005. 4. 1 | 22年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 総務課（危機管理担当）書庫         | 図書・情報課長（図書館企画（総務）） | 廃棄         | 2025. 3. 31 | 10      | 12           |
| 総務課(危機管理担当) | 2018年度    | 防火・防災     | 防火管理        | 無線免許関係                       | 企画戦略課（危機管理担当） | 2019. 4. 1 | 常用   |             | 紙     | 総務課（危機管理担当）書庫         | 総務課長               | 廃棄         |             | 常用      |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2021年度    | 防火・防災     | 協定関係        | 協定関係（文京区）                    | 企画戦略課（危機管理担当） | 2022. 4. 1 | 常用   |             | 電子    | 総務課（危機管理担当）共有フォルダ     | 総務課長               | 廃棄         |             | 常用      |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2025年度    | 防火・防災     | 協定関係        | 協定関係（文部科学省）                  | 総務課（危機管理担当）   | 2026. 4. 1 | 常用   |             | 電子    | 総務課（危機管理担当）共有フォルダ     | 総務課長               | 廃棄         |             | 常用      |              |
| 総務課(危機管理担当) | 1994年度    | 防火・防災     | 消防署関係       | 消防用設備等（特殊消防用設備等）設置届出書（H6-R3） | 環境安全チーム       | 1995. 4. 1 | 常用   |             | 紙     | 総務課（危機管理担当）書庫         | 総務課長               | 廃棄         |             | 常用      |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2000年度    | 防火・防災     | 消防署関係       | 防火対象物使用（変更）届（H12-H14）        | 環境安全チーム       | 2001. 4. 1 | 常用   |             | 紙     | 総務課（危機管理担当）書庫         | 総務課長               | 廃棄         |             | 常用      |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2025年度    | 防火・防災     | 消防署関係       | 自衛消防組織設置（変更）届出書（R7）          | 総務課（危機管理担当）   | 2026. 4. 1 | 10年  | 2036. 3. 31 | 電子    | 総務課（危機管理担当）共有フォルダ     | 総務課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2023年度    | 防火・防災     | 消防署関係       | 小石川消防署立入検査                   | 企画戦略課（危機管理担当） | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 紙     | 総務課（危機管理担当）書庫         | 総務課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2021年度    | 防火・防災     | 消防署関係       | 防火管理者の業務を一部委託に関する契約          | 企画戦略課（危機管理担当） | 2022. 4. 1 | 常用   |             | 紙     | 総務課（危機管理担当）書庫         | 総務課長               | 廃棄         |             | 常用      |              |
| 図書・情報課      | 2020年度    | 防火・防災     | 防災訓練        | 防災訓練関係                       | 企画戦略課（危機管理担当） | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 総務課（危機管理担当）書庫         | 総務課長               | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 総務課(危機管理担当) | 2021年度    | 防火・防災     | 防災訓練        | 防災訓練関係                       | 企画戦略課（危機管理担当） | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 総務課（危機管理担当）書庫         | 総務課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2022年度    | 防火・防災     | 防災訓練        | 防災訓練関係                       | 企画戦略課（危機管理担当） | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 総務課（危機管理担当）書庫         | 総務課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2023年度    | 防火・防災     | 防災訓練        | 防災訓練関係                       | 企画戦略課（危機管理担当） | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 総務課（危機管理担当）書庫         | 総務課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2024年度    | 防火・防災     | 防災訓練        | 防災訓練関係                       | 企画戦略課（危機管理担当） | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 総務課（危機管理担当）書庫         | 総務課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2021年度    | 防火・防災     | 防災資料        | 災害時対応マニュアル                   | 企画戦略課（危機管理担当） | 2022. 4. 1 | 常用   |             | 電子    | 総務課（危機管理担当）共有フォルダ     | 総務課長               | 廃棄         |             | 常用      |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2018年度    | 防火・防災     | 安否確認システム    | 安否確認システム                     | 施設課（環境安全担当）   | 2019. 4. 1 | 常用   |             | 電子    | 総務課（危機管理担当）共有フォルダ     | 総務課長               | 廃棄         |             | 常用      |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2021年度    | 防火・防災     | 公開講座等       | 公開防災講座（令和4年度限り）              | 企画戦略課（危機管理担当） | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 総務課（危機管理担当）書庫         | 総務課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2025年度    | 防火・防災     | 調査・回答       | 調査・回答（学外）（R7）                | 総務課（危機管理担当）   | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子    | 総務課（危機管理担当）共有フォルダ     | 総務課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2025年度    | リスクマネジメント | リスクマネジメント関係 | 危機管理基本ガイドライン                 | 総務課（危機管理担当）   | 2026. 4. 1 | 常用   |             | 電子    | 総務課（危機管理担当）共有フォルダ     | 総務課長               | 廃棄         |             | 常用      |              |
| 図書・情報課      | 2020年度    | 防犯・警備・交通  | 警備関係        | 警備仕様(H31-R3年度)変更契約           | 施設課           | 2021.4.1   | 6年   | 2027.3.31   | 紙     | 総務課(危機管理担当)書庫         | 総務課長               | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 総務課(危機管理担当) | 2021年度    | 防犯・警備・交通  | 警備関係        | 警備仕様(R4年度)                   | 企画戦略課（危機管理担当） | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 総務課（危機管理担当）書庫         | 総務課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2022年度    | 防犯・警備・交通  | 警備関係        | 警備仕様(R5-6年度)                 | 企画戦略課（危機管理担当） | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 総務課（危機管理担当）書庫         | 総務課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2024年度    | 防犯・警備・交通  | 警備関係        | 警備仕様(R7-8年度)                 | 総務課(危機管理担当)   | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 総務課（危機管理担当）書庫         | 総務課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2019年度    | 防犯・警備・交通  | 警備関係        | 警察関係                         | 企画戦略課（危機管理担当） | 2020. 4. 1 | 常用   |             | 紙     | 総務課（危機管理担当）書庫         | 総務課長               | 廃棄         |             | 常用      |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2009年度    | 防犯・警備・交通  | 警備関係        | 附属学校園警備関係                    | 企画戦略課（危機管理担当） | 2010. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課（危機管理担当）書庫         | 総務課長               | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2019年度    | 防犯・警備・交通  | 警備関係        | 附属中学校警備関係①②                  | 企画戦略課（危機管理担当） | 2020. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課（危機管理担当）書庫         | 総務課長               | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2019年度    | 防犯・警備・交通  | 警備関係        | セコム警備日誌                      | 企画戦略課（危機管理担当） | 2020. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課（危機管理担当）書庫         | 総務課長               | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2020年度    | 防犯・警備・交通  | 警備関係        | セコム警備日誌                      | 企画戦略課（危機管理担当） | 2021. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課（危機管理担当）書庫         | 総務課長               | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2021年度    | 防犯・警備・交通  | 警備関係        | セコム警備日誌                      | 企画戦略課（危機管理担当） | 2022. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 総務課（危機管理担当）書庫         | 総務課長               | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 図書・情報課      | 2018年度    | 警備        | 警備日誌等       | 警備日誌(H30年度①)                 | 施設課           | 2019. 4. 1 | 8年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課）        | 図書・情報課長（図書館企画（総務）） | 廃棄         | 2022. 3. 31 | 3       | 5            |
| 図書・情報課      | 2018年度    | 警備        | 警備日誌等       | 警備日誌(H30年度②)                 | 施設課           | 2019. 4. 1 | 8年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課）        | 図書・情報課長（図書館企画（総務）） | 廃棄         | 2022. 3. 31 | 3       | 5            |
| 図書・情報課      | 2018年度    | 警備        | 警備日誌等       | 警備日誌(H30年度③)                 | 施設課           | 2019. 4. 1 | 8年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課）        | 図書・情報課長（図書館企画（総務）） | 廃棄         | 2022. 3. 31 | 3       | 5            |
| 図書・情報課      | 2022年度    | 防犯・警備・交通  | 警備関係        | 警備日誌(R4年度①)                  | 企画戦略課(危機管理担当) | 2023.4.1   | 4年   | 2027.3.31   | 紙     | 総務課(危機管理担当)書庫         | 総務課長               | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 3       | 1            |
| 図書・情報課      | 2022年度    | 防犯・警備・交通  | 警備関係        | 警備日誌(R4年度②)                  | 企画戦略課(危機管理担当) | 2023.4.1   | 4年   | 2027.3.31   | 紙     | 総務課(危機管理担当)書庫         | 総務課長               | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 3       | 1            |
| 図書・情報課      | 2022年度    | 防犯・警備・交通  | 警備関係        | 警備日誌(R4年度③)                  | 企画戦略課(危機管理担当) | 2023.4.1   | 4年   | 2027.3.31   | 紙     | 総務課(危機管理担当)書庫         | 総務課長               | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 3       | 1            |
| 図書・情報課      | 2022年度    | 防犯・警備・交通  | 警備関係        | 警備日誌(R4年度④)                  | 企画戦略課(危機管理担当) | 2023.4.1   | 4年   | 2027.3.31   | 紙     | 総務課(危機管理担当)書庫         | 総務課長               | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 3       | 1            |
| 総務課(危機管理担当) | 2023年度    | 防犯・警備・交通  | 警備関係        | 警備日誌(R5年度①から③)               | 企画戦略課（危機管理担当） | 2024. 4. 1 | 3年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 総務課（危機管理担当）書庫         | 総務課長               | 廃棄         |             | 3       |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2024年度    | 防犯・警備・交通  | 警備関係        | 警備日誌（①から③）（R6）               | 企画戦略課（危機管理担当） | 2025. 4. 1 | 3年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 総務課（危機管理担当）書庫         | 総務課長               | 廃棄         |             | 3       |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2025年度    | 防犯・警備・交通  | 警備関係        | 警備日誌（R7）                     | 総務課(危機管理担当)   | 2026. 4. 1 | 3年   | 2029. 3. 31 | 電子    | 総務課（危機管理担当）共有フォルダ     | 総務課長               | 廃棄         |             | 3       |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2023年度    | 防犯・警備・交通  | 警備関係        | 警備業務 月次報告(R5年度)              | 企画戦略課（危機管理担当） | 2024. 4. 1 | 3年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 総務課（危機管理担当）書庫         | 総務課長               | 廃棄         |             | 3       |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2024年度    | 防犯・警備・交通  | 警備関係        | 警備業務 月次報告(R6年度)              | 総務課(危機管理担当)   | 2025. 4. 1 | 3年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 総務課（危機管理担当）書庫         | 総務課長               | 廃棄         |             | 3       |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2025年度    | 防犯・警備・交通  | 警備関係        | 警備業務 月次報告(R7年度)              | 総務課(危機管理担当)   | 2026. 4. 1 | 3年   | 2029. 3. 31 | 電子    | 総務課（危機管理担当）共有フォルダ     | 総務課長               | 廃棄         |             | 3       |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2025年度    | 防犯・警備・交通  | 警備関係        | 入構届等（R7）                     | 総務課(危機管理担当)   | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子    | 総務課（危機管理担当）共有フォルダ     | 総務課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 総務課(危機管理担当) | 1999年度    | 防犯・警備・交通  | 警備関係        | 事件・苦情                        | 企画戦略課（危機管理担当） | 2000. 4. 1 | 常用   |             | 紙     | 総務課（危機管理担当）書庫         | 総務課長               | 廃棄         |             | 常用      |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2024年度    | 防犯・警備・交通  | 警備関係        | 事件・事故・被害届・苦情・トラブル            | 総務課(危機管理担当)   | 2025. 4. 1 | 常用   |             | 電子    | 総務課（危機管理担当）共有フォルダ     | 総務課長               | 廃棄         |             | 常用      |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2025年度    | 防犯・警備・交通  | 警備関係        | 鍵管理関係                        | 総務課(危機管理担当)   | 2026. 4. 1 | 常用   |             | 電子    | 総務課（危機管理担当）共有フォルダ     | 総務課長               | 廃棄         |             | 常用      |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2021年度    | 防犯・警備・交通  | 入構ガイドライン関係  | 入構ガイドライン                     | 企画戦略課（危機管理担当） | 2022. 4. 1 | 常用   |             | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び総務課（危機管理担当）書庫 | 総務課長               | 廃棄         |             | 常用      |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2020年度    | 防犯・警備・交通  | 防犯システム関係    | 外構防犯システム関係(契約書)              | 企画戦略課(危機管理担当) | 2021.4.1   | 常用   |             | 紙     | 総務課(危機管理担当)書庫         | 総務課長               | 廃棄         |             | 常用      |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2020年度    | 防犯・警備・交通  | 防犯システム関係    | 外構防犯システム（完成図）                | 企画戦略課（危機管理担当） | 2021. 4. 1 | 常用   |             | 紙     | 総務課（危機管理担当）書庫         | 総務課長               | 廃棄         |             | 常用      |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2020年度    | 防犯・警備・交通  | 防犯システム関係    | 外構防犯システム(調達・運用)              | 企画戦略課(危機管理担当) | 2021.4.1   | 常用   |             | 紙     | 総務課(危機管理担当)書庫         | 総務課長               | 廃棄         |             | 常用      |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2024年度    | 防犯・警備・交通  | 防犯システム関係    | 外構防犯システム改修工事完成図書             | 総務課(危機管理担当)   | 2025. 4. 1 | 常用   |             | 電子    | 総務課（危機管理担当）共有フォルダ     | 総務課長               | 廃棄         |             | 常用      |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2021年度    | 防犯・警備・交通  | 防犯システム関係    | 入退館システム関係                    | 企画戦略課（危機管理担当） | 2022. 4. 1 | 常用   |             | 紙     | 総務課（危機管理担当）書庫         | 総務課長               | 廃棄         |             | 常用      |              |

| 課           | 作成（取得）年度等 | 分 類               |               | 名称（小分類）                                   | 作成・取得者        | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類 | 保存場所                  | 管理者  | 保存期間満了時の措置 | 備 考（延長の場合） |         |              |
|-------------|-----------|-------------------|---------------|-------------------------------------------|---------------|----------|------|-----------|-------|-----------------------|------|------------|------------|---------|--------------|
|             |           | 大分類               | 中分類           |                                           |               |          |      |           |       |                       |      |            | 当初の保存期間満了日 | 当初の保存期間 | 延長期間 年（延長回数） |
| 図書・情報課      | 2022年度    | 防犯・警備・交通          | 防犯システム関係      | ICカード貸与申請書(R4年度)                          | 企画戦略課(危機管理担当) | 2023.4.1 | 4年   | 2027.3.31 | 紙     | 総務課(危機管理担当)書庫         | 総務課長 | 廃棄         | 2026.3.31  | 3       | 1            |
| 総務課(危機管理担当) | 2023年度    | 防犯・警備・交通          | 防犯システム関係      | ICカード貸与申請書(R5年度)                          | 企画戦略課(危機管理担当) | 2024.4.1 | 3年   | 2027.3.31 | 紙     | 総務課(危機管理担当)書庫         | 総務課長 | 廃棄         |            | 3       |              |
| 図書・情報課      | 2022年度    | 防犯・警備・交通          | 駐輪・駐車関係       | 駐輪許可申請書(R4年度)                             | 企画戦略課(危機管理担当) | 2023.4.1 | 4年   | 2027.3.31 | 紙     | 総務課(危機管理担当)書庫         | 総務課長 | 廃棄         | 2026.3.31  | 3       | 1            |
| 総務課(危機管理担当) | 2023年度    | 防犯・警備・交通          | 駐輪・駐車関係       | 駐輪許可申請書(R5年度)                             | 企画戦略課(危機管理担当) | 2024.4.1 | 3年   | 2027.3.31 | 紙     | 総務課(危機管理担当)書庫         | 総務課長 | 廃棄         |            | 3       |              |
| 図書・情報課      | 2022年度    | 防犯・警備・交通          | 駐輪・駐車関係       | 駐車証交付関係(R4年度)                             | 企画戦略課(危機管理担当) | 2023.4.1 | 4年   | 2027.3.31 | 紙     | 総務課(危機管理担当)書庫         | 総務課長 | 廃棄         | 2026.3.31  | 3       | 1            |
| 総務課(危機管理担当) | 2023年度    | 防犯・警備・交通          | 駐輪・駐車関係       | 駐車証交付関係(R5年度)                             | 企画戦略課(危機管理担当) | 2024.4.1 | 3年   | 2027.3.31 | 紙     | 総務課(危機管理担当)書庫         | 総務課長 | 廃棄         |            | 3       |              |
| 図書・情報課      | 2020年度    | 清掃                | 清掃に関する文書      | 清掃仕様書(R2-R3年度)                            | 施設課           | 2021.4.1 | 6年   | 2027.3.31 | 紙     | 総務課(危機管理担当)書庫         | 総務課長 | 廃棄         | 2026.3.31  | 5       | 1            |
| 総務課(危機管理担当) | 2022年度    | 清掃                | 清掃に関する文書      | 清掃仕様書(R4-5年度)                             | 企画戦略課(危機管理担当) | 2023.4.1 | 5年   | 2028.3.31 | 紙     | 総務課(危機管理担当)書庫         | 総務課長 | 廃棄         |            | 5       |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2024年度    | 清掃                | 清掃に関する文書      | 清掃仕様書(R6-7年度)                             | 企画戦略課(危機管理担当) | 2025.4.1 | 5年   | 2030.3.31 | 紙     | 総務課(危機管理担当)書庫         | 総務課長 | 廃棄         |            | 5       |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2023年度    | 清掃                | 産業廃棄物処理に関する文書 | 廃棄物処理業務一式（仕様書）                            | 企画戦略課(危機管理担当) | 2024.4.1 | 5年   | 2029.3.31 | 紙     | 総務課(危機管理担当)書庫         | 総務課長 | 廃棄         |            | 5       |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2025年度    | 清掃                | 産業廃棄物処理に関する文書 | 廃棄物処理仕様書（仕様書）(R7)                         | 総務課(危機管理担当)   | 2026.4.1 | 5年   | 2031.3.31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び総務課(危機管理担当)書庫 | 総務課長 | 廃棄         |            | 5       |              |
| 図書・情報課      | 2020年度    | 清掃                | 産業廃棄物処理に関する文書 | マニフェスト（産業廃棄物）                             | 企画戦略課(危機管理担当) | 2021.4.1 | 6年   | 2027.3.31 | 紙     | 総務課(危機管理担当)書庫         | 総務課長 | 廃棄         | 2026.3.31  | 5       | 1            |
| 総務課(危機管理担当) | 2021年度    | 清掃                | 産業廃棄物処理に関する文書 | マニフェスト（産業廃棄物）                             | 企画戦略課(危機管理担当) | 2022.4.1 | 5年   | 2027.3.31 | 紙     | 総務課(危機管理担当)書庫         | 総務課長 | 廃棄         |            | 5       |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2022年度    | 清掃                | 産業廃棄物処理に関する文書 | マニフェスト（産業廃棄物）                             | 企画戦略課(危機管理担当) | 2023.4.1 | 5年   | 2028.3.31 | 紙     | 総務課(危機管理担当)書庫         | 総務課長 | 廃棄         |            | 5       |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2023年度    | 清掃                | 産業廃棄物処理に関する文書 | マニフェスト（産業廃棄物）                             | 企画戦略課(危機管理担当) | 2024.4.1 | 5年   | 2029.3.31 | 紙     | 総務課(危機管理担当)書庫         | 総務課長 | 廃棄         |            | 5       |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2024年度    | 清掃                | 産業廃棄物処理に関する文書 | マニフェスト（産業廃棄物）                             | 総務課(危機管理担当)   | 2025.4.1 | 5年   | 2030.3.31 | 紙     | 総務課(危機管理担当)書庫         | 総務課長 | 廃棄         |            | 5       |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2025年度    | 清掃                | 産業廃棄物処理に関する文書 | マニフェスト（産業廃棄物(R7)                          | 総務課(危機管理担当)   | 2026.4.1 | 5年   | 2031.3.31 | 紙     | 総務課(危機管理担当)書庫         | 総務課長 | 廃棄         |            | 5       |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2007年度    | 清掃                | 産業廃棄物処理に関する文書 | 産業廃棄物処理委託契約書（廃液・試薬処理、石綿ほか）                | 環境安全チーム       | 2008.4.1 | 常用   |           | 紙     | 総務課(危機管理担当)書庫         | 総務課長 | 廃棄         |            | 常用      |              |
| 図書・情報課      | 2020年度    | 清掃                | 産業廃棄物処理に関する文書 | 令和2年度 マニフェスト(特別産業廃棄物)                     | 企画戦略課(危機管理担当) | 2021.4.1 | 6年   | 2027.3.31 | 電子    | 総務課(危機管理担当)共有フォルダ     | 総務課長 | 廃棄         | 2026.3.31  | 5       | 1            |
| 総務課(危機管理担当) | 2021年度    | 清掃                | 産業廃棄物処理に関する文書 | 令和3年度 マニフェスト（特別産業廃棄物）                     | 企画戦略課(危機管理担当) | 2022.4.1 | 5年   | 2027.3.31 | 電子    | 総務課(危機管理担当)共有フォルダ     | 総務課長 | 廃棄         |            | 5       |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2022年度    | 清掃                | 産業廃棄物処理に関する文書 | 令和4年度 マニフェスト（特別産業廃棄物）                     | 企画戦略課(危機管理担当) | 2023.4.1 | 5年   | 2028.3.31 | 電子    | 総務課(危機管理担当)共有フォルダ     | 総務課長 | 廃棄         |            | 5       |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2023年度    | 清掃                | 産業廃棄物処理に関する文書 | R5年度電子マニフェスト（特別管理産業廃棄物）                   | 企画戦略課(危機管理担当) | 2024.4.1 | 5年   | 2029.3.31 | 電子    | 総務課(危機管理担当)共有フォルダ     | 総務課長 | 廃棄         |            | 5       |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2024年度    | 清掃                | 産業廃棄物処理に関する文書 | R6年度電子マニフェスト（特別管理産業廃棄物）                   | 総務課(危機管理担当)   | 2025.4.1 | 5年   | 2030.3.31 | 電子    | 総務課(危機管理担当)共有フォルダ     | 総務課長 | 廃棄         |            | 5       |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2025年度    | 清掃                | 産業廃棄物処理に関する文書 | マニフェスト（特別管理産業廃棄物）（R7）                     | 総務課(危機管理担当)   | 2026.4.1 | 5年   | 2031.3.31 | 電子    | 総務課(危機管理担当)共有フォルダ     | 総務課長 | 廃棄         |            | 5       |              |
| 図書・情報課      | 2020年度    | 清掃                | 産業廃棄物処理に関する文書 | 事業用大規模建築物における再利用計画書                       | 企画戦略課(危機管理担当) | 2021.4.1 | 6年   | 2027.3.31 | 紙     | 総務課(危機管理担当)書庫         | 総務課長 | 廃棄         | 2026.3.31  | 5       | 1            |
| 総務課(危機管理担当) | 2021年度    | 清掃                | 産業廃棄物処理に関する文書 | 事業用大規模建築物における再利用計画書                       | 企画戦略課(危機管理担当) | 2022.4.1 | 5年   | 2027.3.31 | 紙     | 総務課(危機管理担当)書庫         | 総務課長 | 廃棄         |            | 5       |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2022年度    | 清掃                | 産業廃棄物処理に関する文書 | 事業用大規模建築物における再利用計画書                       | 企画戦略課(危機管理担当) | 2023.4.1 | 5年   | 2028.3.31 | 紙     | 総務課(危機管理担当)書庫         | 総務課長 | 廃棄         |            | 5       |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2023年度    | 清掃                | 産業廃棄物処理に関する文書 | 事業用大規模建築物における再利用計画書                       | 企画戦略課(危機管理担当) | 2024.4.1 | 5年   | 2029.3.31 | 紙     | 総務課(危機管理担当)書庫         | 総務課長 | 廃棄         |            | 5       |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2024年度    | 清掃                | 産業廃棄物処理に関する文書 | 事業用大規模建築物における再利用計画書                       | 総務課(危機管理担当)   | 2025.4.1 | 5年   | 2030.3.31 | 紙     | 総務課(危機管理担当)書庫         | 総務課長 | 廃棄         |            | 5       |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2025年度    | 清掃                | 産業廃棄物処理に関する文書 | 事業用大規模建築物における再利用計画書(R7)                   | 総務課(危機管理担当)   | 2026.4.1 | 5年   | 2031.3.31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び総務課(危機管理担当)書庫 | 総務課長 | 廃棄         |            | 5       |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2021年度    | 清掃                | 産業廃棄物処理に関する文書 | 産業廃棄物管理票交付等状況報告書                          | 企画戦略課(危機管理担当) | 2022.4.1 | 5年   | 2027.3.31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び総務課(危機管理担当)書庫 | 総務課長 | 廃棄         |            | 5       |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2022年度    | 清掃                | 産業廃棄物処理に関する文書 | 産業廃棄物管理票交付等状況報告書                          | 企画戦略課(危機管理担当) | 2023.4.1 | 5年   | 2028.3.31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び総務課(危機管理担当)書庫 | 総務課長 | 廃棄         |            | 5       |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2023年度    | 清掃                | 産業廃棄物処理に関する文書 | 産業廃棄物管理票交付等状況報告書                          | 企画戦略課(危機管理担当) | 2024.4.1 | 5年   | 2029.3.31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び総務課(危機管理担当)書庫 | 総務課長 | 廃棄         |            | 5       |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2024年度    | 清掃                | 産業廃棄物処理に関する文書 | 産業廃棄物管理票交付等状況報告書                          | 総務課(危機管理担当)   | 2025.4.1 | 5年   | 2030.3.31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び総務課(危機管理担当)書庫 | 総務課長 | 廃棄         |            | 5       |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2025年度    | 清掃                | 産業廃棄物処理に関する文書 | 産業廃棄物管理票交付等状況報告書(R7)                      | 総務課(危機管理担当)   | 2026.4.1 | 5年   | 2031.3.31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び総務課(危機管理担当)書庫 | 総務課長 | 廃棄         |            | 5       |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2023年度    | 廃物及び副物、高圧ガス、薬水の管理 | 廃物及び副物管理関係    | 産廃・適正処理報告書                                | 企画戦略課(危機管理担当) | 2024.4.1 | 5年   | 2029.3.31 | 紙     | 総務課(危機管理担当)書庫         | 総務課長 | 廃棄         |            | 5       |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2021年度    | 清掃                | 産業廃棄物処理に関する文書 | 特定排出事業者の産業廃棄物適正処理報告書(R3)                  | 企画戦略課(危機管理担当) | 2022.4.1 | 5年   | 2027.3.31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び総務課(危機管理担当)書庫 | 総務課長 | 廃棄         |            | 5       |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2022年度    | 清掃                | 産業廃棄物処理に関する文書 | 特定排出事業者の産業廃棄物適正処理報告書(R4)                  | 企画戦略課(危機管理担当) | 2023.4.1 | 5年   | 2028.3.31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び総務課(危機管理担当)書庫 | 総務課長 | 廃棄         |            | 5       |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2023年度    | 清掃                | 産業廃棄物処理に関する文書 | 特定排出事業者の産業廃棄物適正処理報告書(R5)                  | 企画戦略課(危機管理担当) | 2024.4.1 | 5年   | 2029.3.31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び総務課(危機管理担当)書庫 | 総務課長 | 廃棄         |            | 5       |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2024年度    | 清掃                | 産業廃棄物処理に関する文書 | 特定排出事業者の産業廃棄物適正処理報告書(R6)                  | 総務課(危機管理担当)   | 2025.4.1 | 5年   | 2030.3.31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び総務課(危機管理担当)書庫 | 総務課長 | 廃棄         |            | 5       |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2025年度    | 清掃                | 産業廃棄物処理に関する文書 | 特定排出事業者の産業廃棄物適正処理報告書(R7)                  | 総務課(危機管理担当)   | 2026.4.1 | 5年   | 2031.3.31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び総務課(危機管理担当)書庫 | 総務課長 | 廃棄         |            | 5       |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2025年度    | 清掃                | 産業廃棄物処理に関する文書 | 廃棄物管理責任者選任（変更）届（R7）                       | 総務課(危機管理担当)   | 2026.4.1 | 5年   | 2031.3.31 | 電子    | 総務課(危機管理担当)共有フォルダ     | 総務課長 | 廃棄         |            | 5       |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2025年度    | 清掃                | 産業廃棄物処理に関する文書 | 東京都における特別管理産業廃棄物管理責任者の変更届                 | 総務課(危機管理担当)   | 2026.4.1 | 5年   | 2031.3.31 | 電子    | 総務課(危機管理担当)共有フォルダ     | 総務課長 | 廃棄         |            | 5       |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2025年度    | 清掃                | 産業廃棄物処理に関する文書 | サントリーホールディングスとのペットボトル水平リサイクル（ボトルtoボトル）協定書 | 総務課(危機管理担当)   | 2026.4.1 | 5年   | 2031.3.31 | 電子    | 総務課(危機管理担当)共有フォルダ     | 総務課長 | 廃棄         |            | 5       |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2022年度    | 清掃                | 古紙に関する文書      | 古紙仕様書（R4、R5）                              | 企画戦略課(危機管理担当) | 2023.4.1 | 5年   | 2028.3.31 | 電子    | 総務課(危機管理担当)共有フォルダ     | 総務課長 | 廃棄         |            | 5       |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2024年度    | 清掃                | 古紙に関する文書      | 古紙仕様書（R6、R7）                              | 企画戦略課(危機管理担当) | 2025.4.1 | 5年   | 2030.3.31 | 電子    | 総務課(危機管理担当)共有フォルダ     | 総務課長 | 廃棄         |            | 5       |              |
| 図書・情報課      | 2022年度    | 清掃                | 日常の清掃に関する文書   | 清掃作業日誌(R4年度①)                             | 企画戦略課(危機管理担当) | 2023.4.1 | 4年   | 2027.3.31 | 紙     | 総務課(危機管理担当)書庫         | 総務課長 | 廃棄         | 2026.3.31  | 3       | 1            |
| 図書・情報課      | 2022年度    | 清掃                | 日常の清掃に関する文書   | 清掃作業日誌(R4年度②)                             | 企画戦略課(危機管理担当) | 2023.4.1 | 4年   | 2027.3.31 | 紙     | 総務課(危機管理担当)書庫         | 総務課長 | 廃棄         | 2026.3.31  | 3       | 1            |
| 総務課(危機管理担当) | 2023年度    | 清掃                | 日常の清掃に関する文書   | 清掃作業日誌(R5年度①から③)                          | 企画戦略課(危機管理担当) | 2024.4.1 | 3年   | 2027.3.31 | 紙     | 総務課(危機管理担当)書庫         | 総務課長 | 廃棄         |            | 3       |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2024年度    | 清掃                | 日常の清掃に関する文書   | 清掃作業日誌(R6年度①から③)                          | 総務課(危機管理担当)   | 2025.4.1 | 3年   | 2028.3.31 | 紙     | 総務課(危機管理担当)書庫         | 総務課長 | 廃棄         |            | 3       |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2025年度    | 清掃                | 日常の清掃に関する文書   | 清掃作業日誌(R7①から④)                            | 総務課(危機管理担当)   | 2026.4.1 | 3年   | 2029.3.31 | 紙     | 総務課(危機管理担当)書庫         | 総務課長 | 廃棄         |            | 3       |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2025年度    | 清掃                | 日常の清掃に関する文書   | 苦情・清掃員の行動                                 | 総務課(危機管理担当)   | 2026.4.1 | 常用   |           | 電子    | 総務課(危機管理担当)共有フォルダ     | 総務課長 | 廃棄         |            | 常用      |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2021年度    | 清掃                | 草刈りに関する文書     | 構内草刈り及び除草業務仕様書(R3)                        | 総務課(危機管理担当)   | 2022.4.1 | 5年   | 2027.3.31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び総務課(危機管理担当)書庫 | 総務課長 | 廃棄         |            | 5       |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2022年度    | 清掃                | 草刈りに関する文書     | 構内草刈り及び除草業務仕様書(R4)                        | 総務課(危機管理担当)   | 2023.4.1 | 5年   | 2028.3.31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び総務課(危機管理担当)書庫 | 総務課長 | 廃棄         |            | 5       |              |
| 総務課(危機管理担当) | 2023年度    | 清掃                | 草刈りに関する文書     | 構内草刈り及び除草業務仕様書(R5)                        | 総務課(危機管理担当)   | 2024.4.1 | 5年   | 2029.3.31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び総務課(危機管理担当)書庫 | 総務課長 | 廃棄         |            | 5       |              |

| 課             | 作成（取得）年度等 | 分 類               |                | 名 称（小分類）                                 | 作成・取得者        | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日     | 媒体の種類 | 保存場所                          | 管理者    | 保存期間満了時の措置 | 備 考（延長の場合）  |         |              |
|---------------|-----------|-------------------|----------------|------------------------------------------|---------------|------------|------|-------------|-------|-------------------------------|--------|------------|-------------|---------|--------------|
|               |           | 大分類               | 中分類            |                                          |               |            |      |             |       |                               |        |            | 当初の保存期間満了日  | 当初の保存期間 | 延長期間 年（延長回数） |
| 総務課（危機管理担当）   | 2024年度    | 清掃                | 草刈りに関する文書      | 構内草刈り及び除草業務仕様書（R6）                       | 総務課（危機管理担当）   | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び総務課（危機管理担当）書庫         | 総務課長   | 廃棄         |             | 5       |              |
| 総務課（危機管理担当）   | 2025年度    | 清掃                | 草刈りに関する文書      | 構内草刈り及び除草業務仕様書（R7）                       | 総務課（危機管理担当）   | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び総務課（危機管理担当）書庫         | 総務課長   | 廃棄         |             | 5       |              |
| 総務課（危機管理担当）   | 2025年度    | 清掃                | 草刈りに関する文書      | みんなのキャンパスみんなで整備事業（R7）                    | 総務課（危機管理担当）   | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子    | 総務課（危機管理担当）共有フォルダ             | 総務課長   | 廃棄         |             | 5       |              |
| 総務課（危機管理担当）   | 2021年度    | 廃物及び創物、高圧ガス、廃水の管理 | 廃物及び創物管理関係     | 大学等環境安全協議会関係                             | 企画戦略課（危機管理担当） | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び総務課（危機管理担当）書庫         | 総務課長   | 廃棄         |             | 5       |              |
| 総務課（危機管理担当）   | 2005年度    | 廃物及び創物、高圧ガス、廃水の管理 | 廃物及び創物管理関係     | 特定屋内貯蔵所、少量危険物貯蔵所、核燃料物質貯蔵所                | 環境安全チーム       | 2006. 4. 1 | 常用   |             | 紙     | 総務課（危機管理担当）書庫                 | 総務課長   | 廃棄         |             | 常用      |              |
| 総務課（危機管理担当）   | 2023年度    | 廃物及び創物、高圧ガス、廃水の管理 | 廃物及び創物管理関係     | 適正処理化学物質報告書・化管法                          | 企画戦略課（危機管理担当） | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 総務課（危機管理担当）書庫                 | 総務課長   | 廃棄         |             | 5       |              |
| 総務課（危機管理担当）   | 2024年度    | 廃物及び創物、高圧ガス、廃水の管理 | 廃物及び創物管理関係     | 適正処理化学物質報告書・化管法                          | 企画戦略課（危機管理担当） | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 総務課（危機管理担当）書庫                 | 総務課長   | 廃棄         |             | 5       |              |
| 総務課（危機管理担当）   | 2025年度    | 廃物及び創物、高圧ガス、廃水の管理 | 廃物及び創物管理関係     | 化管法（特定化学物質の環境への排出量の把握等及び管理の改善の促進に関する法律）  | 総務課（危機管理担当）   | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子    | 総務課（危機管理担当）共有フォルダ             | 総務課長   | 廃棄         |             | 5       |              |
| 総務課（危機管理担当）   | 2025年度    | 廃物及び創物、高圧ガス、廃水の管理 | 廃物及び創物管理関係     | 水銀による環境の汚染の防止に関する法律に関する調査                | 総務課（危機管理担当）   | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子    | 総務課（危機管理担当）共有フォルダ             | 総務課長   | 廃棄         |             | 5       |              |
| 総務課（危機管理担当）   | 2025年度    | 廃物及び創物、高圧ガス、廃水の管理 | 廃物及び創物管理関係     | 適正管理化学物質使用量等報告                           | 総務課（危機管理担当）   | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子    | 総務課（危機管理担当）共有フォルダ             | 総務課長   | 廃棄         |             | 5       |              |
| 総務課（危機管理担当）   | 2025年度    | 廃物及び創物、高圧ガス、廃水の管理 | 廃物及び創物管理関係     | 特定化学物質の環境への排出量の把握等及び管理の改善の促進に関する法律に基づく調査 | 総務課（危機管理担当）   | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子    | 総務課（危機管理担当）共有フォルダ             | 総務課長   | 廃棄         |             | 5       |              |
| 総務課（危機管理担当）   | 1999年度    | 廃物及び創物、高圧ガス、廃水の管理 | 危険物関係          | 危険物保安監督者関係（危険物取扱者）                       | 環境安全チーム       | 2000. 4. 1 | 常用   |             | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び総務課（危機管理担当）書庫         | 総務課長   | 廃棄         |             | 常用      |              |
| 総務課（危機管理担当）   | 2023年度    | 廃物及び創物、高圧ガス、廃水の管理 | 薬品管理関係（マニュアル等） | 薬品管理支援システム                               | 企画戦略課（危機管理担当） | 2024. 4. 1 | 常用   |             | 紙     | 総務課（危機管理担当）書庫                 | 総務課長   | 廃棄         |             | 常用      |              |
| 総務課（危機管理担当）   | 2023年度    | 廃物及び創物、高圧ガス、廃水の管理 | 薬品管理関係（マニュアル等） | 薬品管理マニュアル                                | 企画戦略課（危機管理担当） | 2024. 4. 1 | 常用   |             | 電子    | 総務課（危機管理担当）共有フォルダ             | 総務課長   | 廃棄         |             | 常用      |              |
| 企画戦略課（企画調整担当） | 2016年度    | 協定                | 包括協定           | 国立大学法人お茶の水女子大学と国立大学法人筑波大学の連携及び協力に関する協定書  | 企画戦略課（企画調整担当） | 2017. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 企画戦略課（企画調整担当）（本館219室）         | 企画戦略課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 企画戦略課（企画調整担当） | 2016年度    | 協定                | 包括協定           | 国立大学法人お茶の水女子大学と学校法人早稲田大学の連携及び協力に関する協定書   | 企画戦略課（企画調整担当） | 2017. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 企画戦略課（企画調整担当）（本館219室）         | 企画戦略課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 企画戦略課（企画調整担当） | 2025年度    | 協定                | 包括協定           | 四大学未来共創連合（FLIP）憲章                        | 企画戦略課（企画調整担当） | 2026. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 企画戦略課（企画調整担当）（本館219室）         | 企画戦略課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 図書・情報課        | 2020年度    | 調査・回答             | 調査・回答          | THE世界大学ランキング2021                         | 企画戦略課（企画調整担当） | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 企画戦略課（企画調整担当）（本館219室）         | 企画戦略課長 | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 企画戦略課（企画調整担当） | 2021年度    | 調査・回答             | 調査・回答          | THE世界大学ランキング2022                         | 企画戦略課（企画調整担当） | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 企画戦略課（企画調整担当）（本館219室）         | 企画戦略課長 | 廃棄         |             | 5       |              |
| 企画戦略課（企画調整担当） | 2022年度    | 調査・回答             | 調査・回答          | THE世界大学ランキング2023                         | 企画戦略課（企画調整担当） | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び企画戦略課（企画調整担当）（本館219室） | 企画戦略課長 | 廃棄         |             | 5       |              |
| 企画戦略課（企画調整担当） | 2023年度    | 調査・回答             | 調査・回答          | THE世界大学ランキング2024                         | 企画戦略課（企画調整担当） | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び企画戦略課（企画調整担当）（本館219室） | 企画戦略課長 | 廃棄         |             | 5       |              |
| 企画戦略課（企画調整担当） | 2024年度    | 調査・回答             | 調査・回答          | THE世界大学ランキング2025                         | 企画戦略課（企画調整担当） | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び企画戦略課（企画調整担当）（本館219室） | 企画戦略課長 | 廃棄         |             | 5       |              |
| 企画戦略課（企画調整担当） | 2025年度    | 調査・回答             | 調査・回答          | THE世界大学ランキング2026                         | 企画戦略課（企画調整担当） | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び企画戦略課（企画調整担当）（本館219室） | 企画戦略課長 | 廃棄         |             | 5       |              |
| 企画戦略課（秘書担当）   | 2004年度    | 会議・委員会等           | 役員会            | 平成16年度役員会 1/2                            | 学長秘書室         | 2005. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 企画戦略課（秘書担当）（本館219室）           | 企画戦略課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 企画戦略課（秘書担当）   | 2004年度    | 会議・委員会等           | 役員会            | 平成16年度役員会 2/2                            | 学長秘書室         | 2005. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 企画戦略課（秘書担当）（本館219室）           | 企画戦略課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 企画戦略課（秘書担当）   | 2005年度    | 会議・委員会等           | 役員会            | 平成17年度役員会 1/4                            | 学長秘書室         | 2006. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 企画戦略課（秘書担当）（本館219室）           | 企画戦略課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 企画戦略課（秘書担当）   | 2005年度    | 会議・委員会等           | 役員会            | 平成17年度役員会 2/4                            | 学長秘書室         | 2006. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 企画戦略課（秘書担当）（本館219室）           | 企画戦略課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 企画戦略課（秘書担当）   | 2005年度    | 会議・委員会等           | 役員会            | 平成17年度役員会 3/4                            | 学長秘書室         | 2006. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 企画戦略課（秘書担当）（本館219室）           | 企画戦略課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 企画戦略課（秘書担当）   | 2005年度    | 会議・委員会等           | 役員会            | 平成17年度役員会 4/4                            | 学長秘書室         | 2006. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 企画戦略課（秘書担当）（本館219室）           | 企画戦略課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 企画戦略課（秘書担当）   | 2006年度    | 会議・委員会等           | 役員会            | 平成18年度役員会 1/3                            | 学長秘書室         | 2007. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 企画戦略課（秘書担当）（本館219室）           | 企画戦略課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 企画戦略課（秘書担当）   | 2006年度    | 会議・委員会等           | 役員会            | 平成18年度役員会 2/3                            | 学長秘書室         | 2007. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 企画戦略課（秘書担当）（本館219室）           | 企画戦略課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 企画戦略課（秘書担当）   | 2006年度    | 会議・委員会等           | 役員会            | 平成18年度役員会 3/3                            | 学長秘書室         | 2007. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 企画戦略課（秘書担当）（本館219室）           | 企画戦略課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 企画戦略課（秘書担当）   | 2007年度    | 会議・委員会等           | 役員会            | 平成19年度役員会 1/3                            | 学長秘書チーム       | 2008. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 企画戦略課（秘書担当）（本館219室）           | 企画戦略課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 企画戦略課（秘書担当）   | 2007年度    | 会議・委員会等           | 役員会            | 平成19年度役員会 2/3                            | 学長秘書チーム       | 2008. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 企画戦略課（秘書担当）（本館219室）           | 企画戦略課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 企画戦略課（秘書担当）   | 2007年度    | 会議・委員会等           | 役員会            | 平成19年度役員会 3/3                            | 学長秘書チーム       | 2008. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 企画戦略課（秘書担当）（本館219室）           | 企画戦略課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 企画戦略課（秘書担当）   | 2008年度    | 会議・委員会等           | 役員会            | 平成20年度役員会 1/3                            | 学長秘書チーム       | 2009. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 企画戦略課（秘書担当）（本館219室）           | 企画戦略課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 企画戦略課（秘書担当）   | 2008年度    | 会議・委員会等           | 役員会            | 平成20年度役員会 2/3                            | 学長秘書チーム       | 2009. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 企画戦略課（秘書担当）（本館219室）           | 企画戦略課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 企画戦略課（秘書担当）   | 2008年度    | 会議・委員会等           | 役員会            | 平成20年度役員会 3/3                            | 学長秘書チーム       | 2009. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 企画戦略課（秘書担当）（本館219室）           | 企画戦略課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 企画戦略課（秘書担当）   | 2009年度    | 会議・委員会等           | 役員会            | 平成21年度役員会 1/2                            | 学長秘書チーム       | 2010. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 企画戦略課（秘書担当）（本館219室）           | 企画戦略課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 企画戦略課（秘書担当）   | 2009年度    | 会議・委員会等           | 役員会            | 平成21年度役員会 2/2                            | 学長秘書チーム       | 2010. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 企画戦略課（秘書担当）（本館219室）           | 企画戦略課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 企画戦略課（秘書担当）   | 2010年度    | 会議・委員会等           | 役員会            | 平成22年度役員会 1/2                            | 学長秘書チーム       | 2011. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 企画戦略課（秘書担当）（本館219室）           | 企画戦略課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 企画戦略課（秘書担当）   | 2010年度    | 会議・委員会等           | 役員会            | 平成22年度役員会 2/2                            | 学長秘書チーム       | 2011. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 企画戦略課（秘書担当）（本館219室）           | 企画戦略課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 企画戦略課（秘書担当）   | 2011年度    | 会議・委員会等           | 役員会            | 平成23年度役員会 1/2                            | 学長秘書チーム       | 2012. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 企画戦略課（秘書担当）（本館219室）           | 企画戦略課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 企画戦略課（秘書担当）   | 2011年度    | 会議・委員会等           | 役員会            | 平成23年度役員会 2/2                            | 学長秘書チーム       | 2012. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 企画戦略課（秘書担当）（本館219室）           | 企画戦略課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 企画戦略課（秘書担当）   | 2012年度    | 会議・委員会等           | 役員会            | 平成24年度役員会 1/2                            | 学長秘書チーム       | 2013. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 企画戦略課（秘書担当）（本館219室）           | 企画戦略課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 企画戦略課（秘書担当）   | 2012年度    | 会議・委員会等           | 役員会            | 平成24年度役員会 2/2                            | 学長秘書チーム       | 2013. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 企画戦略課（秘書担当）（本館219室）           | 企画戦略課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 企画戦略課（秘書担当）   | 2013年度    | 会議・委員会等           | 役員会            | 平成25年度役員会 1/2                            | 学長秘書チーム       | 2014. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 企画戦略課（秘書担当）（本館219室）           | 企画戦略課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 企画戦略課（秘書担当）   | 2013年度    | 会議・委員会等           | 役員会            | 平成25年度役員会 2/2                            | 学長秘書チーム       | 2014. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 企画戦略課（秘書担当）（本館219室）           | 企画戦略課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 企画戦略課（秘書担当）   | 2014年度    | 会議・委員会等           | 役員会            | 平成26年度役員会 1/3                            |               | 2015. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 企画戦略課（秘書担当）（本館219室）           | 企画戦略課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 企画戦略課（秘書担当）   | 2014年度    | 会議・委員会等           | 役員会            | 平成26年度役員会 2/3                            |               | 2015. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 企画戦略課（秘書担当）（本館219室）           | 企画戦略課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 企画戦略課（秘書担当）   | 2014年度    | 会議・委員会等           | 役員会            | 平成26年度役員会 3/3                            |               | 2015. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 企画戦略課（秘書担当）（本館219室）           | 企画戦略課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 企画戦略課（秘書担当）   | 2015年度    | 会議・委員会等           | 役員会            | 平成27年度役員会 1/2                            |               | 2016. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 企画戦略課（秘書担当）（本館219室）           | 企画戦略課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 企画戦略課（秘書担当）   | 2015年度    | 会議・委員会等           | 役員会            | 平成27年度役員会 2/2                            |               | 2016. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 企画戦略課（秘書担当）（本館219室）           | 企画戦略課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 企画戦略課（秘書担当）   | 2016年度    | 会議・委員会等           | 役員会            | 平成28年度役員会 1/2                            |               | 2017. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 企画戦略課（秘書担当）（本館219室）           | 企画戦略課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 企画戦略課（秘書担当）   | 2016年度    | 会議・委員会等           | 役員会            | 平成28年度役員会 2/2                            |               | 2017. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 企画戦略課（秘書担当）（本館219室）           | 企画戦略課長 | 廃棄         |             | 永年      |              |

[illegible]









| 課                   | 作成（取得）年度等 | 分 類     |         | 名称（小分類）                 | 作成・取得者              | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類 | 保存場所                        | 管理者                  | 保存期間満了時の措置 | 備 考（延長の場合） |         |              |
|---------------------|-----------|---------|---------|-------------------------|---------------------|----------|------|-----------|-------|-----------------------------|----------------------|------------|------------|---------|--------------|
|                     |           | 大分類     | 中分類     |                         |                     |          |      |           |       |                             |                      |            | 当初の保存期間満了日 | 当初の保存期間 | 延長期間 年（延長回数） |
| 企画戦略課（評価担当）         | 2023年     | 評価点検    | 認証評価    | 大学機関別認証評価 令和5年度         | 企画戦略課（評価担当）         | 2024.4.1 | 30年  | 2054.3.31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び企画戦略課（評価担当）（本館220室） | 企画戦略課長               | 廃棄         |            | 30      |              |
| 企画戦略課（評価担当）         | 2024年     | 評価点検    | 認証評価    | 大学機関別認証評価 令和6年度         | 企画戦略課（評価担当）         | 2025.4.1 | 30年  | 2055.3.31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び企画戦略課（評価担当）（本館220室） | 企画戦略課長               | 廃棄         |            | 30      |              |
| 企画戦略課（評価担当）         | 2025年     | 評価点検    | 認証評価    | 大学機関別認証評価 令和7年度         | 企画戦略課（評価担当）         | 2026.4.1 | 30年  | 2056.3.31 | 紙     | 企画戦略課（評価担当）（本館220室）         | 企画戦略課長               | 廃棄         |            | 30      |              |
| 図書・情報課              | 2020年     | 統計調査    | 統計調査    | エビデンスシステム（e-CSTI） 令和2年度 | 企画戦略課（評価担当）         | 2021.4.1 | 6年   | 2027.3.31 | 紙     | 企画戦略課（評価担当）（本館220室）         | 企画戦略課長               | 廃棄         | 2026.3.31  | 5       | 1            |
| 企画戦略課（評価担当）         | 2012年     | 運営諮問    | 運営諮問会議等 | 国立大学法人のミッションの再定義 平成24年度 | 監査・評価チーム            | 2013.4.1 | 無期限  |           | 電子    | 共有フォルダ                      | 企画戦略課長               | 廃棄         |            | 無期限     |              |
| 企画戦略課（評価担当）         | 2013年     | 運営諮問    | 運営諮問会議等 | 国立大学法人のミッションの再定義 平成25年度 | 監査・評価チーム            | 2014.4.1 | 無期限  |           | 電子    | 共有フォルダ                      | 企画戦略課長               | 廃棄         |            | 無期限     |              |
| 企画戦略課（評価担当）         | 2014年     | 業務方法書   | 業務方法書   | 業務方法書 平成26年度            | 企画戦略課（評価担当）         | 2015.4.1 | 無期限  |           | 紙     | 企画戦略課（評価担当）（本館220室）         | 企画戦略課長               | 廃棄         |            | 無期限     |              |
| 企画戦略課（評価担当）         | 2021年     | 業務方法書   | 業務方法書   | 業務方法書 令和3年度             | 企画戦略課（評価担当）         | 2022.4.1 | 無期限  |           | 紙     | 企画戦略課（評価担当）（本館220室）         | 企画戦略課長               | 廃棄         |            | 無期限     |              |
| 企画戦略課（評価担当）         | 2024年     | 業務方法書   | 業務方法書   | 業務方法書 令和6年度             | 企画戦略課（評価担当）         | 2025.4.1 | 無期限  |           | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び企画戦略課（評価担当）（本館220室） | 企画戦略課長               | 廃棄         |            | 無期限     |              |
| 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当） | 2002年度    | 独立行政法人化 | 独立行政法人化 | 「国立大学法人」関係資料            | 企画広報係               | 2003.4.1 | 永年   |           | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）書庫       | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当） | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 企画戦略課（寄附基金担当）       | 2005年度    | 総括      | 記念事業    | 130周年記念事業関係 H17         | 総務課                 | 2006.4.1 | 永年   |           | 紙     | 企画戦略課（広報担当）                 | 企画戦略課（広報担当）          | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 図書・情報課              | 2012年度    | 広報      | ホームページ  | Twitter 平成24年7月～        | 広報チーム               | 2013.4.1 | 14年  | 2027.3.31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課）              | 図書・情報課長（図書館企画（総務））   | 廃棄         | 2018.3.31  | 5       | 9            |
| 図書・情報課              | 2011年度    | 広報      | ホームページ  | webリニューアル               | 広報チーム               | 2012.4.1 | 15年  | 2027.3.31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課）              | 図書・情報課長（図書館企画（総務））   | 廃棄         | 2017.3.31  | 5       | 10           |
| 図書・情報課              | 2016年度    | 広報      | 広報      | アンケート調査と回答 平成28年度（2016） | 企画戦略課（広報担当）         | 2017.4.1 | 10年  | 2027.3.31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課）              | 図書・情報課長（図書館企画（総務））   | 廃棄         | 2022.3.31  | 5       | 5            |
| 図書・情報課              | 2020年度    | 広報      | 広報      | アンケート調査と回答 2020年度       | 企画戦略課（広報担当）         | 2021.4.1 | 6年   | 2027.3.31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）         | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当） | 廃棄         | 2026.3.31  | 5       | 1            |
| 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当） | 2021年度    | 広報      | 広報      | アンケート調査と回答 2021年度       | 企画戦略課（広報担当）         | 2022.4.1 | 5年   | 2027.3.31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）         | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当） | 廃棄         |            | 5       |              |
| 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当） | 2022年度    | 広報      | 広報      | アンケート調査と回答 2022年度       | 企画戦略課（広報担当）         | 2023.4.1 | 5年   | 2028.3.31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）         | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当） | 廃棄         |            | 5       |              |
| 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当） | 2023年度    | 広報      | 広報      | アンケート調査と回答 2023年度       | 企画戦略課（広報担当）         | 2024.4.1 | 5年   | 2029.3.31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）         | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当） | 廃棄         |            | 5       |              |
| 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当） | 2024年度    | 広報      | 広報      | アンケート調査と回答 2024年度       | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当） | 2025.4.1 | 5年   | 2030.3.31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）         | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当） | 廃棄         |            | 5       |              |
| 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当） | 2025年度    | 広報      | 広報      | アンケート調査と回答 2025年度       | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当） | 2026.4.1 | 5年   | 2031.3.31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）         | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当） | 廃棄         |            | 5       |              |
| 図書・情報課              | 2019年度    | 広報      | 広報      | ネーミングライツ 2019年度         | 企画戦略課（広報担当）         | 2020.4.1 | 7年   | 2027.3.31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課）              | 図書・情報課長（図書館企画（総務））   | 廃棄         | 2025.3.31  | 5       | 2            |
| 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当） | 2020年度    | 広報      | 広報      | ネーミングライツ 2020年度         | 企画戦略課（広報担当）         | 2021.4.1 | 6年   | 2027.3.31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）         | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当） | 廃棄         | 2026.3.31  | 5       | 1            |
| 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当） | 2021年度    | 広報      | 広報      | ネーミングライツ 2021年度         | 企画戦略課（広報担当）         | 2022.4.1 | 5年   | 2027.3.31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）         | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当） | 廃棄         |            | 5       |              |
| 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当） | 2022年度    | 広報      | 広報      | ネーミングライツ 2022年度         | 企画戦略課（広報担当）         | 2023.4.1 | 5年   | 2028.3.31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）         | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当） | 廃棄         |            | 5       |              |
| 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当） | 2023年度    | 広報      | 広報      | ネーミングライツ 2023年度         | 企画戦略課（広報担当）         | 2024.4.1 | 5年   | 2029.3.31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）         | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当） | 廃棄         |            | 5       |              |
| 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当） | 2024年度    | 広報      | 広報      | ネーミングライツ 2024年度         | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当） | 2025.4.1 | 5年   | 2030.3.31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）         | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当） | 廃棄         |            | 5       |              |
| 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当） | 2025年度    | 広報      | 広報      | ネーミングライツ 2025年度         | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当） | 2026.4.1 | 5年   | 2031.3.31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）         | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当） | 廃棄         |            | 5       |              |
| 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当） | 2021年度    | 広報      | 広報      | 徽章使用・後援・共催申請 2021年度     | 企画戦略課（広報担当）         | 2022.4.1 | 5年   | 2027.3.31 | 電子及び紙 | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）         | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当） | 廃棄         |            | 5       |              |
| 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当） | 2022年度    | 広報      | 広報      | 徽章使用・後援・共催申請 2022年度     | 企画戦略課（広報担当）         | 2023.4.1 | 5年   | 2028.3.31 | 電子及び紙 | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）         | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当） | 廃棄         |            | 5       |              |
| 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当） | 2023年度    | 広報      | 広報      | 徽章使用・後援・共催申請 2023年度     | 企画戦略課（広報担当）         | 2024.4.1 | 5年   | 2029.3.31 | 電子及び紙 | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）         | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当） | 廃棄         |            | 5       |              |
| 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当） | 2024年度    | 広報      | 広報      | 徽章使用・後援・共催申請 2024年度     | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当） | 2025.4.1 | 5年   | 2030.3.31 | 電子及び紙 | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）         | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当） | 廃棄         |            | 5       |              |
| 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当） | 2025年度    | 広報      | 広報      | 徽章使用・後援・共催申請 2025年度     | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当） | 2026.4.1 | 5年   | 2031.3.31 | 電子及び紙 | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）         | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当） | 廃棄         |            | 5       |              |
| 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当） | 2012年度    | 広報      | 広報      | 平成24年度 文部科学省 情報ひろば      | 広報チーム               | 2013.4.1 | 5年   | 2027.3.31 | 電子    | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）         | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当） | 廃棄         | 2018.3.31  | 5       | 9            |
| 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当） | 2017年度    | 広報      | 広報      | 平成29年度 文部科学省 情報ひろば      | 企画戦略課（広報担当）         | 2018.4.1 | 5年   | 2027.3.31 | 電子及び紙 | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）         | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当） | 廃棄         | 2023.3.31  | 5       | 4            |
| 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当） | 2020年度    | 広報      | 広報      | 令和3年度 文部科学省 情報ひろば       | 企画戦略課（広報担当）         | 2021.4.1 | 5年   | 2027.3.31 | 電子    | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）         | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当） | 廃棄         | 2026.3.31  | 5       | 1            |
| 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当） | 2022年度    | 広報      | 広報      | 令和4年度 文部科学省 情報ひろば       | 企画戦略課（広報担当）         | 2023.4.1 | 5年   | 2028.3.31 | 電子及び紙 | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）         | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当） | 廃棄         |            | 5       |              |
| 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当） | 2023年度    | 広報      | 広報      | 令和5年度 文部科学省 情報ひろば       | 企画戦略課（広報担当）         | 2024.4.1 | 5年   | 2029.3.31 | 電子    | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）         | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当） | 廃棄         |            | 5       |              |
| 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当） | 2023年度    | 広報      | 広報      | 令和6年度 文部科学省 情報ひろば       | 企画戦略課（広報担当）         | 2024.4.1 | 5年   | 2029.3.31 | 電子    | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）         | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当） | 廃棄         |            | 5       |              |
| 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当） | 2024年度    | 広報      | 広報      | 令和7年度 文部科学省 情報ひろば       | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当） | 2025.4.1 | 5年   | 2030.3.31 | 電子    | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）         | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当） | 廃棄         |            | 5       |              |
| 図書・情報課              | 2016年度    | 広報      | 高校生等向け  | 学部・大学院 オープンキャンパス2016    | 企画戦略課（広報担当）         | 2017.4.1 | 10年  | 2027.3.31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課）              | 図書・情報課長（図書館企画（総務））   | 廃棄         | 2022.3.31  | 5       | 5            |
| 図書・情報課              | 2017年度    | 広報      | 高校生等向け  | 学部・大学院 オープンキャンパス2017    | 企画戦略課（広報担当）         | 2018.4.1 | 9年   | 2027.3.31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課）              | 図書・情報課長（図書館企画（総務））   | 廃棄         | 2023.3.31  | 5       | 4            |
| 図書・情報課              | 2018年度    | 広報      | 高校生等向け  | 学部・大学院 オープンキャンパス2018    | 企画戦略課（広報担当）         | 2019.4.1 | 8年   | 2027.3.31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課）              | 図書・情報課長（図書館企画（総務））   | 廃棄         | 2024.3.31  | 5       | 3            |
| 図書・情報課              | 2019年度    | 広報      | 高校生等向け  | 学部・大学院 オープンキャンパス2019    | 企画戦略課（広報担当）         | 2020.4.1 | 7年   | 2027.3.31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課）              | 図書・情報課長（図書館企画（総務））   | 廃棄         | 2025.3.31  | 5       | 2            |
| 図書・情報課              | 2020年度    | 広報      | 高校生等向け  | 学部 オープンキャンパス2020        | 企画戦略課（広報担当）         | 2021.4.1 | 6年   | 2027.3.31 | 電子    | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）         | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当） | 廃棄         | 2026.3.31  | 5       | 1            |
| 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当） | 2021年度    | 広報      | 高校生等向け  | 学部 オープンキャンパス2021        | 企画戦略課（広報担当）         | 2022.4.1 | 5年   | 2027.3.31 | 電子    | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）         | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当） | 廃棄         |            | 5       |              |
| 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当） | 2022年度    | 広報      | 高校生等向け  | 学部 オープンキャンパス2022        | 企画戦略課（広報担当）         | 2023.4.1 | 5年   | 2028.3.31 | 電子    | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）         | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当） | 廃棄         |            | 5       |              |
| 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当） | 2023年度    | 広報      | 高校生等向け  | 学部 オープンキャンパス2023        | 企画戦略課（広報担当）         | 2024.4.1 | 5年   | 2029.3.31 | 電子    | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）         | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当） | 廃棄         |            | 5       |              |
| 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当） | 2024年度    | 広報      | 高校生等向け  | 学部 オープンキャンパス2024        | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当） | 2025.4.1 | 5年   | 2030.3.31 | 電子    | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）         | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当） | 廃棄         |            | 5       |              |
| 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当） | 2025年度    | 広報      | 高校生等向け  | 学部 オープンキャンパス2025        | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当） | 2026.4.1 | 5年   | 2031.3.31 | 電子    | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）         | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当） | 廃棄         |            | 5       |              |
| 図書・情報課              | 2020年度    | 広報      | 高校生等向け  | 大学院 オープンキャンパス2020       | 企画戦略課（広報担当）         | 2021.4.1 | 6年   | 2027.3.31 | 電子    | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）         | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当） | 廃棄         | 2026.3.31  | 5       | 1            |
| 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当） | 2021年度    | 広報      | 高校生等向け  | 大学院 オープンキャンパス2021       | 企画戦略課（広報担当）         | 2022.4.1 | 5年   | 2027.3.31 | 電子    | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）         | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当） | 廃棄         |            | 5       |              |
| 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当） | 2022年度    | 広報      | 高校生等向け  | 大学院 オープンキャンパス2022       | 企画戦略課（広報担当）         | 2023.4.1 | 5年   | 2028.3.31 | 電子    | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）         | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当） | 廃棄         |            | 5       |              |
| 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当） | 2023年度    | 広報      | 高校生等向け  | 大学院 オープンキャンパス2023       | 企画戦略課（広報担当）         | 2024.4.1 | 5年   | 2029.3.31 | 電子    | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）         | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当） | 廃棄         |            | 5       |              |
| 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当） | 2024年度    | 広報      | 高校生等向け  | 大学院 オープンキャンパス2024       | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当） | 2025.4.1 | 5年   | 2030.3.31 | 電子    | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）         | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当） | 廃棄         |            | 5       |              |
| 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当） | 2025年度    | 広報      | 高校生等向け  | 大学院 オープンキャンパス2025       | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当） | 2026.4.1 | 5年   | 2031.3.31 | 電子    | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）         | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当） | 廃棄         |            | 5       |              |







