

2026 年度

科目等履修生・聴講生 出願要項



お茶の水女子大学
Ochanomizu University

〒112-8610 東京都文京区大塚 2-1-1

TEL : 03-5978-5288 (学務課)

HP : <https://www.ocha.ac.jp/>

目 次

1. 科目等履修生及び聴講生の概要.....	1
2. 出願資格.....	1
3. 履修科目.....	2
4. 出願書類.....	2
5. 出願方法.....	4
1) 出願期間.....	5
2) 申請書類送付先	5
6. 入学手続き	7
1) 手続き期間	7
2) 納入費用.....	7
3) 入学の辞退、科目の取下げ	7
7. 授業に関する留意事項	8
8. その他の留意事項.....	8
9. 入学願書記入例	9
10. 問合せ先.....	11
11. オンライン授業について	11
12. キャンパスマップ	12

1. 科目等履修生及び聴講生の概要

《科目等履修生》

科目等履修生とは、本学の開設する授業科目を履修して正規の単位を修得する制度です。
修得した単位については、本人の請求に基づき、単位修得証明書を交付します。

《聴講生》

聴講生とは、本学の開設する授業科目を履修（聴講）する制度です。
ただし科目等履修生とは違い、単位の修得はできません。

2. 出願資格

科目等履修生	学部	次の各号の一に該当する女子 1. 短期大学または高等専門学校を卒業した者 2. 大学に2年以上在学し62単位以上を修得した者 3. 外国において、学校教育における14年以上の課程を修了した者 4. その他本学において、前各号に規定する者と同等以上の学力を有すると認め <u>た者</u>
	大学院 博士前期課程	次の各号の一に該当する者 1. 大学を卒業した者 2. 学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者 3. 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者 4. 大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者として、文部科学 大臣の指定した者 5. その他本学大学院において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認 <u>めた者</u>
	大学院 博士後期課程	次の各号の一に該当する者 1. 修士の学位を有する者 2. 外国において、修士の学位に相当する学位を授与された者 3. 修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められる者として、文部 科学大臣の指定した者 4. その他本学大学院において、 <u>修士の学位を有する者と同等以上の学力がある と認めた者</u>
聴講生(<u>学部のみ</u>)		高等学校卒業またはこれと同等以上の学力を有する女子

※出願資格「4（学部）、5（大学院博士前期課程）、4（大学院博士後期課程）」を満たさないうえで
履修を希望される場合は、担当教員に必ずご相談の上出願をしてください。

3. 履修科目

原則、履修を希望する授業の担当教員から履修の承認を得ることができれば、単位の上限なく履修することが可能です。履修を受入れていない科目については、ホームページに「受入れ不可科目一覧」の記載がありますので確認してください。また、「受入れ不可科目一覧」に記載がない場合も、『コア科目』（リベラルアーツ科目は受講可能な場合もあり）や論文執筆のための授業は受け入れていません。なお、収容人数・授業形態等の都合で受入れができず、担当教員からお断りさせていただく場合があります。

履修科目選択の際は、お茶の水女子大学シラバス (<https://tw.ao.ocha.ac.jp/syllabus/index.cfm>) 及び時間割 (<https://tw.ao.ocha.ac