| 課                          | 作成（取得）年度等 | 分類   |      | 名称（小分類）                                                       | 作成・取得者                     | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日     | 媒体の種類 | 保存場所                       | 管理者                        | 保存期間満了時の措置 | 備考（延長の場合）   |         |              |
|----------------------------|-----------|------|------|---------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|------|-------------|-------|----------------------------|----------------------------|------------|-------------|---------|--------------|
|                            |           | 大分類  | 中分類  |                                                               |                            |            |      |             |       |                            |                            |            | 当初の保存期間満了日  | 当初の保存期間 | 延長期間（年・延長回数） |
| 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）        | 2015年度    | 広報   | 保存   | 保存用 学報GAZETTE 2015年11月号～                                      | 企画戦略課（広報担当）                | 2016. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）        | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当）       | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 図書・情報課                     | 2003年度    | 情報公開 | 情報公開 | 法人文書開示請求【20-1】 開示文書4-1（H15）                                   | 広報チーム                      | 2004. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）        | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当）       | 廃棄         | 2014. 3. 31 | 10      | 13           |
| 図書・情報課                     | 2004年度    | 情報公開 | 情報公開 | 法人文書開示請求【20-1】 開示文書4-2（H16）                                   | 広報チーム                      | 2005. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）        | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当）       | 廃棄         | 2015. 3. 31 | 10      | 12           |
| 図書・情報課                     | 2004年度    | 情報公開 | 情報公開 | 法人文書開示請求関係4 H16年度～                                            | 企画広報課                      | 2005. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）        | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当）       | 廃棄         | 2015. 3. 31 | 10      | 12           |
| 図書・情報課                     | 2005年度    | 情報公開 | 情報公開 | 法人文書開示請求【20-1】 開示文書4-3（H17）                                   | 広報チーム                      | 2006. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）        | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当）       | 廃棄         | 2016. 3. 31 | 10      | 11           |
| 図書・情報課                     | 2006年度    | 情報公開 | 情報公開 | 法人文書開示請求【20-1】 開示文書4-4（H18）                                   | 広報チーム                      | 2007. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）        | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当）       | 廃棄         | 2017. 3. 31 | 10      | 10           |
| 図書・情報課                     | 2007年度    | 情報公開 | 情報公開 | 法人文書開示請求【20-1】 開示文書3-1                                        | 広報チーム                      | 2008. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）        | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当）       | 廃棄         | 2018. 3. 31 | 10      | 9            |
| 図書・情報課                     | 2007年度    | 情報公開 | 情報公開 | 法人文書開示請求【20-1】 開示文書3-2                                        | 広報チーム                      | 2008. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）        | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当）       | 廃棄         | 2018. 3. 31 | 10      | 9            |
| 図書・情報課                     | 2007年度    | 情報公開 | 情報公開 | 法人文書開示請求【20-1】 開示文書4-5（H19）                                   | 広報チーム                      | 2008. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）        | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当）       | 廃棄         | 2018. 3. 31 | 10      | 9            |
| 図書・情報課                     | 2008年度    | 情報公開 | 情報公開 | 法人文書開示請求【20-1】 開示文書4-6（H20）                                   | 広報チーム                      | 2009. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）        | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当）       | 廃棄         | 2019. 3. 31 | 10      | 8            |
| 図書・情報課                     | 2014年度    | 情報公開 | 情報公開 | 法人文書開示請求関係5 H20年度～H25年度                                       | 企画戦略課（広報担当）                | 2015. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）        | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当）       | 廃棄         | 2025. 3. 31 | 10      | 2            |
| 図書・情報課                     | 2014年度    | 情報公開 | 情報公開 | 法人文書開示請求関係 平成26年度                                             | 広報チーム                      | 2015. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）        | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当）       | 廃棄         | 2025. 3. 31 | 10      | 2            |
| 図書・情報課                     | 2015年度    | 情報公開 | 情報公開 | 法人文書開示請求関係 H27年度                                              | 企画戦略課（広報担当）                | 2016. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）        | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当）       | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 10      | 1            |
| 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）        | 2018年度    | 情報公開 | 情報公開 | 法人文書開示請求関係 H30年度                                              | 企画戦略課（広報担当）                | 2019. 4. 1 | 10年  | 2029. 3. 31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）        | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）        | 2019年度    | 情報公開 | 情報公開 | 法人文書開示請求関係 令和元年度                                              | 企画戦略課（広報担当）                | 2020. 4. 1 | 10年  | 2030. 3. 31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）        | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）        | 2020年度    | 情報公開 | 情報公開 | 法人文書開示請求関係 令和2年度                                              | 企画戦略課（広報担当）                | 2021. 4. 1 | 10年  | 2031. 3. 31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）        | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）        | 2021年度    | 情報公開 | 情報公開 | 法人文書開示請求関係 令和3年度                                              | 企画戦略課（広報担当）                | 2022. 4. 1 | 10年  | 2032. 3. 31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）        | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）        | 2022年度    | 情報公開 | 情報公開 | 法人文書開示請求関係 令和4年度                                              | 企画戦略課（広報担当）                | 2023. 4. 1 | 10年  | 2033. 3. 31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）        | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）        | 2023年度    | 情報公開 | 情報公開 | 法人文書開示請求関係 令和5年度                                              | 企画戦略課（広報担当）                | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）        | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）        | 2024年度    | 情報公開 | 情報公開 | 法人文書開示請求関係 令和6年度                                              | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）        | 2025. 4. 1 | 10年  | 2035. 3. 31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）        | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）        | 2025年度    | 情報公開 | 情報公開 | 法人文書開示請求関係 令和7年度                                              | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）        | 2026. 4. 1 | 10年  | 2036. 3. 31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）        | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 図書・情報課                     | 2020年度    | 広報   | 出版   | 秘密保持契約書 2020（令和2）年度                                           | 企画戦略課（広報担当）                | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）        | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当）       | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 図書・情報課                     | 2020年度    | 広報   | 出版   | 出演同意書（肖像権使用同意書）2020（令和3）年度                                    | 企画戦略課（広報担当）                | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）        | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当）       | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）        | 2021年度    | 広報   | 出版   | 出演同意書（肖像権使用同意書）2021（令和3）年度                                    | 企画戦略課（広報担当）                | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）        | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）        | 2022年度    | 広報   | 出版   | 出演同意書（肖像権使用同意書）2022（令和4）年度                                    | 企画戦略課（広報担当）                | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）        | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）        | 2023年度    | 広報   | 出版   | 出演同意書（肖像権使用同意書）2023（令和5）年度                                    | 企画戦略課（広報担当）                | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）        | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）        | 2024年度    | 広報   | 出版   | 出演同意書（肖像権使用同意書）2024（令和6）年度                                    | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）        | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）        | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）        | 2025年度    | 広報   | 出版   | 出演同意書（肖像権使用同意書）2025（令和7）年度                                    | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）        | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）        | 広報・ダイバーシティ推進課長（広報担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課                     | 2014年度    | 女性支援 | 女性支援 | 女性研究者研究活動支援事業 2014年（平成26年度）                                   | 広報チーム                      | 2015. 4. 1 | 12年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課）             | 図書・情報課長（図書館企画（総務））         | 廃棄         | 2025. 3. 31 | 10      | 2            |
| 図書・情報課                     | 2015年度    | 女性支援 | 女性支援 | 女性研究者研究活動支援事業 2015年（平成27年度）                                   | 企画戦略課（広報担当）                | 2016. 4. 1 | 11年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進担当） | 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進担当） | 廃棄         | 2021. 3. 31 | 5       | 6            |
| 図書・情報課                     | 2016年度    | 女性支援 | 女性支援 | 女性研究者研究活動支援事業 2016年（平成28年度）                                   | 企画戦略課（広報担当）                | 2017. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進担当） | 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進担当） | 廃棄         | 2022. 3. 31 | 5       | 5            |
| 図書・情報課                     | 2012年度    | 女性支援 | 女性支援 | 女性リーダープログラム関係 2012                                            | 広報チーム                      | 2013. 4. 1 | 14年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課）             | 図書・情報課長（図書館企画（総務））         | 廃棄         | 2023. 3. 31 | 10      | 4            |
| 図書・情報課                     | 2015年度    | 女性支援 | 女性支援 | 男女共同参画企画室関係 2015年（平成27年度）                                     | 企画戦略課（広報担当）                | 2016. 4. 1 | 11年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）        | 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進担当） | 廃棄         | 2021. 3. 31 | 5       | 6            |
| 図書・情報課                     | 2016年度    | 女性支援 | 女性支援 | 男女共同参画企画室関係 2016年（平成28年度）                                     | 企画戦略課（広報担当）                | 2017. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）        | 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進担当） | 廃棄         | 2022. 3. 31 | 5       | 5            |
| 図書・情報課                     | 2012年度    | 女性支援 | 女性支援 | 男女共同参画推進本部関係 2012年（平成24年度）                                    | 広報チーム                      | 2013. 4. 1 | 14年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課）             | 図書・情報課長（図書館企画（総務））         | 廃棄         | 2023. 3. 31 | 10      | 4            |
| 図書・情報課                     | 2015年度    | 女性支援 | 女性支援 | 男女共同参画推進本部関係 2015年（平成27年度）                                    | 企画戦略課（広報担当）                | 2016. 4. 1 | 11年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）        | 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進担当） | 廃棄         | 2021. 3. 31 | 5       | 6            |
| 図書・情報課                     | 2016年度    | 女性支援 | 女性支援 | 男女共同参画推進本部関係 2016年（平成28年度）                                    | 企画戦略課（広報担当）                | 2017. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）        | 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進担当） | 廃棄         | 2022. 3. 31 | 5       | 5            |
| 図書・情報課                     | 2017年度    | 女性支援 | 女性支援 | 平成29年度 グローバル人材育成・男女共同参画推進本部                                   | 企画戦略課（広報担当）                | 2018. 4. 1 | 9年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）        | 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進担当） | 廃棄         | 2023. 3. 31 | 5       | 4            |
| 図書・情報課                     | 2018年度    | 女性支援 | 女性支援 | 2018（平成30年度） グローバル人材育成・男女共同参画推進本部                             | 企画戦略課（広報担当）                | 2019. 4. 1 | 8年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）        | 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進担当） | 廃棄         | 2024. 3. 31 | 5       | 3            |
| 図書・情報課                     | 2019年度    | 女性支援 | 女性支援 | 2019年度 グローバル人材育成・男女共同参画推進本部                                   | 企画戦略課（男女共同参画担当）            | 2020. 4. 1 | 7年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）        | 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進担当） | 廃棄         | 2025. 3. 31 | 5       | 2            |
| 図書・情報課                     | 2020年度    | 女性支援 | 女性支援 | 2020年度 グローバル人材育成・男女共同参画推進本部                                   | 企画戦略課（男女共同参画担当）            | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進担当） | 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進担当） | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進担当） | 2021年度    | 女性支援 | 女性支援 | 2021年度 グローバル人材育成・男女共同参画推進本部                                   | 企画戦略課（男女共同参画担当）            | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進担当） | 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進担当） | 2022年度    | 女性支援 | 女性支援 | 2022年度 グローバル人材育成・男女共同参画推進本部                                   | 企画戦略課（男女共同参画担当）            | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進担当） | 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課                     | 2000年度    | 調査統計 | 単発調査 | 「卒業生・修了生のライフコースと国立女子大学の将来像」に関する調査集計表（H12年12月調査）単純集計表          | 庶務課企画法規係                   | 2001. 4. 1 | 26年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課）             | 図書・情報課長（図書館企画（総務））         | 廃棄         | 2006. 3. 31 | 5       | 21           |
| 図書・情報課                     | 2000年度    | 調査統計 | 単発調査 | 「卒業生及び修了生のライフコースと国立女子大学の将来像」に関する調査関係書類                        | 庶務課企画法規係                   | 2001. 4. 1 | 26年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課）             | 図書・情報課長（図書館企画（総務））         | 廃棄         | 2006. 3. 31 | 5       | 21           |
| 図書・情報課                     | 2001年度    | 調査統計 | 単発調査 | 修了生のライフコースと国立女子大学の将来像についてのアンケート 単純集計（Grand Total）表 H13.1調査    | 庶務課企画法規係                   | 2002. 4. 1 | 25年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課）             | 図書・情報課長（図書館企画（総務））         | 廃棄         | 2007. 3. 31 | 5       | 20           |
| 図書・情報課                     | 2000年度    | 調査統計 | 単発調査 | 卒業生調査関係 H12年度                                                 | 庶務課企画法規係                   | 2001. 4. 1 | 26年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課）             | 図書・情報課長（図書館企画（総務））         | 廃棄         | 2006. 3. 31 | 5       | 21           |
| 図書・情報課                     | 2001年度    | 調査統計 | 単発調査 | 卒業生調査報告（2001）                                                 | 庶務課企画法規係                   | 2002. 4. 1 | 25年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課）             | 図書・情報課長（図書館企画（総務））         | 廃棄         | 2007. 3. 31 | 5       | 20           |
| 図書・情報課                     | 2000年度    | 調査統計 | 単発調査 | 卒業生のライフコースと国立女子大学の将来像についてのアンケート 基本属性性別クロス集計表（実数表・％表） H12.12調査 | 庶務課企画法規係                   | 2001. 4. 1 | 26年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課）             | 図書・情報課長（図書館企画（総務））         | 廃棄         | 2006. 3. 31 | 5       | 21           |
| 図書・情報課                     | 2000年度    | 調査統計 | 単発調査 | 卒業生のライフコースと国立女子大学の将来像についてのアンケート 単純集計（Grand Total）表 H12.12調査   | 庶務課企画法規係                   | 2001. 4. 1 | 26年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課）             | 図書・情報課長（図書館企画（総務））         | 廃棄         | 2006. 3. 31 | 5       | 21           |
| 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進担当） | 2015年度    | 女性支援 | 女性支援 | 湯浅年子賞・黒田チカ賞（2013年度－2015年度）                                    | 広報チーム                      | 2016. 4. 1 | 11年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）        | 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進担当） | 廃棄         | 2021. 3. 31 | 5       | 6            |
| 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進担当） | 2023年度    | 女性支援 | 女性支援 | 2023年度 グローバル人材育成・男女共同参画推進本部                                   | 企画戦略課（男女共同参画担当）            | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進担当） | 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進担当） | 2024年度    | 女性支援 | 女性支援 | 2024年度 グローバル人材育成・男女共同参画推進本部                                   | 企画戦略課（男女共同参画担当）            | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進担当） | 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進担当） | 2025年度    | 女性支援 | 女性支援 | 2025年度 グローバル人材育成・ダイバーシティ推進本部                                  | 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進担当） | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進担当） | 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進担当） | 2017年度    | 女性支援 | 女性支援 | お茶の水女子大学賞（各賞）（2016年度－2017年度）                                  | 企画戦略課（広報担当）                | 2018. 4. 1 | 9年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）        | 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進担当） | 廃棄         | 2023. 3. 31 | 5       | 4            |

| 課                         | 作成（取得）年度等 | 分 類  |      | 名称（小分類）                                   | 作成・取得者                    | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日     | 媒体の種類 | 保存場所                      | 管理者                       | 保存期間満了時の措置 | 備 考（延長の場合）  |         |              |
|---------------------------|-----------|------|------|-------------------------------------------|---------------------------|------------|------|-------------|-------|---------------------------|---------------------------|------------|-------------|---------|--------------|
|                           |           | 大分類  | 中分類  |                                           |                           |            |      |             |       |                           |                           |            | 当初の保存期間満了日  | 当初の保存期間 | 延長期間 年（延長回数） |
| 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進組） | 2019年度    | 女性支援 | 女性支援 | お茶の水女子大学賞（各賞）（2018年度－2019年度）              | 企画戦略課（男女共同参画担当）           | 2020. 4. 1 | 7年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（広報担当）       | 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進組） | 廃棄         | 2025. 3. 31 | 5       | 2            |
| 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進組） | 2020年度    | 女性支援 | 女性支援 | お茶の水女子大学賞（各賞）（2020年度）                     | 企画戦略課（男女共同参画担当）           | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進組） | 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進組） | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進組） | 2021年度    | 女性支援 | 女性支援 | お茶の水女子大学賞（各賞）（2021年度）                     | 企画戦略課（男女共同参画担当）           | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進組） | 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進組） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進組） | 2022年度    | 女性支援 | 女性支援 | お茶の水女子大学賞（各賞）（2022年度）                     | 企画戦略課（男女共同参画担当）           | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進組） | 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進組） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進組） | 2023年度    | 女性支援 | 女性支援 | お茶の水女子大学賞（各賞）（2023年度）                     | 企画戦略課（男女共同参画担当）           | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進組） | 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進組） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進組） | 2024年度    | 女性支援 | 女性支援 | お茶の水女子大学賞（各賞）（2024年度）                     | 企画戦略課（男女共同参画担当）           | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進組） | 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進組） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進組） | 2025年度    | 女性支援 | 女性支援 | お茶の水女子大学賞（各賞）（2025年度）                     | 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進組） | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進組） | 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進組） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課                    | 2018年度    | 女性支援 | 女性支援 | ジェンダー研究所関係 2015年（平成27年度）～2018年（平成30年度）    | 企画戦略課（広報担当）               | 2019. 4. 1 | 8年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進組） | 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進組） | 廃棄         | 2024. 3. 31 | 5       | 3            |
| 図書・情報課                    | 2015年度    | 女性支援 | 女性支援 | 一般社団法人J D N 2015年（平成27年度）                 | 企画戦略課（男女共同参画推進担当）         | 2016. 4. 1 | 11年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進組） | 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進組） | 廃棄         | 2021. 3. 31 | 5       | 6            |
| 図書・情報課                    | 2016年度    | 女性支援 | 女性支援 | 一般社団法人J D N 2016年（平成28年度）                 | 企画戦略課（男女共同参画推進担当）         | 2017. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進組） | 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進組） | 廃棄         | 2022. 3. 31 | 5       | 5            |
| 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進組） | 2020年度    | 女性支援 | 女性支援 | 2020年度全国ダイバーシティネットワーク女性活躍促進奨励制度WG         | 企画戦略課（男女共同参画担当）           | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進組） | 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進組） | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進組） | 2021年度    | 女性支援 | 女性支援 | 2021年度全国ダイバーシティネットワーク全国展開型ベストプラクティス普及制度WG | 企画戦略課（男女共同参画担当）           | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進組） | 広報・ダイバーシティ推進課（ダイバーシティ推進組） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 人事労務課                     | 2004年     | 任免   | 人事記録 | 人事給与関係システム                                | 人事労務課人事担当                 | 2005. 4. 1 | 常用   |             | 電子    | 人事労務課                     | 人事労務課長（人事担当）              | 未設定        |             | 常用      |              |
| 人事労務課                     | 1949年     | 任免   | 任免   | 任免関係発令原義（S24）                             | 庶務課人事係                    | 1950. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫                   | 人事労務課長（人事担当）              | 未設定        |             | 永年      |              |
| 人事労務課                     | 1950年     | 任免   | 任免   | 任免関係発令原義（S25）                             | 庶務課人事係                    | 1951. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫                   | 人事労務課長（人事担当）              | 未設定        |             | 永年      |              |
| 人事労務課                     | 1951年     | 任免   | 任免   | 任免関係発令原義（S26）                             | 庶務課人事係                    | 1952. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫                   | 人事労務課長（人事担当）              | 未設定        |             | 永年      |              |
| 人事労務課                     | 1952年     | 任免   | 任免   | 任免関係発令原義（S27）                             | 庶務課人事係                    | 1953. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫                   | 人事労務課長（人事担当）              | 未設定        |             | 永年      |              |
| 人事労務課                     | 1953年     | 任免   | 任免   | 任免関係発令原義（S28）                             | 庶務課人事係                    | 1954. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫                   | 人事労務課長（人事担当）              | 未設定        |             | 永年      |              |
| 人事労務課                     | 1954年     | 任免   | 任免   | 任免関係発令原義（S29）                             | 庶務課人事係                    | 1955. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫                   | 人事労務課長（人事担当）              | 未設定        |             | 永年      |              |
| 人事労務課                     | 1955年     | 任免   | 任免   | 任免関係発令原義（S30）                             | 庶務課人事係                    | 1956. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫                   | 人事労務課長（人事担当）              | 未設定        |             | 永年      |              |
| 人事労務課                     | 1956年     | 任免   | 任免   | 任免関係発令原義（S31）                             | 庶務課人事係                    | 1957. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫                   | 人事労務課長（人事担当）              | 未設定        |             | 永年      |              |
| 人事労務課                     | 1957年     | 任免   | 任免   | 任免関係発令原義（S32）                             | 庶務課人事係                    | 1958. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫                   | 人事労務課長（人事担当）              | 未設定        |             | 永年      |              |
| 人事労務課                     | 1958年     | 任免   | 任免   | 任免関係発令原義（S33）                             | 庶務課人事係                    | 1959. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫                   | 人事労務課長（人事担当）              | 未設定        |             | 永年      |              |
| 人事労務課                     | 1959年     | 任免   | 任免   | 任免関係発令原義（S34）                             | 庶務課人事係                    | 1960. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫                   | 人事労務課長（人事担当）              | 未設定        |             | 永年      |              |
| 人事労務課                     | 1960年     | 任免   | 任免   | 任免関係発令原義（S35）                             | 庶務課人事係                    | 1961. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫                   | 人事労務課長（人事担当）              | 未設定        |             | 永年      |              |
| 人事労務課                     | 1961年     | 任免   | 任免   | 任免関係発令原義（S36）                             | 庶務課人事係                    | 1962. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫                   | 人事労務課長（人事担当）              | 未設定        |             | 永年      |              |
| 人事労務課                     | 1962年     | 任免   | 任免   | 任免関係発令原義（S37）                             | 庶務課人事係                    | 1963. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫                   | 人事労務課長（人事担当）              | 未設定        |             | 永年      |              |
| 人事労務課                     | 1963年     | 任免   | 任免   | 任免関係発令原義（S38）                             | 庶務課人事係                    | 1964. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫                   | 人事労務課長（人事担当）              | 未設定        |             | 永年      |              |
| 人事労務課                     | 1964年     | 任免   | 任免   | 任免関係発令原義（S39）                             | 庶務課人事係                    | 1965. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫                   | 人事労務課長（人事担当）              | 未設定        |             | 永年      |              |
| 人事労務課                     | 1965年     | 任免   | 任免   | 任免関係発令原義（S40）                             | 庶務課人事係                    | 1966. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫                   | 人事労務課長（人事担当）              | 未設定        |             | 永年      |              |
| 人事労務課                     | 1966年     | 任免   | 任免   | 任免関係発令原義（S41）                             | 庶務課人事係                    | 1967. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫                   | 人事労務課長（人事担当）              | 未設定        |             | 永年      |              |
| 人事労務課                     | 1967年     | 任免   | 任免   | 任免関係発令原義（S42）                             | 庶務課人事係                    | 1968. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫                   | 人事労務課長（人事担当）              | 未設定        |             | 永年      |              |
| 人事労務課                     | 1968年     | 任免   | 任免   | 任免関係発令原義（S43）                             | 庶務課人事係                    | 1969. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫                   | 人事労務課長（人事担当）              | 未設定        |             | 永年      |              |
| 人事労務課                     | 1969年     | 任免   | 任免   | 任免関係発令原義（S44）                             | 庶務課人事係                    | 1970. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫                   | 人事労務課長（人事担当）              | 未設定        |             | 永年      |              |
| 人事労務課                     | 1970年     | 任免   | 任免   | 任免関係発令原義（S45）                             | 庶務課人事係                    | 1971. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫                   | 人事労務課長（人事担当）              | 未設定        |             | 永年      |              |
| 人事労務課                     | 1971年     | 任免   | 任免   | 任免関係発令原義（S46）                             | 庶務課人事係                    | 1972. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫                   | 人事労務課長（人事担当）              | 未設定        |             | 永年      |              |
| 人事労務課                     | 1972年     | 任免   | 任免   | 任免関係発令原義（S47）                             | 庶務課人事係                    | 1973. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫                   | 人事労務課長（人事担当）              | 未設定        |             | 永年      |              |
| 人事労務課                     | 1973年     | 任免   | 任免   | 任免関係発令原義（S48）                             | 庶務課人事係                    | 1974. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫                   | 人事労務課長（人事担当）              | 未設定        |             | 永年      |              |
| 人事労務課                     | 1974年     | 任免   | 任免   | 任免関係発令原義（S49）                             | 庶務課人事係                    | 1975. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫                   | 人事労務課長（人事担当）              | 未設定        |             | 永年      |              |
| 人事労務課                     | 1975年     | 任免   | 任免   | 任免関係発令原義（S50）                             | 庶務課人事係                    | 1976. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫                   | 人事労務課長（人事担当）              | 未設定        |             | 永年      |              |
| 人事労務課                     | 1976年     | 任免   | 任免   | 任免関係発令原義（S51）                             | 庶務課人事係                    | 1977. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫                   | 人事労務課長（人事担当）              | 未設定        |             | 永年      |              |
| 人事労務課                     | 1977年     | 任免   | 任免   | 任免関係発令原義（S52）                             | 庶務課人事係                    | 1978. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫                   | 人事労務課長（人事担当）              | 未設定        |             | 永年      |              |
| 人事労務課                     | 1978年     | 任免   | 任免   | 任免関係発令原義（S53）                             | 庶務課人事係                    | 1979. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫                   | 人事労務課長（人事担当）              | 未設定        |             | 永年      |              |
| 人事労務課                     | 1979年     | 任免   | 任免   | 任免関係発令原義（S54）                             | 庶務課人事係                    | 1980. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫                   | 人事労務課長（人事担当）              | 未設定        |             | 永年      |              |
| 人事労務課                     | 1980年     | 任免   | 任免   | 任免関係発令原義（S55）                             | 庶務課人事係                    | 1981. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫                   | 人事労務課長（人事担当）              | 未設定        |             | 永年      |              |
| 人事労務課                     | 1981年     | 任免   | 任免   | 任免関係発令原義（S56）                             | 庶務課人事係                    | 1982. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫                   | 人事労務課長（人事担当）              | 未設定        |             | 永年      |              |
| 人事労務課                     | 1982年     | 任免   | 任免   | 任免関係発令原義（S57）                             | 庶務課人事係                    | 1983. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫                   | 人事労務課長（人事担当）              | 未設定        |             | 永年      |              |
| 人事労務課                     | 1983年     | 任免   | 任免   | 任免関係発令原義（S58）                             | 庶務課人事係                    | 1984. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫                   | 人事労務課長（人事担当）              | 未設定        |             | 永年      |              |
| 人事労務課                     | 1984年     | 任免   | 任免   | 任免関係発令原義（S59）                             | 庶務課人事係                    | 1985. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫                   | 人事労務課長（人事担当）              | 未設定        |             | 永年      |              |
| 人事労務課                     | 1985年     | 任免   | 任免   | 任免関係発令原義（S60）                             | 庶務課人事係                    | 1986. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫                   | 人事労務課長（人事担当）              | 未設定        |             | 永年      |              |
| 人事労務課                     | 1986年     | 任免   | 任免   | 任免関係発令原義（S61）                             | 庶務課人事係                    | 1987. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫                   | 人事労務課長（人事担当）              | 未設定        |             | 永年      |              |
| 人事労務課                     | 1987年     | 任免   | 任免   | 任免関係発令原義（S62）                             | 庶務課人事係                    | 1988. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫                   | 人事労務課長（人事担当）              | 未設定        |             | 永年      |              |
| 人事労務課                     | 1988年     | 任免   | 任免   | 任免関係発令原義（S63）                             | 庶務課人事係                    | 1989. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫                   | 人事労務課長（人事担当）              | 未設定        |             | 永年      |              |
| 人事労務課                     | 1989年     | 任免   | 任免   | 任免関係発令原義（H01）                             | 庶務課人事係                    | 1990. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫                   | 人事労務課長（人事担当）              | 未設定        |             | 永年      |              |
| 人事労務課                     | 1990年     | 任免   | 任免   | 任免関係発令原義（H02）                             | 庶務課人事係                    | 1991. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫                   | 人事労務課長（人事担当）              | 未設定        |             | 永年      |              |













| 課     | 作成（取得）年度等 | 分 類 |      | 名称（小分類）                         | 作成・取得者      | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日     | 媒体の種類 | 保存場所    | 管理者          | 保存期間満了時の措置 | 備 考（延長の場合） |         |              |
|-------|-----------|-----|------|---------------------------------|-------------|------------|------|-------------|-------|---------|--------------|------------|------------|---------|--------------|
|       |           | 大分類 | 中分類  |                                 |             |            |      |             |       |         |              |            | 当初の保存期間満了日 | 当初の保存期間 | 延長期間 年（延長回数） |
| 人事労務課 | 2013年     | 任免  | 任免   | 研究機関研究員関係(H21-H25)              | 人事労務課人事係    | 2014. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫 | 人事労務課長（人事担当） | 未設定        |            | 永年      |              |
| 人事労務課 | 2000年     | 任免  | 任免   | 外国人教師・講師関係                      | 庶務課人事係      | 2001. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫 | 人事労務課長（人事担当） | 未設定        |            | 永年      |              |
| 人事労務課 | 1976年     | 任免  | 任免   | 外国人教師・外国人講師(S51)                | 庶務課人事係      | 1977. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫 | 人事労務課長（人事担当） | 未設定        |            | 永年      |              |
| 人事労務課 | 1977年     | 任免  | 任免   | 外国人教師・外国人講師(S52)                | 庶務課人事係      | 1978. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫 | 人事労務課長（人事担当） | 未設定        |            | 永年      |              |
| 人事労務課 | 1978年     | 任免  | 任免   | 外国人教師・外国人講師(S53)                | 庶務課人事係      | 1979. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫 | 人事労務課長（人事担当） | 未設定        |            | 永年      |              |
| 人事労務課 | 1979年     | 任免  | 任免   | 外国人教師・外国人講師(S54)                | 庶務課人事係      | 1980. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫 | 人事労務課長（人事担当） | 未設定        |            | 永年      |              |
| 人事労務課 | 1980年     | 任免  | 任免   | 外国人教師・外国人講師(S55)                | 庶務課人事係      | 1981. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫 | 人事労務課長（人事担当） | 未設定        |            | 永年      |              |
| 人事労務課 | 1981年     | 任免  | 任免   | 外国人教師・外国人講師(S56)                | 庶務課人事係      | 1982. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫 | 人事労務課長（人事担当） | 未設定        |            | 永年      |              |
| 人事労務課 | 1982年     | 任免  | 任免   | 外国人教師・外国人講師(S57)                | 庶務課人事係      | 1983. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫 | 人事労務課長（人事担当） | 未設定        |            | 永年      |              |
| 人事労務課 | 1983年     | 任免  | 任免   | 外国人教師・外国人講師(S58)                | 庶務課人事係      | 1984. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫 | 人事労務課長（人事担当） | 未設定        |            | 永年      |              |
| 人事労務課 | 1984年     | 任免  | 任免   | 外国人教師・外国人講師(S59)                | 庶務課人事係      | 1985. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫 | 人事労務課長（人事担当） | 未設定        |            | 永年      |              |
| 人事労務課 | 1985年     | 任免  | 任免   | 外国人教師(S60)                      | 庶務課人事係      | 1986. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫 | 人事労務課長（人事担当） | 未設定        |            | 永年      |              |
| 人事労務課 | 1986年     | 任免  | 任免   | 外国人教師(S61)                      | 庶務課人事係      | 1987. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫 | 人事労務課長（人事担当） | 未設定        |            | 永年      |              |
| 人事労務課 | 1987年     | 任免  | 任免   | 外国人教師(S62)                      | 庶務課人事係      | 1988. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫 | 人事労務課長（人事担当） | 未設定        |            | 永年      |              |
| 人事労務課 | 1988年     | 任免  | 任免   | 外国人教師(S63)                      | 庶務課人事係      | 1989. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫 | 人事労務課長（人事担当） | 未設定        |            | 永年      |              |
| 人事労務課 | 1989年     | 任免  | 任免   | 外国人教師(H01)                      | 庶務課人事係      | 1990. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫 | 人事労務課長（人事担当） | 未設定        |            | 永年      |              |
| 人事労務課 | 1990年     | 任免  | 任免   | 外国人教師(H02)                      | 庶務課人事係      | 1991. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫 | 人事労務課長（人事担当） | 未設定        |            | 永年      |              |
| 人事労務課 | 1991年     | 任免  | 任免   | 外国人教師(H03)                      | 庶務課人事係      | 1992. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫 | 人事労務課長（人事担当） | 未設定        |            | 永年      |              |
| 人事労務課 | 1992年     | 任免  | 任免   | 外国人教師(H04)                      | 庶務課人事係      | 1993. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫 | 人事労務課長（人事担当） | 未設定        |            | 永年      |              |
| 人事労務課 | 1993年     | 任免  | 任免   | 外国人教師(H05)                      | 庶務課人事係      | 1994. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫 | 人事労務課長（人事担当） | 未設定        |            | 永年      |              |
| 人事労務課 | 1994年     | 任免  | 任免   | 外国人教師(H06)                      | 庶務課人事係      | 1995. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫 | 人事労務課長（人事担当） | 未設定        |            | 永年      |              |
| 人事労務課 | 1996年     | 任免  | 任免   | 外国人教師(H07-H08)                  | 庶務課人事係      | 1997. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫 | 人事労務課長（人事担当） | 未設定        |            | 永年      |              |
| 人事労務課 | 1997年     | 任免  | 任免   | 外国人教師(H09)                      | 庶務課人事係      | 1998. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫 | 人事労務課長（人事担当） | 未設定        |            | 永年      |              |
| 人事労務課 | 1999年     | 任免  | 任免   | 外国人教師・外国人研究員(H10-H11)           | 総務課人事係      | 2000. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫 | 人事労務課長（人事担当） | 未設定        |            | 永年      |              |
| 人事労務課 | 2000年     | 任免  | 任免   | 外国人教師・外国人研究員(H12)               | 総務課人事係      | 2001. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫 | 人事労務課長（人事担当） | 未設定        |            | 永年      |              |
| 人事労務課 | 2002年     | 任免  | 任免   | 外国人教師・外国人研究員(H13-H14)           | 総務課人事係      | 2003. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫 | 人事労務課長（人事担当） | 未設定        |            | 永年      |              |
| 人事労務課 | 2004年     | 任免  | 任免   | 外国人教師・外国人研究員(H15-H16)           | 総務課人事係      | 2005. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫 | 人事労務課長（人事担当） | 未設定        |            | 永年      |              |
| 人事労務課 | 2006年     | 任免  | 任免   | 外国人教師・外国人研究員(H17-H18)           | 総務課人事係      | 2007. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫 | 人事労務課長（人事担当） | 未設定        |            | 永年      |              |
| 人事労務課 | 2014年     | 任免  | 任免   | 外国人教師・外国人研究員(H19-H26)           | 人事労務チーム人事係  | 2015. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫 | 人事労務課長（人事担当） | 未設定        |            | 永年      |              |
| 人事労務課 | 2003年     | 任免  | 任免   | 客員教授発令原義(H6-H15)                | 庶務課人事係      | 2004. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫 | 人事労務課長（人事担当） | 未設定        |            | 永年      |              |
| 人事労務課 | 2009年     | 任免  | 任免   | 客員教授発令原義(H16-H21)               | 人事労務チーム人事係  | 2010. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫 | 人事労務課長（人事担当） | 未設定        |            | 永年      |              |
| 人事労務課 | 2014年     | 任免  | 任免   | 客員教授発令原義(H22-H26)               | 人事労務課人事係    | 2015. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫 | 人事労務課長（人事担当） | 未設定        |            | 永年      |              |
| 人事労務課 | 2017年     | 任免  | 任免   | 客員教授発令原義（H27-H29）               | 人事労務課人事係    | 2018. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫 | 人事労務課長（人事担当） | 未設定        |            | 永年      |              |
| 人事労務課 | 2020年     | 任免  | 任免   | 客員教授発令原義（H30-R2）                | 人事労務課人事係    | 2021. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫 | 人事労務課長（人事担当） | 未設定        |            | 永年      |              |
| 人事労務課 | 2008年     | 任免  | 任免   | 月給制客員教授関係(H16-H20)              | 人事労務課人事係    | 2009. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫 | 人事労務課長（人事担当） | 未設定        |            | 永年      |              |
| 人事労務課 | 1999年     | 任免  | 人事交流 | 人事交流関係                          | 庶務課人事係      | 2000. 4. 1 | 30年  | 2030. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫 | 人事労務課長（人事担当） | 廃棄         |            | 30      |              |
| 人事労務課 | 2004年     | 任免  | 人事交流 | 人事交流関係                          | 総務課人事係      | 2005. 4. 1 | 30年  | 2035. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫 | 人事労務課長（人事担当） | 廃棄         |            | 30      |              |
| 人事労務課 | 2021年     | 任免  | 人事交流 | 人事交流（R03）                       | 人事労務課人事担当   | 2022. 4. 1 | 30年  | 2052. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫 | 人事労務課長（人事担当） | 廃棄         |            | 30      |              |
| 人事労務課 | 2022年     | 任免  | 人事交流 | 人事交流（R04）                       | 人事労務課人事担当   | 2023. 4. 1 | 30年  | 2053. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫 | 人事労務課長（人事担当） | 廃棄         |            | 30      |              |
| 人事労務課 | 2023年     | 任免  | 人事交流 | 人事交流（R05）                       | 人事労務課人事担当   | 2024. 4. 1 | 30年  | 2054. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫 | 人事労務課長（人事担当） | 廃棄         |            | 30      |              |
| 人事労務課 | 2024年     | 任免  | 人事交流 | 人事交流（R06）                       | 人事労務課人事担当   | 2025. 4. 1 | 30年  | 2055. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫 | 人事労務課長（人事担当） | 廃棄         |            | 30      |              |
| 人事労務課 | 2025年     | 任免  | 人事交流 | 人事交流（R07）                       | 人事労務課人事担当   | 2026. 4. 1 | 30年  | 2056. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫 | 人事労務課長（人事担当） | 廃棄         |            | 30      |              |
| 人事労務課 | 2014年     | 任免  | 人事交流 | 文部科学省行政実務研修生職員候補者の推薦(H17-H26)   | 人事労務課人事企画担当 | 2015. 4. 1 | 30年  | 2045. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫 | 人事労務課長（人事担当） | 廃棄         |            | 30      |              |
| 人事労務課 | 2020年     | 任免  | 人事交流 | 文部科学省人事案件書類(H27-R02)            | 人事労務課人事企画担当 | 2021. 4. 1 | 30年  | 2051. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫 | 人事労務課長（人事担当） | 廃棄         |            | 30      |              |
| 人事労務課 | 2020年     | 任免  | 人事交流 | 関東・甲信越地区国立大学法人等課長等候補名簿(H16-R02) | 人事労務課人事企画担当 | 2021. 4. 1 | 30年  | 2051. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫 | 人事労務課長（人事担当） | 廃棄         |            | 30      |              |
| 人事労務課 | 2020年     | 任免  | 人事交流 | 高齢異動幹部(H25-R02)                 | 人事労務課人事企画担当 | 2021. 4. 1 | 30年  | 2051. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫 | 人事労務課長（人事担当） | 廃棄         |            | 30      |              |
| 人事労務課 | 2018年     | 任免  | 人事交流 | クロスアポイントメント関係（H28-H30）          | 人事労務課人事企画担当 | 2019. 4. 1 | 30年  | 2049. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫 | 人事労務課長（人事担当） | 廃棄         |            | 30      |              |
| 人事労務課 | 2019年     | 任免  | 人事交流 | クロスアポイントメント関係（R01）              | 人事労務課人事企画担当 | 2020. 4. 1 | 30年  | 2050. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫 | 人事労務課長（人事担当） | 廃棄         |            | 30      |              |
| 人事労務課 | 2020年     | 任免  | 人事交流 | クロスアポイントメント関係（R02）              | 人事労務課人事企画担当 | 2021. 4. 1 | 30年  | 2051. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫 | 人事労務課長（人事担当） | 廃棄         |            | 30      |              |
| 人事労務課 | 2021年     | 任免  | 人事交流 | クロスアポイントメント関係（R03）              | 人事労務課人事企画担当 | 2022. 4. 1 | 30年  | 2052. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫 | 人事労務課長（人事担当） | 廃棄         |            | 30      |              |
| 人事労務課 | 2022年     | 任免  | 人事交流 | クロスアポイントメント関係（R04）              | 人事労務課人事企画担当 | 2023. 4. 1 | 30年  | 2053. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫 | 人事労務課長（人事担当） | 廃棄         |            | 30      |              |
| 人事労務課 | 2023年     | 任免  | 人事交流 | クロスアポイントメント関係（R05）              | 人事労務課人事担当   | 2024. 4. 1 | 30年  | 2054. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫 | 人事労務課長（人事担当） | 廃棄         |            | 30      |              |
| 人事労務課 | 2024年     | 任免  | 人事交流 | クロスアポイントメント関係（R06）              | 人事労務課人事担当   | 2025. 4. 1 | 30年  | 2055. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫 | 人事労務課長（人事担当） | 廃棄         |            | 30      |              |
| 人事労務課 | 2025年     | 任免  | 人事交流 | クロスアポイントメント関係（R07）              | 人事労務課人事担当   | 2026. 4. 1 | 30年  | 2056. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫 | 人事労務課長（人事担当） | 廃棄         |            | 30      |              |
| 人事労務課 | 2018年     | 任免  | 人事交流 | 人材育成アライアンス関係                    | 人事労務課人事企画担当 | 2019. 4. 1 | 30年  | 2049. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫 | 人事労務課長（人事担当） | 廃棄         |            | 30      |              |



| 課      | 作成（取得）年度等 | 分 類  |      | 名称（小分類）                                | 作成・取得者           | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日     | 媒体の種類 | 保存場所           | 管理者                | 保存期間満了時の措置 | 備 考（延長の場合）  |         |              |
|--------|-----------|------|------|----------------------------------------|------------------|------------|------|-------------|-------|----------------|--------------------|------------|-------------|---------|--------------|
|        |           | 大分類  | 中分類  |                                        |                  |            |      |             |       |                |                    |            | 当初の保存期間満了日  | 当初の保存期間 | 延長期間 年（延長回数） |
| 人事労務課  | 2020年     | 任免   | 調査統計 | 人事給与マネジメント改革（R02）                      | 人事労務課人事担当        | 2021. 4. 1 | 10年  | 2031. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫        | 人事労務課長（人事担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 人事労務課  | 2021年     | 任免   | 調査統計 | 人事給与マネジメント改革（R03）                      | 人事労務課人事担当        | 2022. 4. 1 | 10年  | 2032. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫        | 人事労務課長（人事担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 人事労務課  | 2022年     | 任免   | 調査統計 | 人事給与マネジメント改革（R04）                      | 人事労務課人事担当        | 2023. 4. 1 | 10年  | 2033. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫        | 人事労務課長（人事担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 人事労務課  | 2023年     | 任免   | 調査統計 | 調査・回答（文部科学省） 1（R05）                    | 人事労務課人事担当        | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫        | 人事労務課長（人事担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 人事労務課  | 2023年     | 任免   | 調査統計 | 調査・回答（文部科学省） 2 国立大学法人等の役職員の給与水準公表（R05） | 人事労務課人事担当        | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫        | 人事労務課長（人事担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 人事労務課  | 2024年     | 任免   | 調査統計 | 調査・回答（文部科学省） 1（R06）                    | 人事労務課人事担当        | 2025. 4. 1 | 10年  | 2035. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫        | 人事労務課長（人事担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 人事労務課  | 2024年     | 任免   | 調査統計 | 調査・回答（文部科学省） 2 国立大学法人等の役職員の給与水準公表（R06） | 人事労務課人事担当        | 2025. 4. 1 | 10年  | 2035. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫        | 人事労務課長（人事担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 人事労務課  | 2025年     | 任免   | 調査統計 | 調査・回答（文部科学省） 1（R07）                    | 人事労務課人事担当        | 2026. 4. 1 | 10年  | 2036. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫        | 人事労務課長（人事担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 人事労務課  | 2025年     | 任免   | 調査統計 | 調査・回答（文部科学省） 2 国立大学法人等の役職員の給与水準公表（R07） | 人事労務課人事担当        | 2026. 4. 1 | 10年  | 2036. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫        | 人事労務課長（人事担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 図書・情報課 | 2022年     | 任免   | 証明書  | 証明書関係(R04)                             | 人事労務課人事担当        | 2023. 4. 1 | 4年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫        | 人事労務課長（人事担当）       | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 3       | 1            |
| 人事労務課  | 2023年     | 任免   | 証明書  | 証明書関係(R05)                             | 人事労務課人事担当        | 2024. 4. 1 | 3年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫        | 人事労務課長（人事担当）       | 廃棄         |             | 3       |              |
| 人事労務課  | 2024年     | 任免   | 証明書  | 証明書関係(R06)                             | 人事労務課人事担当        | 2025. 4. 1 | 3年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫        | 人事労務課長（人事担当）       | 廃棄         |             | 3       |              |
| 人事労務課  | 2025年     | 任免   | 証明書  | 証明書関係(R07)                             | 人事労務課人事担当        | 2026. 4. 1 | 3年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫        | 人事労務課長（人事担当）       | 廃棄         |             | 3       |              |
| 図書・情報課 | 2019年     | 服務   | 調査統計 | 毎月勤労統計調査 2019年度                        | 人事労務課（職員・労務安全担当） | 2020. 4. 1 | 7年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫        | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         | 2020. 4. 1  | 3       | 4            |
| 図書・情報課 | 2020年     | 服務   | 調査統計 | 毎月勤労統計調査 2020年度                        | 人事労務課（職員・労務安全担当） | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫        | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         | 2021. 4. 1  | 3       | 3            |
| 図書・情報課 | 2021年     | 服務   | 調査統計 | 毎月勤労統計調査 2021年度                        | 人事労務課（職員・労務安全担当） | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫        | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         | 2022. 4. 1  | 3       | 2            |
| 図書・情報課 | 2022年     | 服務   | 調査統計 | 毎月勤労統計調査 2022年度                        | 人事労務課（職員・労務安全担当） | 2023. 4. 1 | 4年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫        | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         | 2023. 4. 1  | 3       | 1            |
| 人事労務課  | 2023年     | 服務   | 調査統計 | 毎月勤労統計調査 2023年度                        | 人事労務課（職員・労務安全担当） | 2024. 4. 1 | 3年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫        | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         |             | 3       |              |
| 人事労務課  | 2024年     | 服務   | 調査統計 | 毎月勤労統計調査 2024年度                        | 人事労務課（職員・労務安全担当） | 2025. 4. 1 | 3年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫        | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         |             | 3       |              |
| 人事労務課  | 2025年     | 服務   | 調査統計 | 毎月勤労統計調査 2025年度                        | 人事労務課（職員・労務安全担当） | 2026. 4. 1 | 3年   | 2029. 3. 31 | 電子    | 共有フォルダ         | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         |             | 3       |              |
| 図書・情報課 | 2020年     | 任免   | 調査統計 | 厚生労働省調査報告（R02）                         | 人事労務課人事担当        | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫        | 人事労務課長（人事担当）       | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 人事労務課  | 2021年     | 任免   | 調査統計 | 厚生労働省調査報告（R03）                         | 人事労務課人事担当        | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫        | 人事労務課長（人事担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 人事労務課  | 2022年     | 任免   | 調査統計 | 厚生労働省調査報告（R04）                         | 人事労務課人事担当        | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫        | 人事労務課長（人事担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 人事労務課  | 2023年     | 任免   | 調査統計 | 調査・回答（厚生労働省）（R05）                      | 人事労務課人事担当        | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫        | 人事労務課長（人事担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 人事労務課  | 2024年     | 任免   | 調査統計 | 調査・回答（厚生労働省）（R06）                      | 人事労務課人事担当        | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫        | 人事労務課長（人事担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 人事労務課  | 2025年     | 任免   | 調査統計 | 調査・回答（厚生労働省）（R07）                      | 人事労務課人事担当        | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫        | 人事労務課長（人事担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 人事労務課  | 2019年     | 調査統計 | 調査統計 | 民間給与実態統計調査                             | 人事労務課給与共済担当      | 2020. 4. 1 | 10年  | 2030. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫        | 人事労務課長（給与共済担当）     | 廃棄         |             | 10      |              |
| 人事労務課  | 2019年     | 調査統計 | 調査統計 | 賃金構造基本統計調査                             | 人事労務課給与共済担当      | 2020. 4. 1 | 10年  | 2030. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫        | 人事労務課長（給与共済担当）     | 廃棄         |             | 10      |              |
| 図書・情報課 | 2020年     | 任免   | 調査統計 | 調査・回答（R02）                             | 人事労務課人事担当        | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫        | 人事労務課長（人事担当）       | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 人事労務課  | 2021年     | 任免   | 調査統計 | 調査・回答（R03）                             | 人事労務課人事担当        | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫        | 人事労務課長（人事担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 人事労務課  | 2022年     | 任免   | 調査統計 | 調査・回答（R04）                             | 人事労務課人事担当        | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫        | 人事労務課長（人事担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 人事労務課  | 2023年     | 任免   | 調査統計 | 調査・回答（その他・学外）（R05）                     | 人事労務課人事担当        | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫        | 人事労務課長（人事担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 人事労務課  | 2023年     | 任免   | 調査統計 | 調査・回答（その他・学内）（R05）                     | 人事労務課人事担当        | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫        | 人事労務課長（人事担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 人事労務課  | 2024年     | 任免   | 調査統計 | 調査・回答（その他・学外）（R06）                     | 人事労務課人事担当        | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫        | 人事労務課長（人事担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 人事労務課  | 2024年     | 任免   | 調査統計 | 調査・回答（その他・学内）（R06）                     | 人事労務課人事担当        | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫        | 人事労務課長（人事担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 人事労務課  | 2025年     | 任免   | 調査統計 | 調査・回答（その他・学内）（R07）                     | 人事労務課人事担当        | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫        | 人事労務課長（人事担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 人事労務課  | 2016年     | 任免   | 調査統計 | 学校教員統計調査（H28）                          | 人事労務課人事担当        | 2017. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫        | 人事労務課長（人事担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 人事労務課  | 2019年     | 任免   | 調査統計 | 学校教員統計調査（R01）                          | 人事労務課人事担当        | 2020. 4. 1 | 10年  | 2030. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫        | 人事労務課長（人事担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 人事労務課  | 2022年     | 任免   | 調査統計 | 学校教員統計調査（R04）                          | 人事労務課人事担当        | 2023. 4. 1 | 10年  | 2033. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫        | 人事労務課長（人事担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 人事労務課  | 2025年     | 任免   | 調査統計 | 学校教員統計調査（R07）                          | 人事労務課人事担当        | 2026. 4. 1 | 10年  | 2036. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫        | 人事労務課長（人事担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 図書・情報課 | 2014年     | 任免   | 調査統計 | 年俸制導入促進費（H25-26）                       | 人事労務課人事担当        | 2015. 4. 1 | 12年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課） | 図書・情報課長（図書館企画（総務）） | 廃棄         | 2025. 3. 31 | 10      | 2            |
| 図書・情報課 | 2015年     | 任免   | 調査統計 | 年俸制導入促進費（H27）                          | 人事労務課人事担当        | 2016. 4. 1 | 11年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫        | 人事労務課長（人事担当）       | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 10      | 1            |
| 図書・情報課 | 2015年     | 任免   | 調査統計 | 給与規程・退職手当規程改正届（H24～H27）                | 人事労務課人事企画担当      | 2016. 4. 1 | 11年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫        | 人事労務課長（人事担当）       | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 10      | 1            |
| 人事労務課  | 2020年     | 任免   | 調査統計 | 給与規程・退職手当規程改正届（H28～R2）                 | 人事労務課人事企画担当      | 2021. 4. 1 | 10年  | 2031. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫        | 人事労務課長（人事担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 人事労務課  | 2021年     | 任免   | 調査統計 | 給与規程・退職手当規程改正届（R03）                    | 人事労務課人事企画担当      | 2022. 4. 1 | 10年  | 2032. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫        | 人事労務課長（人事担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 人事労務課  | 2022年     | 任免   | 調査統計 | 給与規程・退職手当規程改正届（R04）                    | 人事労務課人事企画担当      | 2023. 4. 1 | 10年  | 2033. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫        | 人事労務課長（人事担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 図書・情報課 | 2015年     | 任免   | 調査統計 | 国立大学法人等の役職員の給与水準の公表(H27)               | 人事労務課人事担当        | 2016. 4. 1 | 11年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫        | 人事労務課長（人事担当）       | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 10      | 1            |
| 人事労務課  | 2016年     | 任免   | 調査統計 | 国立大学法人等の役職員の給与水準の公表(H28)               | 人事労務課人事担当        | 2017. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫        | 人事労務課長（人事担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 人事労務課  | 2017年     | 任免   | 調査統計 | 国立大学法人等の役職員の給与水準の公表(H29)               | 人事労務課人事担当        | 2018. 4. 1 | 10年  | 2028. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫        | 人事労務課長（人事担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 人事労務課  | 2018年     | 任免   | 調査統計 | 国立大学法人等の役職員の給与水準の公表(H30)               | 人事労務課人事担当        | 2019. 4. 1 | 10年  | 2029. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫        | 人事労務課長（人事担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 人事労務課  | 2019年     | 任免   | 調査統計 | 国立大学法人等の役職員の給与水準の公表(H31)               | 人事労務課人事担当        | 2020. 4. 1 | 10年  | 2030. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫        | 人事労務課長（人事担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 人事労務課  | 2020年     | 任免   | 調査統計 | 国立大学法人等の役職員の給与水準の公表(R02)               | 人事労務課人事担当        | 2021. 4. 1 | 10年  | 2031. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫        | 人事労務課長（人事担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 人事労務課  | 2021年     | 任免   | 調査統計 | 国立大学法人等の役職員の給与水準の公表(R03)               | 人事労務課人事担当        | 2022. 4. 1 | 10年  | 2032. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫        | 人事労務課長（人事担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 人事労務課  | 2022年     | 任免   | 調査統計 | 国立大学法人等の役職員の給与水準の公表(R04)               | 人事労務課人事担当        | 2023. 4. 1 | 10年  | 2033. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫        | 人事労務課長（人事担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 図書・情報課 | 1998年     | 服務   | 研修   | 附属学校内地研修員                              | 庶務課人事係           | 1999. 4. 1 | 28年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫        | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         | 2002. 3. 31 | 3       | 25           |



| 課      | 作成（取得）年度等 | 分 類   |       | 名称（小分類）                          | 作成・取得者           | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日     | 媒体の種類 | 保存場所            | 管理者                | 保存期間満了時の措置 | 備 考（延長の場合）  |         |              |
|--------|-----------|-------|-------|----------------------------------|------------------|------------|------|-------------|-------|-----------------|--------------------|------------|-------------|---------|--------------|
|        |           | 大分類   | 中分類   |                                  |                  |            |      |             |       |                 |                    |            | 当初の保存期間満了日  | 当初の保存期間 | 延長期間 年（延長回数） |
| 人事労務課  | 1975年     | 栄典・表彰 | 栄典・表彰 | 栄典・表彰等 (S46. 2-S50. 11)          | 庶務課人事係           | 1976. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（人事担当）       | 未設定        |             | 永年      |              |
| 人事労務課  | 1980年     | 栄典・表彰 | 栄典・表彰 | 栄典・表彰等 (S50. 12-S55. 7)          | 庶務課人事係           | 1981. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（人事担当）       | 未設定        |             | 永年      |              |
| 人事労務課  | 1992年     | 栄典・表彰 | 栄典・表彰 | 栄典・表彰等 (S55. 8-H4. 5)            | 庶務課人事係           | 1993. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（人事担当）       | 未設定        |             | 永年      |              |
| 人事労務課  | 2001年     | 栄典・表彰 | 栄典・表彰 | 栄典・表彰等 (H07-H13)                 | 庶務課人事係           | 2002. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（人事担当）       | 未設定        |             | 永年      |              |
| 人事労務課  | 2001年     | 栄典・表彰 | 栄典・表彰 | 受賞候補者関係                          | 総務課人事係           | 2002. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（人事担当）       | 未設定        |             | 永年      |              |
| 人事労務課  | 2004年     | 栄典・表彰 | 栄典・表彰 | 受賞候補者関係                          | 総務課人事係           | 2005. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（人事担当）       | 未設定        |             | 永年      |              |
| 人事労務課  | 1981年     | 栄典・表彰 | 栄典・表彰 | 紫綬褒章関係                           | 庶務課人事係           | 1982. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（人事担当）       | 未設定        |             | 永年      |              |
| 人事労務課  | 2017年     | 栄典・表彰 | 栄典・表彰 | 紺綬褒章                             | 人事労務課人事企画担当      | 2018. 4. 1 | 10年  | 2028. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（人事担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 人事労務課  | 2020年     | 栄典・表彰 | 栄典・表彰 | 紺綬褒章 (R02-R05)                   | 人事労務課人事担当        | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（人事担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 人事労務課  | 2024年     | 栄典・表彰 | 栄典・表彰 | 紺綬褒章 (R06)                       | 人事労務課人事担当        | 2025. 4. 1 | 10年  | 2035. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（人事担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 人事労務課  | 2025年     | 栄典・表彰 | 栄典・表彰 | 紺綬褒章 (R07)                       | 人事労務課人事担当        | 2026. 4. 1 | 10年  | 2036. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（人事担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 図書・情報課 | 2007年     | 栄典・表彰 | 教育者表彰 | 教育者表彰関係 (H9-H19)                 | 庶務課人事係           | 2008. 4. 1 | 19年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課）  | 図書・情報課長（図書館企画（総務）） | 廃棄         | 2018. 3. 31 | 10      | 9            |
| 人事労務課  | 2018年     | 栄典・表彰 | 教育者表彰 | 教育者表彰関係 (H20-H30)                | 人事労務チーム人事係       | 2019. 4. 1 | 10年  | 2029. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         |             | 10      |              |
| 人事労務課  | 2019年     | 栄典・表彰 | 教育者表彰 | 教育者表彰関係 (2019年度-)                | 人事労務課（職員・労務安全担当） | 2020. 4. 1 | 10年  | 2030. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         |             | 10      |              |
| 人事労務課  | 2022年     | 栄典・表彰 | 教育者表彰 | 教育者表彰関係 (R4)                     | 人事労務課（職員・労務安全担当） | 2023. 4. 1 | 10年  | 2033. 3. 31 | 電子及び紙 | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         |             | 10      |              |
| 人事労務課  | 2023年     | 栄典・表彰 | 教育者表彰 | 教育者表彰関係 (R5)                     | 人事労務課（職員・労務安全担当） | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 電子及び紙 | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         |             | 10      |              |
| 人事労務課  | 2024年     | 栄典・表彰 | 教育者表彰 | 教育者表彰関係 (R6)                     | 人事労務課（職員・労務安全担当） | 2025. 4. 1 | 10年  | 2035. 3. 31 | 電子及び紙 | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         |             | 10      |              |
| 人事労務課  | 2012年     | 栄典・表彰 | 教育者表彰 | 文部科学大臣優秀教員表彰 (H18-H24)           | 総務課人事係           | 2013. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 未設定        |             | 永年      |              |
| 人事労務課  | 2017年     | 栄典・表彰 | 教育者表彰 | 文部科学大臣優秀教員表彰 (H25-H29)           | 人事労務チーム人事係       | 2018. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 未設定        |             | 永年      |              |
| 人事労務課  | 2018年     | 栄典・表彰 | 教育者表彰 | 文部科学大臣優秀教員表彰 (H30-)              | 人事労務課（職員・労務安全担当） | 2019. 4. 1 | 10年  | 2029. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         |             | 10      |              |
| 人事労務課  | 2022年     | 栄典・表彰 | 教育者表彰 | 文部科学大臣優秀教員表彰 (R4)                | 人事労務課（職員・労務安全担当） | 2023. 4. 1 | 10年  | 2033. 3. 31 | 電子及び紙 | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         |             | 10      |              |
| 人事労務課  | 2023年     | 栄典・表彰 | 教育者表彰 | 文部科学大臣優秀教員表彰 (R5)                | 人事労務課（職員・労務安全担当） | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 電子及び紙 | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         |             | 10      |              |
| 人事労務課  | 2024年     | 栄典・表彰 | 教育者表彰 | 文部科学大臣優秀教員表彰 (R6)                | 人事労務課（職員・労務安全担当） | 2025. 4. 1 | 10年  | 2035. 3. 31 | 電子及び紙 | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         |             | 10      |              |
| 人事労務課  | 2025年     | 栄典・表彰 | 教育者表彰 | 教育者表彰関係 (R7)                     | 人事労務課（職員・労務安全担当） | 2026. 4. 1 | 10年  | 2036. 3. 31 | 電子及び紙 | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         |             | 10      |              |
| 図書・情報課 | 2016年     | 委員委嘱  | 委員委嘱  | 講師派遣 H28                         | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2017. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課）  | 図書・情報課長（図書館企画（総務）） | 廃棄         | 2022. 3. 31 | 5       | 5            |
| 図書・情報課 | 2017年     | 委員委嘱  | 委員委嘱  | 講師派遣 H29                         | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2018. 4. 1 | 9年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課）  | 図書・情報課長（図書館企画（総務）） | 廃棄         | 2023. 3. 31 | 5       | 4            |
| 図書・情報課 | 2020年     | 服務    | 兼業    | 2020年度 兼業届出書                     | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 人事労務課  | 2021年     | 服務    | 兼業    | 2021年度 兼業届出書                     | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課 | 2015年     | 服務    | その他   | 委員会委員候補等推薦関係（H27-）               | 人事労務課人事企画担当      | 2016. 4. 1 | 11年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（人事担当）       | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 10      | 1            |
| 人事労務課  | 2018年     | 服務    | その他   | 放送大学東京足立学習センター所長関係               | 人事労務課人事企画担当      | 2019. 4. 1 | 10年  | 2029. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（人事担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 図書・情報課 | 2020年     | 服務    | 勤務時間  | 2020年度 勤務時間報告書                   | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 人事労務課  | 2021年     | 服務    | 勤務時間  | 2021年度 勤務時間報告書                   | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び人事労務課書庫 | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         |             | 5       |              |
| 人事労務課  | 2022年     | 服務    | 勤務時間  | 2022年度 勤務時間報告書                   | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 電子    | 共有フォルダ及び人事労務課書庫 | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         |             | 5       |              |
| 人事労務課  | 2023年     | 服務    | 勤務時間  | 2023年度 勤務時間報告書                   | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 電子    | 共有フォルダ及び人事労務課書庫 | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         |             | 5       |              |
| 人事労務課  | 2024年     | 服務    | 勤務時間  | 2024年度 勤務時間報告書                   | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 電子    | 共有フォルダ及び人事労務課書庫 | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         |             | 5       |              |
| 人事労務課  | 2025年     | 服務    | 勤務時間  | 2025年度 勤務時間報告書                   | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子    | 共有フォルダ及び人事労務課書庫 | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課 | 2020年     | 服務    | 勤務時間  | 2020年度 超過勤務命令簿                   | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 人事労務課  | 2021年     | 服務    | 勤務時間  | 2021年度 超過勤務命令簿                   | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び人事労務課書庫 | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         |             | 5       |              |
| 人事労務課  | 2022年     | 服務    | 勤務時間  | 2022年度 超過勤務命令簿                   | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 電子    | 共有フォルダ及び人事労務課書庫 | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         |             | 5       |              |
| 人事労務課  | 2023年     | 服務    | 勤務時間  | 2023年度 超過勤務命令簿                   | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 電子    | 共有フォルダ及び人事労務課書庫 | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         |             | 5       |              |
| 人事労務課  | 2024年     | 服務    | 勤務時間  | 2024年度 超過勤務命令簿                   | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 電子    | 共有フォルダ及び人事労務課書庫 | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         |             | 5       |              |
| 人事労務課  | 2025年     | 服務    | 勤務時間  | 2025年度 超過勤務命令簿                   | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子    | 共有フォルダ及び人事労務課書庫 | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課 | 2006年     | 服務    | 勤務時間  | 両立支援制度 育児時間・早出遅出勤務・職務軽減等         | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2007. 4. 1 | 20年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課）  | 図書・情報課長（図書館企画（総務）） | 廃棄         | 2012. 3. 31 | 5       | 15           |
| 人事労務課  | 2022年     | 服務    | 勤務時間  | 2022年度～ 両立支援制度 育児時間・早出遅出勤務・職務軽減等 | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         |             | 5       |              |
| 人事労務課  | 2023年     | 服務    | 勤務時間  | 2023年度 両立支援制度 育児時間・早出遅出勤務・職務軽減等  | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         |             | 5       |              |
| 人事労務課  | 2024年     | 服務    | 勤務時間  | 2024年度 両立支援制度 育児時間・早出遅出勤務・職務軽減等  | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         |             | 5       |              |
| 人事労務課  | 2025年     | 服務    | 勤務時間  | 2025年度 両立支援関係                    | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子及び紙 | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課 | 2019年     | 服務    | 勤務時間  | 2019年度～ 両立支援制度 育児時間・早出遅出勤務・職務軽減等 | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2020. 4. 1 | 7年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課）  | 図書・情報課長（図書館企画（総務）） | 廃棄         | 2025. 3. 31 | 5       | 2            |
| 図書・情報課 | 2020年     | 服務    | 勤務時間  | 2020年度 勤務状況報告書・裁量労働従事者報告カード      | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び人事労務課書庫 | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 人事労務課  | 2021年     | 服務    | 勤務時間  | 2021年度 勤務状況報告書・裁量労働従事者報告カード      | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び人事労務課書庫 | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         |             | 5       |              |
| 人事労務課  | 2022年     | 服務    | 勤務時間  | 2022年度 勤務状況報告書・裁量労働従事者報告カード      | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 電子    | 共有フォルダ          | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         |             | 5       |              |
| 人事労務課  | 2023年     | 服務    | 勤務時間  | 2023年度 勤務状況報告書・裁量労働従事者報告カード      | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 電子    | 共有フォルダ          | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         |             | 5       |              |
| 人事労務課  | 2024年     | 服務    | 勤務時間  | 2024年度 勤務状況報告書・裁量労働従事者報告カード      | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 電子    | 共有フォルダ          | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         |             | 5       |              |
| 人事労務課  | 2025年     | 服務    | 勤務時間  | 2025年度 勤務状況報告書・裁量労働従事者報告カード      | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子    | 共有フォルダ          | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課 | 2020年     | 服務    | 勤務時間  | 2020年度～在宅勤務申請書・在宅勤務実施内容報告書       | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |



| 課      | 作成（取得）年度等 | 分 類  |      | 名称（小分類）                       | 作成・取得者           | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日     | 媒体の種類 | 保存場所            | 管理者                | 保存期間満了時の措置 | 備 考（延長の場合）  |         |              |
|--------|-----------|------|------|-------------------------------|------------------|------------|------|-------------|-------|-----------------|--------------------|------------|-------------|---------|--------------|
|        |           | 大分類  | 中分類  |                               |                  |            |      |             |       |                 |                    |            | 当初の保存期間満了日  | 当初の保存期間 | 延長期間 年（延長回数） |
| 人事労務課  | 2021年     | 服務   | 旅行命令 | 令和3年度 非常勤講師旅費支給関係             | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         |             | 5       |              |
| 人事労務課  | 2022年     | 服務   | 旅行命令 | 令和4年度 非常勤講師旅費支給関係             | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         |             | 5       |              |
| 人事労務課  | 2023年     | 服務   | 旅行命令 | 令和5年度 非常勤講師旅費支給関係             | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         |             | 5       |              |
| 人事労務課  | 2024年     | 服務   | 旅行命令 | 令和6年度 非常勤講師旅費支給関係             | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         |             | 5       |              |
| 人事労務課  | 2025年     | 服務   | 旅行命令 | 令和7年度 非常勤講師旅費支給関係             | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         |             | 5       |              |
| 人事労務課  | 2021年     | 服務   | 旅行命令 | 赴任届（平成30年～令和３年）               | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         |             | 5       |              |
| 人事労務課  | 2025年     | 服務   | 旅行命令 | 赴任届（令和４年～令和７年）                | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課 | 2010年     | 服務   | 勤務時間 | 大学教員サバティカル                    | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2011. 4. 1 | 16年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課）  | 図書・情報課長（図書館企画（総務）） | 廃棄         | 2016. 3. 31 | 5       | 11           |
| 図書・情報課 | 2022年     | 服務   | 研修   | 2022年度 大学教員サバティカル             | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2023. 4. 1 | 4年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 3       | 1            |
| 人事労務課  | 2023年     | 服務   | 研修   | 2023年度 大学教員サバティカル             | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2024. 4. 1 | 3年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         |             | 3       |              |
| 人事労務課  | 2024年     | 服務   | 研修   | 2024年度 サバティカル                 | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2025. 4. 1 | 3年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         |             | 3       |              |
| 人事労務課  | 2025年     | 服務   | 研修   | 2025年度 サバティカル                 | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2026. 4. 1 | 3年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         |             | 3       |              |
| 図書・情報課 | 2006年     | 服務   | 勤務時間 | 附属教員サバティカル                    | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2007. 4. 1 | 20年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課）  | 図書・情報課長（図書館企画（総務）） | 廃棄         | 2012. 3. 31 | 5       | 15           |
| 図書・情報課 | 2020年     | 服務   | 研修   | 2020年度～ 附属教員サバティカル            | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         | 2024. 3. 31 | 3       | 3            |
| 図書・情報課 | 2022年     | 服務   | 研修   | 2022年度 研修                     | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2023. 4. 1 | 4年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 3       | 1            |
| 人事労務課  | 2023年     | 服務   | 研修   | 2023年度 研修                     | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2024. 4. 1 | 3年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         |             | 3       |              |
| 人事労務課  | 2024年     | 服務   | 研修   | 2024年度 研修                     | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2025. 4. 1 | 3年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         |             | 3       |              |
| 人事労務課  | 2025年     | 服務   | 研修   | 2025年度 研修                     | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2026. 4. 1 | 3年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         |             | 3       |              |
| 図書・情報課 | 2022年     | 服務   | 研修   | 新任教職員研修 2022年度                | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2023. 4. 1 | 4年   | 2027. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び人事労務課書庫 | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 3       | 1            |
| 人事労務課  | 2023年     | 服務   | 研修   | 新任教職員研修 2023年度                | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2024. 4. 1 | 3年   | 2027. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び人事労務課書庫 | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         |             | 3       |              |
| 人事労務課  | 2024年     | 服務   | 研修   | 新任教職員研修 2024年度                | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2025. 4. 1 | 3年   | 2028. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び人事労務課書庫 | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         |             | 3       |              |
| 図書・情報課 | 2022年     | 服務   | 研修   | 2022年度 放送大学研修                 | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2023. 4. 1 | 4年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 3       | 1            |
| 人事労務課  | 2023年     | 服務   | 研修   | 2023年度 放送大学研修                 | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2024. 4. 1 | 3年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         |             | 3       |              |
| 人事労務課  | 2024年     | 服務   | 研修   | 2024年度 放送大学研修                 | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2025. 4. 1 | 3年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         |             | 3       |              |
| 図書・情報課 | 2020年     | 健康安全 | 健康管理 | 2020年度 健康診断                   | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         | 2024. 3. 31 | 3       | 3            |
| 図書・情報課 | 2021年     | 健康安全 | 健康管理 | 2021年度 健康診断                   | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         | 2025. 3. 31 | 3       | 2            |
| 図書・情報課 | 2022年     | 健康安全 | 健康管理 | 2022年度 健康診断                   | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2023. 4. 1 | 4年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 3       | 1            |
| 人事労務課  | 2023年     | 健康安全 | 健康管理 | 2023年度 健康診断                   | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2024. 4. 1 | 3年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         |             | 3       |              |
| 人事労務課  | 2024年     | 健康安全 | 健康管理 | 2024年度 健康診断                   | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2025. 4. 1 | 3年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         |             | 3       |              |
| 人事労務課  | 2025年     | 健康安全 | 健康管理 | 2025年度 健康診断                   | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2026. 4. 1 | 3年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         |             | 3       |              |
| 人事労務課  |           | 福利厚生 | 健康管理 | 健康診断票(定期健康診断)                 | 保健管理センター         |            |      |             | 紙     | 保健管理センター        | 保健管理センター長          | 廃棄         |             | 退職から5年  |              |
| 図書・情報課 | 2021年     | 災害補償 | 災害認定 | 労災関係 令和３年度～令和４年度              | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2023. 4. 1 | 4年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 3       | 1            |
| 人事労務課  | 2023年     | 災害補償 | 災害認定 | 労災関係 令和５年度～令和６年度              | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2025. 4. 1 | 3年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         |             | 3       |              |
| 人事労務課  | 2025年     | 災害補償 | 災害認定 | 労災関係 令和７年度                    | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2026. 4. 1 | 3年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         |             | 3       |              |
| 図書・情報課 | 2015年     | 退職手当 | 調査統計 | 退職手当の精算について(H27)              | 人事労務課人事担当        | 2016. 4. 1 | 11年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（人事担当）       | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 10      | 1            |
| 人事労務課  | 2016年     | 退職手当 | 調査統計 | 退職手当の精算について(H28)              | 人事労務課人事担当        | 2017. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（人事担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 人事労務課  | 2017年     | 退職手当 | 調査統計 | 退職手当の精算について(H29)              | 人事労務課人事担当        | 2018. 4. 1 | 10年  | 2028. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（人事担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 人事労務課  | 2018年     | 退職手当 | 調査統計 | 退職手当の精算について(H30)              | 人事労務課人事担当        | 2019. 4. 1 | 10年  | 2029. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（人事担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 人事労務課  | 2019年     | 退職手当 | 調査統計 | 退職手当の精算について(H31/R01)          | 人事労務課人事担当        | 2020. 4. 1 | 10年  | 2030. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（人事担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 人事労務課  | 2020年     | 退職手当 | 調査統計 | 退職手当の精算について(R02)              | 人事労務課人事担当        | 2021. 4. 1 | 10年  | 2031. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（人事担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 人事労務課  | 2021年     | 退職手当 | 調査統計 | 退職手当の精算について(R03)              | 人事労務課人事担当        | 2022. 4. 1 | 10年  | 2032. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（人事担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 人事労務課  | 2022年     | 退職手当 | 調査統計 | 退職手当の精算について(R04)              | 人事労務課人事担当        | 2023. 4. 1 | 10年  | 2033. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（人事担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 人事労務課  | 2023年     | 退職手当 | 調査統計 | 退職手当の精算について(R05)              | 人事労務課人事担当        | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（人事担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 人事労務課  | 2024年     | 退職手当 | 調査統計 | 退職手当の精算について(R06)              | 人事労務課人事担当        | 2025. 4. 1 | 10年  | 2035. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（人事担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 人事労務課  | 2025年     | 退職手当 | 調査統計 | 退職手当の精算について(R07)              | 人事労務課人事担当        | 2026. 4. 1 | 10年  | 2036. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（人事担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 図書・情報課 | 2020年     | 給与等  | 社会保険 | 令和2年度 退職共済年金関係                | 人事労務課（職員・労務安全担当） | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 人事労務課  | 2021年     | 福利厚生 | 社会保険 | 令和3年度 退職共済年金関係                | 人事労務課（職員・労務安全担当） | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         |             | 5       |              |
| 人事労務課  | 2022年     | 福利厚生 | 社会保険 | 令和4年度 退職共済年金関係                | 人事労務課（職員・労務安全担当） | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         |             | 5       |              |
| 人事労務課  | 2023年     | 福利厚生 | 社会保険 | 令和5年度 退職共済年金関係                | 人事労務課（職員・労務安全担当） | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         |             | 5       |              |
| 人事労務課  | 2024年     | 福利厚生 | 社会保険 | 令和6年度 退職共済年金関係                | 人事労務課（職員・労務安全担当） | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         |             | 5       |              |
| 人事労務課  | 2025年     | 福利厚生 | 社会保険 | 令和7年度 退職共済年金関係                | 人事労務課（職員・労務安全担当） | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         |             | 5       |              |
| 人事労務課  | 2004年     | 福利厚生 | 財形貯蓄 | 財形貯蓄契約書                       | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2005. 4. 1 | 常用   |             | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         |             | 常用      |              |
| 図書・情報課 | 2020年     | 福利厚生 | 財形貯蓄 | 2020年度 財形貯蓄給与控除明細書・財形貯蓄実施状況調査 | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 人事労務課  | 2021年     | 福利厚生 | 財形貯蓄 | 2021年度 財形貯蓄給与控除明細書・財形貯蓄実施状況調査 | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         |             | 5       |              |
| 人事労務課  | 2022年     | 福利厚生 | 財形貯蓄 | 2022年度 財形貯蓄給与控除明細書・財形貯蓄実施状況調査 | 人事労務課職員・労務安全担当   | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫         | 人事労務課長（職員・労務安全担当）  | 廃棄         |             | 5       |              |







| 課      | 作成（取得）年度等 | 分 類     |           | 名称（小分類）                 | 作成・取得者      | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日     | 媒体の種類 | 保存場所              | 管理者               | 保存期間満了時の措置 | 備 考（延長の場合）  |         |              |
|--------|-----------|---------|-----------|-------------------------|-------------|------------|------|-------------|-------|-------------------|-------------------|------------|-------------|---------|--------------|
|        |           | 大分類     | 中分類       |                         |             |            |      |             |       |                   |                   |            | 当初の保存期間満了日  | 当初の保存期間 | 延長期間 年（延長回数） |
| 人事労務課  | 2023年     | 財務      | 収入・支出予算管理 | 令和5年 予算執行振替伝票（常勤）       | 人事労務課給与共済担当 | 2024. 4. 1 | 7年   | 2031. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫           | 人事労務課長（給与共済担当）    | 廃棄         |             | 7       |              |
| 人事労務課  | 2020年     | 財務      | 収入・支出予算管理 | 令和2年 予算執行振替伝票（非常勤）      | 人事労務課給与共済担当 | 2021. 4. 1 | 7年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫           | 人事労務課長（給与共済担当）    | 廃棄         |             | 7       |              |
| 人事労務課  | 2021年     | 財務      | 収入・支出予算管理 | 令和3年 予算執行振替伝票（非常勤）      | 人事労務課給与共済担当 | 2022. 4. 1 | 7年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫           | 人事労務課長（給与共済担当）    | 廃棄         |             | 7       |              |
| 人事労務課  | 2022年     | 財務      | 収入・支出予算管理 | 令和4年 予算執行振替伝票（非常勤）      | 人事労務課給与共済担当 | 2023. 4. 1 | 7年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫           | 人事労務課長（給与共済担当）    | 廃棄         |             | 7       |              |
| 人事労務課  | 2023年     | 財務      | 収入・支出予算管理 | 令和5年 予算執行振替伝票（非常勤）      | 人事労務課給与共済担当 | 2024. 4. 1 | 7年   | 2031. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫           | 人事労務課長（給与共済担当）    | 廃棄         |             | 7       |              |
| 人事労務課  | 2020年     | 財務      | 収入・支出予算管理 | 令和2年 予算執行振替伝票（共済・社保）    | 人事労務課給与共済担当 | 2021. 4. 1 | 7年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫           | 人事労務課長（給与共済担当）    | 廃棄         |             | 7       |              |
| 人事労務課  | 2021年     | 財務      | 収入・支出予算管理 | 令和3年 予算執行振替伝票（共済・社保）    | 人事労務課給与共済担当 | 2022. 4. 1 | 7年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫           | 人事労務課長（給与共済担当）    | 廃棄         |             | 7       |              |
| 人事労務課  | 2022年     | 財務      | 収入・支出予算管理 | 令和4年 予算執行振替伝票（共済・社保）    | 人事労務課給与共済担当 | 2023. 4. 1 | 7年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫           | 人事労務課長（給与共済担当）    | 廃棄         |             | 7       |              |
| 人事労務課  | 2023年     | 財務      | 収入・支出予算管理 | 令和5年 予算執行振替伝票（共済・社保）    | 人事労務課給与共済担当 | 2024. 4. 1 | 7年   | 2031. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫           | 人事労務課長（給与共済担当）    | 廃棄         |             | 7       |              |
| 図書・情報課 | 2020年     | 財務      | 社会保険      | 労働保険関係綴                 | 人事労務課給与共済担当 | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫           | 人事労務課長（給与共済担当）    | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 図書・情報課 | 2015年度    | 会議・委員会等 | 衛生委員会     | 衛生委員会（H27年度）            | 人事労務課       | 2016. 4. 1 | 11年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫           | 人事労務課長（職員・労務安全担当） | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 10      | 1            |
| 人事労務課  | 2016年度    | 会議・委員会等 | 衛生委員会     | 衛生委員会（H28年度）            | 人事労務課       | 2017. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫           | 人事労務課長（職員・労務安全担当） | 廃棄         |             | 10      |              |
| 人事労務課  | 2017年度    | 会議・委員会等 | 衛生委員会     | 衛生委員会（H29年度）            | 人事労務課       | 2018. 4. 1 | 10年  | 2028. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫           | 人事労務課長（職員・労務安全担当） | 廃棄         |             | 10      |              |
| 人事労務課  | 2018年度    | 会議・委員会等 | 衛生委員会     | 衛生委員会（H30年度）            | 人事労務課       | 2019. 4. 1 | 10年  | 2029. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫           | 人事労務課長（職員・労務安全担当） | 廃棄         |             | 10      |              |
| 人事労務課  | 2019年度    | 会議・委員会等 | 衛生委員会     | 衛生委員会（H31・R1年度）         | 人事労務課       | 2020. 4. 1 | 10年  | 2030. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫           | 人事労務課長（職員・労務安全担当） | 廃棄         |             | 10      |              |
| 人事労務課  | 2020年度    | 会議・委員会等 | 衛生委員会     | 衛生委員会（R2年度）             | 人事労務課       | 2021. 4. 1 | 10年  | 2031. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫           | 人事労務課長（職員・労務安全担当） | 廃棄         |             | 10      |              |
| 人事労務課  | 2021年度    | 会議・委員会等 | 衛生委員会     | 衛生委員会（R3年度）             | 人事労務課       | 2022. 4. 1 | 10年  | 2032. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫           | 人事労務課長（職員・労務安全担当） | 廃棄         |             | 10      |              |
| 人事労務課  | 2022年度    | 会議・委員会等 | 衛生委員会     | 衛生委員会（R4年度）             | 人事労務課       | 2023. 4. 1 | 10年  | 2033. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫           | 人事労務課長（職員・労務安全担当） | 廃棄         |             | 10      |              |
| 人事労務課  | 2023年度    | 会議・委員会等 | 衛生委員会     | 衛生委員会（R5年度）             | 人事労務課       | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫           | 人事労務課長（職員・労務安全担当） | 廃棄         |             | 10      |              |
| 人事労務課  | 2024年度    | 会議・委員会等 | 衛生委員会     | 衛生委員会（R6年度）             | 人事労務課       | 2025. 4. 1 | 10年  | 2035. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫           | 人事労務課長（職員・労務安全担当） | 廃棄         |             | 10      |              |
| 人事労務課  | 2025年度    | 会議・委員会等 | 衛生委員会     | 衛生委員会（R7年度）             | 人事労務課       | 2026. 4. 1 | 10年  | 2036. 3. 31 | 電子    | 共有フォルダ            | 人事労務課長（職員・労務安全担当） | 廃棄         |             | 10      |              |
| 人事労務課  | 2018年     | 退職手当    | 調査統計      | 定年前早期退職希望者の募集について       | 人事労務課人事担当   | 2019. 4. 1 | 10年  | 2029. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫           | 人事労務課長（人事担当）      | 廃棄         |             | 10      |              |
| 図書・情報課 | 2020年度    | 健康安全    | 健康管理      | 特殊健康診断（R2年度～R3年度）       | 人事労務課       | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫           | 人事労務課長（職員・労務安全担当） | 廃棄         | 2025. 3. 31 | 3       | 2            |
| 図書・情報課 | 2022年度    | 健康安全    | 健康管理      | 特殊健康診断（R4年度～）           | 人事労務課       | 2023. 4. 1 | 4年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫           | 人事労務課長（職員・労務安全担当） | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 3       | 1            |
| 人事労務課  | 2023年度    | 健康安全    | 健康管理      | 特殊健康診断（R5年度～）           | 人事労務課       | 2024. 4. 1 | 3年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫           | 人事労務課長（職員・労務安全担当） | 廃棄         |             | 3       |              |
| 人事労務課  | 2024年度    | 健康安全    | 健康管理      | 特殊健康診断（R6年度～）           | 人事労務課       | 2025. 4. 1 | 3年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫           | 人事労務課長（職員・労務安全担当） | 廃棄         |             | 3       |              |
| 人事労務課  | 2025年度    | 健康安全    | 健康管理      | 特殊健康診断（R7年度～）           | 人事労務課       | 2026. 4. 1 | 3年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫           | 人事労務課長（職員・労務安全担当） | 廃棄         |             | 3       |              |
| 人事労務課  | 2024年度    | 健康安全    | 安全管理      | 令和6年度 安全衛生関係            | 人事労務課       | 2025. 4. 1 | 3年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫           | 人事労務課長（職員・労務安全担当） | 廃棄         |             | 3       |              |
| 人事労務課  | 2025年度    | 健康安全    | 安全管理      | 令和7年度 安全衛生関係            | 人事労務課       | 2026. 4. 1 | 3年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫           | 人事労務課長（職員・労務安全担当） | 廃棄         |             | 3       |              |
| 人事労務課  | 2016年度    | 作業環境測定等 | 特別管理物質    | 作業環境測定報告書 平成28年度        | 人事労務課       | 2017. 4. 1 | 30年  | 2047. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫           | 人事労務課長（職員・労務安全担当） | 廃棄         |             | 30      |              |
| 人事労務課  | 2017年度    | 作業環境測定等 | 特別管理物質    | 作業環境測定報告書 平成29年度        | 人事労務課       | 2018. 4. 1 | 30年  | 2048. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫           | 人事労務課長（職員・労務安全担当） | 廃棄         |             | 30      |              |
| 人事労務課  | 2018年度    | 作業環境測定等 | 特別管理物質    | 作業環境測定報告書 平成30年度        | 人事労務課       | 2019. 4. 1 | 30年  | 2049. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫           | 人事労務課長（職員・労務安全担当） | 廃棄         |             | 30      |              |
| 人事労務課  | 2019年度    | 作業環境測定等 | 特別管理物質    | 作業環境測定報告書 令和元年度         | 人事労務課       | 2020. 4. 1 | 30年  | 2050. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫           | 人事労務課長（職員・労務安全担当） | 廃棄         |             | 30      |              |
| 人事労務課  | 2020年度    | 作業環境測定等 | 特別管理物質    | 作業環境測定報告書 令和2年度         | 人事労務課       | 2021. 4. 1 | 30年  | 2051. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫           | 人事労務課長（職員・労務安全担当） | 廃棄         |             | 30      |              |
| 人事労務課  | 2021年度    | 作業環境測定等 | 特別管理物質    | 作業環境測定報告書 令和3年度         | 人事労務課       | 2022. 4. 1 | 30年  | 2052. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫           | 人事労務課長（職員・労務安全担当） | 廃棄         |             | 30      |              |
| 人事労務課  | 2022年度    | 作業環境測定等 | 特別管理物質    | 作業環境測定報告書 令和4年度         | 人事労務課       | 2023. 4. 1 | 30年  | 2053. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫           | 人事労務課長（職員・労務安全担当） | 廃棄         |             | 30      |              |
| 人事労務課  | 2023年度    | 作業環境測定等 | 特別管理物質    | 作業環境測定報告書 令和5年度         | 人事労務課       | 2024. 4. 1 | 30年  | 2054. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫           | 人事労務課長（職員・労務安全担当） | 廃棄         |             | 30      |              |
| 人事労務課  | 2024年度    | 作業環境測定等 | 特別管理物質    | 作業環境測定報告書 令和6年度         | 人事労務課       | 2025. 4. 1 | 30年  | 2055. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫           | 人事労務課長（職員・労務安全担当） | 廃棄         |             | 30      |              |
| 人事労務課  | 2025年度    | 作業環境測定等 | 特別管理物質    | 作業環境測定報告書 令和7年度         | 人事労務課       | 2026. 4. 1 | 30年  | 2056. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫           | 人事労務課長（職員・労務安全担当） | 廃棄         |             | 30      |              |
| 人事労務課  | 2019年度    | 機器等設置申請 | 機器等設置申請   | 機器等設置申請関係 ～2019年度       | 人事労務課       | 2020. 4. 1 | 無期限  |             | 紙     | 人事労務課書庫           | 人事労務課長（職員・労務安全担当） | 廃棄         |             | 無期限     |              |
| 人事労務課  | 2020年度    | 機器等設置申請 | 機器等設置申請   | 機器等設置申請関係 2020年度～       | 人事労務課       | 2021. 4. 1 | 無期限  |             | 紙     | 人事労務課書庫           | 人事労務課長（職員・労務安全担当） | 廃棄         |             | 無期限     |              |
| 人事労務課  | 2022年度    | 機器等設置申請 | 機器等設置申請   | 機器等設置申請関係 2021年度～2022年度 | 人事労務課       | 2023. 4. 1 | 無期限  |             | 紙     | 人事労務課書庫           | 人事労務課長（職員・労務安全担当） | 廃棄         |             | 無期限     |              |
| 図書・情報課 | 1998年度    | 毒物及び劇物等 | 毒物及び劇物    | 東京都立入検査毒物劇物関係           | 会計課用度係      | 1999. 4. 1 | 28年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 人事労務課書庫           | 人事労務課長（職員・労務安全担当） | 廃棄         | 2004. 3. 31 | 5       | 23           |
| 図書・情報課 | 2020年     | 財務      | 予算        | 学内予算編成                  | 財務課（予算企画担当） | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 財務課               | 財務課長（予算企画担当）      | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 財務課    | 2021年     | 財務      | 予算        | 学内予算編成                  | 財務課（予算企画担当） | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 財務課               | 財務課長（予算企画担当）      | 廃棄         |             | 5       |              |
| 財務課    | 2022年     | 財務      | 予算        | 学内予算編成                  | 財務課（予算企画担当） | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 財務課               | 財務課長（予算企画担当）      | 廃棄         |             | 5       |              |
| 財務課    | 2023年     | 財務      | 予算        | 学内予算編成                  | 財務課（予算企画担当） | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 財務課               | 財務課長（予算企画担当）      | 廃棄         |             | 5       |              |
| 財務課    | 2024年     | 財務      | 予算        | 学内予算編成                  | 財務課（予算企画担当） | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 財務課               | 財務課長（予算企画担当）      | 廃棄         |             | 5       |              |
| 財務課    | 2025年     | 財務      | 予算        | 学内予算編成                  | 財務課（予算企画担当） | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 紙     | 財務課               | 財務課長（予算企画担当）      | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課 | 2020年     | 財務      | 収入・支出予算管理 | 令和2年度 予算振替書 予算入力チェックリスト | 財務課（予算企画担当） | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 財務課               | 財務課長（予算企画担当）      | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 財務課    | 2021年     | 財務      | 収入・支出予算管理 | 令和3年度 予算振替書 予算入力チェックリスト | 財務課（予算企画担当） | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 財務課               | 財務課長（予算企画担当）      | 廃棄         |             | 5       |              |
| 財務課    | 2022年     | 財務      | 収入・支出予算管理 | 令和4年度 予算振替書 予算入力チェックリスト | 財務課（予算企画担当） | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 電子及び紙 | 財務会計システムクラウド及び財務課 | 財務課長（予算企画担当）      | 廃棄         |             | 5       |              |
| 財務課    | 2023年     | 財務      | 収入・支出予算管理 | 令和5年度 予算振替書 予算入力チェックリスト | 財務課（予算企画担当） | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 電子及び紙 | 財務会計システムクラウド及び財務課 | 財務課長（予算企画担当）      | 廃棄         |             | 5       |              |
| 財務課    | 2024年     | 財務      | 収入・支出予算管理 | 令和6年度 予算振替書 予算入力チェックリスト | 財務課（予算企画担当） | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 電子及び紙 | 財務会計システムクラウド及び財務課 | 財務課長（予算企画担当）      | 廃棄         |             | 5       |              |
| 財務課    | 2025年     | 財務      | 収入・支出予算管理 | 令和7年度 予算振替書 予算入力チェックリスト | 財務課（予算企画担当） | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子及び紙 | 財務会計システムクラウド及び財務課 | 財務課長（予算企画担当）      | 廃棄         |             | 5       |              |

| 課      | 作成（取得）年度等 | 分 類    |             | 名称（小分類）                                             | 作成・取得者        | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日     | 媒体の種類 | 保存場所              | 管理者          | 保存期間満了時の措置 | 備 考（延長の場合）  |         |              |
|--------|-----------|--------|-------------|-----------------------------------------------------|---------------|------------|------|-------------|-------|-------------------|--------------|------------|-------------|---------|--------------|
|        |           | 大分類    | 中分類         |                                                     |               |            |      |             |       |                   |              |            | 当初の保存期間満了日  | 当初の保存期間 | 延長期間 年（延長回数） |
| 図書・情報課 | 2020年     | 財務     | 収入・支出予算管理   | 令和2年度 フロント外予算振替書 予算執行振替伝票                           | 財務課（予算企画担当）   | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 財務課               | 財務課長（予算企画担当） | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 財務課    | 2021年     | 財務     | 収入・支出予算管理   | 令和3年度 フロント外予算振替書                                    | 財務課（予算企画担当）   | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 財務課               | 財務課長（予算企画担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 財務課    | 2022年     | 財務     | 収入・支出予算管理   | 令和4年度 フロント外予算振替書                                    | 財務課（予算企画担当）   | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 電子及び紙 | 財務会計システムクラウド及び財務課 | 財務課長（予算企画担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 財務課    | 2021年     | 財務     | 収入・支出予算管理   | 令和3年度 予算執行振替伝票                                      | 財務課（予算企画担当）   | 2022. 4. 1 | 7年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 財務課               | 財務課長（予算企画担当） | 廃棄         |             | 7       |              |
| 財務課    | 2022年     | 財務     | 収入・支出予算管理   | 令和4年度 予算執行振替伝票                                      | 財務課（予算企画担当）   | 2023. 4. 1 | 7年   | 2030. 3. 31 | 電子及び紙 | 財務会計システムクラウド及び財務課 | 財務課長（予算企画担当） | 廃棄         |             | 7       |              |
| 財務課    | 2023年     | 財務     | 収入・支出予算管理   | 令和5年度 予算執行振替伝票                                      | 財務課（予算企画担当）   | 2024. 4. 1 | 7年   | 2031. 3. 31 | 電子    | 財務会計システムクラウド及び財務課 | 財務課長（予算企画担当） | 廃棄         |             | 7       |              |
| 財務課    | 2024年     | 財務     | 収入・支出予算管理   | 令和6年度 予算執行振替伝票                                      | 財務課（予算企画担当）   | 2025. 4. 1 | 7年   | 2032. 3. 31 | 電子    | 財務会計システムクラウド及び財務課 | 財務課長（予算企画担当） | 廃棄         |             | 7       |              |
| 財務課    | 2025年     | 財務     | 収入・支出予算管理   | 令和7年度 予算執行振替伝票                                      | 財務課（予算企画担当）   | 2026. 4. 1 | 7年   | 2033. 3. 31 | 電子    | 財務会計システムクラウド及び財務課 | 財務課長（予算企画担当） | 廃棄         |             | 7       |              |
| 図書・情報課 | 2010年     | 財務     | 概算要求        | 平成23年度概算要求関係資料                                      | 企画チーム予算企画係    | 2011. 4. 1 | 16年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 財務課               | 財務課長（予算企画担当） | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 15      | 1            |
| 財務課    | 2011年     | 財務     | 概算要求        | 平成24年度概算要求関係①                                       | 財務チーム予算企画係    | 2012. 4. 1 | 15年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 財務課               | 財務課長（予算企画担当） | 廃棄         |             | 15      |              |
| 財務課    | 2012年     | 財務     | 概算要求        | 平成25年度概算要求関係①                                       | 財務チーム予算企画係    | 2013. 4. 1 | 15年  | 2028. 3. 31 | 紙     | 財務課               | 財務課長（予算企画担当） | 廃棄         |             | 15      |              |
| 財務課    | 2012年     | 財務     | 概算要求        | 平成25年度概算要求関係②                                       | 財務チーム予算企画係    | 2013. 4. 1 | 15年  | 2028. 3. 31 | 紙     | 財務課               | 財務課長（予算企画担当） | 廃棄         |             | 15      |              |
| 財務課    | 2013年     | 財務     | 概算要求        | 平成26年度概算要求関係①                                       | 財務・契約チーム予算企画係 | 2014. 4. 1 | 15年  | 2029. 3. 31 | 紙     | 財務課               | 財務課長（予算企画担当） | 廃棄         |             | 15      |              |
| 財務課    | 2013年     | 財務     | 概算要求        | 平成26年度概算要求関係②                                       | 財務・契約チーム予算企画係 | 2014. 4. 1 | 15年  | 2029. 3. 31 | 紙     | 財務課               | 財務課長（予算企画担当） | 廃棄         |             | 15      |              |
| 財務課    | 2014年     | 財務     | 概算要求        | 平成27年度概算要求                                          | 財務課（予算企画担当）   | 2015. 4. 1 | 15年  | 2030. 3. 31 | 紙     | 財務課               | 財務課長（予算企画担当） | 廃棄         |             | 15      |              |
| 財務課    | 2015年     | 財務     | 概算要求        | 平成28年度概算要求                                          | 財務課（予算企画担当）   | 2016. 4. 1 | 15年  | 2031. 3. 31 | 紙     | 財務課               | 財務課長（予算企画担当） | 廃棄         |             | 15      |              |
| 財務課    | 2016年     | 財務     | 概算要求        | 平成29年度概算要求                                          | 財務課（予算企画担当）   | 2017. 4. 1 | 15年  | 2032. 3. 31 | 紙     | 財務課               | 財務課長（予算企画担当） | 廃棄         |             | 15      |              |
| 財務課    | 2017年     | 財務     | 概算要求        | 平成30年度概算要求                                          | 財務課（予算企画担当）   | 2018. 4. 1 | 15年  | 2033. 3. 31 | 紙     | 財務課               | 財務課長（予算企画担当） | 廃棄         |             | 15      |              |
| 財務課    | 2018年     | 財務     | 概算要求        | 平成31年度概算要求                                          | 財務課（予算企画担当）   | 2019. 4. 1 | 15年  | 2034. 3. 31 | 紙     | 財務課               | 財務課長（予算企画担当） | 廃棄         |             | 15      |              |
| 財務課    | 2019年     | 財務     | 概算要求        | 令和2年度概算要求                                           | 財務課（予算企画担当）   | 2020. 4. 1 | 15年  | 2035. 3. 31 | 紙     | 財務課               | 財務課長（予算企画担当） | 廃棄         |             | 15      |              |
| 財務課    | 2020年     | 財務     | 概算要求        | 令和3年度概算要求                                           | 財務課（予算企画担当）   | 2021. 4. 1 | 15年  | 2036. 3. 31 | 紙     | 財務課               | 財務課長（予算企画担当） | 廃棄         |             | 15      |              |
| 財務課    | 2021年     | 財務     | 概算要求        | 令和4年度概算要求                                           | 財務課（予算企画担当）   | 2022. 4. 1 | 15年  | 2037. 3. 31 | 紙     | 財務課               | 財務課長（予算企画担当） | 廃棄         |             | 15      |              |
| 財務課    | 2022年     | 財務     | 概算要求        | 令和5年度概算要求                                           | 財務課（予算企画担当）   | 2023. 4. 1 | 15年  | 2038. 3. 31 | 紙     | 財務課               | 財務課長（予算企画担当） | 廃棄         |             | 15      |              |
| 財務課    | 2023年     | 財務     | 概算要求        | 令和6年度概算要求                                           | 財務課（予算企画担当）   | 2024. 4. 1 | 15年  | 2039. 3. 31 | 紙     | 財務課               | 財務課長（予算企画担当） | 廃棄         |             | 15      |              |
| 財務課    | 2024年     | 財務     | 概算要求        | 令和7年度概算要求                                           | 財務課（予算企画担当）   | 2025. 4. 1 | 15年  | 2040. 3. 31 | 紙     | 財務課               | 財務課長（予算企画担当） | 廃棄         |             | 15      |              |
| 財務課    | 2025年     | 財務     | 概算要求        | 令和8年度概算要求                                           | 財務課（予算企画担当）   | 2026. 4. 1 | 15年  | 2041. 3. 31 | 紙     | 財務課               | 財務課長（予算企画担当） | 廃棄         |             | 15      |              |
| 図書・情報課 | 2020年     | 資産運用   | 資産運用        | 令和2年度 資金運用                                          | 財務課（予算企画担当）   | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 財務課               | 財務課長（予算企画担当） | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 財務課    | 2021年     | 資産運用   | 資産運用        | 令和3年度 資金運用                                          | 財務課（予算企画担当）   | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 財務課               | 財務課長（予算企画担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 財務課    | 2022年     | 資産運用   | 資産運用        | 令和4年度 資金運用                                          | 財務課（予算企画担当）   | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 財務課               | 財務課長（予算企画担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 財務課    | 2023年     | 資産運用   | 資産運用        | 令和5年度 資金運用                                          | 財務課（予算企画担当）   | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 財務課               | 財務課長（予算企画担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 財務課    | 2024年     | 資産運用   | 資産運用        | 令和6年度 資金運用                                          | 財務課（予算企画担当）   | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 財務課               | 財務課長（予算企画担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 財務課    | 2025年     | 資産運用   | 資産運用        | 令和7年度 資金運用                                          | 財務課（予算企画担当）   | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 紙     | 財務課               | 財務課長（予算企画担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課 | 2020年     | 財務     | 予算          | 令和2年度国立大学法人情報機器整備費補助金                               | 財務課（予算企画担当）   | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 財務課               | 財務課長（予算企画担当） | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 財務課    | 2021年     | 財務     | 予算          | 令和3年度国立大学法人設備整備費補助金                                 | 財務課（予算企画担当）   | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 財務課               | 財務課長（予算企画担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 財務課    | 2022年     | 財務     | 予算          | 令和4年度国立大学法人情報機器整備費補助金 国立大学法人設備整備費補助金 教育支援体制整備事業費交付金 | 財務課（予算企画担当）   | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 財務課               | 財務課長（予算企画担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課 | 2020年     | 財務     | 諸報告         | 調査・回答 令和2年度（文部科学省）（その他）                             | 財務課（予算企画担当）   | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 財務課               | 財務課長（予算企画担当） | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 財務課    | 2021年     | 財務     | 諸報告         | 調査・回答 令和3年度（文部科学省）（その他機関）                           | 財務課（予算企画担当）   | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 財務課               | 財務課長（予算企画担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 財務課    | 2022年     | 財務     | 諸報告         | 調査・回答 令和4年度（文部科学省）（その他機関）                           | 財務課（予算企画担当）   | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び財務課       | 財務課長（予算企画担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 財務課    | 2023年     | 財務     | 諸報告         | 調査・回答 令和5年度（文部科学省）（その他機関）                           | 財務課（予算企画担当）   | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び財務課       | 財務課長（予算企画担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 財務課    | 2024年     | 財務     | 諸報告         | 調査・回答 令和6年度（文部科学省）（その他機関）                           | 財務課（予算企画担当）   | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び財務課       | 財務課長（予算企画担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 財務課    | 2025年     | 財務     | 諸報告         | 調査・回答 令和7年度（文部科学省）（その他機関）                           | 財務課（予算企画担当）   | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び財務課       | 財務課長（予算企画担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 財務課    | 2004年     | 財務諸表関係 | 財務諸表及び附属明細書 | 財務諸表及び附属明細書                                         | 会計課財務係        | 2005. 4. 1 | 永年   |             | 電子    | 財務課               | 財務課長（経理担当）   | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 財務課    | 2005年     | 財務諸表関係 | 財務諸表及び附属明細書 | 財務諸表及び附属明細書                                         | 会計課財務係        | 2006. 4. 1 | 永年   |             | 電子    | 財務課               | 財務課長（経理担当）   | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 財務課    | 2006年     | 財務諸表関係 | 財務諸表及び附属明細書 | 財務諸表及び附属明細書                                         | 財務チーム経理係      | 2007. 4. 1 | 永年   |             | 電子    | 財務課               | 財務課長（経理担当）   | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 財務課    | 2007年     | 財務諸表関係 | 財務諸表及び附属明細書 | 財務諸表及び附属明細書                                         | 財務チーム経理係      | 2008. 4. 1 | 永年   |             | 電子    | 財務課               | 財務課長（経理担当）   | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 財務課    | 2008年     | 財務諸表関係 | 財務諸表及び附属明細書 | 財務諸表及び附属明細書                                         | 財務チーム経理係      | 2009. 4. 1 | 永年   |             | 電子    | 財務課               | 財務課長（経理担当）   | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 財務課    | 2009年     | 財務諸表関係 | 財務諸表及び附属明細書 | 財務諸表及び附属明細書                                         | 財務チーム経理係      | 2010. 4. 1 | 永年   |             | 電子    | 財務課               | 財務課長（経理担当）   | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 財務課    | 2010年     | 財務諸表関係 | 財務諸表及び附属明細書 | 財務諸表及び附属明細書                                         | 財務チーム経理係      | 2011. 4. 1 | 永年   |             | 電子    | 財務課               | 財務課長（経理担当）   | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 財務課    | 2011年     | 財務諸表関係 | 財務諸表及び附属明細書 | 財務諸表及び附属明細書                                         | 財務チーム経理係      | 2012. 4. 1 | 永年   |             | 電子    | 財務課               | 財務課長（経理担当）   | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 財務課    | 2012年     | 財務諸表関係 | 財務諸表及び附属明細書 | 財務諸表及び附属明細書                                         | 財務チーム経理係      | 2013. 4. 1 | 永年   |             | 電子    | 財務課               | 財務課長（経理担当）   | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 財務課    | 2013年     | 財務諸表関係 | 財務諸表及び附属明細書 | 財務諸表及び附属明細書                                         | 財務チーム経理係      | 2014. 4. 1 | 永年   |             | 電子    | 財務課               | 財務課長（経理担当）   | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 財務課    | 2014年     | 財務諸表関係 | 財務諸表及び附属明細書 | 財務諸表及び附属明細書                                         | 財務課（経理担当）     | 2015. 4. 1 | 永年   |             | 電子    | 財務課               | 財務課長（経理担当）   | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 財務課    | 2015年     | 財務諸表関係 | 財務諸表及び附属明細書 | 財務諸表及び附属明細書                                         | 財務課（経理担当）     | 2016. 4. 1 | 永年   |             | 電子    | 財務課               | 財務課長（経理担当）   | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 財務課    | 2016年     | 財務諸表関係 | 財務諸表及び附属明細書 | 財務諸表及び附属明細書                                         | 財務課（経理担当）     | 2017. 4. 1 | 永年   |             | 電子    | 財務課               | 財務課長（経理担当）   | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 財務課    | 2017年     | 財務諸表関係 | 財務諸表及び附属明細書 | 財務諸表及び附属明細書                                         | 財務課（経理担当）     | 2018. 4. 1 | 永年   |             | 電子    | 財務課               | 財務課長（経理担当）   | 廃棄         |             | 永年      |              |































| 課      | 作成（取得）年度等 | 分 類 |      | 名称（小分類）                                             | 作成・取得者    | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類 | 保存場所  | 管理者        | 保存期間満了時の措置 | 備 考（延長の場合） |         |              |
|--------|-----------|-----|------|-----------------------------------------------------|-----------|----------|------|-----------|-------|-------|------------|------------|------------|---------|--------------|
|        |           | 大分類 | 中分類  |                                                     |           |          |      |           |       |       |            |            | 当初の保存期間満了日 | 当初の保存期間 | 延長期間 年（延長回数） |
| 財務課    | 2022年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和4年 受託研究 科学技術振興機構 JST 矢管浩規 大森美香 JST ACT-X COI-NEXT | 財務課（契約担当） | 2023.4.1 | 7年   | 2030.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 財務課    | 2022年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和4年 受託研究 科学技術振興機構 毛内拡 JST 創発的                      | 財務課（契約担当） | 2023.4.1 | 7年   | 2030.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 財務課    | 2022年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和4年 受託研究 科学技術振興機構 永瀬伸子 太田裕治 JST RISTEX             | 財務課（契約担当） | 2023.4.1 | 7年   | 2030.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 財務課    | 2022年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和4年 受託研究 科学技術振興機構 近藤敏啓 JST ALCA                    | 財務課（契約担当） | 2023.4.1 | 7年   | 2030.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 財務課    | 2022年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和4年 受託研究 科学技術振興機構（JST）1 小口・下川                      | 財務課（契約担当） | 2023.4.1 | 7年   | 2030.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 財務課    | 2022年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和4年 受託研究 科学技術振興機構（JST）2 出口・戸次                      | 財務課（契約担当） | 2023.4.1 | 7年   | 2030.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 財務課    | 2022年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和4年 受託研究 科学技術振興機構（JST）3 植村                         | 財務課（契約担当） | 2023.4.1 | 7年   | 2030.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 財務課    | 2023年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和5年度 受託研究 科学技術振興機構 五十嵐悠紀 JST 未来社会                  | 財務課（契約担当） | 2024.4.1 | 7年   | 2031.3.31 | 紙     | 財務課   | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 財務課    | 2023年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和5年度 受託研究 科学技術振興機構 大森美香 JST COI-NEXT               | 財務課（契約担当） | 2024.4.1 | 7年   | 2031.3.31 | 紙     | 財務課   | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 財務課    | 2023年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和5年度 受託研究 毛内拡 佐藤敦子 JST 創発的                         | 財務課（契約担当） | 2024.4.1 | 7年   | 2031.3.31 | 紙     | 財務課   | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 財務課    | 2023年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和5年度 受託研究 科学技術振興機構 永瀬伸子 JST RISTEX                 | 財務課（契約担当） | 2024.4.1 | 7年   | 2031.3.31 | 紙     | 財務課   | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 財務課    | 2023年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和5年度 受託研究 科学技術振興機構（JST）CREST 1                     | 財務課（契約担当） | 2024.4.1 | 7年   | 2031.3.31 | 紙     | 財務課   | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 財務課    | 2023年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和5年度 受託研究 科学技術振興機構（JST）CREST 2                     | 財務課（契約担当） | 2024.4.1 | 7年   | 2031.3.31 | 紙     | 財務課   | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 財務課    | 2023年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和5年度 受託研究 科学技術振興機構（JST）CREST 3                     | 財務課（契約担当） | 2024.4.1 | 7年   | 2031.3.31 | 紙     | 財務課   | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 財務課    | 2023年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和5年度 受託研究 科学技術振興機構 女子中高生の理系進路                      | 財務課（契約担当） | 2024.4.1 | 7年   | 2031.3.31 | 紙     | 財務課   | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 財務課    | 2023年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和5年度 受託研究 科学技術振興機構 斎藤悦子                            | 財務課（契約担当） | 2024.4.1 | 7年   | 2031.3.31 | 紙     | 財務課   | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 図書・情報課 | 2018年度    | 契約  | 証拠書類 | 平成30年 受託研究 大阪大学、日本学術振興会等                            | 財務課（契約担当） | 2019.4.1 | 8年   | 2027.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         | 2026.3.31  | 7       | 1            |
| 図書・情報課 | 2018年度    | 契約  | 証拠書類 | 平成30年 受託研究 東邦大学                                     | 財務課（契約担当） | 2019.4.1 | 8年   | 2027.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         | 2026.3.31  | 7       | 1            |
| 図書・情報課 | 2018年度    | 契約  | 証拠書類 | 平成30年 受託研究 文部科学省                                    | 財務課（契約担当） | 2019.4.1 | 8年   | 2027.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         | 2026.3.31  | 7       | 1            |
| 財務課    | 2021年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和3年 受託研究 文部科学省 教育研究開発事業                            | 財務課（契約担当） | 2022.4.1 | 7年   | 2029.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 財務課    | 2022年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和4年 受託研究 文部科学省 教育研究開発事業 1                          | 財務課（契約担当） | 2023.4.1 | 7年   | 2030.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 財務課    | 2022年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和4年 受託研究 文部科学省 教育研究開発事業 2                          | 財務課（契約担当） | 2023.4.1 | 7年   | 2030.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 財務課    | 2023年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和5年度 受託研究 文部科学省 教育研究開発事業                           | 財務課（契約担当） | 2024.4.1 | 7年   | 2031.3.31 | 紙     | 財務課   | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 図書・情報課 | 2018年度    | 契約  | 証拠書類 | 平成30年 受託研究 BCG 宮里 1月分                               | 財務課（契約担当） | 2019.4.1 | 8年   | 2027.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         | 2026.3.31  | 7       | 1            |
| 図書・情報課 | 2018年度    | 契約  | 証拠書類 | 平成30年 受託研究 BCG 宮里 2月分                               | 財務課（契約担当） | 2019.4.1 | 8年   | 2027.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         | 2026.3.31  | 7       | 1            |
| 図書・情報課 | 2018年度    | 契約  | 証拠書類 | 平成30年 受託研究 BCG 千葉                                   | 財務課（契約担当） | 2019.4.1 | 8年   | 2027.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         | 2026.3.31  | 7       | 1            |
| 図書・情報課 | 2018年度    | 契約  | 証拠書類 | 平成30年 受託研究 日本医療研究開発機構                               | 財務課（契約担当） | 2019.4.1 | 8年   | 2027.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         | 2026.3.31  | 7       | 1            |
| 財務課    | 2019年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和元年 受託研究 （株）ゼンショー 森光康次郎                            | 財務課（契約担当） | 2020.4.1 | 7年   | 2027.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 財務課    | 2019年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和元年 受託研究 研究協力課 Global Tech EDGE NEXT               | 財務課（契約担当） | 2020.4.1 | 7年   | 2027.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 財務課    | 2020年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和2年 受託研究 研究協力課 Global Tech EDGE NEXT               | 財務課（契約担当） | 2021.4.1 | 7年   | 2028.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 財務課    | 2021年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和3年 受託研究 研究協力課 Global Tech EDGE NEXT               | 財務課（契約担当） | 2022.4.1 | 7年   | 2029.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 財務課    | 2019年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和元年 受託研究 東邦大学（AMED）神尾陽子                            | 財務課（契約担当） | 2020.4.1 | 7年   | 2027.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 財務課    | 2019年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和元年 受託研究 加藤美砂子 JST OPERA・ADEKA                     | 財務課（契約担当） | 2020.4.1 | 7年   | 2027.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 財務課    | 2020年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和2年 受託研究 加藤美砂子 JST OPERA                           | 財務課（契約担当） | 2021.4.1 | 7年   | 2028.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 財務課    | 2021年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和3年 受託研究 加藤美砂子 JST OPERA                           | 財務課（契約担当） | 2022.4.1 | 7年   | 2029.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 財務課    | 2021年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和3年 受託研究 近藤敏啓 JST ALCA                             | 財務課（契約担当） | 2022.4.1 | 7年   | 2029.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 財務課    | 2021年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和3年 受託研究 毛内拡 JST 創発的                               | 財務課（契約担当） | 2022.4.1 | 7年   | 2029.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 財務課    | 2020年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和2年度 受託研究 企画戦略 全国ダイバーシティネットワーク                     | 財務課（契約担当） | 2021.4.1 | 7年   | 2028.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 財務課    | 2020年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和2年度 受託研究 由良敬 ムーンショット                              | 財務課（契約担当） | 2021.4.1 | 7年   | 2028.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 財務課    | 2021年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和3年度 受託研究 ムーンショット 1                                | 財務課（契約担当） | 2022.4.1 | 7年   | 2029.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 財務課    | 2021年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和3年度 受託研究 ムーンショット 2                                | 財務課（契約担当） | 2022.4.1 | 7年   | 2029.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 財務課    | 2021年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和3年度 受託研究 ムーンショット 3                                | 財務課（契約担当） | 2022.4.1 | 7年   | 2029.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 財務課    | 2022年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和4年度 受託研究 ムーンショット（直接経費）                            | 財務課（契約担当） | 2023.4.1 | 7年   | 2030.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 財務課    | 2022年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和4年度 受託研究 ムーンショット（間接経費）                            | 財務課（契約担当） | 2023.4.1 | 7年   | 2030.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 財務課    | 2023年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和5年度 受託研究 ムーンショット（直接経費）                            | 財務課（契約担当） | 2024.4.1 | 7年   | 2031.3.31 | 紙     | 財務課   | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 財務課    | 2023年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和5年度 受託研究 ムーンショット（間接経費）                            | 財務課（契約担当） | 2024.4.1 | 7年   | 2031.3.31 | 紙     | 財務課   | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 図書・情報課 | 2018年度    | 契約  | 証拠書類 | 平成30年 機能強化促進補助金 ジェンダー研究所・大学共通                       | 財務課（契約担当） | 2019.4.1 | 8年   | 2027.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         | 2026.3.31  | 7       | 1            |
| 図書・情報課 | 2018年度    | 契約  | 証拠書類 | 平成30年 機能強化促進補助金 グローバルリーダーシップ研究所                     | 財務課（契約担当） | 2019.4.1 | 8年   | 2027.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         | 2026.3.31  | 7       | 1            |
| 図書・情報課 | 2018年度    | 契約  | 証拠書類 | 平成30年 enpit 情報科学科共通                                 | 財務課（契約担当） | 2019.4.1 | 8年   | 2027.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         | 2026.3.31  | 7       | 1            |
| 財務課    | 2019年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和元年 enpit 情報科学科共通                                  | 財務課（契約担当） | 2020.4.1 | 7年   | 2027.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 財務課    | 2020年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和2年 enpit 情報科学科共通                                  | 財務課（契約担当） | 2021.4.1 | 7年   | 2028.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 財務課    | 2018年度    | 契約  | 証拠書類 | 平成30年 大学の世界展開力強化事業 国際課                              | 財務課（契約担当） | 2019.4.1 | 8年   | 2027.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         | 2026.3.31  | 7       | 1            |
| 財務課    | 2019年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和元年 大学の世界展開力強化事業～COIL型教育を活用した大学間交流形成支援             | 財務課（契約担当） | 2020.4.1 | 7年   | 2027.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 財務課    | 2020年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和2年度 大学の世界展開力強化 COIL 補助金                           | 財務課（契約担当） | 2021.4.1 | 7年   | 2028.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 財務課    | 2021年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和3年度 大学の世界展開力強化事業～COIL型教育を活用した大学間交流形成支援            | 財務課（契約担当） | 2022.4.1 | 7年   | 2029.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |

| 課      | 作成（取得）年度等 | 分 類 |      | 名称（小分類）                                   | 作成・取得者    | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日     | 媒体の種類 | 保存場所  | 管理者        | 保存期間満了時の措置 | 備 考（延長の場合）  |         |              |
|--------|-----------|-----|------|-------------------------------------------|-----------|------------|------|-------------|-------|-------|------------|------------|-------------|---------|--------------|
|        |           | 大分類 | 中分類  |                                           |           |            |      |             |       |       |            |            | 当初の保存期間満了日  | 当初の保存期間 | 延長期間 年（延長回数） |
| 財務課    | 2022年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和4年度 大学の世界展開力強化事業～COIL型教育を活用した大学間交流形成支援  | 財務課（契約担当） | 2023. 4. 1 | 7年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |             | 7       |              |
| 財務課    | 2022年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和4年度 大学の世界展開力強化 インド太平洋地域等補助金             | 財務課（契約担当） | 2023. 4. 1 | 7年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |             | 7       |              |
| 財務課    | 2023年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和5年度 大学の世界展開力強化 インド太平洋地域等補助金             | 財務課（契約担当） | 2024. 4. 1 | 7年   | 2031. 3. 31 | 紙     | 財務課   | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |             | 7       |              |
| 財務課    | 2020年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和2年度 コロナ感染症対策等 補助金                       | 財務課（契約担当） | 2021. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 移管         |             | 永年      |              |
| 財務課    | 2021年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和3年度 新型コロナウイルス感染拡大防止対策 補助金               | 財務課（契約担当） | 2022. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 移管         |             | 永年      |              |
| 財務課    | 2022年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和4年度 文京区コロナ感染拡大防止補助金                     | 財務課（契約担当） | 2023. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 移管         |             | 永年      |              |
| 財務課    | 2022年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和4年度 ①コロナ感染拡大防止 ②幼稚園体制整備事業補助金            | 財務課（契約担当） | 2023. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 移管         |             | 永年      |              |
| 財務課    | 2022年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和4年度 デジタル活用高度専門人材育成事業補助金                 | 財務課（契約担当） | 2023. 4. 1 | 7年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |             | 7       |              |
| 財務課    | 2023年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和5年度 ①補助金文京区保育安全対策 ②補助金令和4教員講習開設事業費      | 財務課（契約担当） | 2024. 4. 1 | 7年   | 2031. 3. 31 | 紙     | 財務課   | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |             | 7       |              |
| 財務課    | 2020年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和2年度 情報機器施設・設備等整備費補助金                    | 財務課（契約担当） | 2021. 4. 1 | 7年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |             | 7       |              |
| 財務課    | 2021年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和3年度 設備整備費補助金 教育拠点での海洋生物研究               | 財務課（契約担当） | 2022. 4. 1 | 7年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |             | 7       |              |
| 財務課    | 2022年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和4年度 情報機器整備費補助金                          | 財務課（契約担当） | 2023. 4. 1 | 7年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |             | 7       |              |
| 財務課    | 2020年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和2年度 科学技術人材育成費補助金                        | 財務課（契約担当） | 2021. 4. 1 | 7年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |             | 7       |              |
| 財務課    | 2021年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和3年度 科学技術人材育成費補助金                        | 財務課（契約担当） | 2022. 4. 1 | 7年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |             | 7       |              |
| 財務課    | 2022年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和4年度 科学技術人材育成費補助金                        | 財務課（契約担当） | 2023. 4. 1 | 7年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |             | 7       |              |
| 財務課    | 2023年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和5年度 世界で活躍できる研究者戦略育成補助金                  | 財務課（契約担当） | 2024. 4. 1 | 7年   | 2031. 3. 31 | 紙     | 財務課   | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |             | 7       |              |
| 財務課    | 2024年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和6年度 世界で活躍できる研究者戦略育成補助金                  | 財務課（契約担当） | 2025. 4. 1 | 7年   | 2032. 3. 31 | 紙     | 財務課   | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |             | 7       |              |
| 財務課    | 2020年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和2年度 学校保健特別対策事業費補助金 教育支援体制整備事業費交付金 コロナ関連 | 財務課（契約担当） | 2021. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 移管         |             | 永年      |              |
| 財務課    | 2021年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和3年度 学校保健特別対策事業費補助金 コロナ関連                | 財務課（契約担当） | 2022. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 移管         |             | 永年      |              |
| 財務課    | 2022年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和4年度 学校保健特別対策事業費補助金 コロナ関連                | 財務課（契約担当） | 2023. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 移管         |             | 永年      |              |
| 財務課    | 2023年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和5年度 学校保健特別対策事業費補助金 コロナ関連                | 財務課（契約担当） | 2024. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 財務課   | 財務課長（契約担当） | 移管         |             | 永年      |              |
| 財務課    | 2021年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和3年度 教育支援体制整備事業費交付金 幼稚園                  | 財務課（契約担当） | 2022. 4. 1 | 7年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |             | 7       |              |
| 財務課    | 2022年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和4年度 設備整備費補助金                            | 財務課（契約担当） | 2023. 4. 1 | 7年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |             | 7       |              |
| 財務課    | 2023年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和5年度 補助金 設備整備費補助金                        | 財務課（契約担当） | 2024. 4. 1 | 7年   | 2031. 3. 31 | 紙     | 財務課   | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |             | 7       |              |
| 財務課    | 2021年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和3年度 イノベーション創出環境強化事業交付金 補助金              | 財務課（契約担当） | 2022. 4. 1 | 7年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |             | 7       |              |
| 財務課    | 2022年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和4年度 国立大学イノベーション創出環境強化事業 1               | 財務課（契約担当） | 2023. 4. 1 | 7年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |             | 7       |              |
| 財務課    | 2022年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和4年度 国立大学イノベーション創出環境強化事業 2               | 財務課（契約担当） | 2023. 4. 1 | 7年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |             | 7       |              |
| 財務課    | 2022年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和4年度 国立大学イノベーション創出環境強化事業 3               | 財務課（契約担当） | 2023. 4. 1 | 7年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |             | 7       |              |
| 財務課    | 2022年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和4年度 国立大学イノベーション創出環境強化事業 4               | 財務課（契約担当） | 2023. 4. 1 | 7年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |             | 7       |              |
| 財務課    | 2022年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和4年度 国立大学イノベーション創出環境強化事業 5               | 財務課（契約担当） | 2023. 4. 1 | 7年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |             | 7       |              |
| 財務課    | 2022年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和4年度 国立大学イノベーション創出環境強化事業 6               | 財務課（契約担当） | 2023. 4. 1 | 7年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |             | 7       |              |
| 財務課    | 2022年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和4年度 国立大学イノベーション創出環境強化事業 7               | 財務課（契約担当） | 2023. 4. 1 | 7年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |             | 7       |              |
| 財務課    | 2022年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和4年度 国立大学イノベーション創出環境強化事業 8 1             | 財務課（契約担当） | 2023. 4. 1 | 7年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |             | 7       |              |
| 財務課    | 2022年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和4年度 国立大学イノベーション創出環境強化事業 8 2             | 財務課（契約担当） | 2023. 4. 1 | 7年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |             | 7       |              |
| 財務課    | 2022年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和4年度 国立大学イノベーション創出環境強化事業 9 1             | 財務課（契約担当） | 2023. 4. 1 | 7年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |             | 7       |              |
| 財務課    | 2022年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和4年度 国立大学イノベーション創出環境強化事業 9 2             | 財務課（契約担当） | 2023. 4. 1 | 7年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |             | 7       |              |
| 財務課    | 2022年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和4年度 国立大学イノベーション創出環境強化事業 10              | 財務課（契約担当） | 2023. 4. 1 | 7年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |             | 7       |              |
| 財務課    | 2023年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和5年度 国立大学イノベーション創出環境強化事業 1               | 財務課（契約担当） | 2024. 4. 1 | 7年   | 2031. 3. 31 | 紙     | 財務課   | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |             | 7       |              |
| 財務課    | 2023年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和5年度 補助金イノベーション創出大学 フェローシップ              | 財務課（契約担当） | 2024. 4. 1 | 7年   | 2031. 3. 31 | 紙     | 財務課   | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |             | 7       |              |
| 財務課    | 2024年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和6年度 補助金 その他 証拠書類 1                      | 財務課（契約担当） | 2025. 4. 1 | 7年   | 2032. 3. 31 | 紙     | 財務課   | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |             | 7       |              |
| 財務課    | 2022年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和4年度 科学技術イノベーション創出                       | 財務課（契約担当） | 2023. 4. 1 | 7年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |             | 7       |              |
| 財務課    | 2018年度    | 契約  | 証拠書類 | 平成30年 関東がん専門医療人養成拠点「がんプロフェッショナル」          | 財務課（契約担当） | 2019. 4. 1 | 8年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 7       | 1            |
| 財務課    | 2019年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和元年 関東がん専門医療人養成拠点「がんプロフェッショナル」           | 財務課（契約担当） | 2020. 4. 1 | 7年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |             | 7       |              |
| 財務課    | 2020年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和2年 関東がん専門医療人養成拠点「がんプロフェッショナル」           | 財務課（契約担当） | 2021. 4. 1 | 7年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |             | 7       |              |
| 財務課    | 2021年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和3年 関東がん専門医療人養成拠点「がんプロフェッショナル」           | 財務課（契約担当） | 2022. 4. 1 | 7年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |             | 7       |              |
| 財務課    | 2019年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和元年 受託研究 日本学術振興会（由良敬）                    | 財務課（契約担当） | 2020. 4. 1 | 7年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |             | 7       |              |
| 図書・情報課 | 2018年度    | 契約  | 証拠書類 | 平成30年 受託研究 教育開発研究事業 附属小学校                 | 財務課（契約担当） | 2019. 4. 1 | 8年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 7       | 1            |
| 財務課    | 2019年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和元年 受託研究 教育開発研究事業 附属小学校                  | 財務課（契約担当） | 2020. 4. 1 | 7年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |             | 7       |              |
| 図書・情報課 | 2018年度    | 契約  | 証拠書類 | 平成30年 受託研究 教育開発研究事業 附属中学校                 | 財務課（契約担当） | 2019. 4. 1 | 8年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 7       | 1            |
| 図書・情報課 | 2018年度    | 契約  | 証拠書類 | 平成30年 受託研究 教育開発研究事業 附属幼稚園                 | 財務課（契約担当） | 2019. 4. 1 | 8年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 7       | 1            |
| 財務課    | 2019年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和元年 受託研究 教育開発研究事業 附属幼稚園                  | 財務課（契約担当） | 2020. 4. 1 | 7年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |             | 7       |              |
| 図書・情報課 | 2018年度    | 契約  | 証拠書類 | 平成30年 受託研究 こども園運営業務委託 1                   | 財務課（契約担当） | 2019. 4. 1 | 8年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 7       | 1            |
| 図書・情報課 | 2018年度    | 契約  | 証拠書類 | 平成30年 受託研究 こども園運営業務委託 2                   | 財務課（契約担当） | 2019. 4. 1 | 8年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 7       | 1            |
| 図書・情報課 | 2018年度    | 契約  | 証拠書類 | 平成30年 受託研究 こども園運営業務委託 3                   | 財務課（契約担当） | 2019. 4. 1 | 8年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 7       | 1            |
| 図書・情報課 | 2018年度    | 契約  | 証拠書類 | 平成30年 受託研究 こども園運営業務委託 4                   | 財務課（契約担当） | 2019. 4. 1 | 8年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 7       | 1            |

| 課      | 作成（取得）年度等 | 分 類 |      | 名 称（小分類） |      |            |   | 作成・取得者    | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類 | 保存場所  | 管理者        | 保存期間満了時の措置 | 備 考（延長の場合） |         |              |
|--------|-----------|-----|------|----------|------|------------|---|-----------|----------|------|-----------|-------|-------|------------|------------|------------|---------|--------------|
|        |           | 大分類 | 中分類  |          |      |            |   |           |          |      |           |       |       |            |            | 当初の保存期間満了日 | 当初の保存期間 | 延長期間 年（延長回数） |
| 図書・情報課 | 2018年度    | 契約  | 証拠書類 | 平成30年    | 受託研究 | こども園運営業務委託 | 5 | 財務課（契約担当） | 2019.4.1 | 8年   | 2027.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         | 2026.3.31  | 7       | 1            |
| 財務課    | 2019年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和元年     | 受託研究 | こども園運営業務委託 | 1 | 財務課（契約担当） | 2020.4.1 | 7年   | 2027.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 財務課    | 2019年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和元年     | 受託研究 | こども園運営業務委託 | 2 | 財務課（契約担当） | 2020.4.1 | 7年   | 2027.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 財務課    | 2019年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和元年     | 受託研究 | こども園運営業務委託 | 3 | 財務課（契約担当） | 2020.4.1 | 7年   | 2027.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 財務課    | 2019年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和元年     | 受託研究 | こども園運営業務委託 | 4 | 財務課（契約担当） | 2020.4.1 | 7年   | 2027.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 財務課    | 2019年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和元年     | 受託研究 | こども園運営業務委託 | 5 | 財務課（契約担当） | 2020.4.1 | 7年   | 2027.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 財務課    | 2020年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和2年     | 受託研究 | こども園運営業務委託 | 1 | 財務課（契約担当） | 2021.4.1 | 7年   | 2028.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 財務課    | 2020年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和2年     | 受託研究 | こども園運営業務委託 | 2 | 財務課（契約担当） | 2021.4.1 | 7年   | 2028.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 財務課    | 2020年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和2年     | 受託研究 | こども園運営業務委託 | 3 | 財務課（契約担当） | 2021.4.1 | 7年   | 2028.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 財務課    | 2020年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和2年     | 受託研究 | こども園運営業務委託 | 4 | 財務課（契約担当） | 2021.4.1 | 7年   | 2028.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 財務課    | 2021年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和3年     | 受託研究 | こども園運営業務委託 | 1 | 財務課（契約担当） | 2022.4.1 | 7年   | 2029.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 財務課    | 2021年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和3年     | 受託研究 | こども園運営業務委託 | 2 | 財務課（契約担当） | 2022.4.1 | 7年   | 2029.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 財務課    | 2021年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和3年     | 受託研究 | こども園運営業務委託 | 3 | 財務課（契約担当） | 2022.4.1 | 7年   | 2029.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 財務課    | 2021年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和3年     | 受託研究 | こども園運営業務委託 | 4 | 財務課（契約担当） | 2022.4.1 | 7年   | 2029.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 財務課    | 2021年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和3年     | 受託研究 | こども園運営業務委託 | 5 | 財務課（契約担当） | 2022.4.1 | 7年   | 2029.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 財務課    | 2021年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和3年     | 受託研究 | こども園運営業務委託 | 6 | 財務課（契約担当） | 2022.4.1 | 7年   | 2029.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 財務課    | 2022年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和4年     | 受託研究 | こども園運営業務委託 | 1 | 財務課（契約担当） | 2023.4.1 | 7年   | 2030.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 財務課    | 2022年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和4年     | 受託研究 | こども園運営業務委託 | 2 | 財務課（契約担当） | 2023.4.1 | 7年   | 2030.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 財務課    | 2022年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和4年     | 受託研究 | こども園運営業務委託 | 3 | 財務課（契約担当） | 2023.4.1 | 7年   | 2030.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 財務課    | 2022年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和4年     | 受託研究 | こども園運営業務委託 | 4 | 財務課（契約担当） | 2023.4.1 | 7年   | 2030.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 財務課    | 2022年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和4年     | 受託研究 | こども園運営業務委託 | 5 | 財務課（契約担当） | 2023.4.1 | 7年   | 2030.3.31 | 紙     | 財務課倉庫 | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 財務課    | 2023年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和5年度    | 受託研究 | こども園運営業務委託 | 1 | 財務課（契約担当） | 2024.4.1 | 7年   | 2031.3.31 | 紙     | 財務課   | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 財務課    | 2023年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和5年度    | 受託研究 | こども園運営業務委託 | 2 | 財務課（契約担当） | 2024.4.1 | 7年   | 2031.3.31 | 紙     | 財務課   | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |
| 財務課    | 2023年度    | 契約  | 証拠書類 | 令和5年度    | 受託研究 | こども園運営業務委託 | 3 | 財務課（契約担当） | 2024.4.1 | 7年   | 2031.3.31 | 紙     | 財務課   | 財務課長（契約担当） | 廃棄         |            | 7       |              |

| 課      | 作成（取得）年度等 | 分 類    |          | 名称（小分類）              | 作成・取得者      | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日     | 媒体の種類 | 保存場所           | 管理者                | 保存期間満了時の措置 | 備 考（延長の場合）  |         |              |
|--------|-----------|--------|----------|----------------------|-------------|------------|------|-------------|-------|----------------|--------------------|------------|-------------|---------|--------------|
|        |           | 大分類    | 中分類      |                      |             |            |      |             |       |                |                    |            | 当初の保存期間満了日  | 当初の保存期間 | 延長期間 年（延長回数） |
| 財務課    | 2021年     | 寄附基金   | 諸報告      | 寄附（申請・調書・その他）        | 財務課（寄附基金担当） | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 財務課            | 財務課長（寄附基金担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 財務課    | 2022年     | 寄附基金   | 諸報告      | 寄附（申請・調書・その他）        | 財務課（寄附基金担当） | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 財務課            | 財務課長（寄附基金担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 財務課    | 2023年     | 寄附基金   | 諸報告      | 寄附（申請・調書・その他）        | 財務課（寄附基金担当） | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 財務課            | 財務課長（寄附基金担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 財務課    | 2024年     | 寄附基金   | 諸報告      | 寄附（申請・調書・その他）        | 財務課（寄附基金担当） | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 財務課            | 財務課長（寄附基金担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 財務課    | 2025年     | 寄附基金   | 諸報告      | 寄附（申請・調書・その他）        | 財務課（寄附基金担当） | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 紙     | 財務課            | 財務課長（寄附基金担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課 | 2019年     | 寄附基金   | 寄附金      | 寄附（遺贈関係）             | 財務課（寄附基金担当） | 2020. 4. 1 | 7年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課） | 図書・情報課長（図書館企画（総務）） | 廃棄         | 2025. 3. 31 | 5       | 2            |
| 図書・情報課 | 2020年     | 寄附基金   | 寄附金      | 寄附（遺贈関係）             | 財務課（寄附基金担当） | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 財務課            | 財務課長（寄附基金担当）       | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 財務課    | 2021年     | 寄附基金   | 寄附金      | 寄附（遺贈関係）             | 財務課（寄附基金担当） | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 財務課            | 財務課長（寄附基金担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 財務課    | 2022年     | 寄附基金   | 寄附金      | 寄附（遺贈関係）             | 財務課（寄附基金担当） | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 財務課            | 財務課長（寄附基金担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 財務課    | 2023年     | 寄附基金   | 寄附金      | 寄附（遺贈関係）             | 財務課（寄附基金担当） | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 財務課            | 財務課長（寄附基金担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 財務課    | 2024年     | 寄附基金   | 寄附金      | 寄附（遺贈関係）             | 財務課（寄附基金担当） | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 財務課            | 財務課長（寄附基金担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 財務課    | 2025年     | 寄附基金   | 寄附金      | 寄附（遺贈関係）             | 財務課（寄附基金担当） | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 紙     | 財務課            | 財務課長（寄附基金担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課 | 2019年     | 寄附基金   | 寄附金      | 寄附金申出書               | 財務課（寄附基金担当） | 2020. 4. 1 | 7年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課） | 図書・情報課長（図書館企画（総務）） | 廃棄         | 2025. 3. 31 | 5       | 2            |
| 図書・情報課 | 2020年     | 寄附基金   | 寄附金      | 寄附金申出書               | 財務課（寄附基金担当） | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 財務課            | 財務課長（寄附基金担当）       | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 財務課    | 2021年     | 寄附基金   | 寄附金      | 寄附金申出書               | 財務課（寄附基金担当） | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 財務課            | 財務課長（寄附基金担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 財務課    | 2022年     | 寄附基金   | 寄附金      | 寄附金申出書               | 財務課（寄附基金担当） | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 財務課            | 財務課長（寄附基金担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 財務課    | 2023年     | 寄附基金   | 寄附金      | 寄附金申出書               | 財務課（寄附基金担当） | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 財務課            | 財務課長（寄附基金担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 財務課    | 2024年     | 寄附基金   | 寄附金      | 寄附金申出書               | 財務課（寄附基金担当） | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 財務課            | 財務課長（寄附基金担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 財務課    | 2025年     | 寄附基金   | 寄附金      | 寄附金申出書               | 財務課（寄附基金担当） | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 紙     | 財務課            | 財務課長（寄附基金担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課 | 2020年     | 寄附基金   | 寄附金      | 租税条約特別措置法に基づく寄附者名簿   | 財務課（寄附基金担当） | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 電子及び紙 | 財務課            | 財務課長（寄附基金担当）       | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 財務課    | 2021年     | 寄附基金   | 寄附金      | 租税条約特別措置法に基づく寄附者名簿   | 財務課（寄附基金担当） | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 電子及び紙 | 財務課            | 財務課長（寄附基金担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 財務課    | 2022年     | 寄附基金   | 寄附金      | 租税条約特別措置法に基づく寄附者名簿   | 財務課（寄附基金担当） | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 電子及び紙 | 財務課            | 財務課長（寄附基金担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 財務課    | 2023年     | 寄附基金   | 寄附金      | 租税条約特別措置法に基づく寄附者名簿   | 財務課（寄附基金担当） | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 電子及び紙 | 財務課            | 財務課長（寄附基金担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 財務課    | 2024年     | 寄附基金   | 寄附金      | 租税条約特別措置法に基づく寄附者名簿   | 財務課（寄附基金担当） | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 電子及び紙 | 財務課            | 財務課長（寄附基金担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 財務課    | 2025年     | 寄附基金   | 寄附金      | 租税条約特別措置法に基づく寄附者名簿   | 財務課（寄附基金担当） | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子及び紙 | 財務課            | 財務課長（寄附基金担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 財務課    | 2024年     | 寄附基金   | 寄附金      | 創立150周年記念募金（大学運営基金）  | 財務課（寄附基金担当） | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 電子及び紙 | 財務課            | 財務課長（寄附基金担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 財務課    | 2025年     | 寄附基金   | 寄附金      | 創立150周年記念募金（大学運営基金）  | 財務課（寄附基金担当） | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子及び紙 | 財務課            | 財務課長（寄附基金担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 施設課    | 2004年度    | 財務諸表関係 | 財務諸表     | 固定資産台帳               | 会計課資産管理係    | 2005. 4. 1 | 常用   |             | 電子    | 施設課            | 施設課長（施設管理担当）       | 廃棄         |             | 常用      |              |
| 施設課    | 2000年度    | 資産     | 登記簿      | 不動産登記簿               | 国有財産担当専門職員  | 2001. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 施設課金庫          | 施設課長（施設管理担当）       | 未設定        |             | 永年      |              |
| 施設課    | 2000年度    | 資産     | 登記簿      | 測量図・図面資料             | 国有財産担当専門職員  | 2001. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 施設課金庫          | 施設課長（施設管理担当）       | 未設定        |             | 永年      |              |
| 施設課    | 2000年度    | 資産     | 台帳       | 国有財産台帳               | 国有財産担当専門職員  | 2001. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 施設課金庫          | 施設課長（施設管理担当）       | 未設定        |             | 永年      |              |
| 施設課    | 2000年度    | 資産     | 宿舎       | 宿舎設置要求書関係綴           | 国有財産担当専門職員  | 2001. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 施設課倉庫          | 施設課長（施設管理担当）       | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 図書・情報課 | 2020年度    | 資産     | 宿舎       | 宿舎関係                 | 施設課施設管理担当   | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 施設課書庫          | 施設課長（施設管理担当）       | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 施設課    | 2021年度    | 資産     | 宿舎       | 宿舎関係                 | 施設課施設管理担当   | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 施設課書庫          | 施設課長（施設管理担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 施設課    | 2022年度    | 資産     | 宿舎       | 宿舎関係                 | 施設課施設管理担当   | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 施設課書庫          | 施設課長（施設管理担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 施設課    | 2023年度    | 資産     | 宿舎       | 宿舎関係                 | 施設課施設管理担当   | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 施設課書庫          | 施設課長（施設管理担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 施設課    | 2024年度    | 資産     | 宿舎       | 宿舎関係                 | 施設課施設管理担当   | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 施設課書庫          | 施設課長（施設管理担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 施設課    | 2025年度    | 資産     | 宿舎       | 宿舎関係                 | 施設課施設管理担当   | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 紙     | 施設課書庫          | 施設課長（施設管理担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 施設課    | 2000年度    | 資産     | 国有財産異動関係 | 老松敷地関係               | 国有財産担当専門職員  | 2001. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 施設課金庫          | 施設課長（施設管理担当）       | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 施設課    | 2000年度    | 資産     | 国有財産異動関係 | 用途廃止関係               | 国有財産担当専門職員  | 2001. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 施設課金庫          | 施設課長（施設管理担当）       | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 施設課    | 2000年度    | 資産     | 国有財産異動関係 | 土地交換関係               | 国有財産担当専門職員  | 2001. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 施設課金庫          | 施設課長（施設管理担当）       | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 施設課    | 2000年度    | 資産     | 国有財産異動関係 | 財産異動証拠書綴             | 国有財産担当専門職員  | 2001. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 施設課金庫          | 施設課長（施設管理担当）       | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 施設課    | 2000年度    | 資産     | 境界確定関係   | 境界確定関係               | 国有財産担当専門職員  | 2001. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 施設課金庫          | 施設課長（施設管理担当）       | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 施設課    | 2000年度    | 資産     | 館山団地     | 理学部附属臨海実験所関係         | 国有財産担当専門職員  | 2001. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 施設課金庫          | 施設課長（施設管理担当）       | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 施設課    | 2000年度    | 資産     | 志賀高原地区   | 土地賃貸借関係綴             | 国有財産担当専門職員  | 2001. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 施設課金庫          | 施設課長（施設管理担当）       | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 施設課    | 2000年度    | 資産     | 東村山地区    | 東村山郊外園関係             | 国有財産担当専門職員  | 2001. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 施設課金庫          | 施設課長（施設管理担当）       | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 施設課    | 2000年度    | 資産     | 一時使用関係   | 国有財産使用許可に係る大蔵大臣協議関係綴 | 国有財産担当専門職員  | 2001. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 施設課倉庫          | 施設課長（施設管理担当）       | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 施設課    | 2018年度    | 資産     | 一時使用関係   | 資産使用許可申請書            | 施設課施設管理担当   | 2019. 4. 1 | 8年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 施設課書庫          | 施設課長（施設管理担当）       | 廃棄         | 2024. 3. 31 | 5       | 3            |
| 施設課    | 2019年度    | 資産     | 一時使用関係   | 資産使用許可申請書            | 施設課施設管理担当   | 2020. 4. 1 | 7年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 施設課書庫          | 施設課長（施設管理担当）       | 廃棄         | 2025. 3. 31 | 5       | 2            |
| 施設課    | 2020年度    | 資産     | 一時使用関係   | 資産使用許可申請書            | 施設課施設管理担当   | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 施設課書庫          | 施設課長（施設管理担当）       | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 施設課    | 2021年度    | 資産     | 一時使用関係   | 資産使用許可申請書            | 施設課施設管理担当   | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 施設課書庫          | 施設課長（施設管理担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 施設課    | 2022年度    | 資産     | 一時使用関係   | 資産使用許可申請書            | 施設課施設管理担当   | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 施設課書庫          | 施設課長（施設管理担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 施設課    | 2023年度    | 資産     | 一時使用関係   | 資産使用許可申請書            | 施設課施設管理担当   | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 施設課書庫          | 施設課長（施設管理担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 施設課    | 2024年度    | 資産     | 一時使用関係   | 資産使用許可申請書            | 施設課施設管理担当   | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 施設課書庫          | 施設課長（施設管理担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 施設課    | 2025年度    | 資産     | 一時使用関係   | 資産使用許可申請書            | 施設課施設管理担当   | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 紙     | 施設課書庫          | 施設課長（施設管理担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |

| 課      | 作成（取得）年度等 | 分 類  |                  | 名 称（小分類）                     | 作成・取得者     | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日     | 媒体の種類 | 保存場所           | 管理者                | 保存期間満了時の措置 | 備 考（延長の場合）  |         |              |
|--------|-----------|------|------------------|------------------------------|------------|------------|------|-------------|-------|----------------|--------------------|------------|-------------|---------|--------------|
|        |           | 大分類  | 中分類              |                              |            |            |      |             |       |                |                    |            | 当初の保存期間満了日  | 当初の保存期間 | 延長期間 年（延長回数） |
| 図書・情報課 | 2020年度    | 資産   | 台帳               | 資産管理登録積算資料                   | 施設課施設管理担当  | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 施設課書庫          | 施設課長（施設管理担当）       | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 施設課    | 2021年度    | 資産   | 台帳               | 資産管理登録積算資料                   | 施設課施設管理担当  | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 施設課書庫          | 施設課長（施設管理担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 施設課    | 2022年度    | 資産   | 台帳               | 資産管理登録積算資料                   | 施設課施設管理担当  | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 施設課書庫          | 施設課長（施設管理担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 施設課    | 2023年度    | 資産   | 台帳               | 資産管理登録積算資料                   | 施設課施設管理担当  | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 施設課書庫          | 施設課長（施設管理担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 施設課    | 2024年度    | 資産   | 台帳               | 資産管理登録積算資料                   | 施設課施設管理担当  | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 施設課書庫          | 施設課長（施設管理担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 施設課    | 2025年度    | 資産   | 台帳               | 資産管理登録積算資料                   | 施設課施設管理担当  | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 紙     | 施設課書庫          | 施設課長（施設管理担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 施設課    | 2020年度    | 資産   | 台帳               | 新学生宿舍関係                      | 施設課        | 2021. 4. 1 | 常用   |             | 紙     | 施設課書庫          | 施設課長（施設管理担当）       | 廃棄         |             | 常用      |              |
| 図書・情報課 | 2020年度    | 資産   | 一時使用関係           | 室使用願                         | 施設課施設管理担当  | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 施設課書庫          | 施設課長（施設管理担当）       | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 施設課    | 2021年度    | 資産   | 一時使用関係           | 室使用願                         | 施設課施設管理担当  | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 施設課書庫          | 施設課長（施設管理担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 施設課    | 2022年度    | 資産   | 一時使用関係           | 室使用願                         | 施設課施設管理担当  | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 施設課書庫          | 施設課長（施設管理担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 施設課    | 2023年度    | 資産   | 一時使用関係           | 室使用願                         | 施設課施設管理担当  | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 施設課書庫          | 施設課長（施設管理担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 施設課    | 2024年度    | 資産   | 一時使用関係           | 室使用願                         | 施設課施設管理担当  | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 施設課書庫          | 施設課長（施設管理担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 施設課    | 2025年度    | 資産   | 一時使用関係           | 室使用願                         | 施設課施設管理担当  | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 紙     | 施設課書庫          | 施設課長（施設管理担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 施設課    | 2024年度    | 資産   | 長期貸付             | 年間貸付                         | 施設課施設管理担当  | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 施設課書庫          | 施設課長（施設管理担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 施設課    | 2024年度    | 資産   | 長期貸付             | 長期貸付                         | 施設課施設管理担当  | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 施設課書庫          | 施設課長（施設管理担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 施設課    | 2023年度    | 資産   | 長期貸付             | 自販機公募関係                      | 施設課施設管理担当  | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 施設課書庫          | 施設課長（施設管理担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 施設課    | 2024年度    | 資産   | 維持管理             | 減損会計                         | 施設課施設管理担当  | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 施設課書庫          | 施設課長（施設管理担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 施設課    | 2025年度    | 資産   | 維持管理             | 減損会計                         | 施設課施設管理担当  | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 紙     | 施設課書庫          | 施設課長（施設管理担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 施設課    | 2025年度    | 資産   | 維持管理             | 水道、電気、ガス                     | 施設課施設管理担当  | 2026. 4. 1 | 1年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 施設課書庫          | 施設課長（施設管理担当）       | 廃棄         |             | 1       |              |
| 図書・情報課 | 2013年度    | 委員会等 | 長期計画             | キャンパスマスタープラン                 | 施設チーム施設企画係 | 2014. 4. 1 | 13年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課） | 図書・情報課長（図書館企画（総務）） | 廃棄         | 2019. 3. 31 | 5       | 8            |
| 図書・情報課 | 2020年度    | 委員会等 | 長期計画             | キャンパスマスタープラン2021             | 施設課        | 2021. 4. 1 | 10年  | 2031. 3. 31 | 紙     | 施設課書庫          | 施設課長（施設企画担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 施設課    | 2023年度    | 委員会等 | 長期計画             | キャンパスマスタープラン2021（2023改訂版）    | 施設課        | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 紙     | 施設課書庫          | 施設課長（施設企画担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 施設課    | 2024年度    | 委員会等 | 長期計画             | キャンパスマスタープラン2021（2025改訂版）    | 施設課        | 2025. 4. 1 | 10年  | 2035. 3. 31 | 紙     | 施設課書庫          | 施設課長（施設企画担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 施設課    | 2022年度    | 委員会等 | 施設計画業務：コンサルタント選定 | 同窓会館跡地整備事業に係るアドバイザー業務関係      | 施設課施設企画担当  | 2023. 4. 1 | 10年  | 2033. 3. 31 | 紙     | 施設課書庫          | 施設課長（施設企画担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 施設課    | 2023年度    | 委員会等 | 施設計画業務：コンサルタント選定 | 同窓会館跡地整備事業プロジェクトチーム 開催通知 議事録 | 施設課施設企画担当  | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 紙     | 施設課書庫          | 施設課長（施設企画担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 施設課    | 2024年度    | 委員会等 | 施設計画業務：コンサルタント選定 | 同窓会館跡地整備事業プロジェクトチーム 開催通知 議事録 | 施設課施設企画担当  | 2025. 4. 1 | 10年  | 2035. 3. 31 | 紙     | 施設課書庫          | 施設課長（施設企画担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 施設課    | 2024年度    | 委員会等 | 施設計画業務：コンサルタント選定 | 大塚宿舍等跡地整備事業に係る基本調査           | 施設課施設管理担当  | 2025. 4. 1 | 10年  | 2035. 3. 31 | 紙     | 施設課書庫          | 施設課長（施設管理担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 施設課    | 2025年度    | 委員会等 | 施設計画業務：コンサルタント選定 | 大塚宿舍等跡地整備事業に係る基本計画           | 施設課施設管理担当  | 2026. 4. 1 | 10年  | 2036. 3. 31 | 紙     | 施設課書庫          | 施設課長（施設管理担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 施設課    | 2025年度    | 委員会等 | 施設計画業務：コンサルタント選定 | 新学生寮整備運営事業に係るアドバイザー業務        | 施設課施設管理担当  | 2026. 4. 1 | 10年  | 2036. 3. 31 | 紙     | 施設課書庫          | 施設課長（施設管理担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 図書・情報課 | 2020年度    | 予算   | 概算要求             | 施設整備費補助金・営繕事業費               | 施設課施設企画担当  | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 施設課書庫          | 施設課長（施設企画担当）       | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 施設課    | 2021年度    | 予算   | 概算要求             | 施設整備費補助金・営繕事業費               | 施設課施設企画担当  | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 施設課書庫          | 施設課長（施設企画担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 施設課    | 2022年度    | 予算   | 概算要求             | 施設整備費補助金・営繕事業費               | 施設課施設企画担当  | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 施設課書庫          | 施設課長（施設企画担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 施設課    | 2023年度    | 予算   | 概算要求             | 施設整備費補助金・営繕事業費               | 施設課施設企画担当  | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 施設課書庫          | 施設課長（施設企画担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 施設課    | 2024年度    | 予算   | 概算要求             | 施設整備費補助金・営繕事業費               | 施設課施設企画担当  | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 施設課書庫          | 施設課長（施設企画担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課 | 2010年度    | 予算   | 概算要求             | 国立大学法人施設整備費要求書               | 施設チーム      | 2011. 4. 1 | 16年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 施設課倉庫          | 施設課長（施設企画担当）       | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 15      | 1            |
| 施設課    | 2011年度    | 予算   | 概算要求             | 国立大学法人施設整備費要求書               | 施設環境チーム    | 2012. 4. 1 | 15年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 施設課書庫          | 施設課長（施設企画担当）       | 廃棄         |             | 15      |              |
| 施設課    | 2012年度    | 予算   | 概算要求             | 国立大学法人施設整備費要求書               | 施設チーム施設企画係 | 2013. 4. 1 | 15年  | 2028. 3. 31 | 紙     | 施設課書庫          | 施設課長（施設企画担当）       | 廃棄         |             | 15      |              |
| 施設課    | 2013年度    | 予算   | 概算要求             | 概算要求関係                       | 施設チーム施設企画係 | 2014. 4. 1 | 15年  | 2029. 3. 31 | 紙     | 施設課書庫          | 施設課長（施設企画担当）       | 廃棄         |             | 15      |              |
| 施設課    | 2014年度    | 予算   | 概算要求             | 概算要求関係                       | 施設課施設企画担当  | 2015. 4. 1 | 15年  | 2030. 3. 31 | 紙     | 施設課書庫          | 施設課長（施設企画担当）       | 廃棄         |             | 15      |              |
| 施設課    | 2015年度    | 予算   | 概算要求             | 概算要求関係                       | 施設課施設企画担当  | 2016. 4. 1 | 15年  | 2031. 3. 31 | 紙     | 施設課書庫          | 施設課長（施設企画担当）       | 廃棄         |             | 15      |              |
| 施設課    | 2016年度    | 予算   | 概算要求             | 概算要求関係                       | 施設課施設企画担当  | 2017. 4. 1 | 15年  | 2032. 3. 31 | 紙     | 施設課書庫          | 施設課長（施設企画担当）       | 廃棄         |             | 15      |              |
| 施設課    | 2017年度    | 予算   | 概算要求             | 概算要求関係                       | 施設課施設企画担当  | 2018. 4. 1 | 15年  | 2033. 3. 31 | 紙     | 施設課書庫          | 施設課長（施設企画担当）       | 廃棄         |             | 15      |              |
| 施設課    | 2018年度    | 予算   | 概算要求             | 概算要求関係                       | 施設課施設企画担当  | 2019. 4. 1 | 15年  | 2034. 3. 31 | 紙     | 施設課書庫          | 施設課長（施設企画担当）       | 廃棄         |             | 15      |              |
| 施設課    | 2019年度    | 予算   | 概算要求             | 概算要求関係                       | 施設課施設企画担当  | 2020. 4. 1 | 15年  | 2035. 3. 31 | 紙     | 施設課書庫          | 施設課長（施設企画担当）       | 廃棄         |             | 15      |              |
| 施設課    | 2020年度    | 予算   | 概算要求             | 概算要求関係                       | 施設課施設企画担当  | 2021. 4. 1 | 15年  | 2036. 3. 31 | 紙     | 施設課書庫          | 施設課長（施設企画担当）       | 廃棄         |             | 15      |              |
| 施設課    | 2021年度    | 予算   | 概算要求             | 概算要求関係                       | 施設課施設企画担当  | 2022. 4. 1 | 15年  | 2037. 3. 31 | 紙     | 施設課書庫          | 施設課長（施設企画担当）       | 廃棄         |             | 15      |              |
| 施設課    | 2022年度    | 予算   | 概算要求             | 概算要求関係                       | 施設課施設企画担当  | 2023. 4. 1 | 15年  | 2038. 3. 31 | 紙     | 施設課書庫          | 施設課長（施設企画担当）       | 廃棄         |             | 15      |              |
| 施設課    | 2023年度    | 予算   | 概算要求             | 概算要求関係                       | 施設課施設企画担当  | 2024. 4. 1 | 15年  | 2039. 3. 31 | 紙     | 施設課書庫          | 施設課長（施設企画担当）       | 廃棄         |             | 15      |              |
| 施設課    | 2024年度    | 予算   | 概算要求             | 概算要求関係                       | 施設課施設企画担当  | 2025. 4. 1 | 15年  | 2040. 3. 31 | 紙     | 施設課書庫          | 施設課長（施設企画担当）       | 廃棄         |             | 15      |              |
| 施設課    | 2025年度    | 予算   | 概算要求             | 概算要求関係                       | 施設課施設企画担当  | 2026. 4. 1 | 15年  | 2041. 3. 31 | 紙     | 施設課書庫          | 施設課長（施設企画担当）       | 廃棄         |             | 15      |              |
| 施設課    | 1932年度    | 官庁届出 | 新営・保全 他          | 建築施設に関する届出書類                 | 施設課設備係     | 1933. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 施設課倉庫          | 施設課長（施設企画担当）       | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 施設課    | 1941年度    | 官庁届出 | 新営・保全 他          | 建築施設に関する届出書類                 | 施設課設備係     | 1942. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 施設課倉庫          | 施設課長（施設企画担当）       | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 施設課    | 1951年度    | 官庁届出 | 新営・保全 他          | 建築施設に関する届出書類                 | 施設課設備係     | 1952. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 施設課倉庫          | 施設課長（施設企画担当）       | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 施設課    | 1961年度    | 官庁届出 | 新営・保全 他          | 建築施設に関する届出書類                 | 施設課設備係     | 1962. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 施設課倉庫          | 施設課長（施設企画担当）       | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 施設課    | 1971年度    | 官庁届出 | 新営・保全 他          | 建築施設に関する届出書類                 | 施設課設備係     | 1972. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 施設課倉庫          | 施設課長（施設企画担当）       | 廃棄         |             | 永年      |              |















| 課   | 作成（取得）年度等 | 分 類   |                 | 名称（小分類）                       | 作成・取得者        | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所        | 管理者          | 保存期間満了時の措置 | 備 考（延長の場合） |         |              |
|-----|-----------|-------|-----------------|-------------------------------|---------------|------------|------|---------|-------|-------------|--------------|------------|------------|---------|--------------|
|     |           | 大分類   | 中分類             |                               |               |            |      |         |       |             |              |            | 当初の保存期間満了日 | 当初の保存期間 | 延長期間 年（延長回数） |
| 学務課 | 2010年度    | 大学院修了 | 判定資料            | 学位論文審査                        | 教務チーム         | 2011. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2011年度    | 大学院修了 | 判定資料            | 学位論文審査                        | 教務チーム         | 2012. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2012年度    | 大学院修了 | 判定資料            | 学位論文審査                        | 教務チーム         | 2013. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2013年度    | 大学院修了 | 判定資料            | 学位論文審査                        | 教務チーム         | 2014. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2014年度    | 大学院修了 | 判定資料            | 学位論文審査                        | 学務課           | 2015. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2015年度    | 大学院修了 | 判定資料            | 学位論文審査                        | 学務課           | 2016. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2016年度    | 大学院修了 | 判定資料            | 学位論文審査                        | 学務課           | 2017. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2017年度    | 大学院修了 | 判定資料            | 学位論文審査                        | 学務課           | 2018. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2018年度    | 大学院修了 | 判定資料            | 学位論文審査                        | 学務課           | 2019. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2019年度    | 大学院修了 | 判定資料            | 学位論文審査                        | 学務課           | 2020. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2020年度    | 大学院修了 | 判定資料            | 学位論文審査                        | 学務課           | 2021. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2021年度    | 大学院修了 | 判定資料            | 学位論文審査                        | 学務課           | 2022. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2022年度    | 大学院修了 | 判定資料            | 学位論文審査                        | 学務課           | 2023. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2023年度    | 大学院修了 | 判定資料            | 学位論文審査                        | 学務課           | 2024. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2024年度    | 大学院修了 | 判定資料            | 学位論文審査                        | 学務課           | 2025. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 1998年度    | 大学院修了 | 判定資料            | 修士論文審査関係                      | 大学院人間文化研究科事務室 | 1999. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 1999年度    | 大学院修了 | 判定資料            | 修士論文審査関係                      | 大学院人間文化研究科事務室 | 2000. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2000年度    | 大学院修了 | 判定資料            | 修士論文審査関係                      | 大学院人間文化研究科事務室 | 2001. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2001年度    | 大学院修了 | 判定資料            | 修士論文審査関係                      | 学務課           | 2002. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2002年度    | 大学院修了 | 判定資料            | 修士論文審査関係                      | 学務課           | 2003. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2003年度    | 大学院修了 | 判定資料            | 修士論文審査関係                      | 学務課           | 2004. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2004年度    | 大学院修了 | 判定資料            | 修士論文審査関係                      | 学務課           | 2005. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2005年度    | 大学院修了 | 判定資料            | 修士論文審査関係                      | 学務課           | 2006. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2006年度    | 大学院修了 | 判定資料            | 修士論文審査関係                      | 学務課           | 2007. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2007年度    | 大学院修了 | 判定資料            | 修士論文審査関係                      | 教務チーム         | 2008. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2008年度    | 大学院修了 | 判定資料            | 修士論文審査関係                      | 教務チーム         | 2009. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2009年度    | 大学院修了 | 判定資料            | 修士論文審査関係                      | 教務チーム         | 2010. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2010年度    | 大学院修了 | 判定資料            | 修士論文審査関係                      | 教務チーム         | 2011. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2011年度    | 大学院修了 | 判定資料            | 修士論文審査関係                      | 教務チーム         | 2012. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2012年度    | 大学院修了 | 判定資料            | 修士論文審査関係                      | 教務チーム         | 2013. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2013年度    | 大学院修了 | 判定資料            | 修士論文審査関係                      | 教務チーム         | 2014. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2014年度    | 大学院修了 | 判定資料            | 修士論文審査関係                      | 学務課           | 2015. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2015年度    | 大学院修了 | 判定資料            | 修士論文審査関係                      | 学務課           | 2016. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2016年度    | 大学院修了 | 判定資料            | 修士論文審査関係                      | 学務課           | 2017. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2017年度    | 大学院修了 | 判定資料            | 修士論文審査関係                      | 学務課           | 2018. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2018年度    | 大学院修了 | 判定資料            | 修士論文審査関係                      | 学務課           | 2019. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2019年度    | 大学院修了 | 判定資料            | 修士論文審査関係                      | 学務課           | 2020. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2020年度    | 大学院修了 | 判定資料            | 修士論文審査関係                      | 学務課           | 2021. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2021年度    | 大学院修了 | 判定資料            | 修士論文審査関係                      | 学務課           | 2022. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2022年度    | 大学院修了 | 判定資料            | 修士論文審査関係                      | 学務課           | 2023. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2023年度    | 大学院修了 | 判定資料            | 修士論文審査関係                      | 学務課           | 2024. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2024年度    | 大学院修了 | 判定資料            | 修士論文審査関係                      | 学務課           | 2025. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 1998年度    | 大学院修了 | 判定資料            | 大学院（理学研究科）修了判定資料（昭和40～平成10年度） | 理学部事務部        | 1999. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2019年度    | 大学院修了 | 審査関連            | 外部審査委員委嘱関係                    | 学務課（大学院担当）    | 2022. 4. 1 | 永年   |         | 電子及び紙 | 共有サーバー学務課書庫 | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2022年度    | 大学院修了 | 審査関連            | 外部審査委員委嘱関係                    | 学務課（大学院担当）    | 2023. 4. 1 | 永年   |         | 電子及び紙 | 共有サーバー学務課書庫 | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2024年度    | 大学院修了 | 審査関連            | 外部審査委員委嘱関係                    | 学務課（大学院担当）    | 2025. 4. 1 | 永年   |         | 電子及び紙 | 共有サーバー学務課書庫 | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2024年度    | 大学院修了 | 審査関連            | 外部審査委員委嘱関係                    | 学務課（大学院担当）    | 2025. 4. 1 | 永年   |         | 電子及び紙 | 共有サーバー学務課書庫 | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 1995年度    | 学籍    | 学籍原簿            | 学籍管理ファイル                      | 学務課教務係        | 1996. 4. 1 | 永年   |         | 電子及び紙 | 共有サーバー学務課書庫 | 学務課長（教務担当）   | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2001年度    | 学籍    | 学籍異動関連（卒業・留了以外） | 休・復・退学除籍関係1913-               | 学務課教務係        | 2002. 4. 1 | 永年   |         | 電子及び紙 | 共有サーバー学務課書庫 | 学務課長（教務担当）   | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 1995年度    | 学籍    | 卒業者ファイル         | 卒業者ファイル                       | 学務課教務係        | 1996. 4. 1 | 永年   |         | 電子及び紙 | 共有サーバー学務課書庫 | 学務課長（教務担当）   | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2000年度    | 成績    | 成績原簿            | 成績原簿1924-                     | 学務課教務係        | 2001. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（学部教務担当） | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2002年度    | 成績    | 成績原簿            | 履修・成績管理ファイル（学部・博士前期）          | 学務課教務係        | 2003. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（学部教務担当） | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 1996年度    | 成績    | 成績原簿            | 理学部成績原簿（退学・転学者）（昭和30～平成8年度）   | 理学部事務部        | 1997. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（学部教務担当） | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 1997年度    | 成績    | 成績原簿            | 理学部成績原簿（大正14～平成9年度）           | 理学部事務部        | 1998. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（学部教務担当） | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 1995年度    | 成績    | 成績原簿            | 成績原簿 内在学生（人間発達学・人間環境学）        | 大学院人間文化研究科事務室 | 1996. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |

| 課   | 作成（取得）年度等 | 分 類     |         | 名称（小分類）                      | 作成・取得者        | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日     | 媒体の種類 | 保存場所        | 管理者          | 保存期間満了時の措置 | 備 考（延長の場合） |         |              |
|-----|-----------|---------|---------|------------------------------|---------------|------------|------|-------------|-------|-------------|--------------|------------|------------|---------|--------------|
|     |           | 大分類     | 中分類     |                              |               |            |      |             |       |             |              |            | 当初の保存期間満了日 | 当初の保存期間 | 延長期間 年（延長回数） |
| 学務課 | 1996年度    | 成績      | 成績原簿    | 成績原簿 内在学生（人間発達学・人間環境学）       | 大学院人間文化研究科事務室 | 1997. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 1995年度    | 成績      | 成績原簿    | 成績原簿 内在学生（比較文化学）             | 大学院人間文化研究科事務室 | 1996. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 1996年度    | 成績      | 成績原簿    | 成績原簿 内在学生（比較文化学）             | 大学院人間文化研究科事務室 | 1997. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 1997年度    | 成績      | 成績原簿    | 成績原簿（人間発達学・人間環境学・複合領域科学）     | 大学院人間文化研究科事務室 | 1998. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 1998年度    | 成績      | 成績原簿    | 成績原簿（人間発達学・人間環境学・複合領域科学）     | 大学院人間文化研究科事務室 | 1999. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 1999年度    | 成績      | 成績原簿    | 成績原簿（人間発達学・人間環境学・複合領域科学）     | 大学院人間文化研究科事務室 | 2000. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 1997年度    | 成績      | 成績原簿    | 成績原簿（前期課程）                   | 大学院人間文化研究科事務室 | 1998. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 1998年度    | 成績      | 成績原簿    | 成績原簿（前期課程）                   | 大学院人間文化研究科事務室 | 1999. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 1999年度    | 成績      | 成績原簿    | 成績原簿（前期課程）                   | 大学院人間文化研究科事務室 | 2000. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2000年度    | 成績      | 成績原簿    | 成績原簿（前期課程）2000-              | 大学院人間文化研究科事務室 | 2001. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 1978年度    | 成績      | 成績原簿    | 成績原簿（博士課程）                   | 大学院人間文化研究科事務室 | 1979. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 1981年度    | 成績      | 成績原簿    | 成績原簿（博士課程）                   | 大学院人間文化研究科事務室 | 1982. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 1984年度    | 成績      | 成績原簿    | 成績原簿（博士課程）                   | 大学院人間文化研究科事務室 | 1985. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 1986年度    | 成績      | 成績原簿    | 成績原簿（博士課程）                   | 大学院人間文化研究科事務室 | 1987. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 1987年度    | 成績      | 成績原簿    | 成績原簿（博士課程）                   | 大学院人間文化研究科事務室 | 1988. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 1988年度    | 成績      | 成績原簿    | 成績原簿（博士課程）                   | 大学院人間文化研究科事務室 | 1989. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 1989年度    | 成績      | 成績原簿    | 成績原簿（博士課程）                   | 大学院人間文化研究科事務室 | 1990. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 1990年度    | 成績      | 成績原簿    | 成績原簿（博士課程）                   | 大学院人間文化研究科事務室 | 1991. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 1991年度    | 成績      | 成績原簿    | 成績原簿（博士課程）                   | 大学院人間文化研究科事務室 | 1992. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 1992年度    | 成績      | 成績原簿    | 成績原簿（博士課程）                   | 大学院人間文化研究科事務室 | 1993. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 1993年度    | 成績      | 成績原簿    | 成績原簿（博士課程）                   | 大学院人間文化研究科事務室 | 1994. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 1994年度    | 成績      | 成績原簿    | 成績原簿（博士課程） 内在学生（人間発達学・人間環境学） |               | 1995. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 1994年度    | 成績      | 成績原簿    | 成績原簿（博士課程） 内在学生（比較文化学）       | 大学院人間文化研究科事務室 | 1995. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 1994年度    | 成績      | 成績原簿    | 成績原簿（博士課程）（人間発達学・人間環境学）      | 大学院人間文化研究科事務室 | 1995. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 1995年度    | 成績      | 成績原簿    | 成績原簿（博士課程）（人間発達学・人間環境学）      | 大学院人間文化研究科事務室 | 1996. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 1996年度    | 成績      | 成績原簿    | 成績原簿（博士課程）（人間発達学・人間環境学）      | 大学院人間文化研究科事務室 | 1997. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 1994年度    | 成績      | 成績原簿    | 成績原簿（博士課程）（比較文化学）            | 大学院人間文化研究科事務室 | 1995. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 1995年度    | 成績      | 成績原簿    | 成績原簿（博士課程）（比較文化学）            | 大学院人間文化研究科事務室 | 1996. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 1996年度    | 成績      | 成績原簿    | 成績原簿（博士課程）（比較文化学）            | 大学院人間文化研究科事務室 | 1997. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 1999年度    | 成績      | 成績原簿    | 成績原簿（比較社会文化学・国際日本学）          | 大学院人間文化研究科事務室 | 2000. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 1997年度    | 成績      | 成績原簿    | 成績原簿（比較文化学）                  | 大学院人間文化研究科事務室 | 1998. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 1998年度    | 成績      | 成績原簿    | 成績原簿（比較文化学）                  | 大学院人間文化研究科事務室 | 1999. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2001年度    | 成績      | 成績原簿    | 履修・成績管理ファイル（博士後期）            | 学務課教務係        | 2002. 4. 1 | 永年   |             | 電子    | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2001年度    | 単位認定    | 単位認定    | 編入学等単位認定関係1999-2006          | 学務課教務係        | 2002. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（学部教務担当） | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2007年度    | 単位認定    | 単位認定    | 編入学等単位認定関係2007-              | 学務課教務係        | 2008. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（学部教務担当） | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2021年度    | 単位認定    | 単位認定    | 単位認定関係（2021年度）               | 学務課（学部担当）     | 2022. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（学部教務担当） | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2022年度    | 単位認定    | 単位認定    | 単位認定関係（2022年度）               | 学務課（学部担当）     | 2023. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（学部教務担当） | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2023年度    | 単位認定    | 単位認定    | 単位認定関係（2023年度）               | 学務課（学部担当）     | 2024. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（学部教務担当） | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2024年度    | 単位認定    | 単位認定    | 単位認定関係（2024年度）               | 学務課（学部担当）     | 2025. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（学部教務担当） | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2022年度    | 単位認定    | 単位認定    | 既修得単位の認定(2022-2023年度)        | 学務課（大学院担当）    | 2024. 4. 1 | 永年   |             | 電子及び紙 | 学務課書庫       | 学務課長（大学院担当）  | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 学務課 | 1991年度    | 卒業・修了判定 | 卒業・修了判定 | 理学部卒業判定資料(昭和36～平成4年度)        | 理学部事務部        | 1992. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（学部教務担当） | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2001年度    | 卒業・修了判定 | 卒業・修了判定 | 理学部卒業判定資料(平成5～18年度)          | 理学部事務部        | 2002. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（学部教務担当） | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2021年度    | 卒業・修了判定 | 卒業・修了判定 | 卒業判定資料（平成27年度～令和3年度）         | 学務課（学部担当）     | 2022. 4. 1 | 10年  | 2032. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（学部教務担当） | 廃棄         |            | 10      |              |
| 学務課 | 2022年度    | 卒業・修了判定 | 卒業・修了判定 | 卒業判定資料（令和4年度）                | 学務課（学部担当）     | 2023. 4. 1 | 10年  | 2033. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（学部教務担当） | 廃棄         |            | 10      |              |
| 学務課 | 2023年度    | 卒業・修了判定 | 卒業・修了判定 | 卒業判定資料（令和5年度）                | 学務課（学部担当）     | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（学部教務担当） | 廃棄         |            | 10      |              |
| 学務課 | 2024年度    | 卒業・修了判定 | 卒業・修了判定 | 卒業判定資料（令和6年度）                | 学務課（学部担当）     | 2025. 4. 1 | 10年  | 2035. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（学部教務担当） | 廃棄         |            | 10      |              |
| 学務課 | 2025年度    | 卒業・修了判定 | 卒業・修了判定 | 卒業判定資料（令和7年度）                | 学務課（学部担当）     | 2026. 4. 1 | 10年  | 2036. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有サーバー学務課書庫 | 学務課長（学部教務担当） | 廃棄         |            | 10      |              |
| 学務課 | 2001年度    | 卒業・修了判定 | 卒業・修了判定 | 教務関係                         | 理学部事務部        | 2002. 4. 1 | 30年  | 2032. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（教務担当）   | 廃棄         |            | 30      |              |
| 学務課 | 2021年度    | 成績評価情報  | 成績評価情報  | 令和3年度 成績評価情報利用申請             | 学務課（教育企画担当）   | 2022. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（教育企画担当） | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2022年度    | 成績評価情報  | 成績評価情報  | 令和4年度 成績評価情報利用申請             | 学務課（教育企画担当）   | 2023. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（教育企画担当） | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2023年度    | 成績評価情報  | 成績評価情報  | 令和5年度 成績評価情報利用申請             | 学務課（教育企画担当）   | 2024. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（教育企画担当） | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2024年度    | 成績評価情報  | 成績評価情報  | 令和6年度 成績評価情報利用申請             | 学務課（教育企画担当）   | 2025. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（教育企画担当） | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2025年度    | 成績評価情報  | 成績評価情報  | 令和7年度 成績評価情報利用申請             | 学務課（教育企画担当）   | 2026. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（教育企画担当） | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 学務課 | 1984年度    | 非正規生    | 学部非正規生  | 研究生(昭和34～59年度)               | 家政学部事務部       | 1985. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（学部教務担当） | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 1994年度    | 非正規生    | 学部非正規生  | 研究生関係(昭和29～平成10年度)           | 理学部事務部        | 1995. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫       | 学務課長（学部教務担当） | 未設定        |            | 永年      |              |

| 課   | 作成（取得）年度等 | 分 類  |             | 名称（小分類）                                           | 作成・取得者        | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所   | 管理者           | 保存期間満了時の措置 | 備 考（延長の場合） |         |              |
|-----|-----------|------|-------------|---------------------------------------------------|---------------|------------|------|---------|-------|--------|---------------|------------|------------|---------|--------------|
|     |           | 大分類  | 中分類         |                                                   |               |            |      |         |       |        |               |            | 当初の保存期間満了日 | 当初の保存期間 | 延長期間 年（延長回数） |
| 学務課 | 1984年度    | 非正規生 | 学部非正規生      | 聴講生(昭和43～59年度)                                    | 家政学部事務局       | 1985. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫  | 学務課長(学部教務担当)  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 1998年度    | 非正規生 | 学部非正規生      | 聴講生・科目等履修生等                                       | 文教育学部事務室      | 1999. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫  | 学務課長(学部教務担当)  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 1993年度    | 非正規生 | 学部非正規生      | 聴講生関係(昭和30～平成10年度)                                | 理学部事務局        | 1994. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫  | 学務課長(学部教務担当)  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 1998年度    | 非正規生 | 大学院非正規生     | 研究生・科目等履修生関係                                      | 大学院人間文化研究科事務室 | 1999. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫  | 学務課長(学部教務担当)  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 1998年度    | 非正規生 | 大学院非正規生     | 大学間協定関係                                           | 大学院人間文化研究科事務室 | 1999. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫  | 学務課長（大学院担当）   | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 1986年度    | 非正規生 | 大学院非正規生     | 特別研究学生関係                                          | 大学院人間文化研究科事務室 | 1987. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫  | 学務課長（大学院担当）   | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 1998年度    | 非正規生 | 大学院非正規生     | 特別聴講学生関係                                          | 大学院人間文化研究科事務室 | 1999. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫  | 学務課長（大学院担当）   | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2021年度    | 非正規生 | 学部非正規生      | 令和3年度 正規外生出願書類（学部）                                | 学務課（学部担当）     | 2022. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫  | 学務課長（学部教務担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2021年度    | 非正規生 | 大学院非正規生     | 令和3年度 正規外生出願書類（大学院）                               | 学務課（学部担当）     | 2022. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫  | 学務課長（学部教務担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2022年度    | 非正規生 | 学部非正規生      | 令和4年度 正規外生出願書類（学部）                                | 学務課（学部担当）     | 2023. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫  | 学務課長（学部教務担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2022年度    | 非正規生 | 大学院非正規生     | 令和4年度 正規外生出願書類（大学院）                               | 学務課（学部担当）     | 2023. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫  | 学務課長（学部教務担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2023年度    | 非正規生 | 学部非正規生      | 令和5年度 正規外生出願書類（学部）                                | 学務課（学部担当）     | 2024. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫  | 学務課長（学部教務担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2023年度    | 非正規生 | 大学院非正規生     | 令和5年度 正規外生出願書類（大学院）                               | 学務課（学部担当）     | 2024. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫  | 学務課長（学部教務担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2024年度    | 非正規生 | 学部非正規生      | 令和6年度 正規外生出願書類（学部）                                | 学務課（学部担当）     | 2025. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫  | 学務課長（学部教務担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2024年度    | 非正規生 | 大学院非正規生     | 令和6年度 正規外生出願書類（大学院）                               | 学務課（学部担当）     | 2025. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫  | 学務課長（学部教務担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2025年度    | 非正規生 | 学部非正規生      | 令和7年度 正規外生出願書類（学部）                                | 学務課（学部担当）     | 2026. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫  | 学務課長（学部教務担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2025年度    | 非正規生 | 大学院非正規生     | 令和7年度 正規外生出願書類（大学院）                               | 学務課（学部担当）     | 2026. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫  | 学務課長（学部教務担当）  | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2018年度    | 資格等  | 公認心理師関連     | 公認心理師関係（大学院）                                      | 学務課（大学院担当）    | 2019. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫  | 学務課長（大学院担当）   | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2019年度    | 資格等  | 公認心理師関連     | 公認心理師関係（大学院）                                      | 学務課（大学院担当）    | 2020. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫  | 学務課長（大学院担当）   | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2020年度    | 資格等  | 公認心理師関連     | 公認心理師関係（大学院）                                      | 学務課（大学院担当）    | 2021. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫  | 学務課長（大学院担当）   | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2021年度    | 資格等  | 公認心理師関連     | 公認心理師関係（大学院）(2021～2022年度)                         | 学務課（大学院担当）    | 2023. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫  | 学務課長（大学院担当）   | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2023年度    | 資格等  | 公認心理師関連     | 公認心理師関係（大学院）                                      | 学務課（大学院担当）    | 2024. 4. 1 | 永年   |         | 電子    | 共有フォルダ | 学務課長（大学院担当）   | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2023年度    | 資格等  | 公認心理師関連     | 公認心理師関係（大学院）                                      | 学務課（大学院担当）    | 2024. 4. 1 | 永年   |         | 電子    | 共有フォルダ | 学務課長（大学院担当）   | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2019年度    | 資格等  | 公認心理師関連     | 公認心理師証明書（大学院）                                     | 学務課（大学院担当）    | 2020. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫  | 学務課長（大学院担当）   | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2020年度    | 資格等  | 公認心理師関連     | 公認心理師証明書（大学院）                                     | 学務課（大学院担当）    | 2021. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫  | 学務課長（大学院担当）   | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2021年度    | 資格等  | 公認心理師関連     | 公認心理師証明書（大学院）                                     | 学務課（大学院担当）    | 2022. 4. 1 | 永年   |         | 電子及び紙 | 学務課書庫  | 学務課長（大学院担当）   | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2023年度    | 資格等  | 公認心理師関連     | 公認心理師証明書（大学院）                                     | 学務課（大学院担当）    | 2024. 4. 1 | 永年   |         | 電子及び紙 | 学務課書庫  | 学務課長（大学院担当）   | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2024年度    | 資格等  | 公認心理師関連     | 公認心理師証明書（大学院）                                     | 学務課（大学院担当）    | 2025. 4. 1 | 永年   |         | 電子及び紙 | 学務課書庫  | 学務課長（大学院担当）   | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2017年度    | 資格等  | 公認心理師関連     | 公認心理師関係（学部）(平成29年度～令和6年度)                         | 学務課           | 2025. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫  | 学務課長(生活科学部担当) | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2025年度    | 資格等  | 公認心理師関連     | 公認心理師証明書（大学院）                                     | 学務課（大学院担当）    | 2026. 4. 1 | 永年   |         | 電子及び紙 | 学務課書庫  | 学務課長（大学院担当）   | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2016年度    | 資格等  | 建築士関連       | 一級及び二級建築士届出関係                                     | 学務課           | 2026. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫  | 学務課長(生活科学部担当) | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2025年度    | 資格等  | 栄養士、管理栄養士関連 | 栄養士及び管理栄養士関係                                      | 学務課           | 2026. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫  | 学務課長(生活科学部担当) | 廃棄         |            | 永年      |              |
| 学務課 | 1997年度    | 資格等  | 教育職員免許関連    | 課程認定申請関係（大学院）                                     | 学務課教務係        | 1998. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫  | 学務課長（教務担当）    | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2006年度    | 資格等  | 教育職員免許関連    | 課程認定申請書（大学院の課程）                                   | 学務課教務係        | 2007. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫  | 学務課長（教務担当）    | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2014年度    | 資格等  | 教育職員免許関連    | 課程認定申請書（大学院の課程）（生活工学共同専攻関係）                       | 学務課教務担当       | 2015. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫  | 学務課長（教務担当）    | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2015年度    | 資格等  | 教育職員免許関連    | 課程認定申請書の取り下げについて（生活科学部人間生活学科）                     | 学務課教務担当       | 2016. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫  | 学務課長（教務担当）    | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2002年度    | 資格等  | 教育職員免許関連    | 課程認定大学の実施視察                                       | 学務課教務係        | 2003. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫  | 学務課長（教務担当）    | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2013年度    | 資格等  | 教育職員免許関連    | 課程認定大学の実施視察                                       | 学務課教務係        | 2014. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫  | 学務課長（教務担当）    | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2007年度    | 資格等  | 教育職員免許関連    | 教育職員免許法認定公開講座関係（平成19～平成24年度）                      | 教務チーム 教務係     | 2008. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫  | 学務課長（教務担当）    | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2006年度    | 資格等  | 教育職員免許関連    | 教員免許状取得状況・教員就職状況調査について【平成18（平成17実績）～平成27（平成26実績）】 | 学務課教務係        | 2007. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫  | 学務課長（教務担当）    | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2016年度    | 資格等  | 教育職員免許関連    | 教員免許状取得状況・教員就職状況調査について【平成28（平成27実績）～】             | 学務課教務担当       | 2017. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫  | 学務課長（教務担当）    | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 1995年度    | 資格等  | 教育職員免許関連    | 教職課程認定変更届（平成7～平成16年度）※平成8年4月1日付変更～平成17年4月1日付変更    | 学務課教務担当       | 1996. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫  | 学務課長（教務担当）    | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2005年度    | 資格等  | 教育職員免許関連    | 教職課程認定変更届（平成17～平成21年度）※平成18年4月1日付変更～平成22年4月1日付変更  | 学務課教務担当       | 2006. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫  | 学務課長（教務担当）    | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2009年度    | 資格等  | 教育職員免許関連    | 教職課程認定変更届（平成21～平成23年度）※平成22年4月1日付変更～平成24年4月1日付変更  | 学務課教務担当       | 2010. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫  | 学務課長（教務担当）    | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2012年度    | 資格等  | 教育職員免許関連    | 教職課程認定変更届（平成24～平成28年度）※平成25年4月1日付変更～平成29年4月1日付変更  | 学務課教務担当       | 2013. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫  | 学務課長（教務担当）    | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2017年度    | 資格等  | 教育職員免許関連    | 教職課程認定変更届（平成29～令和3年度）※平成29年10月1日付変更～令和3年4月1日付変更   | 学務課教務担当       | 2018. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫  | 学務課長（教務担当）    | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2021年度    | 資格等  | 教育職員免許関連    | 教職課程認定変更届（令和4年度～令和7年度）※令和4年4月1日付変更～令和7年4月1日付変更    | 学務課教務担当       | 2022. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫  | 学務課長（教務担当）    | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2025年度    | 資格等  | 教育職員免許関連    | 教職課程認定変更届（令和8年度～）※令和8年4月1日付変更～                    | 学務課教務担当       | 2026. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫  | 学務課長（教務担当）    | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2017年度    | 資格等  | 教育職員免許関連    | 再課程認定関係（平成29年度準備、平成30年度提出）                        | 学務課教務担当       | 2018. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫  | 学務課長（教務担当）    | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 2018年度    | 資格等  | 教育職員免許関連    | 平成28年改正法施行に伴う教職課程履修の変更・経過措置等への対応                  | 学務課教務担当       | 2019. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫  | 学務課長（教務担当）    | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 1980年度    | 資格等  | 教育職員免許関連    | 教育職員免許(昭和34～55年度)                                 | 家政学部事務局       | 1981. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫  | 学務課長（教務担当）    | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 1990年度    | 資格等  | 教育職員免許関連    | 教育職員免許(昭和56～平成2年度)                                | 家政学部事務局       | 1991. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫  | 学務課長（教務担当）    | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 1999年度    | 資格等  | 教育職員免許関連    | 教育職員免許(平成3～11年度)                                  | 家政学部事務局       | 2000. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫  | 学務課長（教務担当）    | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 1984年度    | 資格等  | 教育職員免許関連    | 教育職員免許（法規）(昭和56～59年度)                             | 家政学部事務局       | 1985. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫  | 学務課長（教務担当）    | 未設定        |            | 永年      |              |
| 学務課 | 1991年度    | 資格等  | 教育職員免許関連    | 教育職員免許（法規）(昭和60～平成3年度)                            | 家政学部事務局       | 1992. 4. 1 | 永年   |         | 紙     | 学務課書庫  | 学務課長（教務担当）    | 未設定        |            | 永年      |              |

| 課   | 作成（取得）年度等 | 分 類        |             | 名称（小分類）                                | 作成・取得者        | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日     | 媒体の種類 | 保存場所         | 管理者          | 保存期間満了時の措置 | 備 考（延長の場合）  |         |              |
|-----|-----------|------------|-------------|----------------------------------------|---------------|------------|------|-------------|-------|--------------|--------------|------------|-------------|---------|--------------|
|     |           | 大分類        | 中分類         |                                        |               |            |      |             |       |              |              |            | 当初の保存期間満了日  | 当初の保存期間 | 延長期間 年（延長回数） |
| 学務課 | 1993年度    | 資格等        | 教育職員免許関連    | 教育職員免許（法規）（平成4～5年度）                    | 生活科学部事務局      | 1994. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫        | 学務課長（教務担当）   | 未設定        |             | 永年      |              |
| 学務課 | 2000年度    | 資格等        | 教育職員免許関連    | 教員免許課程認定申請書1954-                       | 学務課教務係        | 2001. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫        | 学務課長（教務担当）   | 未設定        |             | 永年      |              |
| 学務課 | 2001年度    | 資格等        | 教育職員免許関連    | 教員免許課程認定通知1954-                        | 学務課教務係        | 2002. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫        | 学務課長（教務担当）   | 未設定        |             | 永年      |              |
| 学務課 | 1990年度    | 資格等        | 教育職員免許関連    | 教員免許課程認定通知1990-                        | 学務課教務係        | 1991. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫        | 学務課長（教務担当）   | 未設定        |             | 永年      |              |
| 学務課 | 2000年度    | 資格等        | 教育職員免許関連    | 教職課程専門委員会1992-                         | 学務課教務係        | 2001. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫        | 学務課長（教務担当）   | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 学務課 | 1999年度    | 資格等        | 教育職員免許関連    | 教育実習(平成7～11年度生活科学部)                    | 生活科学部事務局      | 2000. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫        | 学務課長（教務担当）   | 未設定        |             | 永年      |              |
| 学務課 | 2019年度    | 資格等        | 教育職員免許関連    | 教育職員免許法に関する説明及び科目認定一覧表（平成31年度～）        | 学務課教務担当       | 2020. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫        | 学務課長（教務担当）   | 未設定        |             | 永年      |              |
| 学務課 | 2023年度    | 資格等        | 教育職員免許関連    | 教員実習成績関係（令和5年度～令和8年度）                  | 学務課教務担当       | 2024. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫        | 学務課長（教務担当）   | 未設定        |             | 永年      |              |
| 学務課 | 2025年度    | 資格等        | 教育職員免許関連    | 教職課程関係（令和7年度）                          | 学務課教務担当       | 2026. 4. 1 | 30年  | 2056. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫        | 学務課長（教務担当）   | 廃棄         |             | 30      |              |
| 学務課 | 2025年度    | 資格等        | 教育職員免許関連    | 教育実習関係（令和7年度）（令和8年度出身学校実習含む）           | 学務課教務担当       | 2026. 4. 1 | 30年  | 2056. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫        | 学務課長（教務担当）   | 廃棄         |             | 30      |              |
| 学務課 | 2025年度    | 資格等        | 教育職員免許関連    | 教員免許状一括申請関係（令和7年度）                     | 学務課教務担当       | 2026. 4. 1 | 30年  | 2056. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫        | 学務課長（教務担当）   | 廃棄         |             | 30      |              |
| 学務課 | 2025年度    | 資格等        | 教育職員免許関連    | 介護等体験関係（東京・特別支援学校、都外）（令和7年度）           | 学務課教務担当       | 2026. 4. 1 | 30年  | 2056. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫        | 学務課長（教務担当）   | 廃棄         |             | 30      |              |
| 学務課 | 2025年度    | 資格等        | その他の資格      | 学芸員関係（令和7年度）                           | 学務課教務担当       | 2026. 4. 1 | 30年  | 2056. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫        | 学務課長（教務担当）   | 廃棄         |             | 30      |              |
| 学務課 | 2020年度    | 資格等        | その他の資格      | 社会調査士関係（令和2年度～令和7年度）                   | 学務課教務担当       | 2021. 4. 1 | 30年  | 2051. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫        | 学務課長（教務担当）   | 廃棄         |             | 30      |              |
| 学務課 | 1998年度    | 資格等        | 教育職員免許関連    | 教員免許状関係                                | 大学院人間文化研究科事務局 | 1999. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫        | 学務課長（大学院担当）  | 未設定        |             | 永年      |              |
| 学務課 | 2014年度    | 資格等        | 臨床心理士関連     | 臨床心理士関係                                | 学務課（大学院担当）    | 2015. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫        | 学務課長（大学院担当）  | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 学務課 | 2019年度    | 資格等        | 臨床心理士関連     | 臨床心理士関係                                | 学務課（大学院担当）    | 2020. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫        | 学務課長（大学院担当）  | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 学務課 | 2020年度    | 資格等        | 臨床心理士関連     | 臨床心理士関係                                | 学務課（大学院担当）    | 2023. 4. 1 | 永年   |             | 電子及び紙 | 学務課書庫        | 学務課長（大学院担当）  | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 学務課 | 2023年度    | 資格等        | 臨床心理士関連     | 臨床心理士関係(2023-2024)                     | 学務課（大学院担当）    | 2025. 4. 1 | 永年   |             | 電子及び紙 | 学務課書庫        | 学務課長（大学院担当）  | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 学務課 | 2014年度    | 資格等        | 遺伝カウンセリング関連 | 遺伝カウンセリング実習                            | 学務課（大学院担当）    | 2017. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫        | 学務課長（大学院担当）  | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 学務課 | 2017年度    | 資格等        | 遺伝カウンセリング関連 | 遺伝カウンセリング実習                            | 学務課（大学院担当）    | 2019. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫        | 学務課長（大学院担当）  | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 学務課 | 2019年度    | 資格等        | 遺伝カウンセリング関連 | 遺伝カウンセリング実習                            | 学務課（大学院担当）    | 2020. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫        | 学務課長（大学院担当）  | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 学務課 | 2020年度    | 資格等        | 遺伝カウンセリング関連 | 遺伝カウンセリング実習                            | 学務課（大学院担当）    | 2021. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫        | 学務課長（大学院担当）  | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 学務課 | 2021年度    | 資格等        | 遺伝カウンセリング関連 | 遺伝カウンセリング実習                            | 学務課（大学院担当）    | 2022. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫        | 学務課長（大学院担当）  | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 学務課 | 2022年度    | 資格等        | 遺伝カウンセリング関連 | 遺伝カウンセリング実習                            | 学務課（大学院担当）    | 2023. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫        | 学務課長（大学院担当）  | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 学務課 | 2023年度    | 資格等        | 遺伝カウンセリング関連 | 遺伝カウンセリング実習                            | 学務課（大学院担当）    | 2024. 4. 1 | 永年   |             | 電子及び紙 | 学務課書庫        | 学務課長（大学院担当）  | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 学務課 | 2024年度    | 資格等        | 遺伝カウンセリング関連 | 遺伝カウンセリング実習                            | 学務課（大学院担当）    | 2025. 4. 1 | 永年   |             | 電子及び紙 | 学務課書庫        | 学務課長（大学院担当）  | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 学務課 | 2025年度    | 資格等        | 遺伝カウンセリング関連 | 遺伝カウンセリング実習                            | 学務課（大学院担当）    | 2026. 4. 1 | 永年   |             | 電子及び紙 | 学務課書庫        | 学務課長（大学院担当）  | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 学務課 | 1999年度    | 資格等        | その他の資格      | 食品衛生管理者及び食品衛生管理員養成施設指定申請書関係綴           | 生活科学部事務局      | 2000. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫        | 学務課長(学部教務担当) | 未設定        |             | 永年      |              |
| 学務課 | 1999年度    | 資格等        | その他の資格      | 学校図書館司書教諭講習会1997-1999                  | 学務課教務係        | 2000. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫        | 学務課長（教務担当）   | 未設定        |             | 永年      |              |
| 学務課 | 1966年度    | 資格等        | 保母関連        | 保母資格証明書(昭和38～41年度)                     | 家政学部事務局       | 1967. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫        | 学務課長(学部教務担当) | 未設定        |             | 永年      |              |
| 学務課 | 1969年度    | 資格等        | 保母関連        | 保母資格証明書(昭和42～44年度)                     | 家政学部事務局       | 1970. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫        | 学務課長(学部教務担当) | 未設定        |             | 永年      |              |
| 学務課 | 1976年度    | 資格等        | 保母関連        | 保母資格証明書(昭和45～51年度)                     | 家政学部事務局       | 1977. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫        | 学務課長(学部教務担当) | 未設定        |             | 永年      |              |
| 学務課 | 1982年度    | 資格等        | 保母関連        | 保母資格証明書(昭和52～57年度)                     | 家政学部事務局       | 1983. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫        | 学務課長(学部教務担当) | 未設定        |             | 永年      |              |
| 学務課 | 1989年度    | 資格等        | 保母関連        | 保母資格証明書(昭和58～平成元年度)                    | 家政学部事務局       | 1990. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫        | 学務課長(学部教務担当) | 未設定        |             | 永年      |              |
| 学務課 | 1995年度    | 資格等        | 保母関連        | 保母資格証明書(平成2～7年度)                       | 生活科学部事務局      | 1996. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫        | 学務課長(学部教務担当) | 未設定        |             | 永年      |              |
| 学務課 | 1975年度    | 資格等        | 保母関連        | 保母養成所業務報告書(昭和38～50年度)                  | 家政学部事務局       | 1976. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫        | 学務課長(学部教務担当) | 未設定        |             | 永年      |              |
| 学務課 | 1985年度    | 資格等        | 保母関連        | 保母養成所業務報告書(昭和51～60年度)                  | 家政学部事務局       | 1986. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫        | 学務課長(学部教務担当) | 未設定        |             | 永年      |              |
| 学務課 | 1995年度    | 資格等        | 保母関連        | 保母養成所業務報告書(昭和61～平成7年度)                 | 生活科学部事務局      | 1996. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫        | 学務課長(学部教務担当) | 未設定        |             | 永年      |              |
| 学務課 | 2000年度    | 学部カリキュラム改正 | カリキュラム改正関連  | カリキュラム改正1981-                          | 学務課教務係        | 2001. 4. 1 | 30年  | 2031. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫        | 学務課長（教務担当）   | 廃棄         |             | 30      |              |
| 学務課 | 2021年度    | 学部カリキュラム改正 | カリキュラム改正関連  | カリキュラム改正（平成29年度～令和3年度）                 | 学務課（学部担当）     | 2022. 4. 1 | 10年  | 2032. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫        | 学務課長（学部教務担当） | 廃棄         |             | 10      |              |
| 学務課 | 2022年度    | 学部カリキュラム改正 | カリキュラム改正関連  | カリキュラム改正（令和4年度）                        | 学務課（学部担当）     | 2023. 4. 1 | 10年  | 2033. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫        | 学務課長（学部教務担当） | 廃棄         |             | 10      |              |
| 学務課 | 2023年度    | 学部カリキュラム改正 | カリキュラム改正関連  | カリキュラム改正（令和5年度）                        | 学務課（学部担当）     | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫        | 学務課長（学部教務担当） | 廃棄         |             | 10      |              |
| 学務課 | 2024年度    | 学部カリキュラム改正 | カリキュラム改正関連  | カリキュラム改正（令和6年度）                        | 学務課（学部担当）     | 2025. 4. 1 | 10年  | 2035. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫        | 学務課長（学部教務担当） | 廃棄         |             | 10      |              |
| 学務課 | 2025年度    | 学部カリキュラム改正 | カリキュラム改正関連  | カリキュラム改正（令和7年度）                        | 学務課（学部担当）     | 2026. 4. 1 | 10年  | 2036. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有サーバー-学務課書庫 | 学務課長(学部教務担当) | 廃棄         |             | 10      |              |
| 学務課 | 2022年度    | 履修関係       | 長期履修関係      | 長期履修関係(2022～2024年度)                    | 学務課（大学院担当）    | 2025. 4. 1 | 10年  | 2035. 3. 31 | 電子及び紙 | 学務課書庫        | 学務課長（大学院担当）  | 廃棄         |             | 10      |              |
| 学務課 | 2025年度    | 履修関係       | 長期履修関係      | 長期履修関係(2025年度)                         | 学務課（大学院担当）    | 2026. 4. 1 | 10年  | 2036. 3. 31 | 電子及び紙 | 学務課書庫        | 学務課長（大学院担当）  | 廃棄         |             | 10      |              |
| 学務課 | 2021年度    | 副専攻関連      | 副専攻関連       | 副専攻関連(2021～2024年度)                     | 学務課（大学院担当）    | 2025. 4. 1 | 10年  | 2035. 3. 31 | 電子及び紙 | 学務課書庫        | 学務課長（大学院担当）  | 廃棄         |             | 10      |              |
| 学務課 | 2001年度    | 学部カリキュラム改正 | カリキュラム改正関連  | 時間割編成小委員会                              | 学務課教務係        | 2002. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫        | 学務課長（教務担当）   | 廃棄         | 2012. 3. 31 | 10      | 15           |
| 学務課 | 2020年度    | 補助金等       | 機能強化経費等     | 令和2年度 機能強化経費プロジェクト                     | 学務課（教育企画担当）   | 2021. 4. 1 | 10年  | 2031. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫        | 学務課長（教育企画担当） | 廃棄         |             | 10      |              |
| 学務課 | 2021年度    | 補助金等       | 機能強化経費等     | 令和3年度 機能強化経費プロジェクト                     | 学務課（教育企画担当）   | 2022. 4. 1 | 10年  | 2032. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫        | 学務課長（教育企画担当） | 廃棄         |             | 10      |              |
| 学務課 | 2018年度    | 補助金等       | 研究拠点形成費等補助金 | 平成30年度 先進的医療イノベーション人材養成事業(がんプロフェッショナル) | 学務課（教育企画担当）   | 2019. 4. 1 | 10年  | 2029. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫        | 学務課長（教育企画担当） | 廃棄         |             | 10      |              |
| 学務課 | 2019年度    | 補助金等       | 研究拠点形成費等補助金 | 令和元年度 先進的医療イノベーション人材養成事業(がんプロフェッショナル)  | 学務課（教育企画担当）   | 2020. 4. 1 | 10年  | 2030. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫        | 学務課長（教育企画担当） | 廃棄         |             | 10      |              |
| 学務課 | 2020年度    | 補助金等       | 研究拠点形成費等補助金 | 令和2年度 先進的医療イノベーション人材養成事業(がんプロフェッショナル)  | 学務課（教育企画担当）   | 2021. 4. 1 | 10年  | 2031. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫        | 学務課長（教育企画担当） | 廃棄         |             | 10      |              |
| 学務課 | 2021年度    | 補助金等       | 研究拠点形成費等補助金 | 令和3年度 先進的医療イノベーション人材養成事業(がんプロフェッショナル)  | 学務課（教育企画担当）   | 2022. 4. 1 | 10年  | 2032. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫        | 学務課長（教育企画担当） | 廃棄         |             | 10      |              |

| 課      | 作成（取得）年度等 | 分 類      |                    | 名称（小分類）                                     | 作成・取得者      | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日     | 媒体の種類 | 保存場所           | 管理者                | 保存期間満了時の措置 | 備 考（延長の場合）  |         |              |
|--------|-----------|----------|--------------------|---------------------------------------------|-------------|------------|------|-------------|-------|----------------|--------------------|------------|-------------|---------|--------------|
|        |           | 大分類      | 中分類                |                                             |             |            |      |             |       |                |                    |            | 当初の保存期間満了日  | 当初の保存期間 | 延長期間 年（延長回数） |
| 学務課    | 2020年度    | 補助金等     | 研究拠点形成費等補助金        | 令和2年度 卓越大学院プログラム申請関係                        | 学務課（教育企画担当） | 2021. 4. 1 | 10年  | 2031. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課長（教育企画担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 図書・情報課 | 2013年度    | 補助金等     | 研究拠点形成費等補助金        | 平成25年度博士課程教育リーディングプログラム                     | 教務企画係       | 2014. 4. 1 | 13年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課） | 図書・情報課長（図書館企画（総務）） | 廃棄         | 2019. 3. 31 | 5       | 8            |
| 図書・情報課 | 2014年度    | 補助金等     | 研究拠点形成費等補助金        | 平成26年度博士課程教育リーディングプログラム                     | 学務課（教育企画担当） | 2015. 4. 1 | 12年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課） | 図書・情報課長（図書館企画（総務）） | 廃棄         | 2020. 3. 31 | 5       | 7            |
| 図書・情報課 | 2015年度    | 補助金等     | 研究拠点形成費等補助金        | 平成27年度博士課程教育リーディングプログラム                     | 学務課（教育企画担当） | 2016. 4. 1 | 11年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課） | 図書・情報課長（図書館企画（総務）） | 廃棄         | 2021. 3. 31 | 5       | 6            |
| 図書・情報課 | 2019年度    | 補助金等     | 研究拠点形成費等補助金        | 博士課程教育リーディングプログラム（2019年度）                   | 学務課（大学院担当）  | 2020. 4. 1 | 7年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課） | 図書・情報課長（図書館企画（総務）） | 廃棄         | 2025. 3. 31 | 5       | 2            |
| 学務課    | 2016年度    | 補助金等     | 大学改革推進等補助金         | 平成28年度 成長分野を支える情報技術人材の育成拠点の形成（enPiT）        | 学務課（教育企画担当） | 2017. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課長（教育企画担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 学務課    | 2017年度    | 補助金等     | 大学改革推進等補助金         | 平成29年度 成長分野を支える情報技術人材の育成拠点の形成（enPiT）        | 学務課（教育企画担当） | 2018. 4. 1 | 10年  | 2028. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課長（教育企画担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 学務課    | 2018年度    | 補助金等     | 大学改革推進等補助金         | 平成30年度 成長分野を支える情報技術人材の育成拠点の形成（enPiT）        | 学務課（教育企画担当） | 2019. 4. 1 | 10年  | 2029. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課長（教育企画担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 学務課    | 2019年度    | 補助金等     | 大学改革推進等補助金         | 令和元年度 成長分野を支える情報技術人材の育成拠点の形成（enPiT）         | 学務課（教育企画担当） | 2020. 4. 1 | 10年  | 2030. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課長（教育企画担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 学務課    | 2020年度    | 補助金等     | 大学改革推進等補助金         | 令和2年度 成長分野を支える情報技術人材の育成拠点の形成（enPiT）         | 学務課（教育企画担当） | 2021. 4. 1 | 10年  | 2031. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課長（教育企画担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 学務課    | 2021年度    | 補助金等     | 大学改革推進等補助金         | 令和3年度 デジタル活用高度専門人材育成事業                      | 学務課（教育企画担当） | 2022. 4. 1 | 10年  | 2032. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課長（教育企画担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 学務課    | 2022年度    | 補助金等     | 大学改革推進等補助金         | 令和4年度 デジタル活用高度専門人材育成事業                      | 学務課（教育企画担当） | 2023. 4. 1 | 10年  | 2033. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課長（教育企画担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 学務課    | 2023年度    | 補助金等     | 大学・高専成長分野戦略推進基金助成金 | 令和5年度「成長分野を牽引する大学・高専の機能強化に向けた基金」申請関係        | 学務課（教育企画担当） | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有サーバー学務課書庫    | 学務課長（教育企画担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 学務課    | 2024年度    | 補助金等     | 大学・高専成長分野戦略推進基金助成金 | 令和6年度「成長分野を牽引する大学・高専の機能強化に向けた基金」申請関係        | 学務課（教育企画担当） | 2025. 4. 1 | 10年  | 2035. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有サーバー学務課書庫    | 学務課長（教育企画担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 学務課    | 2025年度    | 補助金等     | 大学・高専成長分野戦略推進基金助成金 | 令和7年度「成長分野を牽引する大学・高専の機能強化に向けた基金」申請関係        | 学務課（教育企画担当） | 2026. 4. 1 | 10年  | 2036. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有サーバー学務課書庫    | 学務課長（教育企画担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 学務課    | 2023年度    | 補助金等     | 教員講習開設事業等補助金       | 令和4年度教員教習開設事業費等補助金関係                        | 学務課（教育企画担当） | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有サーバー学務課書庫    | 学務課長（教育企画担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 学務課    | 2023年度    | 補助金等     | 機能強化経費等            | 数理・データサイエンス・AI教育の全国展開                       | 学務課（副課長担当）  | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有サーバー学務課書庫    | 学務課長（教育企画担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 学務課    | 2024年度    | 補助金等     | 機能強化経費等            | 数理・データサイエンス・AI教育の全国展開                       | 学務課（副課長担当）  | 2025. 4. 1 | 10年  | 2035. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有サーバー学務課書庫    | 学務課長（教育企画担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 学務課    | 2025年度    | 補助金等     | 機能強化経費等            | 数理・データサイエンス・AI教育の全国展開                       | 学務課（副課長担当）  | 2026. 4. 1 | 10年  | 2036. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有サーバー学務課書庫    | 学務課長（教育企画担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 学務課    | 2013年度    | 補助金等     | 受託事業               | 次代の文化を創造する新進芸術家育成事業（H25年度）                  | 教務企画係       | 2014. 4. 1 | 30年  | 2044. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課長（教育企画担当）       | 廃棄         |             | 30      |              |
| 学務課    | 2014年度    | 補助金等     | 受託事業               | 次代の文化を創造する新進芸術家育成事業（H26年度）                  | 学務課（教育企画担当） | 2015. 4. 1 | 30年  | 2045. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課長（教育企画担当）       | 廃棄         |             | 30      |              |
| 学務課    | 2015年度    | 補助金等     | 受託事業               | 次代の文化を創造する新進芸術家育成事業（H27年度）                  | 学務課（教育企画担当） | 2016. 4. 1 | 30年  | 2046. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課長（教育企画担当）       | 廃棄         |             | 30      |              |
| 学務課    | 2009年度    | 補助金等     | 受託事業               | 理数学生応援プロジェクト（H21年度）事業期間H21-H24              | 教務企画係       | 2010. 4. 1 | 30年  | 2040. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課長（教育企画担当）       | 廃棄         |             | 30      |              |
| 学務課    | 2010年度    | 補助金等     | 受託事業               | 理数学生応援プロジェクト（H22年度）事業期間H21-H24              | 教務企画係       | 2011. 4. 1 | 30年  | 2041. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課長（教育企画担当）       | 廃棄         |             | 30      |              |
| 学務課    | 2011年度    | 補助金等     | 受託事業               | 理数学生応援プロジェクト（H23年度）事業期間H21-H24              | 教務企画係       | 2012. 4. 1 | 30年  | 2042. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課長（教育企画担当）       | 廃棄         |             | 30      |              |
| 学務課    | 2012年度    | 補助金等     | 受託事業               | 理数学生応援プロジェクト（H24年度）事業期間H21-H24              | 教務企画係       | 2014. 4. 1 | 30年  | 2044. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課長（教育企画担当）       | 廃棄         |             | 30      |              |
| 学務課    | 2009年度    | 補助金等     | 受託事業               | 理数系教員（CST）養成拠点構築事業（H21年度）事業期間H21-H24        | 教務企画係       | 2010. 4. 1 | 30年  | 2040. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課長（教育企画担当）       | 廃棄         |             | 30      |              |
| 学務課    | 2010年度    | 補助金等     | 受託事業               | 理数系教員（CST）養成拠点構築事業（H22年度）事業期間H21-H24        | 教務企画係       | 2011. 4. 1 | 30年  | 2041. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課長（教育企画担当）       | 廃棄         |             | 30      |              |
| 学務課    | 2011年度    | 補助金等     | 受託事業               | 理数系教員（CST）養成拠点構築事業（H23年度）事業期間H21-H24        | 教務企画係       | 2012. 4. 1 | 30年  | 2042. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課長（教育企画担当）       | 廃棄         |             | 30      |              |
| 学務課    | 2012年度    | 補助金等     | 受託事業               | 理数系教員（CST）養成拠点構築事業（H24年度）事業期間H21-H24        | 教務企画係       | 2014. 4. 1 | 30年  | 2044. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課長（教育企画担当）       | 廃棄         |             | 30      |              |
| 学務課    | 2008年度    | 補助金等     | 受託事業               | 大学発教育支援コンソーシアム事業                            | 教育企画チーム     | 2009. 4. 1 | 30年  | 2039. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課長（教育企画担当）       | 廃棄         |             | 30      |              |
| 学務課    | 2007年度    | 補助金等     | 受託事業               | 国公私を通じた大学教育改革の支援「社会人の学び直しニーズ対応教育推進プログラム」No1 | 教務企画係       | 2008. 4. 1 | 30年  | 2038. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課長（教育企画担当）       | 廃棄         |             | 30      |              |
| 学務課    | 2008年度    | 補助金等     | 受託事業               | 国公私を通じた大学教育改革の支援「社会人の学び直しニーズ対応教育推進プログラム」No2 | 教務企画係       | 2011. 4. 1 | 30年  | 2041. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課長（教育企画担当）       | 廃棄         |             | 30      |              |
| 図書・情報課 | 2017年度    | 教育情報公表   | 教育情報公表             | 平成29年度 教育情報の公表                              | 学務課（教育企画担当） | 2018. 4. 1 | 9年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課） | 図書・情報課長（図書館企画（総務）） | 廃棄         | 2023. 3. 31 | 5       | 4            |
| 図書・情報課 | 2019年度    | 教育情報公表   | 教育情報公表             | 令和元年度 教育情報の公表                               | 学務課（教育企画担当） | 2020. 4. 1 | 7年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課） | 図書・情報課長（図書館企画（総務）） | 廃棄         | 2025. 3. 31 | 5       | 2            |
| 図書・情報課 | 2020年度    | 教育情報公表   | 教育情報公表             | 令和2年度 教育情報の公表                               | 学務課（教育企画担当） | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課長（教育企画担当）       | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 学務課    | 2021年度    | 教育情報公表   | 教育情報公表             | 令和3年度 教育情報の公表                               | 学務課（教育企画担当） | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課長（教育企画担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学務課    | 2022年度    | 教育情報公表   | 教育情報公表             | 令和4年度 教育情報の公表                               | 学務課（教育企画担当） | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有サーバー学務課書庫    | 学務課長（教育企画担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学務課    | 2023年度    | 教育情報公表   | 教育情報公表             | 令和5年度 教育情報の公表                               | 学務課（教育企画担当） | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有サーバー学務課書庫    | 学務課長（教育企画担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学務課    | 2024年度    | 教育情報公表   | 教育情報公表             | 令和6年度 教育情報の公表                               | 学務課（教育企画担当） | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有サーバー学務課書庫    | 学務課長（教育企画担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学務課    | 2025年度    | 教育情報公表   | 教育情報公表             | 令和7年度 教育情報の公表                               | 学務課（教育企画担当） | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有サーバー学務課書庫    | 学務課長（教育企画担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課 | 2012年度    | 各種統計調査   | 各種統計調査             | 大学における教育内容等の改革状況調査                          | 教務チーム 教務係   | 2013. 4. 1 | 14年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課） | 図書・情報課長（図書館企画（総務）） | 廃棄         | 2023. 3. 31 | 10      | 4            |
| 図書・情報課 | 2017年度    | 大学ポートレート | 大学ポートレート           | 平成29年度 大学ポートレート                             | 学務課（教育企画担当） | 2018. 4. 1 | 9年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課） | 図書・情報課長（図書館企画（総務）） | 廃棄         | 2023. 3. 31 | 5       | 4            |
| 図書・情報課 | 2020年度    | 大学ポートレート | 大学ポートレート           | 令和2年度 大学ポートレート                              | 学務課（教育企画担当） | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課長（教育企画担当）       | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 学務課    | 2021年度    | 大学ポートレート | 大学ポートレート           | 令和3年度 大学ポートレート                              | 学務課（教育企画担当） | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課長（教育企画担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学務課    | 2022年度    | 大学ポートレート | 大学ポートレート           | 令和4年度 大学ポートレート                              | 学務課（教育企画担当） | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有サーバー学務課書庫    | 学務課長（教育企画担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学務課    | 2023年度    | 大学ポートレート | 大学ポートレート           | 令和5年度 大学ポートレート                              | 学務課（教育企画担当） | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有サーバー学務課書庫    | 学務課長（教育企画担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学務課    | 2024年度    | 大学ポートレート | 大学ポートレート           | 令和6年度 大学ポートレート                              | 学務課（教育企画担当） | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有サーバー学務課書庫    | 学務課長（教育企画担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学務課    | 2025年度    | 大学ポートレート | 大学ポートレート           | 令和7年度 大学ポートレート                              | 学務課（教育企画担当） | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有サーバー学務課書庫    | 学務課長（教育企画担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学務課    | 1997年度    | 証明書発行    | 判定資料               | 理学部成績証明書（平成元～9年度）                           | 理学部事務局      | 1998. 4. 1 | 30年  | 2028. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課長（学部教務担当）       | 廃棄         |             | 30      |              |
| 学務課    | 1998年度    | 証明書発行    | 判定資料               | 理学部成績証明書（平成10～18年度）                         | 学務課教務係      | 2007. 4. 1 | 30年  | 2037. 3. 31 | 電子    | 学務課書庫          | 学務課長（学部教務担当）       | 廃棄         |             | 30      |              |
| 学務課    | 2021年度    | 証明書発行    | 判定資料               | 証明書交付願                                      | 学務課（学部担当）   | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課長（学部教務担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学務課    | 2022年度    | 証明書発行    | 判定資料               | 証明書交付願                                      | 学務課（学部担当）   | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課長（学部教務担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学務課    | 2023年度    | 証明書発行    | 判定資料               | 証明書交付願                                      | 学務課（学部担当）   | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課長（学部教務担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学務課    | 2024年度    | 証明書発行    | 判定資料               | 証明書交付願                                      | 学務課（学部担当）   | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課長（学部教務担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |



| 課     | 作成（取得）年度等 | 分 類     |           | 名称（小分類）                            | 作成・取得者          | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日     | 媒体の種類 | 保存場所          | 管理者                       | 保存期間満了時の措置 | 備 考（延長の場合）  |         |              |
|-------|-----------|---------|-----------|------------------------------------|-----------------|------------|------|-------------|-------|---------------|---------------------------|------------|-------------|---------|--------------|
|       |           | 大分類     | 中分類       |                                    |                 |            |      |             |       |               |                           |            | 当初の保存期間満了日  | 当初の保存期間 | 延長期間 年（延長回数） |
| 文教育学部 | 2025年度    | 会議等     | 主任会議      | 主任会議綴（令和7年度）                       | 学務課             | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫         | 学務課長(文教育学部担当)             | 廃棄         |             | 5       |              |
| 文教育学部 | 2000年度    | 選挙      | 文教育学部長選考  | 文教育学部長候補者選考                        | 文教育学部事務局        | 2001. 4. 1 | 25年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫         | 学務課長（ファカルティ支援担当）(文教育学部担当) | 廃棄         | 2011. 3. 31 | 10      | 16           |
| 文教育学部 | 2016年度    | 調査統計    | 調査等       | 科学技術調査（文教育学部）                      | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2019. 4. 1 | 7年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫         | 学務課長（ファカルティ支援担当）(文教育学部担当) | 廃棄         | 2024. 3. 31 | 5       | 3            |
| 文教育学部 | 2019年度    | 調査統計    | 調査等       | 科学技術調査（文教育学部）                      | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2020. 4. 1 | 7年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫         | 学務課長（ファカルティ支援担当）(文教育学部担当) | 廃棄         | 2025. 3. 31 | 5       | 2            |
| 文教育学部 | 1993年度    | 自己点検・評価 | 自己点検・評価   | 文教育学部 人文科学研究科 教育と研究の現状と課題（平成6年3月）  | 文教育学部事務局        | 1994. 4. 1 | 32年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫         | 学務課長（ファカルティ支援担当）(文教育学部担当) | 廃棄         | 2024. 3. 31 | 30      | 3            |
| 文教育学部 | 2016年度    | 規程・例規等  | 学内規程（内規等） | 文教育学部人間社会科学科における教職課程担当専任教員に関する取扱要項 | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2017. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫         | 学務課長（ファカルティ支援担当）(文教育学部担当) | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 理学部   | 1997年度    | 会議等     | 教授会       | 教授会（昭和63～平成10年度）                   | 理学部事務局          | 1998. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 附属図書館保存書庫 2   | 学務課長（ファカルティ支援担当）(理学部担当)   | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 理学部   | 1999年度    | 会議等     | 教授会       | 教授会（平成11年度）                        | 理学部事務局          | 2000. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫         | 学務課長（ファカルティ支援担当）(理学部担当)   | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 理学部   | 2000年度    | 会議等     | 教授会       | 教授会(平成12年度)                        | 理学部事務局          | 2001. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫         | 学務課長（ファカルティ支援担当）(理学部担当)   | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 理学部   | 2001年度    | 会議等     | 教授会       | 教授会(平成13年度)                        | 研究科・学部事務局       | 2002. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫         | 学務課長（ファカルティ支援担当）(理学部担当)   | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 理学部   | 2002年度    | 会議等     | 教授会       | 教授会(平成14年度)                        | 研究科・学部事務局       | 2003. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫         | 学務課長（ファカルティ支援担当）(理学部担当)   | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 理学部   | 2003年度    | 会議等     | 教授会       | 教授会(平成15年度)                        | 研究科・学部事務局       | 2004. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫         | 学務課長（ファカルティ支援担当）(理学部担当)   | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 理学部   | 2004年度    | 会議等     | 教授会       | 教授会(平成16年度)                        | 学務課             | 2005. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫         | 学務課長（ファカルティ支援担当）(理学部担当)   | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 理学部   | 2005年度    | 会議等     | 教授会       | 教授会(平成17年度)                        | 学務課             | 2006. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫         | 学務課長（ファカルティ支援担当）(理学部担当)   | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 理学部   | 2006年度    | 会議等     | 教授会       | 教授会(平成18年度)                        | 学務課             | 2007. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫         | 学務課長（ファカルティ支援担当）(理学部担当)   | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 理学部   | 2007年度    | 会議等     | 教授会       | 教授会(平成19年度)                        | 教育支援チーム         | 2008. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫         | 学務課長（ファカルティ支援担当）(理学部担当)   | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 理学部   | 2008年度    | 会議等     | 教授会       | 教授会(平成20年度)                        | 教育支援チーム         | 2009. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫         | 学務課長（ファカルティ支援担当）(理学部担当)   | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 理学部   | 2009年度    | 会議等     | 教授会       | 教授会(平成21年度)                        | 教育支援チーム         | 2010. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫         | 学務課長（ファカルティ支援担当）(理学部担当)   | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 理学部   | 2010年度    | 会議等     | 教授会       | 教授会(平成22年度)                        | 教育支援チーム         | 2011. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫         | 学務課長（ファカルティ支援担当）(理学部担当)   | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 理学部   | 2011年度    | 会議等     | 教授会       | 教授会(平成23年度)                        | ファカルティ支援チーム     | 2012. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫         | 学務課長（ファカルティ支援担当）(理学部担当)   | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 理学部   | 2012年度    | 会議等     | 教授会       | 教授会(平成24年度)                        | ファカルティ支援チーム     | 2013. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫         | 学務課長（ファカルティ支援担当）(理学部担当)   | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 理学部   | 2013年度    | 会議等     | 教授会       | 教授会(平成25年度)                        | ファカルティ支援チーム     | 2014. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫         | 学務課長（ファカルティ支援担当）(理学部担当)   | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 理学部   | 2014年度    | 会議等     | 教授会       | 教授会(平成26年度)                        | 学務課             | 2015. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫         | 学務課長（ファカルティ支援担当）(理学部担当)   | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 理学部   | 2015年度    | 会議等     | 教授会       | 教授会(平成27年度)                        | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2016. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫         | 学務課長（ファカルティ支援担当）(理学部担当)   | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 理学部   | 2016年度    | 会議等     | 教授会       | 教授会(平成28年度)                        | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2017. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫         | 学務課長（ファカルティ支援担当）(理学部担当)   | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 理学部   | 2017年度    | 会議等     | 教授会       | 教授会(平成29年度)                        | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2018. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫         | 学務課長（ファカルティ支援担当）(理学部担当)   | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 理学部   | 2018年度    | 会議等     | 教授会       | 教授会(平成30年度)                        | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2019. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫         | 学務課長（ファカルティ支援担当）(理学部担当)   | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 理学部   | 2019年度    | 会議等     | 教授会       | 教授会(平成31年度・令和元年度)                  | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2020. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫         | 学務課長（ファカルティ支援担当）(理学部担当)   | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 理学部   | 2020年度    | 会議等     | 教授会       | 教授会(令和2年度)                         | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2021. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫         | 学務課長（ファカルティ支援担当）(理学部担当)   | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 理学部   | 2021年度    | 会議等     | 教授会       | 教授会(令和3年度)                         | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2022. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫         | 学務課長（ファカルティ支援担当）(理学部担当)   | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 理学部   | 2022年度    | 会議等     | 教授会       | 教授会(令和4年度)                         | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2023. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫         | 学務課長（ファカルティ支援担当）(理学部担当)   | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 理学部   | 2023年度    | 会議等     | 教授会       | 教授会(令和5年度)                         | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2024. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫         | 学務課長（ファカルティ支援担当）(理学部担当)   | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 理学部   | 2024年度    | 会議等     | 教授会       | 教授会(令和6年度)                         | 学務課             | 2025. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫         | 学務課長（ファカルティ支援担当）(理学部担当)   | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 理学部   | 2025年度    | 会議等     | 教授会       | 教授会(令和7年度)                         | 学務課             | 2026. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫         | 学務課長（ファカルティ支援担当）(理学部担当)   | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 理学部   | 2001年度    | 会議等     | 主任会議      | 主任会議(平成13年度)                       | 研究科・学部事務局       | 2002. 4. 1 | 24年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 附属図書館歴史資料館作業室 | 学務課長（ファカルティ支援担当）(理学部担当)   | 廃棄         | 2007. 3. 31 | 5       | 20           |
| 理学部   | 2005年度    | 会議等     | 学科長会議     | 学科長会議(平成17年度)                      | 学務課             | 2006. 4. 1 | 20年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫         | 学務課長（ファカルティ支援担当）(理学部担当)   | 廃棄         | 2011. 3. 31 | 5       | 16           |
| 理学部   | 2006年度    | 会議等     | 学科長会議     | 学科長会議(平成18年度)                      | 学務課             | 2007. 4. 1 | 19年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫         | 学務課長（ファカルティ支援担当）(理学部担当)   | 廃棄         | 2012. 3. 31 | 5       | 15           |
| 理学部   | 2007年度    | 会議等     | 学科長会議     | 学科長会議(平成19年度)                      | 教育支援チーム         | 2008. 4. 1 | 18年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫         | 学務課長（ファカルティ支援担当）(理学部担当)   | 廃棄         | 2013. 3. 31 | 5       | 14           |
| 理学部   | 2008年度    | 会議等     | 学科長会議     | 学科長会議(平成20年度)                      | 教育支援チーム         | 2009. 4. 1 | 17年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫         | 学務課長（ファカルティ支援担当）(理学部担当)   | 廃棄         | 2014. 3. 31 | 5       | 13           |
| 理学部   | 2009年度    | 会議等     | 学科長会議     | 学科長会議(平成21年度)                      | 教育支援チーム         | 2010. 4. 1 | 16年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫         | 学務課長（ファカルティ支援担当）(理学部担当)   | 廃棄         | 2015. 3. 31 | 5       | 12           |
| 理学部   | 2010年度    | 会議等     | 学科長会議     | 学科長会議(平成22年度)                      | 教育支援チーム         | 2011. 4. 1 | 15年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫         | 学務課長（ファカルティ支援担当）(理学部担当)   | 廃棄         | 2016. 3. 31 | 5       | 11           |
| 理学部   | 2011年度    | 会議等     | 学科長会議     | 学科長会議(平成23年度)                      | ファカルティ支援チーム     | 2012. 4. 1 | 14年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫         | 学務課長（ファカルティ支援担当）(理学部担当)   | 廃棄         | 2017. 3. 31 | 5       | 10           |
| 理学部   | 2012年度    | 会議等     | 学科長会議     | 学科長会議(平成24年度)                      | ファカルティ支援チーム     | 2013. 4. 1 | 13年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫         | 学務課長（ファカルティ支援担当）(理学部担当)   | 廃棄         | 2018. 3. 31 | 5       | 9            |
| 理学部   | 2013年度    | 会議等     | 学科長会議     | 学科長会議(平成25年度)                      | ファカルティ支援チーム     | 2014. 4. 1 | 12年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫         | 学務課長（ファカルティ支援担当）(理学部担当)   | 廃棄         | 2019. 3. 31 | 5       | 8            |
| 理学部   | 2014年度    | 会議等     | 学科長会議     | 学科長会議(平成26年度)                      | 学務課             | 2015. 4. 1 | 11年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫         | 学務課長（ファカルティ支援担当）(理学部担当)   | 廃棄         | 2020. 3. 31 | 5       | 7            |
| 理学部   | 2015年度    | 会議等     | 学科長会議     | 学科長会議(平成27年度)                      | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2016. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫         | 学務課長（ファカルティ支援担当）(理学部担当)   | 廃棄         | 2021. 3. 31 | 5       | 6            |
| 理学部   | 2016年度    | 会議等     | 学科長会議     | 学科長会議(平成28年度)                      | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2017. 4. 1 | 9年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫         | 学務課長（ファカルティ支援担当）(理学部担当)   | 廃棄         | 2022. 3. 31 | 5       | 5            |
| 理学部   | 2017年度    | 会議等     | 学科長会議     | 学科長会議(平成29年度)                      | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2018. 4. 1 | 8年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫         | 学務課長（ファカルティ支援担当）(理学部担当)   | 廃棄         | 2023. 3. 31 | 5       | 4            |
| 理学部   | 2018年度    | 会議等     | 学科長会議     | 学科長会議(平成30年度)                      | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2019. 4. 1 | 7年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫         | 学務課長（ファカルティ支援担当）(理学部担当)   | 廃棄         | 2024. 3. 31 | 5       | 3            |
| 理学部   | 2019年度    | 会議等     | 学科長会議     | 学科長会議(令和元年度)                       | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2020. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫         | 学務課長（ファカルティ支援担当）(理学部担当)   | 廃棄         | 2025. 3. 31 | 5       | 2            |
| 理学部   | 1993年度    | 選挙      | 理学部長選考    | 理学部長選挙関係（平成5年度～）                   | 理学部事務局          | 1994. 4. 1 | 32年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫         | 学務課長（ファカルティ支援担当）(理学部担当)   | 廃棄         | 2004. 3. 31 | 10      | 23           |
| 理学部   | 1997年度    | 会議等     | 学外会議      | 理学部長会議（平成9年度～平成10年度）               | 理学部事務局          | 1998. 4. 1 | 28年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫         | 学務課長（ファカルティ支援担当）(理学部担当)   | 廃棄         | 2003. 3. 31 | 5       | 24           |
| 理学部   | 2001年度    | 会議等     | 学外会議      | 理学部長会議（平成11年度～）                    | 理学部事務局          | 2002. 4. 1 | 24年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫         | 学務課長（ファカルティ支援担当）(理学部担当)   | 廃棄         | 2007. 3. 31 | 5       | 20           |
| 理学部   | 2000年度    | 会議等     | 学外会議      | 理学部長会議(平成12年度)                     | 理学部事務局          | 2001. 4. 1 | 25年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫         | 学務課長（ファカルティ支援担当）(理学部担当)   | 廃棄         | 2006. 3. 31 | 5       | 21           |
| 理学部   | 2001年度    | 会議等     | 学外会議      | 理学部長会議(平成13年度)                     | 研究科・学部事務局       | 2002. 4. 1 | 24年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫         | 学務課長（ファカルティ支援担当）(理学部担当)   | 廃棄         | 2007. 3. 31 | 5       | 20           |





| 課              | 作成（取得）年度等 | 分 類  |        | 名称（小分類）                     | 作成・取得者          | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日     | 媒体の種類 | 保存場所           | 管理者                      | 保存期間満了時の措置 | 備 考（延長の場合）  |         |              |
|----------------|-----------|------|--------|-----------------------------|-----------------|------------|------|-------------|-------|----------------|--------------------------|------------|-------------|---------|--------------|
|                |           | 大分類  | 中分類    |                             |                 |            |      |             |       |                |                          |            | 当初の保存期間満了日  | 当初の保存期間 | 延長期間 年（延長回数） |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2021年度    | 会議等  | 代議員会   | 研究院及び研究科代議員会                | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2022. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）（大学院担当） | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2022年度    | 会議等  | 代議員会   | 研究院及び研究科代議員会                | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2023. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）（大学院担当） | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2023年度    | 会議等  | 代議員会   | 研究院及び研究科代議員会                | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2024. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）（大学院担当） | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2024年度    | 会議等  | 代議員会   | 研究院及び研究科代議員会                | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2025. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（大学院担当）             | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2025年度    | 会議等  | 代議員会   | 研究院及び研究科代議員会                | 学務課             | 2026. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 学務課書庫          | 学務課長（大学院担当）              | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 図書・情報課         | 2018年度    | 会議等  | 専攻会議   | 前期課程専攻会議                    | 学務課             | 2019.4.1   | 8年   | 2027.3.31   | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課） | 図書・情報課長（図書館企画（総務））       | 廃棄         | 2022.3.31   | 3       | 5            |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2021年度    | 会議等  | 専攻会議   | 前期課程専攻会議                    | 学務課             | 2022. 4. 1 | 4年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）（大学院担当） | 廃棄         | 2025. 3. 31 | 3       | 2            |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2022年度    | 会議等  | 専攻会議   | 前期課程専攻会議                    | 学務課             | 2023. 4. 1 | 3年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）（大学院担当） | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 3       | 1            |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2023年度    | 会議等  | 専攻会議   | 前期課程専攻会議                    | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2024. 4. 1 | 3年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）（大学院担当） | 廃棄         |             | 3       |              |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2024年度    | 会議等  | 専攻会議   | 前期課程専攻会議                    | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2025. 4. 1 | 3年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）（大学院担当） | 廃棄         |             | 3       |              |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2025年度    | 会議等  | 専攻会議   | 前期課程専攻会議                    | 学務課             | 2026. 4. 1 | 3年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課（大学院担当）               | 廃棄         |             | 3       |              |
| 図書・情報課         | 2018年度    | 会議等  | 専攻会議   | 後期課程専攻会議                    | 学務課             | 2019.4.1   | 8年   | 2027.3.31   | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課） | 図書・情報課長（図書館企画（総務））       | 廃棄         | 2022.3.31   | 3       | 5            |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2021年度    | 会議等  | 専攻会議   | 後期課程専攻会議                    | 学務課             | 2022. 4. 1 | 4年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）（大学院担当） | 廃棄         | 2025. 3. 31 | 3       | 2            |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2022年度    | 会議等  | 専攻会議   | 後期課程専攻会議                    | 学務課             | 2023. 4. 1 | 3年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）（大学院担当） | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 3       | 1            |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2023年度    | 会議等  | 専攻会議   | 後期課程専攻会議                    | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2024. 4. 1 | 3年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）（大学院担当） | 廃棄         |             | 3       |              |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2024年度    | 会議等  | 専攻会議   | 後期課程専攻会議                    | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2025. 4. 1 | 3年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）（大学院担当） | 廃棄         |             | 3       |              |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2024年度    | 会議等  | 専攻会議   | 後期課程専攻会議                    | 学務課             | 2025. 4. 1 | 3年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課長（大学院担当）              | 廃棄         |             | 3       |              |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2014年度    | 会議等  | 運営会議   | 運営会議                        | 学務課             | 2015. 4. 1 | 11年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）（大学院担当） | 廃棄         | 2025. 3. 31 | 10      | 2            |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2015年度    | 会議等  | 運営会議   | 運営会議                        | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2016. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）（大学院担当） | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 10      | 1            |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2016年度    | 会議等  | 運営会議   | 運営会議                        | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2017. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）（大学院担当） | 廃棄         |             | 10      |              |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2017年度    | 会議等  | 運営会議   | 運営会議                        | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2018. 4. 1 | 10年  | 2028. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）（大学院担当） | 廃棄         |             | 10      |              |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2018年度    | 会議等  | 運営会議   | 運営会議                        | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2019. 4. 1 | 10年  | 2029. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）（大学院担当） | 廃棄         |             | 10      |              |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2019年度    | 会議等  | 運営会議   | 運営会議                        | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2020. 4. 1 | 10年  | 2030. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）（大学院担当） | 廃棄         |             | 10      |              |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2020年度    | 会議等  | 運営会議   | 運営会議                        | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2021. 4. 1 | 10年  | 2031. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）（大学院担当） | 廃棄         |             | 10      |              |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2021年度    | 会議等  | 運営会議   | 運営会議                        | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2022. 4. 1 | 10年  | 2032. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）（大学院担当） | 廃棄         |             | 10      |              |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2022年度    | 会議等  | 運営会議   | 運営会議                        | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2023. 4. 1 | 10年  | 2033. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）（大学院担当） | 廃棄         |             | 10      |              |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2023年度    | 会議等  | 運営会議   | 運営会議                        | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）（大学院担当） | 廃棄         |             | 10      |              |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2024年度    | 会議等  | 運営会議   | 運営会議                        | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2025. 4. 1 | 10年  | 2035. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（大学院担当）             | 廃棄         |             | 10      |              |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2025年度    | 会議等  | 運営会議   | 運営会議                        | 学務課             | 2026. 4. 1 | 10年  | 2036. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（大学院担当）             | 廃棄         |             | 10      |              |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 1998年度    | 連携協定 | 教育研究協力 | 連携・研究交流協定 1                 | 庶務課大学院事務室       | 1999. 4. 1 | 常用   |             | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）（大学院担当） | 廃棄         |             | 常用      |              |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2014年度    | 連携協定 | 教育研究協力 | 連携・研究交流協定 2                 | ファカルティ支援チーム     | 2015. 4. 1 | 常用   |             | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）（大学院担当） | 廃棄         |             | 常用      |              |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2016年度    | 連携協定 | 教育研究協力 | 生活工学共同専攻覚書他                 | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2017. 4. 1 | 常用   |             | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）（大学院担当） | 廃棄         |             | 常用      |              |
| 図書・情報課         | 2016年度    | 会議等  | 系会議    | 基幹研究院 基幹教育系会議（平成28年度）       | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2017.4.1   | 10年  | 2027.3.31   | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課） | 図書・情報課長（図書館企画（総務））       | 廃棄         | 2020.3.31   | 3       | 7            |
| 図書・情報課         | 2019年度    | 会議等  | 系会議    | 基幹研究院 人文科学系会議（平成31年度・令和元年度） | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2020. 4. 1 | 7年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課長（ファカルティ支援担当）（人文科学系組） | 廃棄         | 2023. 3. 31 | 3       | 4            |
| 図書・情報課         | 2020年度    | 会議等  | 系会議    | 基幹研究院 人文科学系会議（令和2年度）        | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課長（ファカルティ支援担当）（人文科学系組） | 廃棄         | 2024. 3. 31 | 3       | 3            |
| 図書・情報課         | 2021年度    | 会議等  | 系会議    | 基幹研究院 人文科学系会議（令和3年度）        | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課長（ファカルティ支援担当）（人文科学系組） | 廃棄         | 2025. 3. 31 | 3       | 2            |
| 図書・情報課         | 2022年度    | 会議等  | 系会議    | 基幹研究院 人文科学系会議（令和4年度）        | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2023. 4. 1 | 4年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課長（ファカルティ支援担当）（人文科学系組） | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 3       | 1            |
| 基幹研究院          | 2023年度    | 会議等  | 系会議    | 基幹研究院 人文科学系会議（令和5年度）        | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2024. 4. 1 | 3年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課長（ファカルティ支援担当）（人文科学系組） | 廃棄         |             | 3       |              |
| 基幹研究院          | 2024年度    | 会議等  | 系会議    | 基幹研究院 人文科学系会議（令和6年度）        | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2025. 4. 1 | 3年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課長（人文科学系担当）            | 廃棄         |             | 3       |              |
| 基幹研究院          | 2025年度    | 会議等  | 系会議    | 基幹研究院 人文科学系会議（令和7年度）        | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2026. 4. 1 | 3年   | 2029. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有サーバー学務課書庫    | 学務課長（人文科学系担当）            | 廃棄         |             | 3       |              |
| 図書・情報課         | 2020年度    | 会議等  | 系会議    | 基幹研究院 人間科学系会議（令和2年度）        | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課長（ファカルティ支援担当）（人文科学系組） | 廃棄         | 2024. 3. 31 | 3       | 3            |
| 図書・情報課         | 2021年度    | 会議等  | 系会議    | 基幹研究院 人間科学系会議（令和3年度）        | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課長（ファカルティ支援担当）（人文科学系組） | 廃棄         | 2025. 3. 31 | 3       | 2            |
| 図書・情報課         | 2022年度    | 会議等  | 系会議    | 基幹研究院 人間科学系会議（令和4年度）        | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2023. 4. 1 | 4年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課長（ファカルティ支援担当）（人文科学系組） | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 3       | 1            |
| 基幹研究院          | 2023年度    | 会議等  | 系会議    | 基幹研究院 人間科学系会議（令和5年度）        | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2024. 4. 1 | 3年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課長（ファカルティ支援担当）（人文科学系組） | 廃棄         |             | 3       |              |
| 基幹研究院          | 2024年度    | 会議等  | 系会議    | 基幹研究院 人間科学系会議（令和6年度）        | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2025. 4. 1 | 3年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課長（人間科学系担当）            | 廃棄         |             | 3       |              |
| 基幹研究院          | 2025年度    | 会議等  | 系会議    | 基幹研究院 人間科学系会議（令和7年度）        | 学務課             | 2026. 4. 1 | 3年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課長（人間科学系担当）            | 廃棄         |             | 3       |              |
| 図書・情報課         | 2019年度    | 会議等  | 系会議    | 基幹研究院 自然科学系会議（平成31年度・令和元年度） | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2020. 4. 1 | 7年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課長（ファカルティ支援担当）（自然科学系組） | 廃棄         | 2023. 3. 31 | 3       | 4            |
| 図書・情報課         | 2020年度    | 会議等  | 系会議    | 基幹研究院 自然科学系会議（令和2年度）        | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課長（ファカルティ支援担当）（自然科学系組） | 廃棄         | 2024. 3. 31 | 3       | 3            |
| 図書・情報課         | 2021年度    | 会議等  | 系会議    | 基幹研究院 自然科学系会議（令和3年度）        | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課長（ファカルティ支援担当）（自然科学系組） | 廃棄         | 2025. 3. 31 | 3       | 2            |
| 図書・情報課         | 2022年度    | 会議等  | 系会議    | 基幹研究院 自然科学系会議（令和4年度）        | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2023. 4. 1 | 4年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課長（ファカルティ支援担当）（自然科学系組） | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 3       | 1            |
| 基幹研究院          | 2023年度    | 会議等  | 系会議    | 基幹研究院 自然科学系会議（令和5年度）        | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2024. 4. 1 | 3年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課長（ファカルティ支援担当）（自然科学系組） | 廃棄         |             | 3       |              |
| 基幹研究院          | 2024年度    | 会議等  | 系会議    | 基幹研究院 自然科学系会議（令和6年度）        | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2025. 4. 1 | 3年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課長（ファカルティ支援担当）（自然科学系組） | 廃棄         |             | 3       |              |
| 基幹研究院          | 2025年度    | 会議等  | 系会議    | 基幹研究院 自然科学系会議（令和7年度）        | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2026. 4. 1 | 3年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課長（ファカルティ支援担当）（自然科学系組） | 廃棄         |             | 3       |              |
| 学務課            | 2015年度    | 会議等  | 教員人事会議 | 教員人事会議（平成27年度）              | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2016. 4. 1 | 30年  | 2046. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課（ファカルティ支援担当）          | 廃棄         |             | 30      |              |
| 学務課            | 2016年度    | 会議等  | 教員人事会議 | 教員人事会議（平成28年度）              | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2017. 4. 1 | 30年  | 2047. 3. 31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課（ファカルティ支援担当）          | 廃棄         |             | 30      |              |





| 課              | 作成（取得）年度等 | 分 類   |               | 名称（小分類）                      | 作成・取得者          | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類 | 保存場所           | 管理者                      | 保存期間満了時の措置 | 備 考（延長の場合） |         |              |
|----------------|-----------|-------|---------------|------------------------------|-----------------|----------|------|-----------|-------|----------------|--------------------------|------------|------------|---------|--------------|
|                |           | 大分類   | 中分類           |                              |                 |          |      |           |       |                |                          |            | 当初の保存期間満了日 | 当初の保存期間 | 延長期間 年（延長回数） |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2015年度    | 教員選考  | 学部・研究科教員選考    | 博士前期課程・教員資格審査委員会             | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2016.4.1 | 10年  | 2027.3.31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）（大学院担当） | 廃棄         | 2026.3.31  | 10      | 1            |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2015年度    | 教員選考  | 学部・研究科教員選考    | 博士後期課程・教員資格審査委員会             | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2016.4.1 | 10年  | 2027.3.31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）（大学院担当） | 廃棄         | 2026.3.31  | 10      | 1            |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2022年度    | 教員選考  | 学部・研究科教員選考    | 博士前期課程・教員資格審査委員会             | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2023.4.1 | 10年  | 2033.3.31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）（大学院担当） | 廃棄         |            | 10      |              |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2022年度    | 教員選考  | 学部・研究科教員選考    | 博士後期課程・教員資格審査委員会             | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2023.4.1 | 10年  | 2033.3.31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）（大学院担当） | 廃棄         |            | 10      |              |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2013年度    | 教員選考  | 学部・研究科教員選考    | 教員選考関係（辞職・休職）（平成25～30年度）     | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2014.4.1 | 12年  | 2027.3.31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）（大学院担当） | 廃棄         | 2019.3.31  | 5       | 8            |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2017年度    | 評価    | 自己点検・評価       | 生活工学共同専攻自己評価関係（平成29年度）       | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2018.4.1 | 10年  | 2028.3.31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課（ファカルティ支援担当）          | 廃棄         |            | 10      |              |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2020年度    | 評価    | 自己点検・評価       | 生活工学共同専攻自己評価関係（令和2年度）        | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2021.4.1 | 10年  | 2031.3.31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課（ファカルティ支援担当）          | 廃棄         |            | 10      |              |
| 図書・情報課         | 2015年度    | 非常勤職員 | ティーチング・アシスタント | ティーチング・アシスタント実績報告書 平成27年度    | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2016.4.1 | 11年  | 2027.3.31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）        | 廃棄         | 2026.3.31  | 10      | 1            |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2016年度    | 非常勤職員 | ティーチング・アシスタント | ティーチング・アシスタント実績報告書 平成28年度    | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2017.4.1 | 10年  | 2027.3.31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）        | 廃棄         |            | 10      |              |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2017年度    | 非常勤職員 | ティーチング・アシスタント | ティーチング・アシスタント実績報告書 平成29年度    | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2018.4.1 | 10年  | 2028.3.31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）        | 廃棄         |            | 10      |              |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2018年度    | 非常勤職員 | ティーチング・アシスタント | ティーチング・アシスタント実績報告書 平成30年度    | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2019.4.1 | 10年  | 2029.3.31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）        | 廃棄         |            | 10      |              |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2019年度    | 非常勤職員 | ティーチング・アシスタント | ティーチング・アシスタント実績報告書 2019年度    | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2020.4.1 | 10年  | 2030.3.31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）        | 廃棄         |            | 10      |              |
| 図書・情報課         | 2020年度    | 非常勤職員 | ティーチング・アシスタント | ティーチング・アシスタント実施計画書 2020年度    | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2021.4.1 | 6年   | 2027.3.31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）        | 廃棄         | 2026.3.31  | 5       | 1            |
| 図書・情報課         | 2020年度    | 非常勤職員 | ティーチング・アシスタント | ティーチング・アシスタント（春・通年採用） 2020年度 | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2021.4.1 | 6年   | 2027.3.31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）        | 廃棄         | 2026.3.31  | 5       | 1            |
| 図書・情報課         | 2020年度    | 非常勤職員 | ティーチング・アシスタント | ティーチング・アシスタント（秋採用） 2020年度    | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2021.4.1 | 6年   | 2027.3.31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）        | 廃棄         | 2026.3.31  | 5       | 1            |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2020年度    | 非常勤職員 | ティーチング・アシスタント | ティーチング・アシスタント実績報告書 2020年度    | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2021.4.1 | 10年  | 2031.3.31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）        | 廃棄         |            | 10      |              |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2021年度    | 非常勤職員 | ティーチング・アシスタント | ティーチング・アシスタント実施計画書 2021年度    | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2022.4.1 | 5年   | 2027.3.31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）        | 廃棄         |            | 5       |              |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2021年度    | 非常勤職員 | ティーチング・アシスタント | ティーチング・アシスタント（春・通年採用） 2021年度 | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2022.4.1 | 5年   | 2027.3.31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）        | 廃棄         |            | 5       |              |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2021年度    | 非常勤職員 | ティーチング・アシスタント | ティーチング・アシスタント（秋採用） 2021年度    | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2022.4.1 | 5年   | 2027.3.31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）        | 廃棄         |            | 5       |              |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2021年度    | 非常勤職員 | ティーチング・アシスタント | ティーチング・アシスタント実績報告書 2021年度    | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2022.4.1 | 10年  | 2032.3.31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）        | 廃棄         |            | 10      |              |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2022年度    | 非常勤職員 | ティーチング・アシスタント | ティーチング・アシスタント実施計画書 2022年度    | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2023.4.1 | 5年   | 2028.3.31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）        | 廃棄         |            | 5       |              |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2022年度    | 非常勤職員 | ティーチング・アシスタント | ティーチング・アシスタント（春・通年採用） 2022年度 | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2023.4.1 | 5年   | 2028.3.31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）        | 廃棄         |            | 5       |              |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2022年度    | 非常勤職員 | ティーチング・アシスタント | ティーチング・アシスタント（秋採用） 2022年度    | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2023.4.1 | 5年   | 2028.3.31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）        | 廃棄         |            | 5       |              |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2022年度    | 非常勤職員 | ティーチング・アシスタント | ティーチング・アシスタント実績報告書 2022年度    | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2023.4.1 | 10年  | 2033.3.31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）        | 廃棄         |            | 10      |              |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2023年度    | 非常勤職員 | ティーチング・アシスタント | ティーチング・アシスタント実施計画書 2023年度    | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2024.4.1 | 5年   | 2029.3.31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）        | 廃棄         |            | 5       |              |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2023年度    | 非常勤職員 | ティーチング・アシスタント | ティーチング・アシスタント（春・通年採用） 2023年度 | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2024.4.1 | 5年   | 2029.3.31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）        | 廃棄         |            | 5       |              |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2023年度    | 非常勤職員 | ティーチング・アシスタント | ティーチング・アシスタント（秋採用） 2023年度    | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2024.4.1 | 5年   | 2029.3.31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）        | 廃棄         |            | 5       |              |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2023年度    | 非常勤職員 | ティーチング・アシスタント | ティーチング・アシスタント実績報告書 2023年度    | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2024.4.1 | 5年   | 2029.3.31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）        | 廃棄         |            | 5       |              |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2024年度    | 非常勤職員 | ティーチング・アシスタント | ティーチング・アシスタント実施計画書 2024年度    | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2025.4.1 | 5年   | 2030.3.31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）        | 廃棄         |            | 5       |              |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2024年度    | 非常勤職員 | ティーチング・アシスタント | ティーチング・アシスタント（春・通年採用） 2024年度 | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2025.4.1 | 5年   | 2030.3.31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）        | 廃棄         |            | 5       |              |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2024年度    | 非常勤職員 | ティーチング・アシスタント | ティーチング・アシスタント（秋採用） 2024年度    | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2025.4.1 | 5年   | 2030.3.31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）        | 廃棄         |            | 5       |              |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2024年度    | 非常勤職員 | ティーチング・アシスタント | ティーチング・アシスタント実績報告書 2024年度    | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2025.4.1 | 5年   | 2030.3.31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）        | 廃棄         |            | 5       |              |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2025年度    | 非常勤職員 | ティーチング・アシスタント | ティーチング・アシスタント実施計画書 2025年度    | 学務課             | 2026.4.1 | 5年   | 2031.3.31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課                      | 廃棄         |            | 5       |              |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2025年度    | 非常勤職員 | ティーチング・アシスタント | ティーチング・アシスタント（春・通年採用） 2025年度 | 学務課             | 2026.4.1 | 5年   | 2031.3.31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課                      | 廃棄         |            | 5       |              |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2025年度    | 非常勤職員 | ティーチング・アシスタント | ティーチング・アシスタント（秋採用） 2025年度    | 学務課             | 2026.4.1 | 5年   | 2031.3.31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課                      | 廃棄         |            | 5       |              |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2025年度    | 非常勤職員 | ティーチング・アシスタント | ティーチング・アシスタント実績報告書 2025年度    | 学務課             | 2026.4.1 | 5年   | 2031.3.31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課                      | 廃棄         |            | 5       |              |
| 図書・情報課         | 2011年度    | 非常勤職員 | リサーチ・アシスタント   | リサーチ・アシスタント 平成23年度           | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2012.4.1 | 15年  | 2027.3.31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課） | 図書・情報課長（図書館企画（総務））       | 廃棄         | 2022.3.31  | 10      | 5            |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2014年度    | 非常勤職員 | リサーチ・アシスタント   | リサーチ・アシスタント 平成26年度           | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2015.4.1 | 11年  | 2027.3.31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）        | 廃棄         | 2025.3.31  | 10      | 2            |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2015年度    | 非常勤職員 | リサーチ・アシスタント   | リサーチ・アシスタント 平成27年度           | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2016.4.1 | 10年  | 2027.3.31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）        | 廃棄         | 2026.3.31  | 10      | 1            |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2016年度    | 非常勤職員 | リサーチ・アシスタント   | リサーチ・アシスタント 平成28年度           | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2017.4.1 | 10年  | 2027.3.31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）        | 廃棄         |            | 10      |              |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2017年度    | 非常勤職員 | リサーチ・アシスタント   | 2017（平成29）年度 リサーチ・アシスタント     | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2018.4.1 | 10年  | 2028.3.31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）        | 廃棄         |            | 10      |              |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2018年度    | 非常勤職員 | リサーチ・アシスタント   | 2018（平成30）年度 リサーチ・アシスタント     | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2019.4.1 | 10年  | 2029.3.31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）        | 廃棄         |            | 10      |              |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2019年度    | 非常勤職員 | リサーチ・アシスタント   | 2019（平成31・令和元）年度 リサーチ・アシスタント | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2020.4.1 | 10年  | 2030.3.31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）        | 廃棄         |            | 10      |              |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2020年度    | 非常勤職員 | リサーチ・アシスタント   | 2020（令和2）年度 リサーチ・アシスタント      | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2021.4.1 | 10年  | 2031.3.31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）        | 廃棄         |            | 10      |              |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2021年度    | 非常勤職員 | リサーチ・アシスタント   | 2021（令和3）年度 リサーチ・アシスタント      | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2022.4.1 | 10年  | 2032.3.31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）        | 廃棄         |            | 10      |              |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2022年度    | 非常勤職員 | リサーチ・アシスタント   | 2022（令和4）年度 リサーチ・アシスタント      | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2023.4.1 | 10年  | 2033.3.31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）        | 廃棄         |            | 10      |              |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2023年度    | 非常勤職員 | リサーチ・アシスタント   | 2023（令和5）年度 リサーチ・アシスタント      | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2024.4.1 | 10年  | 2034.3.31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）        | 廃棄         |            | 10      |              |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2024年度    | 非常勤職員 | リサーチ・アシスタント   | 2024（令和6）年度 リサーチ・アシスタント      | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2025.4.1 | 10年  | 2035.3.31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）        | 廃棄         |            | 10      |              |
| 大学院人間文化創成科学研究科 | 2025年度    | 非常勤職員 | リサーチ・アシスタント   | 2025（令和7）年度 リサーチ・アシスタント      | 学務課             | 2026.4.1 | 10年  | 2036.3.31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課長                     | 廃棄         |            | 10      |              |
| 図書・情報課         | 2016年度    | 教員選考  | リサーチフェロー      | リサーチフェロー 平成28年度              | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2017.4.1 | 10年  | 2027.3.31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課） | 図書・情報課長（図書館企画（総務））       | 廃棄         | 2022.3.31  | 5       | 5            |
| 基幹研究院          | 2019年度    | 教員選考  | リサーチフェロー      | 2019（平成31・令和元）年度 リサーチフェロー    | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2020.4.1 | 5年   | 2027.3.31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）        | 廃棄         | 2025.3.31  | 5       | 2            |
| 基幹研究院          | 2020年度    | 教員選考  | リサーチフェロー      | 2020（令和2）年度 リサーチフェロー         | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2021.4.1 | 5年   | 2027.3.31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）        | 廃棄         | 2026.3.31  | 5       | 1            |
| 基幹研究院          | 2021年度    | 教員選考  | リサーチフェロー      | 2021（令和3）年度 リサーチフェロー         | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2022.4.1 | 5年   | 2027.3.31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）        | 廃棄         |            | 5       |              |
| 基幹研究院          | 2022年度    | 教員選考  | リサーチフェロー      | 2022（令和4）年度 リサーチフェロー         | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2023.4.1 | 5年   | 2028.3.31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）        | 廃棄         |            | 5       |              |
| 基幹研究院          | 2023年度    | 教員選考  | リサーチフェロー      | 2023（令和5）年度 リサーチフェロー         | 学務課（ファカルティ支援担当） | 2024.4.1 | 5年   | 2029.3.31 | 紙     | 学務課書庫          | 学務課課長（ファカルティ支援担当）        | 廃棄         |            | 5       |              |



| 課          | 作成（取得）年度等 | 分 類    |                 | 名称（小分類）      | 作成・取得者            | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日     | 媒体の種類 | 保存場所                  | 管理者                 | 保存期間満了時の措置 | 備 考（延長の場合）  |         |              |
|------------|-----------|--------|-----------------|--------------|-------------------|------------|------|-------------|-------|-----------------------|---------------------|------------|-------------|---------|--------------|
|            |           | 大分類    | 中分類             |              |                   |            |      |             |       |                       |                     |            | 当初の保存期間満了日  | 当初の保存期間 | 延長期間 年（延長回数） |
| 学生・キャリア支援課 | 2025年度    | 課外活動関係 | 管理              | 集会届②         | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2026. 4. 1 | 3年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当） | 廃棄         |             | 3       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2010年度    | 学生寮    | 小石川寮 お茶大SCC 音羽館 | 新寮施設図面・カギ一覧  | 学生課厚生担当           | 2011. 4. 1 | 16年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援チーム書庫        | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当） | 廃棄         | 2021. 3. 31 | 10      | 6            |
| 図書・情報課     | 2020年度    | 学生寮    | 小石川寮 お茶大SCC 音羽館 | 小石川寮、SCC     | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当） | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 学生・キャリア支援課 | 2021年度    | 学生寮    | 小石川寮 お茶大SCC 音羽館 | 小石川寮、SCC     | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2022年度    | 学生寮    | 小石川寮 お茶大SCC 音羽館 | 小石川寮、SCC、音羽館 | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2023年度    | 学生寮    | 小石川寮 お茶大SCC 音羽館 | 小石川寮、SCC、音羽館 | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2024年度    | 学生寮    | 小石川寮 お茶大SCC 音羽館 | 小石川寮、SCC、音羽館 | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び学生・キャリア支援課 書庫 | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2025年度    | 学生寮    | 小石川寮 お茶大SCC 音羽館 | 小石川寮、SCC、音羽館 | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び学生・キャリア支援課 書庫 | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課     | 2020年度    | 学生寮    | 小石川寮 お茶大SCC 音羽館 | 入寮願          | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当） | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 学生・キャリア支援課 | 2021年度    | 学生寮    | 小石川寮 お茶大SCC 音羽館 | 入寮願          | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2022年度    | 学生寮    | 小石川寮 お茶大SCC 音羽館 | 入寮願          | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2023年度    | 学生寮    | 小石川寮 お茶大SCC 音羽館 | 入寮願          | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2024年度    | 学生寮    | 小石川寮 お茶大SCC 音羽館 | 入寮願          | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び学生・キャリア支援課 書庫 | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2025年度    | 学生寮    | 小石川寮 お茶大SCC 音羽館 | 入寮願①         | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び学生・キャリア支援課 書庫 | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2025年度    | 学生寮    | 小石川寮 お茶大SCC 音羽館 | 入寮願②         | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び学生・キャリア支援課 書庫 | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2025年度    | 学生寮    | 小石川寮 お茶大SCC 音羽館 | 入寮願③         | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び学生・キャリア支援課 書庫 | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2025年度    | 学生寮    | 小石川寮 お茶大SCC 音羽館 | 入寮願④         | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び学生・キャリア支援課 書庫 | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2025年度    | 学生寮    | 小石川寮 お茶大SCC 音羽館 | 入寮願⑤         | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び学生・キャリア支援課 書庫 | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課     | 2020年度    | 学生支援   | 保険              | 学生教育研究災害傷害保険 | 学生・キャリア支援課（学生支援係） | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当） | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 学生・キャリア支援課 | 2021年度    | 学生支援   | 保険              | 学生教育研究災害傷害保険 | 学生・キャリア支援課（学生支援係） | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2022年度    | 学生支援   | 保険              | 学生教育研究災害傷害保険 | 学生・キャリア支援課（学生支援係） | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2023年度    | 学生支援   | 保険              | 学生教育研究災害傷害保険 | 学生・キャリア支援課（学生支援係） | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2024年度    | 学生支援   | 保険              | 学生教育研究災害傷害保険 | 学生・キャリア支援課（学生支援係） | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2025年度    | 学生支援   | 保険              | 学生教育研究災害傷害保険 | 学生・キャリア支援課（学生支援係） | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課     | 2020年度    | 学生支援   | 学生懇談会           | 学生懇談会        | 学生・キャリア支援課（学生支援係） | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当） | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 学生・キャリア支援課 | 2021年度    | 学生支援   | 学生懇談会           | 学生懇談会        | 学生・キャリア支援課（学生支援係） | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2022年度    | 学生支援   | 学生懇談会           | 学生懇談会        | 学生・キャリア支援課（学生支援係） | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2023年度    | 学生支援   | 学生懇談会           | 学生懇談会        | 学生・キャリア支援課（学生支援係） | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2024年度    | 学生支援   | 学生懇談会           | 学生懇談会        | 学生・キャリア支援課（学生支援係） | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2025年度    | 学生支援   | 学生懇談会           | 学生懇談会        | 学生・キャリア支援課（学生支援係） | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課     | 2022年度    | 課外活動関係 | 管理              | 課外活動団体届      | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2023. 4. 1 | 4年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当） | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 3       | 1            |
| 学生・キャリア支援課 | 2023年度    | 課外活動関係 | 管理              | 課外活動団体届      | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2024. 4. 1 | 3年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当） | 廃棄         |             | 3       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2024年度    | 課外活動関係 | 管理              | 課外活動団体届      | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2025. 4. 1 | 3年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当） | 廃棄         |             | 3       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2025年度    | 課外活動関係 | 管理              | 課外活動団体届      | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2026. 4. 1 | 3年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当） | 廃棄         |             | 3       |              |
| 図書・情報課     | 2020年度    | 課外活動関係 | 学園祭             | 徹音祭          | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当） | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 学生・キャリア支援課 | 2021年度    | 課外活動関係 | 学園祭             | 徹音祭          | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2022年度    | 課外活動関係 | 学園祭             | 徹音祭          | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2023年度    | 課外活動関係 | 学園祭             | 徹音祭          | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2024年度    | 課外活動関係 | 学園祭             | 徹音祭          | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び学生・キャリア支援課 書庫 | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2025年度    | 課外活動関係 | 学園祭             | 徹音祭          | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び学生・キャリア支援課 書庫 | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課     | 2020年度    | 奨学援助   | 奨学金             | 民間財団法人奨学金 1  | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当） | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 図書・情報課     | 2020年度    | 奨学援助   | 奨学金             | 民間財団法人奨学金 2  | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当） | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 学生・キャリア支援課 | 2021年度    | 奨学援助   | 奨学金             | 民間財団法人奨学金 1  | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2022年度    | 奨学援助   | 奨学金             | 民間財団法人奨学金 1  | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2022年度    | 奨学援助   | 奨学金             | 民間財団法人奨学金 2  | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2023年度    | 奨学援助   | 奨学金             | 民間財団法人奨学金 1  | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2023年度    | 奨学援助   | 奨学金             | 民間財団法人奨学金 2  | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2023年度    | 奨学援助   | 奨学金             | 民間財団法人奨学金 3  | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2024年度    | 奨学援助   | 奨学金             | 民間財団法人奨学金 1  | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2024年度    | 奨学援助   | 奨学金             | 民間財団法人奨学金 2  | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2024年度    | 奨学援助   | 奨学金             | 民間財団法人奨学金 3  | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2025年度    | 奨学援助   | 奨学金             | 民間財団法人奨学金 1  | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2025年度    | 奨学援助   | 奨学金             | 民間財団法人奨学金 2  | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2025年度    | 奨学援助   | 奨学金             | 民間財団法人奨学金 3  | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課     | 2020年度    | 奨学援助   | 奨学金             | 地方公共団体奨学金    | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当） | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |

[illegible]

| 課          | 作成（取得）年度等 | 分 類  |     | 名称（小分類）                                               | 作成・取得者            | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日     | 媒体の種類 | 保存場所                  | 管理者                   | 保存期間満了時の措置 | 備 考（延長の場合）  |         |              |
|------------|-----------|------|-----|-------------------------------------------------------|-------------------|------------|------|-------------|-------|-----------------------|-----------------------|------------|-------------|---------|--------------|
|            |           | 大分類  | 中分類 |                                                       |                   |            |      |             |       |                       |                       |            | 当初の保存期間満了日  | 当初の保存期間 | 延長期間 年（延長回数） |
| 学生・キャリア支援課 | 2023年度    | 奨学援助 | 奨学金 | アバナード奨学金                                              | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当）   | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2022年度    | 奨学援助 | 奨学金 | 小澤美奈子奨学金準備                                            | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当）   | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2022年度    | 奨学援助 | 奨学金 | 小澤美奈子奨学金                                              | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当）   | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2023年度    | 奨学援助 | 奨学金 | 小澤美奈子奨学金                                              | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当）   | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2024年度    | 奨学援助 | 奨学金 | 小澤美奈子奨学金                                              | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当）   | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2025年度    | 奨学援助 | 奨学金 | 小澤美奈子奨学金                                              | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当）   | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2024年度    | 奨学援助 | 奨学金 | 坂井満子育英奨学金                                             | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び学生・キャリア支援課 書庫 | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当）   | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2025年度    | 奨学援助 | 奨学金 | 坂井満子育英奨学金                                             | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び学生・キャリア支援課 書庫 | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当）   | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課     | 2020年度    | 奨学援助 | 奨学金 | 学部生成績優秀者奨学金                                           | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当）   | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 学生・キャリア支援課 | 2021年度    | 奨学援助 | 奨学金 | 学部生成績優秀者奨学金                                           | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当）   | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2022年度    | 奨学援助 | 奨学金 | 学部生成績優秀者奨学金                                           | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当）   | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2023年度    | 奨学援助 | 奨学金 | 学部生成績優秀者奨学金                                           | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当）   | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2024年度    | 奨学援助 | 奨学金 | 学部生成績優秀者奨学金                                           | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当）   | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2025年度    | 奨学援助 | 奨学金 | 学部生成績優秀者奨学金                                           | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当）   | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2021年度    | 奨学援助 | 奨学金 | 科学技術イノベーション創出に向けた大学フェローシップ創設事業 募集・選考・評価等              | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当）   | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2022年度    | 奨学援助 | 奨学金 | 科学技術イノベーション創出に向けた大学フェローシップ創設事業 募集・選考・評価等              | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当）   | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2023年度    | 奨学援助 | 奨学金 | 科学技術イノベーション創出に向けた大学フェローシップ創設事業 募集・選考・評価等              | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当）   | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2024年度    | 奨学援助 | 奨学金 | 2025（令和7）年度「革新」×「共創」で未来を拓く博士人材育成プロジェクト T-COCOA 応募・選考等 | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当）   | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2025年度    | 奨学援助 | 奨学金 | 2026（令和8）年度「革新」×「共創」で未来を拓く博士人材育成プロジェクト T-COCOA 応募・選考等 | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当）   | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2023年度    | 奨学援助 | 奨学金 | 科学技術イノベーション創出に向けた大学フェローシップ創設事業                        | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（キャリア支援担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2024年度    | 奨学援助 | 奨学金 | 科学技術イノベーション創出に向けた大学フェローシップ創設事業                        | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（キャリア支援担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2025年度    | 奨学援助 | 奨学金 | 科学技術イノベーション創出に向けた大学フェローシップ創設事業                        | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（キャリア支援担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2022年度    | 奨学援助 | 奨学金 | フェローシップ関係購入依頼書                                        | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（キャリア支援担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2023年度    | 奨学援助 | 奨学金 | フェローシップ関係購入依頼書                                        | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（キャリア支援担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2024年度    | 奨学援助 | 奨学金 | フェローシップ等振込関係                                          | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（キャリア支援担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2025年度    | 奨学援助 | 奨学金 | SPRING/BOOST振込関係                                      | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（キャリア支援担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2023年度    | 奨学援助 | 奨学金 | 次世代研究者挑戦的研究プログラム（新SPRING）                             | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（キャリア支援担当） | 廃棄         |             | 10      |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2024年度    | 奨学援助 | 奨学金 | 次世代研究者挑戦的研究プログラム（新SPRING）                             | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2025. 4. 1 | 10年  | 2035. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（キャリア支援担当） | 廃棄         |             | 10      |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2025年度    | 奨学援助 | 奨学金 | 次世代研究者挑戦的研究プログラム（新SPRING）                             | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2026. 4. 1 | 10年  | 2036. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（キャリア支援担当） | 廃棄         |             | 10      |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2023年度    | 奨学援助 | 奨学金 | 次世代AI人材育成プログラム                                        | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（キャリア支援担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2024年度    | 奨学援助 | 奨学金 | 次世代AI人材育成プログラム                                        | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（キャリア支援担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2025年度    | 奨学援助 | 奨学金 | 次世代AI人材育成プログラム                                        | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（キャリア支援担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2024年度    | 奨学援助 | 奨学金 | 2024（令和6）年度異種専門知識の融合と価値観の多様性に基づく次世代AI人材育成プログラム 応募・選考等 | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当）   | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2024年度    | 奨学援助 | 奨学金 | 2025（令和7）年度異種専門知識の融合と価値観の多様性に基づく次世代AI人材育成プログラム 応募・選考等 | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当）   | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2025年度    | 奨学援助 | 奨学金 | 2026（令和8）年度異種専門知識の融合と価値観の多様性に基づく次世代AI人材育成プログラム 応募・選考等 | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当）   | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2021年度    | 奨学援助 | 奨学金 | 高等教育無償化機関要件申請                                         | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当）   | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2022年度    | 奨学援助 | 奨学金 | 高等教育無償化機関要件申請                                         | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当）   | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2023年度    | 奨学援助 | 奨学金 | 高等教育無償化機関要件申請                                         | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当）   | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2024年度    | 奨学援助 | 奨学金 | 高等教育無償化機関要件申請                                         | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 電子及び紙 | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当）   | 廃棄         |             | 5       |              |
| 学生・キャリア支援課 | 2025年度    | 奨学援助 | 奨学金 | 高等教育無償化機関要件申請                                         | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子    | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当）   | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課     | 2020年度    | 奨学援助 | 奨学金 | 日本学生支援機構奨学金申請書類 学部・大学院（定期採用）①                         | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当）   | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 図書・情報課     | 2020年度    | 奨学援助 | 奨学金 | 日本学生支援機構奨学金申請書類 学部・大学院（定期採用）②                         | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当）   | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 図書・情報課     | 2020年度    | 奨学援助 | 奨学金 | 日本学生支援機構奨学金申請書類 大学院（予約採用）                             | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当）   | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 図書・情報課     | 2020年度    | 奨学援助 | 奨学金 | 日本学生支援機構奨学金申請書類 給付奨学金（在学予約採用）①                        | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当）   | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 図書・情報課     | 2020年度    | 奨学援助 | 奨学金 | 日本学生支援機構奨学金申請書類 給付奨学金（在学予約採用）②                        | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当）   | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 図書・情報課     | 2020年度    | 奨学援助 | 奨学金 | 日本学生支援機構 適格認定                                         | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当）   | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 図書・情報課     | 2020年度    | 奨学援助 | 奨学金 | 日本学生支援機構 返還誓約書等                                       | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当）   | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 図書・情報課     | 2020年度    | 奨学援助 | 奨学金 | 日本学生支援機構 特に優れた業績による返還免除①                              | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当）   | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 図書・情報課     | 2020年度    | 奨学援助 | 奨学金 | 日本学生支援機構 特に優れた業績による返還免除②                              | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当）   | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 図書・情報課     | 2020年度    | 奨学援助 | 奨学金 | リレー口座加入申込書                                            | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当）   | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 図書・情報課     | 2020年度    | 奨学援助 | 奨学金 | 日本学生支援機構 各種届                                          | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当）   | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 図書・情報課     | 2020年度    | 奨学援助 | 奨学金 | 日本学生支援機構奨学金 通知等                                       | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当）   | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 図書・情報課     | 2020年度    | 奨学援助 | 奨学金 | 「学び継続」のための「学生支援緊急給付金」奨学金①                             | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当）   | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 図書・情報課     | 2020年度    | 奨学援助 | 奨学金 | 「学び継続」のための「学生支援緊急給付金」奨学金②                             | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当）   | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 図書・情報課     | 2020年度    | 奨学援助 | 奨学金 | 「学び継続」のための「学生支援緊急給付金」奨学金③                             | 学生・キャリア支援課長（学生支援） | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 学生・キャリア支援課 書庫         | 学生・キャリア支援課長（学生支援担当）   | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |

[illegible]



[illegible]

| 課      | 作成（取得）年度等 | 分 類    |       | 名称（小分類）                                     | 作成・取得者     | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日     | 媒体の種類 | 保存場所  | 管理者        | 保存期間満了時の措置 | 備 考（延長の場合）  |         |              |
|--------|-----------|--------|-------|---------------------------------------------|------------|------------|------|-------------|-------|-------|------------|------------|-------------|---------|--------------|
|        |           | 大分類    | 中分類   |                                             |            |            |      |             |       |       |            |            | 当初の保存期間満了日  | 当初の保存期間 | 延長期間 年（延長回数） |
| 入試課    | 2019年度    | 学部入試関係 | 実務    | 令和2年度本学の入学試験合否判定資料                          | 入試課        | 2020. 4. 1 | 7年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 入試課書庫 | 入試課長       | 廃棄         | 2025. 3. 31 | 5       | 2            |
| 入試課    | 2020年度    | 学部入試関係 | 実務    | 令和3年度本学の入学試験合否判定資料                          | 入試課        | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 入試課書庫 | 入試課長       | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 入試課    | 2021年度    | 学部入試関係 | 実務    | 令和4年度本学の入学試験合否判定資料                          | 入試課        | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 入試課書庫 | 入試課長       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 入試課    | 2022年度    | 学部入試関係 | 実務    | 令和5年度本学の入学試験合否判定資料                          | 入試課        | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 入試課書庫 | 入試課長       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 入試課    | 2023年度    | 学部入試関係 | 実務    | 令和6年度本学の入学試験合否判定資料                          | 入試課        | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 入試課書庫 | 入試課長       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 入試課    | 2024年度    | 学部入試関係 | 実務    | 令和7年度本学の入学試験合否判定資料                          | 入試課        | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 入試課書庫 | 入試課長       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 入試課    | 2025年度    | 学部入試関係 | 実務    | 令和8年度本学の入学試験合否判定資料                          | 入試課        | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 紙     | 入試課書庫 | 入試課長       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課 | 2015年度    | 学部入試関係 | 実務    | 平成27年度大学教育再生加速プログラム（大学改革推進等補助金）             | 入試課        | 2016. 4. 1 | 11年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 入試課書庫 | 入試課長       | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 10      | 1            |
| 入試課    | 2016年度    | 学部入試関係 | 実務    | 平成28年度大学教育再生加速プログラム（大学改革推進等補助金）             | 入試課        | 2017. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 入試課書庫 | 入試課長       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 入試課    | 2017年度    | 学部入試関係 | 実務    | 平成29年度大学教育再生加速プログラム（大学改革推進等補助金）             | 入試課        | 2018. 4. 1 | 10年  | 2028. 3. 31 | 紙     | 入試課書庫 | 入試課長       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 入試課    | 2018年度    | 学部入試関係 | 実務    | 平成30年度大学教育再生加速プログラム（大学改革推進等補助金）             | 入試課        | 2019. 4. 1 | 10年  | 2029. 3. 31 | 紙     | 入試課書庫 | 入試課長       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 入試課    | 2019年度    | 学部入試関係 | 実務    | 令和元年度大学教育再生加速プログラム（大学改革推進等補助金）              | 入試課        | 2020. 4. 1 | 10年  | 2030. 3. 31 | 紙     | 入試課書庫 | 入試課長       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 入試課    | 2020年度    | 学部入試関係 | 実務    | 令和2年度大学教育再生加速プログラム（大学改革推進等補助金）              | 入試課        | 2021. 4. 1 | 10年  | 2031. 3. 31 | 紙     | 入試課書庫 | 入試課長       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 入試課    | 2006年度    | 学部入学試験 | 委員会   | 平成18年度学部入試実施部会                              | 入試課入試第一係   | 2007. 4. 1 | 20年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 入試課書庫 | 入試課長（学部担当） | 廃棄         | 2017. 3. 31 | 10      | 10           |
| 入試課    | 2007年度    | 学部入学試験 | 委員会   | 平成19年度学部入試実施部会                              | 入試チーム入試第一係 | 2008. 4. 1 | 19年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 入試課書庫 | 入試課長（学部担当） | 廃棄         | 2018. 3. 31 | 10      | 9            |
| 入試課    | 2008年度    | 学部入学試験 | 委員会   | 平成20年度学部入試実施部会                              | 入試チーム入試第一係 | 2009. 4. 1 | 18年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 入試課書庫 | 入試課長（学部担当） | 廃棄         | 2019. 3. 31 | 10      | 8            |
| 入試課    | 2009年度    | 学部入学試験 | 委員会   | 平成21年度学部入試実施部会                              | 入試チーム入試第一係 | 2010. 4. 1 | 17年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 入試課書庫 | 入試課長（学部担当） | 廃棄         | 2020. 3. 31 | 10      | 7            |
| 入試課    | 2010年度    | 学部入学試験 | 委員会   | 平成22年度学部入試実施部会                              | 入試チーム入試第一係 | 2011. 4. 1 | 16年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 入試課書庫 | 入試課長（学部担当） | 廃棄         | 2021. 3. 31 | 10      | 6            |
| 入試課    | 2011年度    | 学部入学試験 | 委員会   | 平成23年度学部入試実施部会                              | 入試チーム入試第一係 | 2012. 4. 1 | 15年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 入試課書庫 | 入試課長（学部担当） | 廃棄         | 2022. 3. 31 | 10      | 5            |
| 入試課    | 2012年度    | 学部入学試験 | 委員会   | 平成24年度学部入試実施部会                              | 入試チーム入試第一係 | 2013. 4. 1 | 14年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 入試課書庫 | 入試課長（学部担当） | 廃棄         | 2023. 3. 31 | 10      | 4            |
| 入試課    | 2013年度    | 学部入学試験 | 委員会   | 平成25年度学部入試実施部会                              | 入試課（学部担当）  | 2014. 4. 1 | 13年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 入試課書庫 | 入試課長（学部担当） | 廃棄         | 2024. 3. 31 | 10      | 3            |
| 入試課    | 2014年度    | 学部入学試験 | 委員会   | 平成26年度学部入試実施部会                              | 入試課（学部担当）  | 2015. 4. 1 | 12年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 入試課書庫 | 入試課長（学部担当） | 廃棄         | 2025. 3. 31 | 10      | 2            |
| 入試課    | 2015年度    | 学部入学試験 | 委員会   | 平成27年度学部入試実施部会                              | 入試課        | 2016. 4. 1 | 11年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 入試課書庫 | 入試課長       | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 10      | 1            |
| 入試課    | 2016年度    | 学部入試関係 | 委員会   | 平成28年度学部入試実施部会                              | 入試課        | 2017. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 入試課書庫 | 入試課長       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 入試課    | 2017年度    | 学部入試関係 | 委員会   | 平成29年度学部入試実施部会                              | 入試課        | 2018. 4. 1 | 10年  | 2028. 3. 31 | 紙     | 入試課書庫 | 入試課長       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 入試課    | 2018年度    | 学部入試関係 | 委員会   | 平成30年度学部入試実施部会                              | 入試課        | 2019. 4. 1 | 10年  | 2029. 3. 31 | 紙     | 入試課書庫 | 入試課長       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 入試課    | 2019年度    | 学部入試関係 | 委員会   | 令和元年度学部入試実施部会                               | 入試課        | 2020. 4. 1 | 10年  | 2030. 3. 31 | 紙     | 入試課書庫 | 入試課長       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 入試課    | 2020年度    | 学部入試関係 | 委員会   | 令和2年度学部入試実施部会                               | 入試課        | 2021. 4. 1 | 10年  | 2031. 3. 31 | 紙     | 入試課書庫 | 入試課長       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 入試課    | 2021年度    | 学部入試関係 | 委員会   | 令和3年度学部入試実施部会                               | 入試課        | 2022. 4. 1 | 10年  | 2032. 3. 31 | 紙     | 入試課書庫 | 入試課長       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 入試課    | 2022年度    | 学部入試関係 | 委員会   | 令和4年度学部入試実施部会                               | 入試課        | 2023. 4. 1 | 10年  | 2033. 3. 31 | 紙     | 入試課書庫 | 入試課長       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 入試課    | 2023年度    | 学部入試関係 | 委員会   | 令和5年度学部入試実施部会                               | 入試課        | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 紙     | 入試課書庫 | 入試課長       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 入試課    | 2024年度    | 学部入試関係 | 委員会   | 令和6年度学部入試実施部会                               | 入試課        | 2025. 4. 1 | 10年  | 2035. 3. 31 | 紙     | 入試課書庫 | 入試課長       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 入試課    | 2025年度    | 学部入試関係 | 委員会   | 令和7年度学部入試実施部会                               | 入試課        | 2026. 4. 1 | 10年  | 2036. 3. 31 | 紙     | 入試課書庫 | 入試課長       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 図書・情報課 | 2015年度    | 学部入学試験 | 推薦入試等 | 平成28年度推薦・帰国子女・高大連携入試関係                      | 入試課        | 2016. 4. 1 | 11年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 入試課書庫 | 入試課長       | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 10      | 1            |
| 入試課    | 2016年度    | 学部入学試験 | 推薦入試等 | 平成29年度推薦・帰国子女・高大連携入試関係                      | 入試課        | 2017. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 入試課書庫 | 入試課長       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 入試課    | 2017年度    | 学部入学試験 | 推薦入試等 | 平成30年度推薦・帰国子女・高大連携入試関係                      | 入試課        | 2018. 4. 1 | 10年  | 2028. 3. 31 | 紙     | 入試課書庫 | 入試課長       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 入試課    | 2018年度    | 学部入学試験 | 推薦入試等 | 平成31年度推薦・帰国子女・高大連携入試関係                      | 入試課        | 2019. 4. 1 | 10年  | 2029. 3. 31 | 紙     | 入試課書庫 | 入試課長       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 入試課    | 2019年度    | 学部入学試験 | 推薦入試等 | 令和2年度推薦・帰国子女・高大連携入試関係                       | 入試課        | 2020. 4. 1 | 10年  | 2030. 3. 31 | 紙     | 入試課書庫 | 入試課長       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 入試課    | 2020年度    | 学部入学試験 | 推薦入試等 | 令和3年度総合型選抜（理系）、学校推薦型選抜、帰国子女等特別選抜、高大連携特別選抜関係 | 入試課        | 2021. 4. 1 | 10年  | 2031. 3. 31 | 紙     | 入試課書庫 | 入試課長       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 入試課    | 2021年度    | 学部入学試験 | 推薦入試等 | 令和4年度総合型選抜（理系）、学校推薦型選抜、帰国子女等特別選抜、高大連携特別選抜関係 | 入試課        | 2022. 4. 1 | 10年  | 2032. 3. 31 | 紙     | 入試課書庫 | 入試課長       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 入試課    | 2022年度    | 学部入学試験 | 推薦入試等 | 令和5年度総合型選抜（理系）、学校推薦型選抜、帰国子女等特別選抜、高大連携特別選抜関係 | 入試課        | 2023. 4. 1 | 10年  | 2033. 3. 31 | 紙     | 入試課書庫 | 入試課長       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 入試課    | 2023年度    | 学部入学試験 | 推薦入試等 | 令和6年度総合型選抜（理系）、学校推薦型選抜、帰国子女等特別選抜、高大連携特別選抜関係 | 入試課        | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 紙     | 入試課書庫 | 入試課長       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 入試課    | 2024年度    | 学部入学試験 | 推薦入試等 | 令和7年度総合型選抜（理系）、学校推薦型選抜、帰国生徒等特別選抜、高大連携特別選抜関係 | 入試課        | 2025. 4. 1 | 10年  | 2035. 3. 31 | 紙     | 入試課書庫 | 入試課長       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 入試課    | 2025年度    | 学部入学試験 | 推薦入試等 | 令和8年度総合型選抜（理系）、学校推薦型選抜、帰国生徒等特別選抜、高大連携特別選抜関係 | 入試課        | 2026. 4. 1 | 10年  | 2036. 3. 31 | 紙     | 入試課書庫 | 入試課長       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 図書・情報課 | 2015年度    | 学部入学試験 | A〇入試  | 平成28年度A〇入試                                  | 入試課        | 2016. 4. 1 | 11年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 入試課書庫 | 入試課長       | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 10      | 1            |
| 入試課    | 2016年度    | 学部入学試験 | A〇入試  | 平成29年度A〇入試                                  | 入試課        | 2017. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 入試課書庫 | 入試課長       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 入試課    | 2017年度    | 学部入学試験 | A〇入試  | 平成30年度A〇入試                                  | 入試課        | 2018. 4. 1 | 10年  | 2028. 3. 31 | 紙     | 入試課書庫 | 入試課長       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 入試課    | 2018年度    | 学部入学試験 | A〇入試  | 平成31年度A〇入試                                  | 入試課        | 2019. 4. 1 | 10年  | 2029. 3. 31 | 紙     | 入試課書庫 | 入試課長       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 入試課    | 2019年度    | 学部入学試験 | A〇入試  | 令和2年度A〇入試                                   | 入試課        | 2020. 4. 1 | 10年  | 2030. 3. 31 | 紙     | 入試課書庫 | 入試課長       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 入試課    | 2020年度    | 学部入学試験 | 推薦入試等 | 令和3年度総合型選抜（文系）                              | 入試課        | 2021. 4. 1 | 10年  | 2031. 3. 31 | 紙     | 入試課書庫 | 入試課長       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 入試課    | 2021年度    | 学部入学試験 | 推薦入試等 | 令和4年度総合型選抜（文系）                              | 入試課        | 2022. 4. 1 | 10年  | 2032. 3. 31 | 紙     | 入試課書庫 | 入試課長       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 入試課    | 2022年度    | 学部入学試験 | 推薦入試等 | 令和5年度総合型選抜（文系）                              | 入試課        | 2023. 4. 1 | 10年  | 2033. 3. 31 | 紙     | 入試課書庫 | 入試課長       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 入試課    | 2023年度    | 学部入学試験 | 推薦入試等 | 令和6年度総合型選抜（文系）                              | 入試課        | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 紙     | 入試課書庫 | 入試課長       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 入試課    | 2024年度    | 学部入学試験 | 推薦入試等 | 令和7年度総合型選抜（文系）                              | 入試課        | 2025. 4. 1 | 10年  | 2035. 3. 31 | 紙     | 入試課書庫 | 入試課長       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 入試課    | 2025年度    | 学部入学試験 | 推薦入試等 | 令和8年度総合型選抜（文系）                              | 入試課        | 2026. 4. 1 | 10年  | 2036. 3. 31 | 紙     | 入試課書庫 | 入試課長       | 廃棄         |             | 10      |              |





| 課      | 作成（取得）年度等 | 分 類       |             | 名称（小分類）           | 作成・取得者   | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日     | 媒体の種類 | 保存場所           | 管理者                | 保存期間満了時の措置 | 備 考（延長の場合）  |         |              |
|--------|-----------|-----------|-------------|-------------------|----------|------------|------|-------------|-------|----------------|--------------------|------------|-------------|---------|--------------|
|        |           | 大分類       | 中分類         |                   |          |            |      |             |       |                |                    |            | 当初の保存期間満了日  | 当初の保存期間 | 延長期間 年（延長回数） |
| 入試課    | 2018年度    | センター試験    | 大学入試センター試験  | 平成31年度入試センター通知    | 入試課      | 2019. 4. 1 | 10年  | 2029. 3. 31 | 紙     | 入試課書庫          | 入試課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 入試課    | 2019年度    | センター試験    | 大学入試センター試験  | 令和2年度入試センター通知     | 入試課      | 2020. 4. 1 | 10年  | 2030. 3. 31 | 紙     | 入試課書庫          | 入試課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 入試課    | 2020年度    | 大学入学共通テスト | 大学入学共通テスト   | 令和3年度入試センター通知     | 入試課      | 2021. 4. 1 | 10年  | 2031. 3. 31 | 紙     | 入試課書庫          | 入試課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 入試課    | 2021年度    | 大学入学共通テスト | 大学入学共通テスト   | 令和4年度入試センター通知     | 入試課      | 2022. 4. 1 | 10年  | 2032. 3. 31 | 紙     | 入試課書庫          | 入試課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 入試課    | 2022年度    | 大学入学共通テスト | 大学入学共通テスト   | 令和5年度入試センター通知     | 入試課      | 2023. 4. 1 | 10年  | 2033. 3. 31 | 紙     | 入試課書庫          | 入試課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 入試課    | 2023年度    | 大学入学共通テスト | 大学入学共通テスト   | 令和6年度入試センター通知     | 入試課      | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 紙     | 入試課書庫          | 入試課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 入試課    | 2024年度    | 大学入学共通テスト | 大学入学共通テスト   | 令和7年度入試センター通知     | 入試課      | 2025. 4. 1 | 10年  | 2035. 3. 31 | 紙     | 入試課書庫          | 入試課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 附属学校課  | 2007年度    | 会議記録      | 委員会等        | 附属学校教育研究委員会       | 附属学校部事務室 | 2008. 4. 1 | 30年  | 2038. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         |             | 30      |              |
| 附属学校課  | 2010年度    | 会議記録      | 委員会等        | 給食対策委員会           | 附属学校部事務室 | 2011. 4. 1 | 30年  | 2041. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         |             | 30      |              |
| 附属学校課  | 2010年度    | 会議記録      | 委員会等        | 給食対策委員会           | 附属学校部事務室 | 2011. 4. 1 | 30年  | 2041. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         |             | 30      |              |
| 附属学校課  | 2012年度    | 会議記録      | 委員会等        | 学校給食専門委員会         | 附属学校部事務室 | 2013. 4. 1 | 30年  | 2043. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         |             | 30      |              |
| 附属学校課  | 2012年度    | 会議記録      | 委員会等        | 教育研究推進専門委員会       | 附属学校部事務室 | 2013. 4. 1 | 30年  | 2043. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         |             | 30      |              |
| 附属学校課  | 2012年度    | 会議記録      | 委員会等        | 附属学校委員会           | 附属学校部事務室 | 2013. 4. 1 | 30年  | 2043. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         |             | 30      |              |
| 附属学校課  | 2012年度    | 会議記録      | 委員会等        | 附属学校本部本部会議        | 附属学校部事務室 | 2013. 4. 1 | 30年  | 2043. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         |             | 30      |              |
| 図書・情報課 | 2012年度    | 調査統計      | 調査回答統計      | 学校基本調査 H22～H24    | 附属学校部事務室 | 2013. 4. 1 | 14年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課） | 図書・情報課長（図書館企画（総務）） | 廃棄         | 2018. 3. 31 | 5       | 9            |
| 附属学校課  | 2012年度    | 人事関係      | 附属学校園長      | 附属学校園長選考関係        | 附属学校部事務室 | 2013. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 未設定        |             | 永年      |              |
| 附属学校課  | 2013年度    | 会議記録      | 委員会等        | 学校給食専門委員会         | 附属学校部事務室 | 2014. 4. 1 | 30年  | 2044. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         |             | 30      |              |
| 附属学校課  | 2013年度    | 会議記録      | 委員会等        | 学校教育研究部運営委員会      | 附属学校部事務室 | 2014. 4. 1 | 30年  | 2044. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         |             | 30      |              |
| 附属学校課  | 2013年度    | 会議記録      | 委員会等        | 教育研究推進専門委員会       | 附属学校部事務室 | 2014. 4. 1 | 30年  | 2044. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         |             | 30      |              |
| 附属学校課  | 2013年度    | 会議記録      | 委員会等        | 特別支援教育専門委員会       | 附属学校部事務室 | 2014. 4. 1 | 30年  | 2044. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         |             | 30      |              |
| 附属学校課  | 2013年度    | 会議記録      | 委員会等        | 附属学校委員会           | 附属学校部事務室 | 2014. 4. 1 | 30年  | 2044. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         |             | 30      |              |
| 附属学校課  | 2013年度    | 会議記録      | 委員会等        | 附属学校本部本部会議        | 附属学校部事務室 | 2014. 4. 1 | 30年  | 2044. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         |             | 30      |              |
| 附属学校課  | 2013年度    | 人事関係      | 附属学校園長      | 附属学校園長選考委員会       | 附属学校部事務室 | 2014. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 未設定        |             | 永年      |              |
| 附属学校課  | 2014年度    | 会議記録      | 委員会等        | 学校給食専門委員会         | 附属学校部事務室 | 2015. 4. 1 | 30年  | 2045. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         |             | 30      |              |
| 附属学校課  | 2014年度    | 会議記録      | 委員会等        | 学校教育研究部運営委員会      | 附属学校部事務室 | 2015. 4. 1 | 30年  | 2045. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         |             | 30      |              |
| 附属学校課  | 2014年度    | 会議記録      | 委員会等        | 教育研究推進専門委員会       | 附属学校部事務室 | 2015. 4. 1 | 30年  | 2045. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         |             | 30      |              |
| 附属学校課  | 2014年度    | 会議記録      | 委員会等        | 特別支援教育専門委員会       | 附属学校部事務室 | 2015. 4. 1 | 30年  | 2045. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         |             | 30      |              |
| 附属学校課  | 2014年度    | 会議記録      | 委員会等        | 附属学校委員会           | 附属学校部事務室 | 2015. 4. 1 | 30年  | 2045. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         |             | 30      |              |
| 附属学校課  | 2014年度    | 会議記録      | 委員会等        | 附属学校本部本部会議        | 附属学校部事務室 | 2015. 4. 1 | 30年  | 2045. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         |             | 30      |              |
| 附属学校課  | 2014年度    | 人事関係      | 附属学校園長      | 附属学校園長選考委員会       | 附属学校部事務室 | 2015. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 未設定        |             | 永年      |              |
| 図書・情報課 | 2014年度    | 文書処理      | 本省等通知依頼     | スーパーグローバルハイスクール事業 | 附属学校部事務室 | 2015. 4. 1 | 12年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課） | 図書・情報課長（図書館企画（総務）） | 廃棄         | 2025. 3. 31 | 10      | 2            |
| 図書・情報課 | 2014年度    | 文書処理      | 本省等通知依頼     | スーパー食育スクール事業      | 附属学校部事務室 | 2015. 4. 1 | 12年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課） | 図書・情報課長（図書館企画（総務）） | 廃棄         | 2025. 3. 31 | 10      | 2            |
| 附属学校課  | 2015年度    | 会議記録      | 委員会等        | 学校給食専門委員会         | 附属学校部事務室 | 2016. 4. 1 | 30年  | 2046. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         |             | 30      |              |
| 附属学校課  | 2015年度    | 会議記録      | 委員会等        | 学校教育研究部運営委員会      | 附属学校部事務室 | 2016. 4. 1 | 30年  | 2046. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         |             | 30      |              |
| 附属学校課  | 2015年度    | 会議記録      | 委員会等        | 教育研究推進専門委員会       | 附属学校部事務室 | 2016. 4. 1 | 30年  | 2046. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         |             | 30      |              |
| 図書・情報課 | 2015年度    | 会議記録      | 委員会等        | 東村山郊外園運営委員会       | 附属学校部事務室 | 2016. 4. 1 | 11年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 10      | 1            |
| 附属学校課  | 2015年度    | 会議記録      | 委員会等        | 特別支援教育専門委員会       | 附属学校部事務室 | 2016. 4. 1 | 30年  | 2046. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         |             | 30      |              |
| 附属学校課  | 2015年度    | 会議記録      | 委員会等        | 附属学校委員会           | 附属学校部事務室 | 2016. 4. 1 | 30年  | 2046. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         |             | 30      |              |
| 附属学校課  | 2015年度    | 会議記録      | 委員会等        | 附属学校本部本部会議        | 附属学校部事務室 | 2016. 4. 1 | 30年  | 2046. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         |             | 30      |              |
| 図書・情報課 | 2015年度    | 協議会・連絡会   | 教育系大学連絡     | 教育系大学附属学校協議会      | 附属学校部事務室 | 2016. 4. 1 | 11年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 10      | 1            |
| 図書・情報課 | 2015年度    | 協議会・連絡会   | 国立4大学附属学校部等 | 国立4大学附属学校部連絡会     | 附属学校部事務室 | 2016. 4. 1 | 11年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 10      | 1            |
| 附属学校課  | 2015年度    | 人事関係      | 附属学校園長      | 附属学校園長選考委員会       | 附属学校部事務室 | 2016. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 未設定        |             | 永年      |              |
| 図書・情報課 | 2015年度    | 文書処理      | 本省等通知依頼     | スーパーグローバルハイスクール事業 | 附属学校部事務室 | 2016. 4. 1 | 11年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 10      | 1            |
| 図書・情報課 | 2015年度    | 文書処理      | 本省等通知依頼     | スーパー食育スクール事業      | 附属学校部事務室 | 2016. 4. 1 | 11年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 10      | 1            |
| 図書・情報課 | 2015年度    | 文書処理      | 本省等通知依頼     | 教育研究開発指定学校        | 附属学校部事務室 | 2016. 4. 1 | 11年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 10      | 1            |
| 図書・情報課 | 2015年度    | 文書処理      | 本省等通知依頼     | 教育研究開発指定学校        | 附属学校部事務室 | 2016. 4. 1 | 11年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 10      | 1            |
| 附属学校課  | 2016年度    | 会議記録      | 委員会等        | 学校給食専門委員会         | 附属学校部事務室 | 2017. 4. 1 | 30年  | 2047. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         |             | 30      |              |
| 附属学校課  | 2016年度    | 会議記録      | 委員会等        | 学校教育研究部運営委員会      | 附属学校部事務室 | 2017. 4. 1 | 30年  | 2047. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         |             | 30      |              |
| 附属学校課  | 2016年度    | 会議記録      | 委員会等        | 教育研究推進専門委員会       | 附属学校部事務室 | 2017. 4. 1 | 30年  | 2047. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         |             | 30      |              |
| 附属学校課  | 2016年度    | 会議記録      | 委員会等        | 東村山郊外園運営委員会       | 附属学校部事務室 | 2017. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         |             | 10      |              |
| 附属学校課  | 2016年度    | 会議記録      | 委員会等        | 特別支援教育専門委員会       | 附属学校部事務室 | 2017. 4. 1 | 30年  | 2047. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         |             | 30      |              |
| 附属学校課  | 2016年度    | 会議記録      | 委員会等        | 附属学校委員会           | 附属学校部事務室 | 2017. 4. 1 | 30年  | 2047. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         |             | 30      |              |
| 附属学校課  | 2016年度    | 会議記録      | 委員会等        | 附属学校本部本部会議        | 附属学校部事務室 | 2017. 4. 1 | 30年  | 2047. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         |             | 30      |              |
| 附属学校課  | 2016年度    | 協議会・連絡会   | 教育系大学連絡     | 教育系大学附属学校協議会      | 附属学校部事務室 | 2017. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         |             | 10      |              |
| 附属学校課  | 2016年度    | 協議会・連絡会   | 国立4大学附属学校部等 | 国立4大学附属学校部連絡会     | 附属学校部事務室 | 2017. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         |             | 10      |              |



| 課      | 作成（取得）年度等 | 分 類     |         | 名称（小分類）               | 作成・取得者   | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日     | 媒体の種類 | 保存場所           | 管理者                | 保存期間満了時の措置 | 備 考（延長の場合）  |         |              |
|--------|-----------|---------|---------|-----------------------|----------|------------|------|-------------|-------|----------------|--------------------|------------|-------------|---------|--------------|
|        |           | 大分類     | 中分類     |                       |          |            |      |             |       |                |                    |            | 当初の保存期間満了日  | 当初の保存期間 | 延長期間 年（延長回数） |
| 附属学校課  | 2017年度    | 文書処理    | 本省等通知依頼 | 教育研究開発指定学校            | 附属学校部事務室 | 2018. 4. 1 | 10年  | 2028. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         |             | 10      |              |
| 附属学校課  | 2018年度    | 文書処理    | 本省等通知依頼 | 教育研究開発指定学校            | 附属学校部事務室 | 2019. 4. 1 | 10年  | 2029. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         |             | 10      |              |
| 附属学校課  | 2019年度    | 文書処理    | 本省等通知依頼 | 教育研究開発指定学校            | 附属学校部事務室 | 2020. 4. 1 | 10年  | 2030. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         |             | 10      |              |
| 附属学校課  | 2020年度    | 文書処理    | 本省等通知依頼 | 教育研究開発指定学校            | 附属学校部事務室 | 2021. 4. 1 | 10年  | 2031. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         |             | 10      |              |
| 附属学校課  | 2021年度    | 文書処理    | 本省等通知依頼 | 教育研究開発指定学校            | 附属学校部事務室 | 2022. 4. 1 | 10年  | 2032. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         |             | 10      |              |
| 附属学校課  | 2022年度    | 文書処理    | 本省等通知依頼 | 教育研究開発指定学校            | 附属学校部事務室 | 2023. 4. 1 | 10年  | 2033. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         |             | 10      |              |
| 附属学校課  | 2023年度    | 文書処理    | 本省等通知依頼 | 教育研究開発指定学校            | 附属学校部事務室 | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         |             | 10      |              |
| 附属学校課  | 2024年度    | 文書処理    | 本省等通知依頼 | 教育研究開発指定学校            | 附属学校部事務室 | 2025. 4. 1 | 10年  | 2035. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         |             | 10      |              |
| 附属学校課  | 2025年度    | 文書処理    | 本省等通知依頼 | 教育研究開発指定学校            | 附属学校部事務室 | 2026. 4. 1 | 10年  | 2036. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         |             | 10      |              |
| 図書・情報課 | 2020年度    | 文書処理    | 本省等通知依頼 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター    | 附属学校部事務室 | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 附属学校課  | 2021年度    | 文書処理    | 本省等通知依頼 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター    | 附属学校部事務室 | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         |             | 5       |              |
| 附属学校課  | 2022年度    | 文書処理    | 本省等通知依頼 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター    | 附属学校部事務室 | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         |             | 5       |              |
| 附属学校課  | 2023年度    | 文書処理    | 本省等通知依頼 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター    | 附属学校部事務室 | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         |             | 5       |              |
| 附属学校課  | 2024年度    | 文書処理    | 本省等通知依頼 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター    | 附属学校部事務室 | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         |             | 5       |              |
| 附属学校課  | 2025年度    | 文書処理    | 本省等通知依頼 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター    | 附属学校部事務室 | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課 | 2020年度    | 文書処理    | 本省等通知依頼 | 補助金関連                 | 附属学校部事務室 | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 附属学校課  | 2021年度    | 文書処理    | 本省等通知依頼 | 補助金関連                 | 附属学校部事務室 | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         |             | 5       |              |
| 附属学校課  | 2022年度    | 文書処理    | 本省等通知依頼 | 補助金関連                 | 附属学校部事務室 | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         |             | 5       |              |
| 附属学校課  | 2023年度    | 文書処理    | 本省等通知依頼 | 補助金関連                 | 附属学校部事務室 | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         |             | 5       |              |
| 附属学校課  | 2024年度    | 文書処理    | 本省等通知依頼 | 補助金関連                 | 附属学校部事務室 | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         |             | 5       |              |
| 附属学校課  | 2025年度    | 文書処理    | 本省等通知依頼 | 補助金関連                 | 附属学校部事務室 | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         |             | 5       |              |
| 附属学校課  | 2023年度    | 会議記録    | 委員会等    | 附属中学校いじめ問題重大事態調査専門委員会 | 附属学校部事務室 | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         |             | 5       |              |
| 附属学校課  | 2024年度    | 会議記録    | 委員会等    | 附属中学校いじめ問題重大事態調査専門委員会 | 附属学校部事務室 | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課 | 2020年度    | P T A関係 | P T A   | P T A予算・決算書           | 附属高等学校   | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 附属高等学校教務室書庫    | 附属高等学校長            | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 附属高等学校 | 2021年度    | P T A関係 | P T A   | P T A予算・決算書           | 附属高等学校   | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 附属高等学校教務室書庫    | 附属高等学校長            | 廃棄         |             | 5       |              |
| 附属高等学校 | 2022年度    | P T A関係 | P T A   | P T A予算・決算書           | 附属高等学校   | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 附属高等学校教務室書庫    | 附属高等学校長            | 廃棄         |             | 5       |              |
| 附属高等学校 | 2023年度    | P T A関係 | P T A   | P T A予算・決算書           | 附属高等学校   | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 附属高等学校教務室書庫    | 附属高等学校長            | 廃棄         |             | 5       |              |
| 附属高等学校 | 2024年度    | P T A関係 | P T A   | P T A予算・決算書           | 附属高等学校   | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 附属高等学校教務室書庫    | 附属高等学校長            | 廃棄         |             | 5       |              |
| 附属高等学校 | 2025年度    | P T A関係 | P T A   | P T A予算・決算書           | 附属高等学校   | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 紙     | 附属高等学校教務室書庫    | 附属高等学校長            | 廃棄         |             | 5       |              |
| 附属高等学校 | 2015年度    | 会議記録    | 職員会議    | 職員会議録                 | 附属高等学校   | 2016. 4. 1 | 30年  | 2046. 3. 31 | 紙     | 附属高等学校教務室書庫    | 附属高等学校長            | 廃棄         |             | 30      |              |
| 附属高等学校 | 2016年度    | 会議記録    | 職員会議    | 職員会議録                 | 附属高等学校   | 2017. 4. 1 | 30年  | 2047. 3. 31 | 紙     | 附属高等学校教務室書庫    | 附属高等学校長            | 廃棄         |             | 30      |              |
| 附属高等学校 | 2017年度    | 会議記録    | 職員会議    | 職員会議録                 | 附属高等学校   | 2018. 4. 1 | 30年  | 2048. 3. 31 | 紙     | 附属高等学校教務室書庫    | 附属高等学校長            | 廃棄         |             | 30      |              |
| 附属高等学校 | 2018年度    | 会議記録    | 職員会議    | 職員会議録                 | 附属高等学校   | 2019. 4. 1 | 30年  | 2049. 3. 31 | 紙     | 附属高等学校教務室書庫    | 附属高等学校長            | 廃棄         |             | 30      |              |
| 附属高等学校 | 2019年度    | 会議記録    | 職員会議    | 職員会議録                 | 附属高等学校   | 2020. 4. 1 | 30年  | 2050. 3. 31 | 紙     | 附属高等学校教務室書庫    | 附属高等学校長            | 廃棄         |             | 30      |              |
| 附属高等学校 | 2020年度    | 会議記録    | 職員会議    | 職員会議録                 | 附属高等学校   | 2021. 4. 1 | 30年  | 2051. 3. 31 | 紙     | 附属高等学校教務室書庫    | 附属高等学校長            | 廃棄         |             | 30      |              |
| 附属高等学校 | 2021年度    | 会議記録    | 職員会議    | 職員会議録                 | 附属高等学校   | 2022. 4. 1 | 30年  | 2052. 3. 31 | 紙     | 附属高等学校教務室書庫    | 附属高等学校長            | 廃棄         |             | 30      |              |
| 附属高等学校 | 2022年度    | 会議記録    | 職員会議    | 職員会議録                 | 附属高等学校   | 2023. 4. 1 | 30年  | 2053. 3. 31 | 紙     | 附属高等学校教務室書庫    | 附属高等学校長            | 廃棄         |             | 30      |              |
| 附属高等学校 | 2023年度    | 会議記録    | 職員会議    | 職員会議録                 | 附属高等学校   | 2024. 4. 1 | 30年  | 2054. 3. 31 | 紙     | 附属高等学校教務室書庫    | 附属高等学校長            | 廃棄         |             | 30      |              |
| 附属高等学校 | 2024年度    | 会議記録    | 職員会議    | 職員会議録                 | 附属高等学校   | 2025. 4. 1 | 30年  | 2055. 3. 31 | 紙     | 附属高等学校教務室書庫    | 附属高等学校長            | 廃棄         |             | 30      |              |
| 附属高等学校 | 2025年度    | 会議記録    | 職員会議    | 職員会議録                 | 附属高等学校   | 2026. 4. 1 | 30年  | 2056. 3. 31 | 紙     | 附属高等学校教務室書庫    | 附属高等学校長            | 廃棄         |             | 30      |              |
| 図書・情報課 | 2015年度    | 規則等     | 学校要覧    | 学校要覧                  | 附属高等学校   | 2016. 4. 1 | 11年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課） | 図書・情報課長（図書館企画（総務）） | 廃棄         | 2021. 3. 31 | 5       | 6            |
| 図書・情報課 | 2016年度    | 規則等     | 学校要覧    | 学校要覧                  | 附属高等学校   | 2017. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課） | 図書・情報課長（図書館企画（総務）） | 廃棄         | 2022. 3. 31 | 5       | 5            |
| 図書・情報課 | 2017年度    | 規則等     | 学校要覧    | 学校要覧                  | 附属高等学校   | 2018. 4. 1 | 9年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課） | 図書・情報課長（図書館企画（総務）） | 廃棄         | 2023. 3. 31 | 5       | 4            |
| 図書・情報課 | 2018年度    | 規則等     | 学校要覧    | 学校要覧                  | 附属高等学校   | 2019. 4. 1 | 8年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課） | 図書・情報課長（図書館企画（総務）） | 廃棄         | 2024. 3. 31 | 5       | 3            |
| 図書・情報課 | 2019年度    | 規則等     | 学校要覧    | 学校要覧                  | 附属高等学校   | 2020. 4. 1 | 7年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課） | 図書・情報課長（図書館企画（総務）） | 廃棄         | 2025. 3. 31 | 5       | 2            |
| 図書・情報課 | 2020年度    | 規則等     | 学校要覧    | 学校要覧                  | 附属高等学校   | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 附属高等学教員室書庫     | 附属高等学校長            | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 附属高等学校 | 2021年度    | 規則等     | 学校要覧    | 学校要覧                  | 附属高等学校   | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 附属高等学教員室書庫     | 附属高等学校長            | 廃棄         |             | 5       |              |
| 附属高等学校 | 2022年度    | 規則等     | 学校要覧    | 学校要覧                  | 附属高等学校   | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 附属高等学教員室書庫     | 附属高等学校長            | 廃棄         |             | 5       |              |
| 附属高等学校 | 2023年度    | 規則等     | 学校要覧    | 学校要覧                  | 附属高等学校   | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 附属高等学教員室書庫     | 附属高等学校長            | 廃棄         |             | 5       |              |
| 附属高等学校 | 2024年度    | 規則等     | 学校要覧    | 学校要覧                  | 附属高等学校   | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 附属高等学教員室書庫     | 附属高等学校長            | 廃棄         |             | 5       |              |
| 附属高等学校 | 2025年度    | 規則等     | 学校要覧    | 学校要覧                  | 附属高等学校   | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 紙     | 附属高等学教員室書庫     | 附属高等学校長            | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課 | 2020年度    | 教職員関係表簿 | 教務関係    | 時間割                   | 附属高等学校   | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 附属高等学校教員室書庫    | 附属高等学校長            | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 附属高等学校 | 2021年度    | 教職員関係表簿 | 教務関係    | 時間割                   | 附属高等学校   | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 附属高等学校教員室書庫    | 附属高等学校長            | 廃棄         |             | 5       |              |
| 附属高等学校 | 2022年度    | 教職員関係表簿 | 教務関係    | 時間割                   | 附属高等学校   | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 附属高等学校教員室書庫    | 附属高等学校長            | 廃棄         |             | 5       |              |
| 附属高等学校 | 2023年度    | 教職員関係表簿 | 教務関係    | 時間割                   | 附属高等学校   | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 附属高等学校教員室書庫    | 附属高等学校長            | 廃棄         |             | 5       |              |











| 課      | 作成（取得）年度等 | 分 類    |      | 名称（小分類）  | 作成・取得者 | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日     | 媒体の種類 | 保存場所           | 管理者                | 保存期間満了時の措置 | 備 考（延長の場合）  |         |              |
|--------|-----------|--------|------|----------|--------|------------|------|-------------|-------|----------------|--------------------|------------|-------------|---------|--------------|
|        |           | 大分類    | 中分類  |          |        |            |      |             |       |                |                    |            | 当初の保存期間満了日  | 当初の保存期間 | 延長期間 年（延長回数） |
| 附属小学校  | 2025年度    | 校務関係   | 校務分掌 | 校務分掌表    | 附属小学校  | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 紙     | 附属小学校職員室       | 附属小学校長             | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課 | 2017年度    | 規則等    | 学校要覧 | 学校要覧     | 附属小学校  | 2018. 4. 1 | 9年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課） | 図書・情報課長（図書館企画（総務）） | 廃棄         | 2023. 3. 31 | 5       | 4            |
| 図書・情報課 | 2018年度    | 規則等    | 学校要覧 | 学校要覧     | 附属小学校  | 2019. 4. 1 | 8年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課） | 図書・情報課長（図書館企画（総務）） | 廃棄         | 2024. 3. 31 | 5       | 3            |
| 図書・情報課 | 2019年度    | 行事関係   | 行事予定 | 年間行事表    | 附属小学校  | 2020. 4. 1 | 7年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課） | 体育館裏倉庫（図書・情報課）     | 廃棄         | 2025. 3. 31 | 5       | 2            |
| 図書・情報課 | 2020年度    | 行事関係   | 行事予定 | 年間行事表    | 附属小学校  | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 附属小学校職員室       | 附属小学校長             | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 附属小学校  | 2021年度    | 行事関係   | 行事予定 | 年間行事表    | 附属小学校  | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 附属小学校職員室       | 附属小学校長             | 廃棄         |             | 5       |              |
| 附属小学校  | 2022年度    | 行事関係   | 行事予定 | 年間行事表    | 附属小学校  | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 附属小学校職員室       | 附属小学校長             | 廃棄         |             | 5       |              |
| 附属小学校  | 2023年度    | 行事関係   | 行事予定 | 年間行事表    | 附属小学校  | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 附属小学校職員室       | 附属小学校長             | 廃棄         |             | 5       |              |
| 附属小学校  | 2024年度    | 行事関係   | 行事予定 | 年間行事表    | 附属小学校  | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 附属小学校職員室       | 附属小学校長             | 廃棄         |             | 5       |              |
| 附属小学校  | 2025年度    | 行事関係   | 行事予定 | 年間行事表    | 附属小学校  | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 紙     | 附属小学校職員室       | 附属小学校長             | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課 | 2016年度    | 庶務関係表  | 庶務関係 | 学校日誌     | 附属小学校  | 2017. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課） | 図書・情報課長（図書館企画（総務）） | 廃棄         | 2022. 3. 31 | 5       | 5            |
| 図書・情報課 | 2018年度    | 庶務関係表  | 庶務関係 | 学校日誌     | 附属小学校  | 2019. 4. 1 | 8年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課） | 図書・情報課長（図書館企画（総務）） | 廃棄         | 2024. 3. 31 | 5       | 3            |
| 図書・情報課 | 2019年度    | 庶務関係表  | 庶務関係 | 学校日誌     | 附属小学校  | 2020. 4. 1 | 7年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課） | 体育館裏倉庫（図書・情報課）     | 廃棄         | 2025. 3. 31 | 5       | 2            |
| 図書・情報課 | 2020年度    | 庶務関係表  | 庶務関係 | 学校日誌     | 附属小学校  | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 附属小学校職員室       | 附属小学校長             | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 附属小学校  | 2021年度    | 庶務関係表  | 庶務関係 | 学校日誌     | 附属小学校  | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 附属小学校職員室       | 附属小学校長             | 廃棄         |             | 5       |              |
| 附属小学校  | 2022年度    | 庶務関係表  | 庶務関係 | 学校日誌     | 附属小学校  | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 附属小学校職員室       | 附属小学校長             | 廃棄         |             | 5       |              |
| 附属小学校  | 2023年度    | 庶務関係表  | 庶務関係 | 学校日誌     | 附属小学校  | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 附属小学校職員室       | 附属小学校長             | 廃棄         |             | 5       |              |
| 附属小学校  | 2024年度    | 庶務関係表  | 庶務関係 | 学校日誌     | 附属小学校  | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 附属小学校職員室       | 附属小学校長             | 廃棄         |             | 5       |              |
| 附属小学校  | 2025年度    | 庶務関係表  | 庶務関係 | 学校日誌     | 附属小学校  | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 紙     | 附属小学校職員室       | 附属小学校長             | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課 | 2020年度    | 諸証明    | 証明書  | 証明書交付台帳  | 附属小学校  | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 附属小学校事務室       | 附属小学校長             | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 附属小学校  | 2021年度    | 諸証明    | 証明書  | 証明書交付台帳  | 附属小学校  | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 附属小学校事務室       | 附属小学校長             | 廃棄         |             | 5       |              |
| 附属小学校  | 2022年度    | 諸証明    | 証明書  | 証明書交付台帳  | 附属小学校  | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 附属小学校事務室       | 附属小学校長             | 廃棄         |             | 5       |              |
| 附属小学校  | 2023年度    | 諸証明    | 証明書  | 証明書交付台帳  | 附属小学校  | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 附属小学校事務室       | 附属小学校長             | 廃棄         |             | 5       |              |
| 附属小学校  | 2024年度    | 諸証明    | 証明書  | 証明書交付台帳  | 附属小学校  | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 附属小学校事務室       | 附属小学校長             | 廃棄         |             | 5       |              |
| 附属小学校  | 2025年度    | 諸証明    | 証明書  | 証明書交付台帳  | 附属小学校  | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 紙     | 附属小学校事務室       | 附属小学校長             | 廃棄         |             | 5       |              |
| 附属小学校  | 2010年度    | 会議記録   | 職員会議 | 教官会議録    | 附属小学校  | 2011. 4. 1 | 30年  | 2041. 3. 31 | 紙     | 附属小学校職員室       | 附属小学校長             | 廃棄         |             | 30      |              |
| 附属小学校  | 2011年度    | 会議記録   | 職員会議 | 教官会議録    | 附属小学校  | 2012. 4. 1 | 30年  | 2042. 3. 31 | 紙     | 附属小学校職員室       | 附属小学校長             | 廃棄         |             | 30      |              |
| 附属小学校  | 2012年度    | 会議記録   | 職員会議 | 教官会議録    | 附属小学校  | 2013. 4. 1 | 30年  | 2043. 3. 31 | 紙     | 附属小学校職員室       | 附属小学校長             | 廃棄         |             | 30      |              |
| 附属小学校  | 2013年度    | 会議記録   | 職員会議 | 教官会議録    | 附属小学校  | 2014. 4. 1 | 30年  | 2044. 3. 31 | 紙     | 附属小学校職員室       | 附属小学校長             | 廃棄         |             | 30      |              |
| 附属小学校  | 2014年度    | 会議記録   | 職員会議 | 教官会議録    | 附属小学校  | 2015. 4. 1 | 30年  | 2045. 3. 31 | 紙     | 附属小学校職員室       | 附属小学校長             | 廃棄         |             | 30      |              |
| 附属小学校  | 2015年度    | 会議記録   | 職員会議 | 教官会議録    | 附属小学校  | 2016. 4. 1 | 30年  | 2046. 3. 31 | 紙     | 附属小学校職員室       | 附属小学校長             | 廃棄         |             | 30      |              |
| 附属小学校  | 2016年度    | 会議記録   | 職員会議 | 教官会議録    | 附属小学校  | 2017. 4. 1 | 30年  | 2047. 3. 31 | 紙     | 附属小学校職員室       | 附属小学校長             | 廃棄         |             | 30      |              |
| 附属小学校  | 2017年度    | 会議記録   | 職員会議 | 教官会議録    | 附属小学校  | 2018. 4. 1 | 30年  | 2048. 3. 31 | 紙     | 附属小学校職員室       | 附属小学校長             | 廃棄         |             | 30      |              |
| 附属小学校  | 2018年度    | 会議記録   | 職員会議 | 教官会議録    | 附属小学校  | 2019. 4. 1 | 30年  | 2049. 3. 31 | 紙     | 附属小学校職員室       | 附属小学校長             | 廃棄         |             | 30      |              |
| 附属小学校  | 2019年度    | 会議記録   | 職員会議 | 教官会議録    | 附属小学校  | 2020. 4. 1 | 30年  | 2050. 3. 31 | 紙     | 附属小学校職員室       | 附属小学校長             | 廃棄         |             | 30      |              |
| 附属小学校  | 2020年度    | 会議記録   | 職員会議 | 教官会議録    | 附属小学校  | 2021. 4. 1 | 30年  | 2051. 3. 31 | 電子及び紙 | 専用PC及び附属小学校職員室 | 附属小学校長             | 廃棄         |             | 30      |              |
| 附属小学校  | 2021年度    | 会議記録   | 職員会議 | 教官会議録    | 附属小学校  | 2022. 4. 1 | 30年  | 2052. 3. 31 | 電子及び紙 | 専用PC及び附属小学校職員室 | 附属小学校長             | 廃棄         |             | 30      |              |
| 附属小学校  | 2022年度    | 会議記録   | 職員会議 | 教官会議録    | 附属小学校  | 2023. 4. 1 | 30年  | 2053. 3. 31 | 電子及び紙 | 専用PC及び附属小学校職員室 | 附属小学校長             | 廃棄         |             | 30      |              |
| 附属小学校  | 2023年度    | 会議記録   | 職員会議 | 教官会議録    | 附属小学校  | 2024. 4. 1 | 30年  | 2054. 3. 31 | 電子及び紙 | 専用PC及び附属小学校職員室 | 附属小学校長             | 廃棄         |             | 30      |              |
| 附属小学校  | 2024年度    | 会議記録   | 職員会議 | 教官会議録    | 附属小学校  | 2025. 4. 1 | 30年  | 2055. 3. 31 | 電子及び紙 | 専用PC及び附属小学校職員室 | 附属小学校長             | 廃棄         |             | 30      |              |
| 附属小学校  | 2025年度    | 会議記録   | 職員会議 | 教官会議録    | 附属小学校  | 2026. 4. 1 | 30年  | 2056. 3. 31 | 電子及び紙 | 専用PC及び附属小学校職員室 | 附属小学校長             | 廃棄         |             | 30      |              |
| 図書・情報課 | 2015年度    | 行事関係   | 卒業式  | 卒業式次第    | 附属小学校  | 2016. 4. 1 | 11年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 附属小学校職員室       | 附属小学校長             | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 10      | 1            |
| 附属小学校  | 2016年度    | 行事関係   | 卒業式  | 卒業式次第    | 附属小学校  | 2017. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 附属小学校職員室       | 附属小学校長             | 廃棄         |             | 10      |              |
| 附属小学校  | 2017年度    | 行事関係   | 卒業式  | 卒業式次第    | 附属小学校  | 2018. 4. 1 | 10年  | 2028. 3. 31 | 紙     | 附属小学校職員室       | 附属小学校長             | 廃棄         |             | 10      |              |
| 附属小学校  | 2018年度    | 行事関係   | 卒業式  | 卒業式次第    | 附属小学校  | 2019. 4. 1 | 10年  | 2029. 3. 31 | 紙     | 附属小学校職員室       | 附属小学校長             | 廃棄         |             | 10      |              |
| 附属小学校  | 2019年度    | 行事関係   | 卒業式  | 卒業式次第    | 附属小学校  | 2020. 4. 1 | 10年  | 2030. 3. 31 | 紙     | 附属小学校職員室       | 附属小学校長             | 廃棄         |             | 10      |              |
| 附属小学校  | 2020年度    | 行事関係   | 卒業式  | 卒業式次第    | 附属小学校  | 2021. 4. 1 | 10年  | 2031. 3. 31 | 紙     | 附属小学校職員室       | 附属小学校長             | 廃棄         |             | 10      |              |
| 附属小学校  | 2021年度    | 行事関係   | 卒業式  | 卒業式次第    | 附属小学校  | 2022. 4. 1 | 10年  | 2032. 3. 31 | 紙     | 附属小学校職員室       | 附属小学校長             | 廃棄         |             | 10      |              |
| 附属小学校  | 2022年度    | 行事関係   | 卒業式  | 卒業式次第    | 附属小学校  | 2023. 4. 1 | 10年  | 2033. 3. 31 | 紙     | 附属小学校職員室       | 附属小学校長             | 廃棄         |             | 10      |              |
| 附属小学校  | 2023年度    | 行事関係   | 卒業式  | 卒業式次第    | 附属小学校  | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 紙     | 附属小学校職員室       | 附属小学校長             | 廃棄         |             | 10      |              |
| 附属小学校  | 2024年度    | 行事関係   | 卒業式  | 卒業式次第    | 附属小学校  | 2025. 4. 1 | 10年  | 2035. 3. 31 | 紙     | 附属小学校職員室       | 附属小学校長             | 廃棄         |             | 10      |              |
| 附属小学校  | 2025年度    | 行事関係   | 卒業式  | 卒業式次第    | 附属小学校  | 2026. 4. 1 | 10年  | 2036. 3. 31 | 紙     | 附属小学校職員室       | 附属小学校長             | 廃棄         |             | 10      |              |
| 附属小学校  | 2010年度    | 児童身分関係 | 卒業証書 | 卒業証書授与台帳 | 附属小学校  | 2011. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 附属小学校副校長室      | 附属小学校長             | 未設定        |             | 永年      |              |
| 附属小学校  | 2011年度    | 児童身分関係 | 卒業証書 | 卒業証書授与台帳 | 附属小学校  | 2012. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 附属小学校副校長室      | 附属小学校長             | 未設定        |             | 永年      |              |
| 附属小学校  | 2012年度    | 児童身分関係 | 卒業証書 | 卒業証書授与台帳 | 附属小学校  | 2013. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 附属小学校副校長室      | 附属小学校長             | 未設定        |             | 永年      |              |

| 課      | 作成（取得）年度等 | 分 類    |      | 名称（小分類）                    | 作成・取得者 | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日     | 媒体の種類 | 保存場所           | 管理者                | 保存期間満了時の措置 | 備 考（延長の場合）  |         |              |
|--------|-----------|--------|------|----------------------------|--------|------------|------|-------------|-------|----------------|--------------------|------------|-------------|---------|--------------|
|        |           | 大分類    | 中分類  |                            |        |            |      |             |       |                |                    |            | 当初の保存期間満了日  | 当初の保存期間 | 延長期間 年（延長回数） |
| 附属小学校  | 2013年度    | 児童身分関係 | 卒業証書 | 卒業証書授与台帳                   | 附属小学校  | 2014. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 附属小学校副校長室      | 附属小学校校長            | 未設定        |             | 永年      |              |
| 附属小学校  | 2014年度    | 児童身分関係 | 卒業証書 | 卒業証書授与台帳                   | 附属小学校  | 2015. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 附属小学校副校長室      | 附属小学校校長            | 未設定        |             | 永年      |              |
| 附属小学校  | 2015年度    | 児童身分関係 | 卒業証書 | 卒業証書授与台帳                   | 附属小学校  | 2016. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 附属小学校副校長室      | 附属小学校校長            | 未設定        |             | 永年      |              |
| 附属小学校  | 2016年度    | 児童身分関係 | 卒業証書 | 卒業証書授与台帳                   | 附属小学校  | 2017. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 附属小学校副校長室      | 附属小学校校長            | 未設定        |             | 永年      |              |
| 附属小学校  | 2017年度    | 児童身分関係 | 卒業証書 | 卒業証書授与台帳                   | 附属小学校  | 2018. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 附属小学校副校長室      | 附属小学校校長            | 未設定        |             | 永年      |              |
| 附属小学校  | 2018年度    | 児童身分関係 | 卒業証書 | 卒業証書授与台帳                   | 附属小学校  | 2019. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 附属小学校副校長室      | 附属小学校校長            | 未設定        |             | 永年      |              |
| 附属小学校  | 2019年度    | 児童身分関係 | 卒業証書 | 卒業証書授与台帳                   | 附属小学校  | 2020. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 附属小学校副校長室      | 附属小学校校長            | 未設定        |             | 永年      |              |
| 附属小学校  | 2020年度    | 児童身分関係 | 卒業証書 | 卒業証書授与台帳                   | 附属小学校  | 2021. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 附属小学校副校長室      | 附属小学校校長            | 未設定        |             | 永年      |              |
| 附属小学校  | 2021年度    | 児童身分関係 | 卒業証書 | 卒業証書授与台帳                   | 附属小学校  | 2022. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 附属小学校副校長室      | 附属小学校校長            | 未設定        |             | 永年      |              |
| 附属小学校  | 2022年度    | 児童身分関係 | 卒業証書 | 卒業証書授与台帳                   | 附属小学校  | 2023. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 附属小学校副校長室      | 附属小学校校長            | 未設定        |             | 永年      |              |
| 附属小学校  | 2023年度    | 児童身分関係 | 卒業証書 | 卒業証書授与台帳                   | 附属小学校  | 2024. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 附属小学校副校長室      | 附属小学校校長            | 未設定        |             | 永年      |              |
| 附属小学校  | 2024年度    | 児童身分関係 | 卒業証書 | 卒業証書授与台帳                   | 附属小学校  | 2025. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 附属小学校副校長室      | 附属小学校校長            | 未設定        |             | 永年      |              |
| 附属小学校  | 2025年度    | 児童身分関係 | 卒業証書 | 卒業証書授与台帳                   | 附属小学校  | 2026. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 附属小学校副校長室      | 附属小学校校長            | 未設定        |             | 永年      |              |
| 図書・情報課 | 2019年度    | 規則等    | 内規等  | 附属小学校生活の手引き（2019年度～2021年度） | 附属小学校  | 2020. 4. 1 | 7年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課） | 体育館裏倉庫（図書・情報課）     | 廃棄         | 2025. 3. 31 | 5       | 2            |
| 附属小学校  | 2022年度    | 規則等    | 内規等  | 附属小学校生活の手引き（2022年度～2024年度） | 附属小学校  | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 附属小学校副校長室      | 附属小学校校長            | 廃棄         |             | 5       |              |
| 附属小学校  | 2025年度    | 規則等    | 内規等  | 附属小学校生活の手引き（2025年度～2027年度） | 附属小学校  | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 紙     | 附属小学校副校長室      | 附属小学校校長            | 廃棄         |             | 5       |              |
| 附属小学校  | 2010年度    | 規則等    | 内規等  | 附属小学校内規                    | 附属小学校  | 2011. 4. 1 | 無期限  |             | 紙     | 附属小学校副校長室      | 附属小学校校長            | 廃棄         |             | 無期限     |              |
| 附属小学校  | 2013年度    | 規則等    | 内規等  | 附属小学校内規                    | 附属小学校  | 2014. 4. 1 | 無期限  |             | 紙     | 附属小学校副校長室      | 附属小学校校長            | 廃棄         |             | 無期限     |              |
| 図書・情報課 | 2015年度    | 行事関係   | 入学式  | 入学式次第                      | 附属小学校  | 2016. 4. 1 | 11年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 附属小学校職員室       | 附属小学校校長            | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 10      | 1            |
| 附属小学校  | 2016年度    | 行事関係   | 入学式  | 入学式次第                      | 附属小学校  | 2017. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 附属小学校職員室       | 附属小学校校長            | 廃棄         |             | 10      |              |
| 附属小学校  | 2017年度    | 行事関係   | 入学式  | 入学式次第                      | 附属小学校  | 2018. 4. 1 | 10年  | 2028. 3. 31 | 紙     | 附属小学校職員室       | 附属小学校校長            | 廃棄         |             | 10      |              |
| 附属小学校  | 2018年度    | 行事関係   | 入学式  | 入学式次第                      | 附属小学校  | 2019. 4. 1 | 10年  | 2029. 3. 31 | 紙     | 附属小学校職員室       | 附属小学校校長            | 廃棄         |             | 10      |              |
| 附属小学校  | 2019年度    | 行事関係   | 入学式  | 入学式次第                      | 附属小学校  | 2020. 4. 1 | 10年  | 2030. 3. 31 | 紙     | 附属小学校職員室       | 附属小学校校長            | 廃棄         |             | 10      |              |
| 附属小学校  | 2020年度    | 行事関係   | 入学式  | 入学式次第                      | 附属小学校  | 2021. 4. 1 | 10年  | 2031. 3. 31 | 紙     | 附属小学校職員室       | 附属小学校校長            | 廃棄         |             | 10      |              |
| 附属小学校  | 2021年度    | 行事関係   | 入学式  | 入学式次第                      | 附属小学校  | 2022. 4. 1 | 10年  | 2032. 3. 31 | 紙     | 附属小学校職員室       | 附属小学校校長            | 廃棄         |             | 10      |              |
| 附属小学校  | 2022年度    | 行事関係   | 入学式  | 入学式次第                      | 附属小学校  | 2023. 4. 1 | 10年  | 2033. 3. 31 | 紙     | 附属小学校職員室       | 附属小学校校長            | 廃棄         |             | 10      |              |
| 附属小学校  | 2023年度    | 行事関係   | 入学式  | 入学式次第                      | 附属小学校  | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 紙     | 附属小学校職員室       | 附属小学校校長            | 廃棄         |             | 10      |              |
| 附属小学校  | 2024年度    | 行事関係   | 入学式  | 入学式次第                      | 附属小学校  | 2025. 4. 1 | 10年  | 2035. 3. 31 | 紙     | 附属小学校職員室       | 附属小学校校長            | 廃棄         |             | 10      |              |
| 附属小学校  | 2025年度    | 行事関係   | 入学式  | 入学式次第                      | 附属小学校  | 2026. 4. 1 | 10年  | 2036. 3. 31 | 紙     | 附属小学校職員室       | 附属小学校校長            | 廃棄         |             | 10      |              |
| 図書・情報課 | 2020年度    | 入学試験関係 | 一般入試 | 生徒募集要項                     | 附属中学校  | 2021.4.1   | 6年   | 2027.3.31   | 紙     | 附属中学校事務室書庫     | 附属中学校              | 廃棄         | 2026.3.31   | 5       | 1            |
| 附属中学校  | 2021年度    | 入学試験関係 | 一般入試 | 生徒募集要項                     | 附属中学校  | 2022.4.1   | 5年   | 2027.3.31   | 紙     | 附属中学校事務室書庫     | 附属中学校              | 廃棄         |             | 5       |              |
| 附属中学校  | 2022年度    | 入学試験関係 | 一般入試 | 生徒募集要項                     | 附属中学校  | 2023.4.1   | 5年   | 2028.3.31   | 紙     | 附属中学校事務室書庫     | 附属中学校              | 廃棄         |             | 5       |              |
| 附属中学校  | 2023年度    | 入学試験関係 | 一般入試 | 生徒募集要項                     | 附属中学校  | 2024.4.1   | 5年   | 2029.3.31   | 紙     | 附属中学校事務室書庫     | 附属中学校校長            | 廃棄         |             | 5       |              |
| 附属中学校  | 2024年度    | 入学試験関係 | 一般入試 | 生徒募集要項                     | 附属中学校  | 2025.4.1   | 5年   | 2030.3.31   | 紙     | 附属中学校事務室書庫     | 附属中学校              | 廃棄         |             | 5       |              |
| 附属中学校  | 2025年度    | 入学試験関係 | 一般入試 | 生徒募集要項                     | 附属中学校  | 2026.4.1   | 5年   | 2031.3.31   | 紙     | 附属中学校事務室書庫     | 附属中学校              | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課 | 2020年度    | 入学試験関係 | 一般入試 | 入学者選抜に関する表簿                | 附属中学校  | 2021.4.1   | 6年   | 2027.3.31   | 紙     | 附属中学校職員室書庫     | 附属中学校              | 廃棄         | 2026.3.31   | 5       | 1            |
| 附属中学校  | 2021年度    | 入学試験関係 | 一般入試 | 入学者選抜に関する表簿                | 附属中学校  | 2022.4.1   | 5年   | 2027.3.31   | 紙     | 附属中学校職員室書庫     | 附属中学校              | 廃棄         |             | 5       |              |
| 附属中学校  | 2022年度    | 入学試験関係 | 一般入試 | 入学者選抜に関する表簿                | 附属中学校  | 2023.4.1   | 5年   | 2028.3.31   | 紙     | 附属中学校職員室書庫     | 附属中学校              | 廃棄         |             | 5       |              |
| 附属中学校  | 2023年度    | 入学試験関係 | 一般入試 | 入学者選抜に関する表簿                | 附属中学校  | 2024.4.1   | 5年   | 2029.3.31   | 紙     | 附属中学校職員室書庫     | 附属中学校校長            | 廃棄         |             | 5       |              |
| 附属中学校  | 2024年度    | 入学試験関係 | 一般入試 | 入学者選抜に関する表簿                | 附属中学校  | 2025.4.1   | 5年   | 2030.3.31   | 紙     | 附属中学校職員室書庫     | 附属中学校              | 廃棄         |             | 5       |              |
| 附属中学校  | 2025年度    | 入学試験関係 | 一般入試 | 入学者選抜に関する表簿                | 附属中学校  | 2026.4.1   | 5年   | 2031.3.31   | 紙     | 附属中学校職員室書庫     | 附属中学校              | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課 | 2017年度    | 規則等    | 学校要覧 | 学校案内                       | 附属中学校  | 2018.4.1   | 9年   | 2027.3.31   | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課） | 図書・情報課長（図書館企画（総務）） | 廃棄         | 2023.3.31   | 5       | 4            |
| 図書・情報課 | 2018年度    | 規則等    | 学校要覧 | 学校案内                       | 附属中学校  | 2019.4.1   | 8年   | 2027.3.31   | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課） | 図書・情報課長（図書館企画（総務）） | 廃棄         | 2024.3.31   | 5       | 3            |
| 図書・情報課 | 2019年度    | 規則等    | 学校要覧 | 学校案内                       | 附属中学校  | 2020.4.1   | 7年   | 2027.3.31   | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課） | 図書・情報課長（図書館企画（総務）） | 廃棄         | 2025.3.31   | 5       | 2            |
| 図書・情報課 | 2020年度    | 規則等    | 学校要覧 | 学校案内                       | 附属中学校  | 2021.4.1   | 6年   | 2027.3.31   | 紙     | 附属中学校職員室書庫     | 附属中学校              | 廃棄         | 2026.3.31   | 5       | 1            |
| 附属中学校  | 2021年度    | 規則等    | 学校要覧 | 学校案内                       | 附属中学校  | 2022.4.1   | 5年   | 2027.3.31   | 紙     | 附属中学校職員室書庫     | 附属中学校              | 廃棄         |             | 5       |              |
| 附属中学校  | 2022年度    | 規則等    | 学校要覧 | 学校案内                       | 附属中学校  | 2023.4.1   | 5年   | 2028.3.31   | 紙     | 附属中学校職員室書庫     | 附属中学校              | 廃棄         |             | 5       |              |
| 附属中学校  | 2023年度    | 規則等    | 学校要覧 | 学校案内                       | 附属中学校  | 2024.4.1   | 5年   | 2029.3.31   | 紙     | 附属中学校職員室書庫     | 附属中学校校長            | 廃棄         |             | 5       |              |
| 附属中学校  | 2024年度    | 規則等    | 学校要覧 | 学校案内                       | 附属中学校  | 2025.4.1   | 5年   | 2030.3.31   | 紙     | 附属中学校職員室書庫     | 附属中学校              | 廃棄         |             | 5       |              |
| 附属中学校  | 2025年度    | 規則等    | 学校要覧 | 学校案内                       | 附属中学校  | 2026.4.1   | 5年   | 2031.3.31   | 紙     | 附属中学校職員室書庫     | 附属中学校              | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課 | 2014年度    | 規則等    | 学校要覧 | 学校要覧                       | 附属中学校  | 2015.4.1   | 12年  | 2027.3.31   | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課） | 図書・情報課長（図書館企画（総務）） | 廃棄         | 2020.3.31   | 5       | 7            |
| 図書・情報課 | 2015年度    | 規則等    | 学校要覧 | 学校要覧                       | 附属中学校  | 2016.4.1   | 11年  | 2027.3.31   | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課） | 図書・情報課長（図書館企画（総務）） | 廃棄         | 2021.3.31   | 5       | 6            |
| 図書・情報課 | 2016年度    | 規則等    | 学校要覧 | 学校要覧                       | 附属中学校  | 2017.4.1   | 10年  | 2027.3.31   | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課） | 図書・情報課長（図書館企画（総務）） | 廃棄         | 2022.3.31   | 5       | 5            |
| 図書・情報課 | 2017年度    | 規則等    | 学校要覧 | 学校要覧                       | 附属中学校  | 2018.4.1   | 9年   | 2027.3.31   | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課） | 図書・情報課長（図書館企画（総務）） | 廃棄         | 2023.3.31   | 5       | 4            |
| 図書・情報課 | 2018年度    | 規則等    | 学校要覧 | 学校要覧                       | 附属中学校  | 2019.4.1   | 8年   | 2027.3.31   | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課） | 図書・情報課長（図書館企画（総務）） | 廃棄         | 2024.3.31   | 5       | 3            |







| 課      | 作成（取得）年度等 | 分 類    |      | 名称（小分類）     | 作成・取得者 | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日     | 媒体の種類 | 保存場所           | 管理者                | 保存期間満了時の措置 | 備 考（延長の場合）  |         |              |
|--------|-----------|--------|------|-------------|--------|------------|------|-------------|-------|----------------|--------------------|------------|-------------|---------|--------------|
|        |           | 大分類    | 中分類  |             |        |            |      |             |       |                |                    |            | 当初の保存期間満了日  | 当初の保存期間 | 延長期間 年（延長回数） |
| 附属中学校  | 2020年度    | 会議記録   | 職員会議 | 教官会議録       | 附属中学校  | 2021.4.1   | 30年  | 2051.3.31   | 紙     | 附属中学校職員室書庫     | 附属中学校              | 廃棄         |             | 30      |              |
| 附属中学校  | 2021年度    | 会議記録   | 職員会議 | 教官会議録       | 附属中学校  | 2022.4.1   | 30年  | 2052.3.31   | 紙     | 附属中学校職員室書庫     | 附属中学校              | 廃棄         |             | 30      |              |
| 附属中学校  | 2022年度    | 会議記録   | 職員会議 | 教官会議録       | 附属中学校  | 2023.4.1   | 30年  | 2053.3.31   | 紙     | 附属中学校職員室書庫     | 附属中学校              | 廃棄         |             | 30      |              |
| 附属中学校  | 2023年度    | 会議記録   | 職員会議 | 教官会議録       | 附属中学校  | 2024.4.1   | 30年  | 2054.3.31   | 紙     | 附属中学校職員室書庫     | 附属中学校長             | 廃棄         |             | 30      |              |
| 附属中学校  | 2024年度    | 会議記録   | 職員会議 | 教官会議録       | 附属中学校  | 2025.4.1   | 30年  | 2055.3.31   | 紙     | 附属中学校職員室書庫     | 附属中学校              | 廃棄         |             | 30      |              |
| 附属中学校  | 2025年度    | 会議記録   | 職員会議 | 教官会議録       | 附属中学校  | 2026.4.1   | 30年  | 2056.3.31   | 紙     | 附属中学校職員室書庫     | 附属中学校              | 廃棄         |             | 30      |              |
| 図書・情報課 | 2015年度    | 行事関係   | 卒業式  | 卒業式次第       | 附属中学校  | 2016.4.1   | 11年  | 2027.3.31   | 紙     | 附属中学校職員室書庫     | 附属中学校              | 廃棄         | 2026.3.31   | 10      | 1            |
| 附属中学校  | 2016年度    | 行事関係   | 卒業式  | 卒業式次第       | 附属中学校  | 2017.4.1   | 10年  | 2027.3.31   | 紙     | 附属中学校職員室書庫     | 附属中学校              | 廃棄         |             | 10      |              |
| 附属中学校  | 2017年度    | 行事関係   | 卒業式  | 卒業式次第       | 附属中学校  | 2018.4.1   | 10年  | 2028.3.31   | 紙     | 附属中学校職員室書庫     | 附属中学校              | 廃棄         |             | 10      |              |
| 附属中学校  | 2018年度    | 行事関係   | 卒業式  | 卒業式次第       | 附属中学校  | 2019.4.1   | 10年  | 2029.3.31   | 紙     | 附属中学校職員室書庫     | 附属中学校              | 廃棄         |             | 10      |              |
| 附属中学校  | 2019年度    | 行事関係   | 卒業式  | 卒業式次第       | 附属中学校  | 2020.4.1   | 10年  | 2030.3.31   | 紙     | 附属中学校職員室書庫     | 附属中学校              | 廃棄         |             | 10      |              |
| 附属中学校  | 2020年度    | 行事関係   | 卒業式  | 卒業式次第       | 附属中学校  | 2021.4.1   | 10年  | 2031.3.31   | 紙     | 附属中学校職員室書庫     | 附属中学校              | 廃棄         |             | 10      |              |
| 附属中学校  | 2021年度    | 行事関係   | 卒業式  | 卒業式次第       | 附属中学校  | 2022.4.1   | 10年  | 2032.3.31   | 紙     | 附属中学校職員室書庫     | 附属中学校              | 廃棄         |             | 10      |              |
| 附属中学校  | 2022年度    | 行事関係   | 卒業式  | 卒業式次第       | 附属中学校  | 2023.4.1   | 10年  | 2033.3.31   | 紙     | 附属中学校職員室書庫     | 附属中学校              | 廃棄         |             | 10      |              |
| 附属中学校  | 2023年度    | 行事関係   | 卒業式  | 卒業式次第       | 附属中学校  | 2024.4.1   | 10年  | 2034.3.31   | 紙     | 附属中学校職員室書庫     | 附属中学校長             | 廃棄         |             | 10      |              |
| 附属中学校  | 2024年度    | 行事関係   | 卒業式  | 卒業式次第       | 附属中学校  | 2025.4.1   | 10年  | 2035.3.31   | 紙     | 附属中学校職員室書庫     | 附属中学校              | 廃棄         |             | 10      |              |
| 附属中学校  | 2025年度    | 行事関係   | 卒業式  | 卒業式次第       | 附属中学校  | 2026.4.1   | 10年  | 2036.3.31   | 紙     | 附属中学校職員室書庫     | 附属中学校              | 廃棄         |             | 10      |              |
| 附属中学校  | 2014年度    | 生徒身分関係 | 卒業証書 | 卒業証書授与台帳    | 附属中学校  | 2015.4.1   | 永年   |             | 紙     | 附属中学校事務室書庫     | 附属中学校              | 未設定        |             | 永年      |              |
| 附属中学校  | 2015年度    | 生徒身分関係 | 卒業証書 | 卒業証書授与台帳    | 附属中学校  | 2016.4.1   | 永年   |             | 紙     | 附属中学校事務室書庫     | 附属中学校              | 未設定        |             | 永年      |              |
| 附属中学校  | 2016年度    | 生徒身分関係 | 卒業証書 | 卒業証書授与台帳    | 附属中学校  | 2017.4.1   | 永年   |             | 紙     | 附属中学校事務室書庫     | 附属中学校              | 未設定        |             | 永年      |              |
| 附属中学校  | 2017年度    | 生徒身分関係 | 卒業証書 | 卒業証書授与台帳    | 附属中学校  | 2018.4.1   | 永年   |             | 紙     | 附属中学校事務室書庫     | 附属中学校              | 未設定        |             | 永年      |              |
| 附属中学校  | 2018年度    | 生徒身分関係 | 卒業証書 | 卒業証書授与台帳    | 附属中学校  | 2019.4.1   | 永年   |             | 紙     | 附属中学校事務室書庫     | 附属中学校              | 未設定        |             | 永年      |              |
| 附属中学校  | 2019年度    | 生徒身分関係 | 卒業証書 | 卒業証書授与台帳    | 附属中学校  | 2020.4.1   | 永年   |             | 紙     | 附属中学校事務室書庫     | 附属中学校              | 未設定        |             | 永年      |              |
| 附属中学校  | 2020年度    | 生徒身分関係 | 卒業証書 | 卒業証書授与台帳    | 附属中学校  | 2021.4.1   | 永年   |             | 紙     | 附属中学校事務室書庫     | 附属中学校              | 未設定        |             | 永年      |              |
| 附属中学校  | 2021年度    | 生徒身分関係 | 卒業証書 | 卒業証書授与台帳    | 附属中学校  | 2022.4.1   | 永年   |             | 紙     | 附属中学校事務室書庫     | 附属中学校              | 未設定        |             | 永年      |              |
| 附属中学校  | 2022年度    | 生徒身分関係 | 卒業証書 | 卒業証書授与台帳    | 附属中学校  | 2023.4.1   | 永年   |             | 紙     | 附属中学校事務室書庫     | 附属中学校              | 未設定        |             | 永年      |              |
| 附属中学校  | 2023年度    | 生徒身分関係 | 卒業証書 | 卒業証書授与台帳    | 附属中学校  | 2024.4.1   | 永年   |             | 紙     | 附属中学校事務室書庫     | 附属中学校長             | 未設定        |             | 永年      |              |
| 附属中学校  | 2024年度    | 生徒身分関係 | 卒業証書 | 卒業証書授与台帳    | 附属中学校  | 2025.4.1   | 永年   |             | 紙     | 附属中学校事務室書庫     | 附属中学校              | 未設定        |             | 永年      |              |
| 附属中学校  | 2025年度    | 生徒身分関係 | 卒業証書 | 卒業証書授与台帳    | 附属中学校  | 2026.4.1   | 永年   |             | 紙     | 附属中学校事務室書庫     | 附属中学校              | 未設定        |             | 永年      |              |
| 図書・情報課 | 2016年度    | 規則等    | 内規等  | 附属中学校生活のしおり | 附属中学校  | 2017. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課） | 図書・情報課長（図書館企画（総務）） | 廃棄         | 2022. 3. 31 | 5       | 5            |
| 図書・情報課 | 2019年度    | 規則等    | 内規等  | 附属中学校生活のしおり | 附属中学校  | 2020.4.1   | 7年   | 2027.3.31   | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課） | 図書・情報課長（図書館企画（総務）） | 廃棄         | 2025.3.31   | 5       | 2            |
| 図書・情報課 | 2020年度    | 規則等    | 内規等  | 附属中学校生活のしおり | 附属中学校  | 2021.4.1   | 6年   | 2027.3.31   | 紙     | 附属中学校職員室書庫     | 附属中学校              | 廃棄         | 2026.3.31   | 5       | 1            |
| 附属中学校  | 2021年度    | 規則等    | 内規等  | 附属中学校生活のしおり | 附属中学校  | 2022.4.1   | 5年   | 2027.3.31   | 紙     | 附属中学校職員室書庫     | 附属中学校              | 廃棄         |             | 5       |              |
| 附属中学校  | 2022年度    | 規則等    | 内規等  | 附属中学校生活のしおり | 附属中学校  | 2023.4.1   | 5年   | 2028.3.31   | 紙     | 附属中学校職員室書庫     | 附属中学校              | 廃棄         |             | 5       |              |
| 附属中学校  | 2023年度    | 規則等    | 内規等  | 附属中学校生活のしおり | 附属中学校  | 2024.4.1   | 5年   | 2029.3.31   | 紙     | 附属中学校職員室書庫     | 附属中学校長             | 廃棄         |             | 5       |              |
| 附属中学校  | 2024年度    | 規則等    | 内規等  | 附属中学校生活のしおり | 附属中学校  | 2025.4.1   | 5年   | 2030.3.31   | 紙     | 附属中学校職員室書庫     | 附属中学校              | 廃棄         |             | 5       |              |
| 附属中学校  | 2025年度    | 規則等    | 内規等  | 附属中学校生活のしおり | 附属中学校  | 2026.4.1   | 5年   | 2031.3.31   | 紙     | 附属中学校職員室書庫     | 附属中学校              | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課 | 2015年度    | 行事関係   | 入学式  | 入学式次第       | 附属中学校  | 2016.4.1   | 11年  | 2027.3.31   | 紙     | 附属中学校職員室書庫     | 附属中学校              | 廃棄         | 2026.3.31   | 10      | 1            |
| 附属中学校  | 2016年度    | 行事関係   | 入学式  | 入学式次第       | 附属中学校  | 2017.4.1   | 10年  | 2027.3.31   | 紙     | 附属中学校職員室書庫     | 附属中学校              | 廃棄         |             | 10      |              |
| 附属中学校  | 2017年度    | 行事関係   | 入学式  | 入学式次第       | 附属中学校  | 2018.4.1   | 10年  | 2028.3.31   | 紙     | 附属中学校職員室書庫     | 附属中学校              | 廃棄         |             | 10      |              |
| 附属中学校  | 2018年度    | 行事関係   | 入学式  | 入学式次第       | 附属中学校  | 2019.4.1   | 10年  | 2029.3.31   | 紙     | 附属中学校職員室書庫     | 附属中学校              | 廃棄         |             | 10      |              |
| 附属中学校  | 2019年度    | 行事関係   | 入学式  | 入学式次第       | 附属中学校  | 2020.4.1   | 10年  | 2030.3.31   | 紙     | 附属中学校職員室書庫     | 附属中学校              | 廃棄         |             | 10      |              |
| 附属中学校  | 2020年度    | 行事関係   | 入学式  | 入学式次第       | 附属中学校  | 2021.4.1   | 10年  | 2031.3.31   | 紙     | 附属中学校職員室書庫     | 附属中学校              | 廃棄         |             | 10      |              |
| 附属中学校  | 2021年度    | 行事関係   | 入学式  | 入学式次第       | 附属中学校  | 2022.4.1   | 10年  | 2032.3.31   | 紙     | 附属中学校職員室書庫     | 附属中学校              | 廃棄         |             | 10      |              |
| 附属中学校  | 2022年度    | 行事関係   | 入学式  | 入学式次第       | 附属中学校  | 2023.4.1   | 10年  | 2033.3.31   | 紙     | 附属中学校職員室書庫     | 附属中学校              | 廃棄         |             | 10      |              |
| 附属中学校  | 2023年度    | 行事関係   | 入学式  | 入学式次第       | 附属中学校  | 2024.4.1   | 10年  | 2034.3.31   | 紙     | 附属中学校職員室書庫     | 附属中学校長             | 廃棄         |             | 10      |              |
| 附属中学校  | 2024年度    | 行事関係   | 入学式  | 入学式次第       | 附属中学校  | 2025.4.1   | 10年  | 2035.3.31   | 紙     | 附属中学校職員室書庫     | 附属中学校              | 廃棄         |             | 10      |              |
| 附属中学校  | 2025年度    | 行事関係   | 入学式  | 入学式次第       | 附属中学校  | 2026.4.1   | 10年  | 2036.3.31   | 紙     | 附属中学校職員室書庫     | 附属中学校              | 廃棄         |             | 10      |              |
| 附属幼稚園  | 2018年度    | 入学試験関係 | 一般入試 | 入学の検定に関する表簿 | 附属幼稚園  | 2019. 4. 1 | 8年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 附属幼稚園職員室書庫     | 附属幼稚園長             | 廃棄         | 2024. 3. 31 | 5       | 3            |
| 附属幼稚園  | 2019年度    | 入学試験関係 | 一般入試 | 入学の検定に関する表簿 | 附属幼稚園  | 2020. 4. 1 | 7年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 附属幼稚園職員室書庫     | 附属幼稚園長             | 廃棄         | 2025. 3. 31 | 5       | 2            |
| 附属幼稚園  | 2020年度    | 入学試験関係 | 一般入試 | 入学の検定に関する表簿 | 附属幼稚園  | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 附属幼稚園職員室書庫     | 附属幼稚園長             | 廃棄         | 2026.3.31   | 5       | 1            |
| 附属幼稚園  | 2021年度    | 入学試験関係 | 一般入試 | 入学の検定に関する表簿 | 附属幼稚園  | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 附属幼稚園職員室書庫     | 附属幼稚園長             | 廃棄         |             | 5       |              |
| 附属幼稚園  | 2022年度    | 入学試験関係 | 一般入試 | 入学の検定に関する表簿 | 附属幼稚園  | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 附属幼稚園職員室書庫     | 附属幼稚園長             | 廃棄         |             | 5       |              |
| 附属幼稚園  | 2023年度    | 入学試験関係 | 一般入試 | 入学の検定に関する表簿 | 附属幼稚園  | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 附属幼稚園職員室書庫     | 附属幼稚園長             | 廃棄         |             | 5       |              |
| 附属幼稚園  | 2024年度    | 入学試験関係 | 一般入試 | 入学の検定に関する表簿 | 附属幼稚園  | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 附属幼稚園職員室書庫     | 附属幼稚園長             | 廃棄         |             | 5       |              |





| 課      | 作成（取得）年度等 | 分 類     |        | 名称（小分類）                             | 作成・取得者        | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日     | 媒体の種類 | 保存場所           | 管理者                | 保存期間満了時の措置 | 備 考（延長の場合）  |         |              |
|--------|-----------|---------|--------|-------------------------------------|---------------|------------|------|-------------|-------|----------------|--------------------|------------|-------------|---------|--------------|
|        |           | 大分類     | 中分類    |                                     |               |            |      |             |       |                |                    |            | 当初の保存期間満了日  | 当初の保存期間 | 延長期間 年（延長回数） |
| 附属幼稚園  | 2025年度    | 幼児身分関係  | 卒業証書   | 卒業証書授与台帳                            | 附属幼稚園         | 2026. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 附属幼稚園職員室書庫     | 附属幼稚園長             | 未設定        |             | 永年      |              |
| 附属幼稚園  | 2000年度    | 規則等     | 内規     | 附属幼稚園内規                             | 附属幼稚園         | 2001. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 附属幼稚園職員室書庫     | 附属幼稚園長             | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 附属幼稚園  | 2001年度    | 規則等     | 内規     | 附属幼稚園内規                             | 附属幼稚園         | 2002. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 附属幼稚園職員室書庫     | 附属幼稚園長             | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 図書・情報課 | 2020年度    | 幼児身分関係  | 区役所届出  | 幼児保育無償化                             | 附属学校課         | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 附属幼稚園  | 2021年度    | 幼児身分関係  | 区役所届出  | 幼児保育無償化                             | 附属学校課         | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         |             | 5       |              |
| 附属幼稚園  | 2022年度    | 幼児身分関係  | 区役所届出  | 幼児保育無償化                             | 附属学校課         | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         |             | 5       |              |
| 附属幼稚園  | 2023年度    | 幼児身分関係  | 区役所届出  | 幼児保育無償化                             | 附属学校課         | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         |             | 5       |              |
| 附属幼稚園  | 2024年度    | 幼児身分関係  | 区役所届出  | 幼児保育無償化                             | 附属学校課         | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         |             | 5       |              |
| 附属幼稚園  | 2025年度    | 幼児身分関係  | 区役所届出  | 幼児保育無償化                             | 附属学校課         | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 紙     | 附属学校部事務室書庫     | 附属学校課長             | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課 | 2020年     | 留学生     | 留学制度   | JASSO帰国外国人留学生短期研究制度                 | 国際課           | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 国際課    | 2021年     | 留学生     | 留学制度   | JASSO帰国外国人留学生短期研究制度                 | 国際課           | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2022年     | 留学生     | 留学制度   | JASSO帰国外国人留学生短期研究制度                 | 国際課           | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2023年     | 留学生     | 留学制度   | JASSO帰国外国人留学生短期研究制度                 | 国際課           | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課 | 2016年     | 留学生     | 奨学金    | 民間奨学金（大学推薦）                         | 国際課（留学生担当）    | 2017. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課） | 図書・情報課長（図書館企画（総務）） | 廃棄         | 2022. 3. 31 | 5       | 5            |
| 図書・情報課 | 2016年     | 留学生     | 奨学金    | 民間奨学金（個人応募）                         | 国際課（留学生担当）    | 2017. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課） | 図書・情報課長（図書館企画（総務）） | 廃棄         | 2022. 3. 31 | 5       | 5            |
| 図書・情報課 | 2012年     | 留学生     | 国費留学生  | 国内採用国費留学生 2012年度                    | 国際交流チーム（留学生係） | 2013. 4. 1 | 14年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課） | 図書・情報課長（図書館企画（総務）） | 廃棄         | 2023. 3. 31 | 10      | 4            |
| 図書・情報課 | 2012年     | 留学生     | 国費留学生  | 大学推薦国費留学生 2012年度                    | 国際交流チーム（留学生係） | 2013. 4. 1 | 14年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課） | 図書・情報課長（図書館企画（総務）） | 廃棄         | 2023. 3. 31 | 10      | 4            |
| 図書・情報課 | 2012年     | 留学生     | 国費留学生  | 大使館推薦国費留学生 2012年度                   | 国際交流チーム（留学生係） | 2013. 4. 1 | 14年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課） | 図書・情報課長（図書館企画（総務）） | 廃棄         | 2023. 3. 31 | 10      | 4            |
| 国際課    | 2024年     | 留学生     | 留学制度   | JASSO帰国外国人留学生短期研究制度                 | 国際課           | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2025年     | 留学生     | 留学制度   | JASSO帰国外国人留学生短期研究制度                 | 国際課           | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課 | 2020年     | 国際交流・協定 | 国際協力   | JICA「乳幼児ケアと就学前教育」研修                 | 国際課           | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 国際課    | 2021年     | 国際交流・協定 | 国際協力   | JICA「乳幼児ケアと就学前教育」研修                 | 国際課           | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2022年     | 国際交流・協定 | 国際協力   | JICA「乳幼児ケアと就学前教育」研修                 | 国際課           | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2023年     | 国際交流・協定 | 国際協力   | JICA「乳幼児ケアと就学前教育」研修                 | 国際課           | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2024年     | 国際交流・協定 | 国際協力   | JICA「乳幼児ケアと就学前教育」研修                 | 国際課           | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2025年     | 国際交流・協定 | 国際協力   | JICA「乳幼児ケアと就学前教育」研修                 | 国際課           | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課 | 2020年     | 国際交流・協定 | 国際協力   | アフガニスタン国未来への架け橋・中核人材育成プロジェクト(PEACE) | 国際課           | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 国際課    | 2021年     | 国際交流・協定 | 国際協力   | アフガニスタン国未来への架け橋・中核人材育成プロジェクト(PEACE) | 国際課           | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2022年     | 国際交流・協定 | 国際協力   | アフガニスタン国未来への架け橋・中核人材育成プロジェクト(PEACE) | 国際課           | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2023年     | 国際交流・協定 | 国際協力   | アフガニスタン国未来への架け橋・中核人材育成プロジェクト(PEACE) | 国際課           | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課 | 2020年     | 留学生     | 留学生関係  | オリエンテーション・入学手続き（10月入学）              | 国際課           | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 国際課    | 2021年     | 留学生     | 留学生関係  | オリエンテーション・入学手続き（10月入学）              | 国際課           | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2022年     | 留学生     | 留学生関係  | オリエンテーション・入学手続き（10月入学）              | 国際課           | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2023年     | 留学生     | 留学生関係  | オリエンテーション・入学手続き（10月入学）              | 国際課           | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2024年     | 留学生     | 留学生関係  | オリエンテーション・入学手続き（10月入学）              | 国際課           | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2025年     | 留学生     | 留学生関係  | オリエンテーション・入学手続き（10月入学）              | 国際課           | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課 | 2020年     | 留学生     | 留学生関係  | オリエンテーション・入学手続き（4月入学）               | 国際課           | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 国際課    | 2021年     | 留学生     | 留学生関係  | オリエンテーション・入学手続き（4月入学）               | 国際課           | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2022年     | 留学生     | 留学生関係  | オリエンテーション・入学手続き（4月入学）               | 国際課           | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2023年     | 留学生     | 留学生関係  | オリエンテーション・入学手続き（4月入学）               | 国際課           | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2024年     | 留学生     | 留学生関係  | オリエンテーション・入学手続き（4月入学）               | 国際課           | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2025年     | 留学生     | 留学生関係  | オリエンテーション・入学手続き（4月入学）               | 国際課           | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課 | 2020年     | 留学生     | イベント関係 | 海外同窓会                               | 国際課           | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 国際課    | 2021年     | 留学生     | イベント関係 | 海外同窓会                               | 国際課           | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2022年     | 留学生     | イベント関係 | 海外同窓会                               | 国際課           | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2024年     | 留学生     | イベント関係 | 海外同窓会                               | 国際課           | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2025年     | 留学生     | イベント関係 | 海外同窓会                               | 国際課           | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2022年     | 国際交流・協定 | 奨学金    | 海外留学支援奨学金                           | 国際課           | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2023年     | 国際交流・協定 | 奨学金    | 海外留学支援奨学金                           | 国際課           | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2022年     | 国際交流・協定 | 奨学金    | 業務スーパージャパンドリーム財団                    | 国際課           | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2023年     | 国際交流・協定 | 奨学金    | 業務スーパージャパンドリーム財団                    | 国際課           | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2024年     | 国際交流・協定 | 奨学金    | 業務スーパージャパンドリーム財団                    | 国際課           | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2025年     | 国際交流・協定 | 奨学金    | 業務スーパージャパンドリーム財団                    | 国際課           | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2021年     | 留学生     | 交換留学生  | 交換留学生 4月入学                          | 国際課           | 2022. 4. 1 | 10年  | 2032. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2022年     | 留学生     | 交換留学生  | 交換留学生 4月入学                          | 国際課           | 2023. 4. 1 | 10年  | 2033. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 10      |              |

| 課      | 作成（取得）年度等 | 分 類     |         | 名称（小分類）                                        | 作成・取得者     | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日     | 媒体の種類 | 保存場所           | 管理者          | 保存期間満了時の措置 | 備 考（延長の場合）  |         |              |
|--------|-----------|---------|---------|------------------------------------------------|------------|------------|------|-------------|-------|----------------|--------------|------------|-------------|---------|--------------|
|        |           | 大分類     | 中分類     |                                                |            |            |      |             |       |                |              |            | 当初の保存期間満了日  | 当初の保存期間 | 延長期間 年（延長回数） |
| 国際課    | 2023年     | 留学生     | 交換留学生   | 交換留学生 4 月入学                                    | 国際課        | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長         | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2016年     | 留学生     | 交換留学生   | 交換留学生 4 月入学                                    | 国際課（留学生担当） | 2017. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長（留学生担当）  | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2017年     | 留学生     | 交換留学生   | 交換留学生 4 月入学                                    | 国際課        | 2018. 4. 1 | 10年  | 2028. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長         | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2018年     | 留学生     | 交換留学生   | 交換留学生 4 月入学                                    | 国際課        | 2019. 4. 1 | 10年  | 2029. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長         | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2019年     | 留学生     | 交換留学生   | 交換留学生 4 月入学                                    | 国際課        | 2020. 4. 1 | 10年  | 2030. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長         | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2020年     | 留学生     | 交換留学生   | 交換留学生 4 月入学                                    | 国際課        | 2021. 4. 1 | 10年  | 2031. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長         | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2024年     | 留学生     | 交換留学生   | 交換留学生 4 月入学                                    | 国際課        | 2025. 4. 1 | 10年  | 2035. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長         | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2025年     | 留学生     | 交換留学生   | 交換留学生 4 月入学                                    | 国際課        | 2026. 4. 1 | 10年  | 2036. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長         | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2021年     | 留学生     | 交換留学生   | 交換留学生 1 0 月入学                                  | 国際課        | 2022. 4. 1 | 10年  | 2032. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長         | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2022年     | 留学生     | 交換留学生   | 交換留学生 1 0 月入学                                  | 国際課        | 2023. 4. 1 | 10年  | 2033. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長         | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2023年     | 留学生     | 交換留学生   | 交換留学生 1 0 月入学                                  | 国際課        | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長         | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2016年     | 留学生     | 交換留学生   | 交換留学生 1 0 月入学                                  | 国際課（留学生担当） | 2017. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長（留学生担当）  | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2017年     | 留学生     | 交換留学生   | 交換留学生 1 0 月入学                                  | 国際課        | 2018. 4. 1 | 10年  | 2028. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長         | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2018年     | 留学生     | 交換留学生   | 交換留学生 1 0 月入学                                  | 国際課        | 2019. 4. 1 | 10年  | 2029. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長         | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2019年     | 留学生     | 交換留学生   | 交換留学生 1 0 月入学                                  | 国際課        | 2020. 4. 1 | 10年  | 2030. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長         | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2020年     | 留学生     | 交換留学生   | 交換留学生 1 0 月入学                                  | 国際課        | 2021. 4. 1 | 10年  | 2031. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長         | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2024年     | 留学生     | 交換留学生   | 交換留学生 1 0 月入学                                  | 国際課        | 2025. 4. 1 | 10年  | 2035. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長         | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2025年     | 留学生     | 交換留学生   | 交換留学生 1 0 月入学                                  | 国際課        | 2026. 4. 1 | 10年  | 2036. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長         | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2022年     | 国際交流・協定 | 学生派遣    | 交換留学派遣学生関係                                     | 国際課        | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長         | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2023年     | 国際交流・協定 | 学生派遣    | 交換留学派遣学生関係                                     | 国際課        | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長         | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2024年     | 国際交流・協定 | 学生派遣    | 交換留学派遣学生関係                                     | 国際課        | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長         | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2025年     | 国際交流・協定 | 学生派遣    | 交換留学派遣学生関係                                     | 国際課        | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長         | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2021年     | 留学生     | チューター関係 | 交流室チューター（後期）                                   | 国際課        | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長         | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2022年     | 留学生     | チューター関係 | 交流室チューター（後期）                                   | 国際課        | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長         | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2023年     | 留学生     | チューター関係 | 交流室チューター（後期）                                   | 国際課        | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長         | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2024年     | 留学生     | チューター関係 | 交流室チューター（後期）                                   | 国際課        | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長         | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2025年     | 留学生     | チューター関係 | 交流室チューター（後期）                                   | 国際課        | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長         | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2021年     | 留学生     | チューター関係 | 交流室チューター（前期）                                   | 国際課        | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長         | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2022年     | 留学生     | チューター関係 | 交流室チューター（前期）                                   | 国際課        | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長         | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2023年     | 留学生     | チューター関係 | 交流室チューター（前期）                                   | 国際課        | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長         | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2024年     | 留学生     | チューター関係 | 交流室チューター（前期）                                   | 国際課        | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長         | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2025年     | 留学生     | チューター関係 | 交流室チューター（前期）                                   | 国際課        | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長         | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2018年     | 国際交流・協定 | 国際交流    | 国際交流留学生プラザ竣工式                                  | 国際課        | 2019. 4. 1 | 永年   |             | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長         | 廃棄         |             | 永年      |              |
| 国際課    | 2022年     | 会議等     | 学内会議    | 国際本部会議                                         | 国際課        | 2023. 4. 1 | 10年  | 2033. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長         | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2023年     | 会議等     | 学内会議    | 国際本部会議                                         | 国際課        | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長         | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2024年     | 会議等     | 学内会議    | 国際本部会議                                         | 国際課        | 2025. 4. 1 | 10年  | 2035. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長         | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2025年     | 会議等     | 学内会議    | 国際本部会議                                         | 国際課        | 2026. 4. 1 | 10年  | 2036. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長         | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2016年     | 留学生     | 国費留学生   | 国費在籍確認簿                                        | 国際課（留学生担当） | 2017. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長（留学生担当）  | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2022年     | 国際交流・協定 | 国際交流    | 五女子大学コンソーシアム協定締結式及びアフガニスタン女子教育支援20周年記念公開シンポジウム | 国際課        | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長         | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2021年     | 留学生     | 留学生関係   | コロナ禍における留学生入国及び帰国手続き R3～R4                     | 国際課        | 2023. 4. 1 | 永年   |             | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長         | 移管         |             | 永年      |              |
| 図書・情報課 | 2020年     | 留学生     | 留学生関係   | 在籍管理                                           | 国際課        | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長         | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 国際課    | 2021年     | 留学生     | 留学生関係   | 在籍管理                                           | 国際課        | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長         | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2022年     | 留学生     | 留学生関係   | 在籍管理                                           | 国際課        | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長         | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2023年     | 留学生     | 留学生関係   | 在籍管理                                           | 国際課        | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長         | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2024年     | 留学生     | 留学生関係   | 在籍管理                                           | 国際課        | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長         | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2025年     | 留学生     | 留学生関係   | 在籍管理                                           | 国際課        | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長         | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課 | 2022年     | 留学生     | 留学生関係   | 在留期間更新・資格変更許可申請                                | 国際課        | 2023. 4. 1 | 4年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長         | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 3       | 1            |
| 国際課    | 2023年     | 留学生     | 留学生関係   | 在留期間更新・資格変更許可申請                                | 国際課        | 2024. 4. 1 | 3年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長         | 廃棄         |             | 3       |              |
| 国際課    | 2024年     | 留学生     | 留学生関係   | 在留期間更新・資格変更許可申請                                | 国際課        | 2025. 4. 1 | 3年   | 2028. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長         | 廃棄         |             | 3       |              |
| 国際課    | 2025年     | 留学生     | 留学生関係   | 在留期間更新・資格変更許可申請                                | 国際課        | 2026. 4. 1 | 3年   | 2029. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長         | 廃棄         |             | 3       |              |
| 国際課    | 2021年     | 国際交流・協定 | 国際交流    | さくらサイエンスプログラム                                  | 国際課        | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長         | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2024年     | 国際交流・協定 | 国際交流    | さくらサイエンスプログラム                                  | 国際課        | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダおよび国際課書庫 | 国際課長         | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課 | 2020年     | 国際交流・協定 | 国際交流    | 室使用願及び室返却届                                     | 国際課        | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長（国際交流担当） | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 国際課    | 2021年     | 国際交流・協定 | 国際交流    | 室使用願及び室返却届                                     | 国際課        | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長（国際交流担当） | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2022年     | 国際交流・協定 | 国際交流    | 室使用願及び室返却届                                     | 国際課        | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長（国際交流担当） | 廃棄         |             | 5       |              |



| 課      | 作成（取得）年度等 | 分 類     |          | 名称（小分類）                                      | 作成・取得者     | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日     | 媒体の種類 | 保存場所           | 管理者         | 保存期間満了時の措置 | 備 考（延長の場合）  |         |              |
|--------|-----------|---------|----------|----------------------------------------------|------------|------------|------|-------------|-------|----------------|-------------|------------|-------------|---------|--------------|
|        |           | 大分類     | 中分類      |                                              |            |            |      |             |       |                |             |            | 当初の保存期間満了日  | 当初の保存期間 | 延長期間 年（延長回数） |
| 国際課    | 2021年     | 留学生     | 招聘研究者    | 第16回博報財団招聘研究者                                | 国際課        | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2022年     | 国際交流・協定 | 国際交流     | 大学の世界展開力強化事業(EDI) ①                          | 国際課        | 2023. 4. 1 | 10年  | 2033. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長        | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2022年     | 国際交流・協定 | 国際交流     | 大学の世界展開力強化事業(EDI) ②                          | 国際課        | 2023. 4. 1 | 10年  | 2033. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長        | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2022年     | 国際交流・協定 | 国際交流     | 大学の世界展開力事業(COIL)                             | 国際課        | 2023. 4. 1 | 10年  | 2033. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長        | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2023年     | 国際交流・協定 | 国際交流     | 大学の世界展開力事業(COIL)                             | 国際課        | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長        | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2018年     | 国際交流・協定 | 国際交流     | 大学の世界展開力事業(COIL) ①                           | 国際課        | 2019. 4. 1 | 10年  | 2029. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長        | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2019年     | 国際交流・協定 | 国際交流     | 大学の世界展開力事業(COIL) ①                           | 国際課        | 2020. 4. 1 | 10年  | 2030. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長        | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2020年     | 国際交流・協定 | 国際交流     | 大学の世界展開力事業(COIL) ①                           | 国際課        | 2021. 4. 1 | 10年  | 2031. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長        | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2021年     | 国際交流・協定 | 国際交流     | 大学の世界展開力事業(COIL) ①                           | 国際課        | 2022. 4. 1 | 10年  | 2032. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長        | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2018年     | 国際交流・協定 | 国際交流     | 大学の世界展開力事業(COIL) ②                           | 国際課        | 2019. 4. 1 | 10年  | 2029. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長        | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2019年     | 国際交流・協定 | 国際交流     | 大学の世界展開力事業(COIL) ②                           | 国際課        | 2020. 4. 1 | 10年  | 2030. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長        | 廃棄         |             | 10      |              |
| 図書・情報課 | 2020年     | 留学生     | 試験       | 日本留学試験                                       | 国際課        | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長        | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 国際課    | 2024年     | 留学生     | 試験       | 日本留学試験                                       | 国際課        | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 電子    | 共有フォルダ         | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2025年     | 留学生     | 試験       | 日本留学試験                                       | 国際課        | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課 | 2020年     | 留学生     | イベント関係   | 日本留学フェア/JASSO 外国人留学生進学説明会                    | 国際課        | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長        | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 国際課    | 2021年     | 留学生     | イベント関係   | 日本留学フェア/JASSO 外国人留学生進学説明会                    | 国際課        | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2022年     | 留学生     | イベント関係   | 日本留学フェア/JASSO 外国人留学生進学説明会                    | 国際課        | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2023年     | 留学生     | イベント関係   | 日本留学フェア/JASSO 外国人留学生進学説明会                    | 国際課        | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2024年     | 留学生     | イベント関係   | 日本留学フェア/JASSO 外国人留学生進学説明会                    | 国際課        | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2025年     | 留学生     | イベント関係   | 日本留学フェア/JASSO 外国人留学生進学説明会（その他国内・海外出張含む）      | 国際課        | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課 | 2020年     | 国際交流・協定 | 国際交流     | フルブライト招聘講師                                   | 国際課        | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長        | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 国際課    | 2016年     | 会議等     | 学内会議     | 平成28年度 留学生選考委員会                              | 国際課（留学生担当） | 2017. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長（留学生担当） | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2018年     | 会議等     | 学内会議     | 平成30年度 国際本部会議                                | 国際課        | 2019. 4. 1 | 10年  | 2029. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長        | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2018年     | 国際交流・協定 | ダブルディグリー | 平成30年度 ロンドン大学S0ASとのダブルディグリー（複数学位）プログラム募集について | 国際課        | 2019. 4. 1 | 10年  | 2029. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長        | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2019年     | 会議等     | 学内会議     | 平成31年度 国際本部会議                                | 国際課        | 2020. 4. 1 | 10年  | 2030. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長        | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2022年     | 国際交流・協定 | 奨学金      | 官民協働海外留学支援制度(延長等)                            | 国際課        | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダおよび国際課書庫 | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課 | 2020年     | 留学生     | イベント関係   | 留学生イベント・ML管理                                 | 国際課        | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長        | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 国際課    | 2021年     | 留学生     | イベント関係   | 留学生イベント・ML管理                                 | 国際課        | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2022年     | 留学生     | イベント関係   | 留学生イベント・ML管理                                 | 国際課        | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2023年     | 留学生     | イベント関係   | 留学生イベント・ML管理                                 | 国際課        | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2024年     | 留学生     | イベント関係   | 留学生イベント・ML管理                                 | 国際課        | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2025年     | 留学生     | イベント関係   | 留学生イベント・ML管理                                 | 国際課        | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課 | 2020年     | 留学生     | 学外会議・説明会 | 留学生関係説明会・講習会等                                | 国際課        | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長        | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 国際課    | 2021年     | 留学生     | 学外会議・説明会 | 留学生関係説明会・講習会等                                | 国際課        | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2022年     | 留学生     | 学外会議・説明会 | 留学生関係説明会・講習会等                                | 国際課        | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課 | 2020年     | 留学生     | 留学生関係    | 留学生関連調査                                      | 国際課        | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長        | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 国際課    | 2021年     | 留学生     | 留学生関係    | 留学生関連調査                                      | 国際課        | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2022年     | 留学生     | 留学生関係    | 留学生関連調査                                      | 国際課        | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2023年     | 留学生     | 留学生関係    | 留学生関連調査                                      | 国際課        | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2024年     | 留学生     | 留学生関係    | 留学生関連調査                                      | 国際課        | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2025年     | 留学生     | 留学生関係    | 留学生関連調査                                      | 国際課        | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課 | 2020年     | 留学生     | 学外会議・説明会 | 留学生センター長及び課長会議                               | 国際課        | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長        | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 国際課    | 2021年     | 留学生     | 学外会議・説明会 | 留学生センター長及び課長会議                               | 国際課        | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2022年     | 留学生     | 学外会議・説明会 | 留学生センター長及び課長会議                               | 国際課        | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2023年     | 留学生     | 学外会議・説明会 | 留学生センター長及び課長会議                               | 国際課        | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2024年     | 留学生     | 学外会議・説明会 | 留学生センター長及び課長会議                               | 国際課        | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2025年     | 留学生     | 学外会議・説明会 | 留学生センター長及び課長会議                               | 国際課        | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子    | 共有フォルダ         | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課 | 2020年     | 国際交流・協定 | 学生派遣     | 令和2年度 交換留学派遣学生関係                             | 国際課        | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長        | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 図書・情報課 | 2020年     | 国際交流・協定 | 奨学金      | 令和2年度業務スーパージャパンドリーム財団                        | 国際課        | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長        | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 図書・情報課 | 2020年     | 国際交流・協定 | 奨学金      | 令和2年度官民協働海外留学支援制度(第12期)                      | 国際課        | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長        | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 図書・情報課 | 2020年     | 国際交流・協定 | 奨学金      | 令和2年度官民協働海外留学支援制度(第13期)                      | 国際課        | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長        | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 国際課    | 2020年     | 会議等     | 学内会議     | 令和2年度 国際本部会議                                 | 国際課        | 2021. 4. 1 | 10年  | 2031. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長        | 廃棄         |             | 10      |              |
| 図書・情報課 | 2020年     | 国際交流・協定 | 国際交流     | 令和2年度 教職員人事関係                                | 国際課        | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長        | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 図書・情報課 | 2020年     | 国際交流・協定 | 奨学金      | 令和2年度海外留学支援制度（協定派遣）1                         | 国際課        | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長        | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 図書・情報課 | 2020年     | 国際交流・協定 | 奨学金      | 令和2年度海外留学支援制度（協定派遣）2                         | 国際課        | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長        | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |

| 課      | 作成（取得）年度等 | 分 類     |        | 名称（小分類）                   | 作成・取得者     | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日     | 媒体の種類 | 保存場所          | 管理者         | 保存期間満了時の措置 | 備 考（延長の場合）  |         |              |
|--------|-----------|---------|--------|---------------------------|------------|------------|------|-------------|-------|---------------|-------------|------------|-------------|---------|--------------|
|        |           | 大分類     | 中分類    |                           |            |            |      |             |       |               |             |            | 当初の保存期間満了日  | 当初の保存期間 | 延長期間 年（延長回数） |
| 図書・情報課 | 2020年     | 国際交流・協定 | 奨学金    | 令和2年度海外留学支援制度（大学院学位取得型）   | 国際課        | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長        | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 国際課    | 2021年     | 国際交流・協定 | 学生派遣   | 令和3年度 交換留学派遣学生関係          | 国際課        | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2021年     | 国際交流・協定 | 奨学金    | 令和3年度業務スーパージャパンドリーム財団     | 国際課        | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2021年     | 国際交流・協定 | 奨学金    | 令和3年度官民協働海外留学支援制度(第14期)   | 国際課        | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2021年     | 会議等     | 学内会議   | 令和3年度 国際本部会議              | 国際課        | 2022. 4. 1 | 10年  | 2032. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長        | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2021年     | 国際交流・協定 | 国際交流   | 令和3年度 教職員人事関係             | 国際課        | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2021年     | 国際交流・協定 | 奨学金    | 令和3年度海外留学支援制度（協定派遣）1      | 国際課        | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2021年     | 国際交流・協定 | 奨学金    | 令和3年度海外留学支援制度（協定派遣）2      | 国際課        | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2021年     | 国際交流・協定 | 奨学金    | 令和3年度海外留学支援制度（協定派遣）3      | 国際課        | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2021年     | 国際交流・協定 | 奨学金    | 令和3年度海外留学支援制度（大学院学位取得型）   | 国際課        | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2023年     | 留学生     | イベント関係 | 海外同窓会                     | 国際課        | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 電子    | 共有フォルダ        | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2022年     | 国際交流・協定 | 学生派遣   | 海外派遣に係る危機管理               | 国際課        | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2023年     | 国際交流・協定 | 学生派遣   | 海外派遣に係る危機管理               | 国際課        | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2024年     | 国際交流・協定 | 学生派遣   | 海外派遣に係る危機管理               | 国際課        | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫 | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2025年     | 国際交流・協定 | 学生派遣   | 海外派遣に係る危機管理               | 国際課        | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫 | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2021年     | 国際交流・協定 | 学生派遣   | 海外派遣に係る危機管理（令和3年度）        | 国際課        | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課 | 2020年     | 留学生     | 奨学金    | 海外留学支援制度（協定受入）            | 国際課        | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長        | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 国際課    | 2021年     | 留学生     | 奨学金    | 海外留学支援制度（協定受入）            | 国際課        | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2022年     | 留学生     | 奨学金    | 海外留学支援制度（協定受入）            | 国際課        | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2023年     | 留学生     | 奨学金    | 海外留学支援制度（協定受入）            | 国際課        | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2024年     | 留学生     | 奨学金    | 海外留学支援制度（協定受入）            | 国際課        | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫 | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2025年     | 留学生     | 奨学金    | 海外留学支援制度（協定受入）            | 国際課        | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫 | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2022年     | 国際交流・協定 | 奨学金    | 海外留学支援制度（協定派遣）1           | 国際課        | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2023年     | 国際交流・協定 | 奨学金    | 海外留学支援制度（協定派遣）1           | 国際課        | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫 | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2024年     | 国際交流・協定 | 奨学金    | 海外留学支援制度（協定派遣）1           | 国際課        | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫 | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2025年     | 国際交流・協定 | 奨学金    | 海外留学支援制度（協定派遣）1           | 国際課        | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫 | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2022年     | 国際交流・協定 | 奨学金    | 海外留学支援制度（協定派遣）2           | 国際課        | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2023年     | 国際交流・協定 | 奨学金    | 海外留学支援制度（協定派遣）2           | 国際課        | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫 | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2024年     | 国際交流・協定 | 奨学金    | 海外留学支援制度（協定派遣）2           | 国際課        | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫 | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2025年     | 国際交流・協定 | 奨学金    | 海外留学支援制度（協定派遣）2           | 国際課        | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫 | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2022年     | 国際交流・協定 | 奨学金    | 海外留学支援制度（協定派遣）3           | 国際課        | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2022年     | 国際交流・協定 | 奨学金    | 海外留学支援制度（大学院学位取得型）        | 国際課        | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫 | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2023年     | 国際交流・協定 | 奨学金    | 海外留学支援制度（大学院学位取得型）        | 国際課        | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫 | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2024年     | 国際交流・協定 | 奨学金    | 海外留学支援制度（大学院学位取得型）        | 国際課        | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫 | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2025年     | 国際交流・協定 | 奨学金    | 海外留学支援制度（大学院学位取得型）        | 国際課        | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫 | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2025年     | 国際交流・協定 | 奨学金    | 海外留学支援制度（協定派遣）（協定受入）重点政策枠 | 国際課        | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫 | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2021年     | 国際交流・協定 | 奨学金    | 外国政府奨学金                   | 国際課        | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2023年     | 国際交流・協定 | 奨学金    | 官民協働海外留学支援制度(第15期)        | 国際課        | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫 | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2024年     | 国際交流・協定 | 奨学金    | 官民協働海外留学支援制度(第16期)        | 国際課        | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫 | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2025年     | 国際交流・協定 | 奨学金    | 官民協働海外留学支援制度(第17期)        | 国際課        | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫 | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課 | 2015年     | 留学生     | 国費留学生  | 帰国・渡日旅費関係 2015年度          | 国際課（留学生担当） | 2016. 4. 1 | 11年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長（留学生担当） | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 10      | 1            |
| 国際課    | 2016年     | 留学生     | 国費留学生  | 帰国・渡日旅費関係 2016年度          | 国際課（留学生担当） | 2017. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長（留学生担当） | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2022年     | 国際交流・協定 | 国際交流   | 教職員人事関係                   | 国際課        | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2023年     | 国際交流・協定 | 国際交流   | 教職員人事関係                   | 国際課        | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2024年     | 国際交流・協定 | 国際交流   | 教職員人事関係                   | 国際課        | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫 | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2025年     | 国際交流・協定 | 国際交流   | 教職員人事関係                   | 国際課        | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫 | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課 | 2020年     | 留学生     | 留学生関係  | 健康診断                      | 国際課        | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長        | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 国際課    | 2021年     | 留学生     | 留学生関係  | 健康診断                      | 国際課        | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2022年     | 留学生     | 留学生関係  | 健康診断                      | 国際課        | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2023年     | 留学生     | 留学生関係  | 健康診断                      | 国際課        | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2024年     | 留学生     | 留学生関係  | 健康診断                      | 国際課        | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫 | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2025年     | 留学生     | 留学生関係  | 健康診断                      | 国際課        | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫 | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2024年     | 国際交流・協定 | 国際交流   | 研究者の交流に関する調査              | 国際課        | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫 | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2023年     | 国際交流・協定 | 国際交流   | 研究者の交流に関する調査              | 国際課        | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2025年     | 国際交流・協定 | 国際交流   | 研究者の交流に関する調査              | 国際課        | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫 | 国際課長        | 廃棄         |             | 5       |              |

| 課      | 作成（取得）年度等 | 分 類     |         | 名 称（小分類）                  | 作成・取得者         | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日     | 媒体の種類 | 保存場所          | 管理者          | 保存期間満了時の措置 | 備 考（延長の場合）  |         |              |
|--------|-----------|---------|---------|---------------------------|----------------|------------|------|-------------|-------|---------------|--------------|------------|-------------|---------|--------------|
|        |           | 大分類     | 中分類     |                           |                |            |      |             |       |               |              |            | 当初の保存期間満了日  | 当初の保存期間 | 延長期間 年（延長回数） |
| 国際課    | 2016年     | 留学生     | 研究生     | 研究生受け入れ関係 2016年度（10月入学）   | 国際課（留学生担当）     | 2017. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長（留学生担当）  | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2016年     | 留学生     | 研究生     | 研究生受け入れ関係 2016年度（4月入学）    | 国際課（留学生担当）     | 2017. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長（留学生担当）  | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2016年     | 留学生     | 研究生     | 研究生受け入れ関係 2016年度（学内継続・新規） | 国際課（留学生担当）     | 2017. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長（留学生担当）  | 廃棄         |             | 10      |              |
| 図書・情報課 | 2020年     | 留学生     | チューター関係 | 個人チューター（後期）               | 国際課            | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長         | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 国際課    | 2021年     | 留学生     | チューター関係 | 個人チューター（後期）               | 国際課            | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長         | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2022年     | 留学生     | チューター関係 | 個人チューター（後期）               | 国際課            | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長         | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2023年     | 留学生     | チューター関係 | 個人チューター（後期）               | 国際課            | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長         | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2024年     | 留学生     | チューター関係 | 個人チューター（後期）               | 国際課            | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫 | 国際課長         | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2025年     | 留学生     | チューター関係 | 個人チューター（後期）               | 国際課            | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫 | 国際課長         | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課 | 2020年     | 留学生     | チューター関係 | 個人チューター（前期）               | 国際課            | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長         | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 国際課    | 2021年     | 留学生     | チューター関係 | 個人チューター（前期）               | 国際課            | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長         | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2022年     | 留学生     | チューター関係 | 個人チューター（前期）               | 国際課            | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長         | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2023年     | 留学生     | チューター関係 | 個人チューター（前期）               | 国際課            | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長         | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2024年     | 留学生     | チューター関係 | 個人チューター（前期）               | 国際課            | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫 | 国際課長         | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2025年     | 留学生     | チューター関係 | 個人チューター（前期）               | 国際課            | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫 | 国際課長         | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2017年     | 会議等     | 学内会議    | 国際企画運営委員会                 | 国際課            | 2018. 4. 1 | 10年  | 2028. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長         | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2022年     | 国際交流・協定 | 国際交流    | 国際研究交流状況調査                | 国際課            | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長         | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課 | 2020年     | 国際交流・協定 | 国際交流    | 国際研究交流状況調査                | 国際課            | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長         | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 国際課    | 2021年     | 国際交流・協定 | 国際交流    | 国際研究交流状況調査                | 国際課            | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長         | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2002年     | 国際交流・協定 | 国際交流    | 国際交流協定 Vol.1              | 国際交流チーム（国際交流係） | 2003. 4. 1 | 常用   |             | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長（国際交流担当） | 未設定        |             | 常用      |              |
| 国際課    | 2002年     | 国際交流・協定 | 国際交流    | 国際交流協定 Vol.2              | 国際交流チーム（国際交流係） | 2003. 4. 1 | 常用   |             | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長（国際交流担当） | 未設定        |             | 常用      |              |
| 国際課    | 2002年     | 国際交流・協定 | 国際交流    | 国際交流協定 Vol.3              | 国際交流チーム（国際交流係） | 2003. 4. 1 | 常用   |             | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長（国際交流担当） | 未設定        |             | 常用      |              |
| 国際課    | 2002年     | 国際交流・協定 | 国際交流    | 国際交流協定 Vol.4              | 国際交流チーム（国際交流係） | 2003. 4. 1 | 常用   |             | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長（国際交流担当） | 未設定        |             | 常用      |              |
| 国際課    | 2002年     | 国際交流・協定 | 国際交流    | 国際交流協定 Vol.5              | 国際交流チーム（国際交流係） | 2003. 4. 1 | 常用   |             | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長（国際交流担当） | 未設定        |             | 常用      |              |
| 国際課    | 2002年     | 国際交流・協定 | 国際交流    | 国際交流協定 Vol.6              | 国際交流チーム（国際交流係） | 2003. 4. 1 | 常用   |             | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長（国際交流担当） | 未設定        |             | 常用      |              |
| 国際課    | 2024年     | 国際交流・協定 | 国際交流    | 国際交流協定 Vol.7              | 国際交流チーム（国際交流係） | 2025. 4. 1 | 常用   |             | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫 | 国際課長         | 未設定        |             | 常用      |              |
| 国際課    | 2002年     | 国際交流・協定 | 国際交流    | 国際交流協定 その他                | 国際交流チーム（国際交流係） | 2003. 4. 1 | 常用   |             | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長（国際交流担当） | 未設定        |             | 常用      |              |
| 国際課    | 2022年     | 国際交流・協定 | 奨学金     | 国際交流事業基金                  | 国際課            | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長         | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2023年     | 国際交流・協定 | 奨学金     | 国際交流事業基金                  | 国際課            | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長         | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2024年     | 国際交流・協定 | 奨学金     | 国際交流事業基金                  | 国際課            | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫 | 国際課長         | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2025年     | 国際交流・協定 | 奨学金     | 国際交流事業基金                  | 国際課            | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫 | 国際課長         | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課 | 2020年     | 国際交流・協定 | 奨学金     | 国際交流事業基金 令和2年度            | 国際課            | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長         | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 国際課    | 2021年     | 国際交流・協定 | 奨学金     | 国際交流事業基金 令和3年度            | 国際課            | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長         | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2017年     | 会議等     | 学内会議    | 国際本部会議                    | 国際課            | 2018. 4. 1 | 10年  | 2028. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長         | 廃棄         |             | 10      |              |
| 図書・情報課 | 2015年     | 留学生     | 国費留学生   | 国内採用国費留学生 2015年度          | 国際課（留学生担当）     | 2016. 4. 1 | 11年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長（留学生担当）  | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 10      | 1            |
| 図書・情報課 | 2015年     | 留学生     | 国費留学生   | 国費在籍確認簿                   | 国際課（留学生担当）     | 2016. 4. 1 | 11年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長（留学生担当）  | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 10      | 1            |
| 図書・情報課 | 2015年     | 留学生     | 国費留学生   | 国費奨学金関係 2015年度            | 国際課（留学生担当）     | 2016. 4. 1 | 11年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長（留学生担当）  | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 10      | 1            |
| 国際課    | 2017年     | 留学生     | 国費留学生   | 国費留学生（給与／異動／帰国旅費等）        | 国際課            | 2018. 4. 1 | 10年  | 2028. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長         | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2018年     | 留学生     | 国費留学生   | 国費留学生（給与／異動／帰国旅費等）        | 国際課            | 2019. 4. 1 | 10年  | 2029. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長         | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2019年     | 留学生     | 国費留学生   | 国費留学生（給与／異動／帰国旅費等）        | 国際課            | 2020. 4. 1 | 10年  | 2030. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長         | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2020年     | 留学生     | 国費留学生   | 国費留学生（給与／異動／帰国旅費等）        | 国際課            | 2021. 4. 1 | 10年  | 2031. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長         | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2021年     | 留学生     | 国費留学生   | 国費留学生（給与／異動／帰国旅費等）        | 国際課            | 2022. 4. 1 | 10年  | 2032. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長         | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2022年     | 留学生     | 国費留学生   | 国費留学生（給与／異動／帰国旅費等）        | 国際課            | 2023. 4. 1 | 10年  | 2033. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長         | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2023年     | 留学生     | 国費留学生   | 国費留学生（給与／異動／帰国旅費等）        | 国際課            | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長         | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2024年     | 留学生     | 国費留学生   | 国費留学生（給与／異動／帰国旅費等）        | 国際課            | 2025. 4. 1 | 10年  | 2035. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫 | 国際課長         | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2025年     | 留学生     | 国費留学生   | 国費留学生（給与／異動／帰国旅費等）        | 国際課            | 2026. 4. 1 | 10年  | 2036. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫 | 国際課長         | 廃棄         |             | 10      |              |
| 図書・情報課 | 2020年     | 国際交流・協定 | 奨学金     | 佐藤陽国際奨学財団                 | 国際課            | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長         | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 国際課    | 2021年     | 国際交流・協定 | 奨学金     | 佐藤陽国際奨学財団                 | 国際課            | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長         | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2017年     | 留学生     | 研究生     | 私費研究生（10月入学）              | 国際課            | 2018. 4. 1 | 10年  | 2028. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長         | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2018年     | 留学生     | 研究生     | 私費研究生（10月入学）              | 国際課            | 2019. 4. 1 | 10年  | 2029. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長         | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2019年     | 留学生     | 研究生     | 私費研究生（10月入学）              | 国際課            | 2020. 4. 1 | 10年  | 2030. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長         | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2021年     | 留学生     | 研究生     | 私費研究生（10月入学）              | 国際課            | 2022. 4. 1 | 10年  | 2032. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長         | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2022年     | 留学生     | 研究生     | 私費研究生（10月入学）              | 国際課            | 2023. 4. 1 | 10年  | 2033. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長         | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2023年     | 留学生     | 研究生     | 私費研究生（10月入学）              | 国際課            | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫        | 国際課長         | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2024年     | 留学生     | 研究生     | 私費研究生（10月入学）              | 国際課            | 2025. 4. 1 | 10年  | 2035. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫 | 国際課長         | 廃棄         |             | 10      |              |

| 課      | 作成（取得）年度等 | 分 類     |         | 名称（小分類）                         | 作成・取得者      | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日     | 媒体の種類 | 保存場所           | 管理者                | 保存期間満了時の措置 | 備 考（延長の場合）  |         |              |
|--------|-----------|---------|---------|---------------------------------|-------------|------------|------|-------------|-------|----------------|--------------------|------------|-------------|---------|--------------|
|        |           | 大分類     | 中分類     |                                 |             |            |      |             |       |                |                    |            | 当初の保存期間満了日  | 当初の保存期間 | 延長期間 年（延長回数） |
| 国際課    | 2025年     | 留学生     | 研究生     | 私費研究生（10月入学）                    | 国際課         | 2026. 4. 1 | 10年  | 2036. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2020年     | 留学生     | 研究生     | 私費研究生（10月入学）①                   | 国際課         | 2021. 4. 1 | 10年  | 2031. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2020年     | 留学生     | 研究生     | 私費研究生（10月入学）②                   | 国際課         | 2021. 4. 1 | 10年  | 2031. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2017年     | 留学生     | 研究生     | 私費研究生（4月入学）                     | 国際課         | 2018. 4. 1 | 10年  | 2028. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2018年     | 留学生     | 研究生     | 私費研究生（4月入学）                     | 国際課         | 2019. 4. 1 | 10年  | 2029. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2019年     | 留学生     | 研究生     | 私費研究生（4月入学）                     | 国際課         | 2020. 4. 1 | 10年  | 2030. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2020年     | 留学生     | 研究生     | 私費研究生（4月入学）                     | 国際課         | 2021. 4. 1 | 10年  | 2031. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2021年     | 留学生     | 研究生     | 私費研究生（4月入学）                     | 国際課         | 2022. 4. 1 | 10年  | 2032. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2022年     | 留学生     | 研究生     | 私費研究生（4月入学）                     | 国際課         | 2023. 4. 1 | 10年  | 2033. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2023年     | 留学生     | 研究生     | 私費研究生（4月入学）                     | 国際課         | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2024年     | 留学生     | 研究生     | 私費研究生（4月入学）                     | 国際課         | 2025. 4. 1 | 10年  | 2035. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2025年     | 留学生     | 研究生     | 私費研究生（4月入学）                     | 国際課         | 2026. 4. 1 | 10年  | 2036. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 図書・情報課 | 2020年     | 留学生     | 住宅支援関係  | 住宅総合保障制度                        | 国際課         | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 国際課    | 2021年     | 留学生     | 住宅支援関係  | 住宅総合保障制度                        | 国際課         | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2022年     | 留学生     | 住宅支援関係  | 住宅総合保障制度                        | 国際課         | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2023年     | 留学生     | 住宅支援関係  | 住宅総合保障制度                        | 国際課         | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2024年     | 留学生     | 住宅支援関係  | 住宅総合保障制度                        | 国際課         | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2025年     | 留学生     | 住宅支援関係  | 住宅総合保障制度                        | 国際課         | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2021年     | 国際交流・協定 | 国際交流    | 証明書発行                           | 国際課（国際交流担当） | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長（国際交流担当）       | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2023年     | 国際交流・協定 | 国際交流    | 証明書発行                           | 国際課         | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2024年     | 国際交流・協定 | 国際交流    | 証明書発行                           | 国際課         | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2025年     | 国際交流・協定 | 国際交流    | 証明書発行                           | 国際課         | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課 | 2020年     | 留学生     | 国費留学生   | 進学に伴う国費留学生奨学金支給期間延長             | 国際課         | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 国際課    | 2021年     | 留学生     | 国費留学生   | 進学に伴う国費留学生奨学金支給期間延長             | 国際課         | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2022年     | 留学生     | 国費留学生   | 進学に伴う国費留学生奨学金支給期間延長             | 国際課         | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2023年     | 留学生     | 国費留学生   | 進学に伴う国費留学生奨学金支給期間延長             | 国際課         | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2024年     | 留学生     | 国費留学生   | 進学に伴う国費留学生奨学金支給期間延長             | 国際課         | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2025年     | 留学生     | 国費留学生   | 進学に伴う国費留学生奨学金支給期間延長             | 国際課         | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課 | 2020年     | 国際交流・協定 | 奨学金     | 創立120周年 記念事業国際交流振興基金 桜蔭会国際交流奨励賞 | 国際課         | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 国際課    | 2021年     | 国際交流・協定 | 奨学金     | 創立120周年 記念事業国際交流振興基金 桜蔭会国際交流奨励賞 | 国際課         | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2022年     | 国際交流・協定 | 奨学金     | 創立120周年 記念事業国際交流振興基金 桜蔭会国際交流奨励賞 | 国際課         | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2023年     | 国際交流・協定 | 奨学金     | 創立120周年 記念事業国際交流振興基金 桜蔭会国際交流奨励賞 | 国際課         | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2024年     | 国際交流・協定 | 奨学金     | 創立120周年 記念事業国際交流振興基金 桜蔭会国際交流奨励賞 | 国際課         | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2025年     | 国際交流・協定 | 奨学金     | 創立120周年 記念事業国際交流振興基金 桜蔭会国際交流奨励賞 | 国際課         | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課 | 2020年     | 留学生     | チューター関係 | 相談室チューター（後期）                    | 国際課         | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 図書・情報課 | 2020年     | 留学生     | チューター関係 | 相談室チューター（前期）                    | 国際課         | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 国際課    | 2023年     | 国際交流・協定 | 国際交流    | 大学の世界展開力強化事業(EDI)               | 国際課         | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2024年     | 国際交流・協定 | 国際交流    | 大学の世界展開力強化事業(EDI)               | 国際課         | 2025. 4. 1 | 10年  | 2035. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2025年     | 国際交流・協定 | 国際交流    | 大学の世界展開力強化事業(EDI)               | 国際課         | 2026. 4. 1 | 10年  | 2036. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2025年     | 国際交流・協定 | 国際交流    | 大学の世界展開力強化事業(FWIP)              | 国際課         | 2026. 4. 1 | 10年  | 2036. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2021年     | 国際交流・協定 | 学生派遣    | 大学間交流に基づくストラスブール大学への研究者派遣       | 国際課         | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2022年     | 国際交流・協定 | 学生派遣    | 大学間交流に基づくストラスブール大学への研究者派遣       | 国際課         | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2023年     | 国際交流・協定 | 学生派遣    | 大学間交流に基づく研究者派遣                  | 国際課         | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2024年     | 国際交流・協定 | 学生派遣    | 大学間交流に基づく研究者派遣                  | 国際課         | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課    | 2025年     | 国際交流・協定 | 学生派遣    | 大学間交流に基づく研究者派遣                  | 国際課         | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課 | 2014年     | 留学生     | 国費留学生   | 大学推薦国費留学生 2014年度                | 国際課（留学生担当）  | 2015. 4. 1 | 12年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課） | 図書・情報課長（図書館企画（総務）） | 廃棄         | 2025. 3. 31 | 10      | 2            |
| 図書・情報課 | 2015年     | 留学生     | 国費留学生   | 大学推薦国費留学生 2015年度                | 国際課（留学生担当）  | 2016. 4. 1 | 11年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長（留学生担当）        | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 10      | 1            |
| 国際課    | 2016年     | 留学生     | 国費留学生   | 大学推薦国費留学生 2016年度                | 国際課（留学生担当）  | 2017. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長（留学生担当）        | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2017年     | 留学生     | 国費留学生   | 大学推薦国費留学生（研究留学生／日本語・日本文化研修留学生）  | 国際課         | 2018. 4. 1 | 10年  | 2028. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2018年     | 留学生     | 国費留学生   | 大学推薦国費留学生（研究留学生／日本語・日本文化研修留学生）  | 国際課         | 2019. 4. 1 | 10年  | 2029. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2019年     | 留学生     | 国費留学生   | 大学推薦国費留学生（研究留学生／日本語・日本文化研修留学生）  | 国際課         | 2020. 4. 1 | 10年  | 2030. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2020年     | 留学生     | 国費留学生   | 大学推薦国費留学生（研究留学生／日本語・日本文化研修留学生）  | 国際課         | 2021. 4. 1 | 10年  | 2031. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2021年     | 留学生     | 国費留学生   | 大学推薦国費留学生（研究留学生／日本語・日本文化研修留学生）  | 国際課         | 2022. 4. 1 | 10年  | 2032. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2022年     | 留学生     | 国費留学生   | 大学推薦国費留学生（研究留学生／日本語・日本文化研修留学生）  | 国際課         | 2023. 4. 1 | 10年  | 2033. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課    | 2023年     | 留学生     | 国費留学生   | 大学推薦国費留学生（研究留学生／日本語・日本文化研修留学生）  | 国際課         | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 10      |              |

| 課        | 作成（取得）年度等 | 分 類     |              | 名称（小分類）                         | 作成・取得者        | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日     | 媒体の種類 | 保存場所           | 管理者                | 保存期間満了時の措置 | 備 考（延長の場合）  |         |              |
|----------|-----------|---------|--------------|---------------------------------|---------------|------------|------|-------------|-------|----------------|--------------------|------------|-------------|---------|--------------|
|          |           | 大分類     | 中分類          |                                 |               |            |      |             |       |                |                    |            | 当初の保存期間満了日  | 当初の保存期間 | 延長期間 年（延長回数） |
| 国際課      | 2024年     | 留学生     | 国費留学生        | 大学推薦国費留学生（研究留学生／日本語・日本文化研修留学生）  | 国際課           | 2025. 4. 1 | 10年  | 2035. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課      | 2025年     | 留学生     | 国費留学生        | 大学推薦国費留学生（研究留学生／日本語・日本文化研修留学生）  | 国際課           | 2026. 4. 1 | 10年  | 2036. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 図書・情報課   | 2014年     | 留学生     | 国費留学生        | 大使館推薦国費留学生 2014年度               | 国際交流チーム（留学生係） | 2015. 4. 1 | 12年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課） | 図書・情報課長（図書館企画（総務）） | 廃棄         | 2025. 3. 31 | 10      | 2            |
| 図書・情報課   | 2015年     | 留学生     | 国費留学生        | 大使館推薦国費留学生 2015年度               | 国際課（留学生担当）    | 2016. 4. 1 | 11年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長（留学生担当）        | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 10      | 1            |
| 国際課      | 2016年     | 留学生     | 国費留学生        | 大使館推薦国費留学生 2016年度               | 国際課（留学生担当）    | 2017. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長（留学生担当）        | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課      | 2017年     | 留学生     | 国費留学生        | 大使館推薦国費留学生（研究留学生／日本語・日本文化研修留学生） | 国際課           | 2018. 4. 1 | 10年  | 2028. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課      | 2018年     | 留学生     | 国費留学生        | 大使館推薦国費留学生（研究留学生／日本語・日本文化研修留学生） | 国際課           | 2019. 4. 1 | 10年  | 2029. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課      | 2019年     | 留学生     | 国費留学生        | 大使館推薦国費留学生（研究留学生／日本語・日本文化研修留学生） | 国際課           | 2020. 4. 1 | 10年  | 2030. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課      | 2020年     | 留学生     | 国費留学生        | 大使館推薦国費留学生（研究留学生／日本語・日本文化研修留学生） | 国際課           | 2021. 4. 1 | 10年  | 2031. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課      | 2021年     | 留学生     | 国費留学生        | 大使館推薦国費留学生（研究留学生／日本語・日本文化研修留学生） | 国際課           | 2022. 4. 1 | 10年  | 2032. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課      | 2022年     | 留学生     | 国費留学生        | 大使館推薦国費留学生（研究留学生／日本語・日本文化研修留学生） | 国際課           | 2023. 4. 1 | 10年  | 2033. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課      | 2023年     | 留学生     | 国費留学生        | 大使館推薦国費留学生（研究留学生／日本語・日本文化研修留学生） | 国際課           | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課      | 2024年     | 留学生     | 国費留学生        | 大使館推薦国費留学生（研究留学生／日本語・日本文化研修留学生） | 国際課           | 2025. 4. 1 | 10年  | 2035. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課      | 2025年     | 留学生     | 国費留学生        | 大使館推薦国費留学生（研究留学生／日本語・日本文化研修留学生） | 国際課           | 2026. 4. 1 | 10年  | 2036. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課      | 2016年     | 会議等     | 学内会議         | 平成28年度 国際企画運営委員会                | 国際課（国際交流担当）   | 2017. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長（国際交流担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課      | 2016年     | 会議等     | 学内会議         | 平成28年度 国際本部会議                   | 国際課（国際交流担当）   | 2017. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長（国際交流担当）       | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課      | 2018年     | 会議等     | 学内会議         | 平成30年度 国際企画運営委員会                | 国際課           | 2019. 4. 1 | 10年  | 2029. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課      | 2022年     | 国際交流・協定 | 奨学金          | 民間団体奨学金（日本人海外派遣）                | 国際課           | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課      | 2023年     | 国際交流・協定 | 奨学金          | 民間団体奨学金（日本人海外派遣）                | 国際課           | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課      | 2024年     | 国際交流・協定 | 奨学金          | 民間団体奨学金（日本人海外派遣）                | 国際課           | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課      | 2025年     | 国際交流・協定 | 奨学金          | 民間団体奨学金（日本人海外派遣）                | 国際課           | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課   | 2019年     | 国際交流・協定 | 奨学金          | 民間団体奨学金（日本人海外派遣） 31年度           | 国際課           | 2020. 4. 1 | 7年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課） | 図書・情報課長（図書館企画（総務）） | 廃棄         | 2025. 3. 31 | 5       | 2            |
| 図書・情報課   | 2020年     | 国際交流・協定 | 奨学金          | 民間団体奨学金（日本人海外派遣） 令和2年度          | 国際課           | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 国際課      | 2021年     | 国際交流・協定 | 奨学金          | 民間団体奨学金（日本人海外派遣） 令和3年度          | 国際課           | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課      | 2023年     | 留学生     | 学外会議・説明会     | 留学生関係説明会・講習会等                   | 国際課           | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課   | 2020年     | 留学生     | 住宅支援関係       | 留学生住居（東京国際交流館／その他）              | 国際課           | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 国際課      | 2021年     | 留学生     | 住宅支援関係       | 留学生住居（東京国際交流館／その他）              | 国際課           | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課      | 2022年     | 留学生     | 住宅支援関係       | 留学生住居（東京国際交流館／その他）              | 国際課           | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課      | 2023年     | 留学生     | 住宅支援関係       | 留学生住居（東京国際交流館／その他）              | 国際課           | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課      | 2024年     | 留学生     | 住宅支援関係       | 留学生住居（東京国際交流館／その他）              | 国際課           | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課      | 2025年     | 留学生     | 住宅支援関係       | 留学生住居（東京国際交流館／その他）              | 国際課           | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長               | 廃棄         |             | 5       |              |
| 国際課      | 2017年     | 会議等     | 学内会議         | 留学生選考委員会                        | 国際課           | 2018. 4. 1 | 10年  | 2028. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課      | 2018年     | 会議等     | 学内会議         | 留学生選考委員会                        | 国際課           | 2019. 4. 1 | 10年  | 2029. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課      | 2019年     | 会議等     | 学内会議         | 留学生選考委員会                        | 国際課           | 2020. 4. 1 | 10年  | 2030. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課      | 2021年     | 会議等     | 学内会議         | 留学生選考委員会                        | 国際課           | 2022. 4. 1 | 10年  | 2032. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課      | 2022年     | 会議等     | 学内会議         | 留学生選考委員会                        | 国際課           | 2023. 4. 1 | 10年  | 2033. 3. 31 | 紙     | 国際課 書庫         | 国際課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課      | 2023年     | 会議等     | 学内会議         | 留学生選考委員会                        | 国際課           | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 電子    | 共有フォルダ         | 国際課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課      | 2024年     | 会議等     | 学内会議         | 留学生選考委員会                        | 国際課           | 2025. 4. 1 | 10年  | 2035. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 国際課      | 2025年     | 会議等     | 学内会議         | 留学生選考委員会                        | 国際課           | 2026. 4. 1 | 10年  | 2036. 3. 31 | 電子及び紙 | 共有フォルダ及び国際課書庫  | 国際課長               | 廃棄         |             | 10      |              |
| 研究・産学連携課 | 1999年度    | 核燃料     | 国際規制物資通知等    | 国際規制物資等関係綴                      | 庶務課研究協力室      | 2014. 4. 1 | 13年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         | 2024. 3. 31 | 10      | 3            |
| 研究・産学連携課 | 2017年度    | 核燃料     | 報告書等         | 核燃料物資管理報告書(H11～H29年度)           | 研究協力室         | 2018. 4. 1 | 10年  | 2028. 3. 31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |             | 10      |              |
| 研究・産学連携課 | 2018年度    | 核燃料     | 報告書等         | 平成30年度核燃料物資管理報告書                | 研究・産学連携課      | 2019. 4. 1 | 10年  | 2029. 3. 31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |             | 10      |              |
| 研究・産学連携課 | 2019年度    | 核燃料     | 報告書等         | 令和元年度核燃料物資管理報告書                 | 研究・産学連携課      | 2020. 4. 1 | 10年  | 2030. 3. 31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |             | 10      |              |
| 研究・産学連携課 | 2020年度    | 核燃料     | 報告書等         | 令和2年度核燃料物資管理報告書                 | 研究・産学連携課      | 2021. 4. 1 | 10年  | 2031. 3. 31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |             | 10      |              |
| 研究・産学連携課 | 2021年度    | 核燃料     | 報告書等         | 令和3年度核燃料物資管理報告書                 | 研究・産学連携課      | 2022. 4. 1 | 10年  | 2032. 3. 31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |             | 10      |              |
| 研究・産学連携課 | 2022年度    | 核燃料     | 報告書等         | 令和4年度核燃料物資管理報告書                 | 研究・産学連携課      | 2023. 4. 1 | 10年  | 2033. 3. 31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |             | 10      |              |
| 研究・産学連携課 | 2023年度    | 核燃料     | 報告書等         | 令和5年度核燃料物資管理報告書                 | 研究・産学連携課      | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |             | 10      |              |
| 研究・産学連携課 | 2017年度    | 核燃料     | 報告書等         | 核燃料物質関係(H13～H29年度)              | 環境安全チーム       | 2018. 4. 1 | 10年  | 2028. 3. 31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |             | 10      |              |
| 研究・産学連携課 | 2021年度    | 核燃料     | 放射線同位元素等使用施設 | 非密封施設の廃止について                    | 研究・産学連携課      | 2022. 4. 1 | 30年  | 2052. 3. 31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |             | 30      |              |
| 研究・産学連携課 | 2014年度    | 核燃料     | 報告書等         | 放射線業務従事者登録申請(H26年度～29年度)        | 人事労務課         | 2017. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |             | 10      |              |
| 研究・産学連携課 | 2018年度    | 核燃料     | 報告書等         | 平成30年度放射線業務従事者登録申請              | 研究・産学連携課      | 2019. 4. 1 | 10年  | 2029. 3. 31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |             | 10      |              |
| 研究・産学連携課 | 2019年度    | 核燃料     | 報告書等         | 令和元年度放射線業務従事者登録申請               | 研究・産学連携課      | 2020. 4. 1 | 10年  | 2030. 3. 31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |             | 10      |              |
| 研究・産学連携課 | 2020年度    | 核燃料     | 報告書等         | 令和2年度放射線業務従事者登録申請               | 研究・産学連携課      | 2021. 4. 1 | 10年  | 2031. 3. 31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |             | 10      |              |
| 研究・産学連携課 | 2021年度    | 核燃料     | 報告書等         | 令和3年度放射線業務従事者登録申請               | 研究・産学連携課      | 2022. 4. 1 | 10年  | 2032. 3. 31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |             | 10      |              |
| 研究・産学連携課 | 2022年度    | 核燃料     | 報告書等         | 令和4年度放射線業務従事者登録申請               | 研究・産学連携課      | 2023. 4. 1 | 10年  | 2033. 3. 31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |             | 10      |              |













| 課        | 作成（取得）年度等 | 分 類  |         | 名称（小分類）                                     | 作成・取得者       | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類 | 保存場所           | 管理者                | 保存期間満了時の措置 | 備 考（延長の場合） |         |              |
|----------|-----------|------|---------|---------------------------------------------|--------------|----------|------|-----------|-------|----------------|--------------------|------------|------------|---------|--------------|
|          |           | 大分類  | 中分類     |                                             |              |          |      |           |       |                |                    |            | 当初の保存期間満了日 | 当初の保存期間 | 延長期間 年（延長回数） |
| 図書・情報課   | 2015年     | 産学連携 | 奨学寄附金   | 平成27年度寄附講座等                                 | 研究協力課        | 2016.4.1 | 11年  | 2027.3.31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課） | 図書・情報課長（図書館企画（総務）） | 廃棄         | 2021.3.31  | 5       | 6            |
| 研究・産学連携課 | 2016年     | 産学連携 | 奨学寄附金   | 平成28年度寄附講座等                                 | 研究協力課        | 2017.4.1 | 10年  | 2027.3.31 | 紙     | 課外活動団体談話室地下倉庫  | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         | 2022.3.31  | 5       | 5            |
| 研究・産学連携課 | 2016年     | 産学連携 | 奨学寄附金   | 平成28年度寄附講座等                                 | 研究協力課        | 2017.4.1 | 10年  | 2027.3.31 | 紙     | 課外活動団体談話室地下倉庫  | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         | 2022.3.31  | 5       | 5            |
| 研究・産学連携課 | 2018年     | 産学連携 | 奨学寄附金   | 平成30年度社会連携講座「女性活躍促進連携講座」 寄附講座「情報学演習－ITと産業界」 | 研究協力課        | 2019.4.1 | 8年   | 2027.3.31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         | 2024.3.31  | 5       | 3            |
| 研究・産学連携課 | 2019年     | 産学連携 | 奨学寄附金   | 平成31年度社会連携講座・寄附講座等                          | 研究・産学連携課     | 2020.4.1 | 7年   | 2027.3.31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         | 2025.3.31  | 5       | 2            |
| 図書・情報課   | 2020年     | 産学連携 | 奨学寄附金   | 2020年度社会連携講座・寄附講座等                          | 研究・産学連携課     | 2021.4.1 | 6年   | 2027.3.31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         | 2026.3.31  | 5       | 1            |
| 研究・産学連携課 | 2021年     | 産学連携 | 奨学寄附金   | 2021年度社会連携講座・寄附講座等                          | 研究・産学連携課     | 2022.4.1 | 5年   | 2027.3.31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |            | 5       |              |
| 研究・産学連携課 | 2022年     | 産学連携 | 奨学寄附金   | 2022年度社会連携講座・寄附講座等                          | 研究・産学連携課     | 2023.4.1 | 5年   | 2028.3.31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |            | 5       |              |
| 研究・産学連携課 | 2023年     | 産学連携 | 奨学寄附金   | 2023年度社会連携講座・寄附講座等                          | 研究・産学連携課     | 2024.4.1 | 5年   | 2029.3.31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |            | 5       |              |
| 研究・産学連携課 | 2024年     | 産学連携 | 奨学寄附金   | 2024年度社会連携講座・寄附講座等                          | 研究・産学連携課     | 2025.4.1 | 5年   | 2030.3.31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |            | 5       |              |
| 研究・産学連携課 | 2025年     | 産学連携 | 奨学寄附金   | 2025年度社会連携講座・寄附講座等                          | 研究・産学連携課     | 2026.4.1 | 5年   | 2031.3.31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |            | 5       |              |
| 研究・産学連携課 | 2025年     | 産学連携 | 奨学寄附金   | 産学官連携コンソーシアム                                | 研究・産学連携課     | 2026.4.1 | 5年   | 2031.3.31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |            | 5       |              |
| 研究・産学連携課 | 2017年     | 産学連携 | 奨学寄附金   | 2017年度寄附研究部門                                | 研究・産学連携課     | 2018.4.1 | 9年   | 2027.3.31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         | 2023.3.31  | 5       | 4            |
| 研究・産学連携課 | 2018年     | 産学連携 | 奨学寄附金   | 2018年度寄附研究部門                                | 研究・産学連携課     | 2019.4.1 | 8年   | 2027.3.31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         | 2024.3.31  | 5       | 3            |
| 研究・産学連携課 | 2019年     | 産学連携 | 奨学寄附金   | 2019年度寄附研究部門                                | 研究・産学連携課     | 2020.4.1 | 7年   | 2027.3.31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         | 2025.3.31  | 5       | 2            |
| 図書・情報課   | 2020年     | 産学連携 | 奨学寄附金   | 2020年度寄附研究部門                                | 研究・産学連携課     | 2021.4.1 | 6年   | 2027.3.31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         | 2026.3.31  | 5       | 1            |
| 研究・産学連携課 | 2021年     | 産学連携 | 奨学寄附金   | 2021年度寄附研究部門                                | 研究・産学連携課     | 2022.4.1 | 5年   | 2027.3.31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |            | 5       |              |
| 研究・産学連携課 | 1997年     | 産学連携 | 発明・特許   | 発明委員会関係                                     | 庶務課研究協力室     | 1998.4.1 | 30年  | 2028.3.31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |            | 30      |              |
| 研究・産学連携課 | 1995年     | 産学連携 | 発明・特許   | 発明・特許関係綴                                    | 庶務課研究協力室     | 1996.4.1 | 31年  | 2027.3.31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         | 2026.3.31  | 30      | 1            |
| 研究・産学連携課 | 2002年     | 産学連携 | 発明・特許   | 発明委員会                                       | 研究協力室        | 2003.4.1 | 30年  | 2033.3.31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |            | 30      |              |
| 研究・産学連携課 | 2003年     | 産学連携 | 発明・特許   | 特許等出願関係                                     | 研究協力室        | 2004.4.1 | 30年  | 2034.3.31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |            | 30      |              |
| 研究・産学連携課 | 2005年     | 産学連携 | 発明・特許   | JST発明審査関係                                   | 国際・学術課研究協力係  | 2006.4.1 | 30年  | 2036.3.31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |            | 30      |              |
| 研究・産学連携課 | 2006年     | 産学連携 | 発明・特許   | 発明審査部会                                      | 学術研究課        | 2007.4.1 | 30年  | 2037.3.31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |            | 30      |              |
| 研究・産学連携課 | 2011年     | 産学連携 | 発明・特許   | 発明審査部会2                                     | 研究協力・社会連携チーム | 2012.4.1 | 30年  | 2042.3.31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |            | 30      |              |
| 研究・産学連携課 | 2012年     | 産学連携 | 発明・特許   | 発明審査部会3                                     | 研究協力・社会連携チーム | 2013.4.1 | 30年  | 2043.3.31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |            | 30      |              |
| 研究・産学連携課 | 2014年     | 産学連携 | 発明・特許   | 発明審査部会4                                     | 研究協力課        | 2015.4.1 | 30年  | 2045.3.31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |            | 30      |              |
| 研究・産学連携課 | 2015年     | 産学連携 | 発明・特許   | 発明審査部会5                                     | 研究協力課        | 2016.4.1 | 30年  | 2046.3.31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |            | 30      |              |
| 研究・産学連携課 | 2016年     | 産学連携 | 発明・特許   | 発明審査部会6                                     | 研究協力課        | 2017.4.1 | 30年  | 2047.3.31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |            | 30      |              |
| 研究・産学連携課 | 2017年     | 産学連携 | 発明・特許   | 発明審査部会7                                     | 研究協力課        | 2018.4.1 | 30年  | 2048.3.31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |            | 30      |              |
| 研究・産学連携課 | 2017年     | 産学連携 | 発明・特許   | 発明審査部会8                                     | 研究協力課        | 2018.4.1 | 30年  | 2048.3.31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |            | 30      |              |
| 研究・産学連携課 | 2018年     | 産学連携 | 発明・特許   | 発明審査部会9                                     | 研究協力課        | 2019.4.1 | 30年  | 2049.3.31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |            | 30      |              |
| 研究・産学連携課 | 2019年     | 産学連携 | 発明・特許   | 発明審査部会10 発明審査部会2019①                        | 研究・産学連携課     | 2020.4.1 | 30年  | 2050.3.31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |            | 30      |              |
| 研究・産学連携課 | 2020年     | 産学連携 | 発明・特許   | 発明審査部会11 発明審査部会2020①                        | 研究・産学連携課     | 2021.4.1 | 30年  | 2051.3.31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |            | 30      |              |
| 研究・産学連携課 | 2021年     | 産学連携 | 発明・特許   | 発明審査部会2021                                  | 研究・産学連携課     | 2022.4.1 | 30年  | 2052.3.31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |            | 30      |              |
| 研究・産学連携課 | 2022年     | 産学連携 | 発明・特許   | 発明審査部会2022                                  | 研究・産学連携課     | 2023.4.1 | 30年  | 2052.3.31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |            | 30      |              |
| 研究・産学連携課 | 2023年     | 産学連携 | 発明・特許   | 発明審査部会2023                                  | 研究・産学連携課     | 2024.4.1 | 30年  | 2052.3.31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |            | 30      |              |
| 研究・産学連携課 | 2024年     | 産学連携 | 発明・特許   | 発明審査部会2024                                  | 研究・産学連携課     | 2025.4.1 | 30年  | 2052.3.31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |            | 30      |              |
| 研究・産学連携課 | 2006年     | 産学連携 | 発明・特許   | 特許出願関係2                                     | 学術研究課        | 2007.4.1 | 30年  | 2037.3.31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |            | 30      |              |
| 研究・産学連携課 | 2007年     | 産学連携 | 発明・特許   | 特許出願関係3                                     | 研究協力チーム      | 2008.4.1 | 30年  | 2038.3.31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |            | 30      |              |
| 研究・産学連携課 | 2005年     | 産学連携 | 発明・特許   | 特許出願関係1                                     | 学術研究課        | 2006.4.1 | 30年  | 2036.3.31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |            | 30      |              |
| 研究・産学連携課 | 2007年     | 産学連携 | 発明・特許   | 特許出願関係4                                     | 研究協力チーム      | 2008.4.1 | 30年  | 2038.3.31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |            | 30      |              |
| 研究・産学連携課 | 2005年     | 産学連携 | 発明・特許   | 特許出願関係5                                     | 学術研究課        | 2006.4.1 | 30年  | 2036.3.31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |            | 30      |              |
| 研究・産学連携課 | 2007年     | 産学連携 | 発明・特許   | 特許出願関係6                                     | 研究協力チーム      | 2008.4.1 | 30年  | 2038.3.31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |            | 30      |              |
| 研究・産学連携課 | 2015年     | 産学連携 | 発明・特許   | 特許出願関係7                                     | 研究協力課        | 2016.4.1 | 30年  | 2046.3.31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |            | 30      |              |
| 研究・産学連携課 | 2017年     | 産学連携 | 発明・特許   | 特許出願関係8                                     | 研究協力課        | 2018.4.1 | 30年  | 2048.3.31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |            | 30      |              |
| 研究・産学連携課 | 2009年     | 産学連携 | 発明・特許   | 発明相談・著作権相談                                  | 研究協力チーム      | 2010.4.1 | 30年  | 2040.3.31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |            | 30      |              |
| 研究・産学連携課 | 2016年     | 産学連携 | 発明・特許   | 発明相談・著作権相談2                                 | 学術研究課        | 2017.4.1 | 30年  | 2047.3.31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |            | 30      |              |
| 図書・情報課   | 2020年     | 産学連携 | その他産学連携 | 令和2年度利益相反マネジメント自己申告書①                       | 研究・産学連携課     | 2021.4.1 | 6年   | 2027.3.31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（研究推進担当）  | 廃棄         | 2026.3.31  | 5       | 1            |
| 図書・情報課   | 2020年     | 産学連携 | その他産学連携 | 令和2年度利益相反マネジメント自己申告書②                       | 研究・産学連携課     | 2021.4.1 | 6年   | 2027.3.31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（研究推進担当）  | 廃棄         | 2026.3.31  | 5       | 1            |
| 研究・産学連携課 | 2021年     | 産学連携 | その他産学連携 | 令和3年度利益相反マネジメント自己申告書①                       | 研究・産学連携課     | 2022.4.1 | 5年   | 2027.3.31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（研究推進担当）  | 廃棄         |            | 5       |              |
| 研究・産学連携課 | 2021年     | 産学連携 | その他産学連携 | 令和3年度利益相反マネジメント自己申告書②                       | 研究・産学連携課     | 2022.4.1 | 5年   | 2027.3.31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（研究推進担当）  | 廃棄         |            | 5       |              |
| 研究・産学連携課 | 2022年     | 産学連携 | その他産学連携 | 令和4年度利益相反マネジメント自己申告書                        | 研究・産学連携課     | 2023.4.1 | 5年   | 2028.3.31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（研究推進担当）  | 廃棄         |            | 5       |              |
| 研究・産学連携課 | 2023年     | 産学連携 | その他産学連携 | 令和5年度利益相反マネジメント自己申告書                        | 研究・産学連携課     | 2024.4.1 | 5年   | 2029.3.31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（研究推進担当）  | 廃棄         |            | 5       |              |
| 研究・産学連携課 | 2019年     | 産学連携 | その他産学連携 | 令和元年度 利益相反マネジメント部会                          | 研究・産学連携課     | 2020.4.1 | 10年  | 2030.3.31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（研究推進担当）  | 廃棄         |            | 10      |              |
| 研究・産学連携課 | 2020年     | 産学連携 | その他産学連携 | 令和2年度 利益相反マネジメント部会                          | 研究・産学連携課     | 2021.4.1 | 10年  | 2031.3.31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（研究推進担当）  | 廃棄         |            | 10      |              |















| 課        | 作成（取得）年度等 | 分 類     |         | 名 称（小分類）                     | 作成・取得者       | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日     | 媒体の種類 | 保存場所           | 管理者                | 保存期間満了時の措置 | 備 考（延長の場合）  |         |              |
|----------|-----------|---------|---------|------------------------------|--------------|------------|------|-------------|-------|----------------|--------------------|------------|-------------|---------|--------------|
|          |           | 大分類     | 中分類     |                              |              |            |      |             |       |                |                    |            | 当初の保存期間満了日  | 当初の保存期間 | 延長期間 年（延長回数） |
| 研究・産学連携課 | 2021年     | センター    | その他     | 2 0 2 1 年度 ヒューマンライフィノベーション機構 | 研究・産学連携課     | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |             | 5       |              |
| 研究・産学連携課 | 2022年     | センター    | その他     | 2 0 2 2 年度 ヒューマンライフィノベーション機構 | 研究・産学連携課     | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |             | 5       |              |
| 研究・産学連携課 | 2023年     | センター    | その他     | 2 0 2 3 年度 ヒューマンライフィノベーション機構 | 研究・産学連携課     | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |             | 5       |              |
| 研究・産学連携課 | 2024年     | センター    | その他     | 2 0 2 4 年度 ヒューマンライフィノベーション機構 | 研究・産学連携課     | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |             | 5       |              |
| 研究・産学連携課 | 2025年     | センター    | その他     | ヒューマンライフィノベーション機構            | 研究・産学連携課     | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |             | 5       |              |
| 研究・産学連携課 | 2022年     | センター    | その他     | 2 0 2 2 年度 サスティナブル社会実装機構     | 研究・産学連携課     | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |             | 5       |              |
| 研究・産学連携課 | 2023年     | センター    | その他     | 2 0 2 3 年度 サスティナブル社会実装機構     | 研究・産学連携課     | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |             | 5       |              |
| 研究・産学連携課 | 2024年     | センター    | その他     | 2 0 2 4 年度 サスティナブル社会実装機構     | 研究・産学連携課     | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |             | 5       |              |
| 研究・産学連携課 | 2025年     | センター    | その他     | 2 0 2 5 年度 サスティナブル社会実装機構     | 研究・産学連携課     | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |             | 5       |              |
| 研究・産学連携課 | 2023年     | センター    | その他     | THEインパクトランキング2 0 2 4         | 研究・産学連携課     | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |             | 5       |              |
| 研究・産学連携課 | 2023年     | センター    | その他     | THEインパクトランキング2 0 2 5         | 研究・産学連携課     | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |             | 5       |              |
| 研究・産学連携課 | 2019年     | その他     | 会議等     | 平成3 1 年度研究・産学連携本部本部会議        | 研究・産学連携課     | 2020. 4. 1 | 10年  | 2030. 3. 31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（研究推進担当）  | 廃棄         |             | 10      |              |
| 研究・産学連携課 | 2020年     | その他     | 会議等     | 令和2 年度研究・産学連携本部本部会議          | 研究・産学連携課     | 2021. 4. 1 | 10年  | 2031. 3. 31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（研究推進担当）  | 廃棄         |             | 10      |              |
| 研究・産学連携課 | 2021年     | その他     | 会議等     | 令和3 年度研究・産学連携本部本部会議          | 研究・産学連携課     | 2022. 4. 1 | 10年  | 2032. 3. 31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（研究推進担当）  | 廃棄         |             | 10      |              |
| 研究・産学連携課 | 2022年     | その他     | 会議等     | 令和4 年度研究・産学連携本部本部会議          | 研究・産学連携課     | 2023. 4. 1 | 10年  | 2033. 3. 31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（研究推進担当）  | 廃棄         |             | 10      |              |
| 研究・産学連携課 | 2023年     | その他     | 会議等     | 令和5 年度研究・産学連携本部本部会議          | 研究・産学連携課     | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（研究推進担当）  | 廃棄         |             | 10      |              |
| 研究・産学連携課 | 2024年     | その他     | 会議等     | 令和6 年度研究・産学連携本部本部会議          | 研究・産学連携課     | 2025. 4. 1 | 10年  | 2035. 3. 31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（研究推進担当）  | 廃棄         |             | 10      |              |
| 研究・産学連携課 | 2025年     | その他     | 会議等     | 令和7 年度研究・産学連携本部本部会議          | 研究・産学連携課     | 2026. 4. 1 | 10年  | 2036. 3. 31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（研究推進担当）  | 廃棄         |             | 10      |              |
| 図書・情報課   | 2015年     | その他     | 会議等     | 平成2 7 年度アカデミック・プロダクション会議     | 研究協力課        | 2016. 4. 1 | 11年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 10      | 1            |
| 研究・産学連携課 | 2016年     | その他     | 会議等     | 平成2 8 年度アカデミック・プロダクション会議     | 研究協力課        | 2017. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |             | 10      |              |
| 研究・産学連携課 | 2017年     | その他     | 会議等     | 平成2 9 年度アカデミック・プロダクション会議     | 研究協力課        | 2018. 4. 1 | 10年  | 2028. 3. 31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |             | 10      |              |
| 研究・産学連携課 | 2018年     | その他     | 会議等     | 平成3 0 年度アカデミック・プロダクション会議     | 研究協力課        | 2019. 4. 1 | 10年  | 2029. 3. 31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |             | 10      |              |
| 研究・産学連携課 | 2019年     | その他     | 会議等     | 令和元年度アカデミック・プロダクション会議        | 研究・産学連携課     | 2020. 4. 1 | 10年  | 2030. 3. 31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |             | 10      |              |
| 研究・産学連携課 | 2020年     | その他     | 会議等     | 令和2 年度アカデミック・プロダクション会議       | 研究・産学連携課     | 2021. 4. 1 | 10年  | 2031. 3. 31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |             | 10      |              |
| 研究・産学連携課 | 2021年     | その他     | 会議等     | 令和3 年度アカデミック・プロダクション会議       | 研究・産学連携課     | 2022. 4. 1 | 10年  | 2032. 3. 31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |             | 10      |              |
| 研究・産学連携課 | 2022年     | その他     | 会議等     | 令和4 年度アカデミック・プロダクション会議       | 研究・産学連携課     | 2023. 4. 1 | 10年  | 2033. 3. 31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |             | 10      |              |
| 研究・産学連携課 | 2023年     | その他     | 会議等     | 令和5 年度アカデミック・プロダクション会議       | 研究・産学連携課     | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 電子    | 共有フォルダ         | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |             | 10      |              |
| 研究・産学連携課 | 2024年     | その他     | 会議等     | 令和6 年度アカデミック・プロダクション会議       | 研究・産学連携課     | 2025. 4. 1 | 10年  | 2035. 3. 31 | 電子    | 共有フォルダ         | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |             | 10      |              |
| 研究・産学連携課 | 2025年     | その他     | 会議等     | 令和7 年度アカデミック・プロダクション会議       | 研究・産学連携課     | 2026. 4. 1 | 10年  | 2036. 3. 31 | 電子    | 共有フォルダ         | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |             | 10      |              |
| 図書・情報課   | 2020年     | 研究協力    | その他     | 2 0 2 0 年度 調査回答              | 研究・産学連携課     | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 研究・産学連携課 | 2021年     | 研究協力    | その他     | 2 0 2 1 年度 調査回答              | 研究・産学連携課     | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |             | 5       |              |
| 研究・産学連携課 | 2022年     | 研究協力    | その他     | 2 0 2 2 年度 調査回答              | 研究・産学連携課     | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |             | 5       |              |
| 研究・産学連携課 | 2023年     | 研究協力    | その他     | 2 0 2 3 年度 調査回答              | 研究・産学連携課     | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |             | 5       |              |
| 研究・産学連携課 | 2024年     | 研究協力    | その他     | 2 0 2 4 年度 調査回答              | 研究・産学連携課     | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |             | 5       |              |
| 研究・産学連携課 | 2025年     | 研究協力    | その他     | 2 0 2 5 年度 調査回答              | 研究・産学連携課     | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |             | 5       |              |
| 研究・産学連携課 | 2021年     | 研究協力    | その他研究協力 | 令和3 年度 文科省等通知                | 研究・産学連携課     | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（研究推進担当）  | 廃棄         |             | 5       |              |
| 研究・産学連携課 | 2022年     | 研究協力    | その他研究協力 | 相互協力に関する協定書①                 | 研究・産学連携課     | 2023. 4. 1 | 永年   | -           | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 未設定        |             |         |              |
| 図書・情報課   | 2011年度    | 社会人向け   | 公開講座等   | 公開講座関係 平成23年度～平成30年度         | 研究協力・社会連携チーム | 2012. 4. 1 | 15年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課） | 図書・情報課長（図書館企画（総務）） | 廃棄         | 2017. 3. 31 | 5       | 10           |
| 図書・情報課   | 2019年     | 社会人向け   | 公開講座等   | 平成3 1 年度 公開講座                | 研究・産学連携課     | 2020. 4. 1 | 7年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課） | 図書・情報課長（図書館企画（総務）） | 廃棄         | 2025. 3. 31 | 5       | 2            |
| 図書・情報課   | 2020年     | 社会人向け   | 公開講座等   | 令和2 年度 公開講座                  | 研究・産学連携課     | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 研究・産学連携課 | 2021年     | 社会人向け   | 公開講座等   | 令和3 年度 公開講座                  | 研究・産学連携課     | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |             | 5       |              |
| 研究・産学連携課 | 2022年     | 社会人向け   | 公開講座等   | 令和4 年度 公開講座                  | 研究・産学連携課     | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 研究・産学連携課       | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |             | 5       |              |
| 研究・産学連携課 | 2023年     | 社会人向け   | 公開講座等   | 令和5 年度 公開講座                  | 研究・産学連携課     | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 電子    | 共有フォルダ         | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |             | 5       |              |
| 研究・産学連携課 | 2024年     | 社会人向け   | 公開講座等   | 令和6 年度 公開講座                  | 研究・産学連携課     | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 電子    | 共有フォルダ         | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |             | 5       |              |
| 研究・産学連携課 | 2025年     | 社会人向け   | 公開講座等   | 令和7 年度 公開講座                  | 研究・産学連携課     | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 電子    | 共有フォルダ         | 研究・産学連携課長（社会連携担当）  | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課   | 2016年度    | 事務電算化   | 協議会等    | 東京地区情報化連絡協議会 H28年度           | 図書・情報課       | 2017. 4. 1 | 10年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 体育館裏倉庫（図書・情報課） | 図書・情報課長（図書館企画（総務）） | 廃棄         | 2022. 3. 31 | 5       | 5            |
| 図書・情報課   | 2020年度    | 事務電算化   | 協議会等    | 東京地区情報化連絡協議会 R02年度           | 図書・情報課       | 2021. 4. 1 | 6年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 図書・情報課担当棚      | 図書・情報課長（情報基盤担当）    | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 5       | 1            |
| 図書・情報課   | 2021年度    | 事務電算化   | 協議会等    | 東京地区情報化連絡協議会 R03年度           | 図書・情報課       | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 図書・情報課担当棚      | 図書・情報課長（情報基盤担当）    | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課   | 2022年度    | 事務電算化   | 協議会等    | 東京地区情報化連絡協議会 R04年度           | 図書・情報課       | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 図書・情報課担当棚      | 図書・情報課長（情報基盤担当）    | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課   | 2023年度    | 事務電算化   | 協議会等    | 東京地区情報化連絡協議会 R05年度           | 図書・情報課       | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 図書・情報課担当棚      | 図書・情報課長（情報支援担当）    | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課   | 2024年度    | 事務電算化   | 協議会等    | 東京地区情報化連絡協議会 R06年度           | 図書・情報課       | 2025. 4. 1 | 5年   | 2030. 3. 31 | 紙     | 図書・情報課担当棚      | 図書・情報課長（情報支援担当）    | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課   | 2025年度    | 事務電算化   | 協議会等    | 東京地区情報化連絡協議会 R07年度           | 図書・情報課       | 2026. 4. 1 | 5年   | 2031. 3. 31 | 紙     | 図書・情報課担当棚      | 図書・情報課長（情報支援担当）    | 廃棄         |             | 5       |              |
| 図書・情報課   | 2014年度    | 会議・委員会等 | 大学資料委員会 | 2014年度資料寄贈・移管関係              | ジェンダー研究センター  | 2015. 4. 1 | 12年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 図書・情報課担当棚      | 図書・情報課長（図書館企画（総務）） | 廃棄         | 2025. 3. 31 | 10      | 2            |
| 図書・情報課   | 2014年度    | 会議・委員会等 | 大学資料委員会 | 大学150年史編纂WG H26年度            | 図書・情報課       | 2015. 4. 1 | 12年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 図書・情報課担当棚      | 図書・情報課長（図書館企画（総務）） | 廃棄         | 2025. 3. 31 | 10      | 2            |
| 図書・情報課   | 2015年度    | 会議・委員会等 | 大学資料委員会 | 大学150年史編纂WG H27年度            | 図書・情報課       | 2016. 4. 1 | 11年  | 2027. 3. 31 | 紙     | 図書・情報課担当棚      | 図書・情報課長（図書館企画（総務）） | 廃棄         | 2026. 3. 31 | 10      | 1            |









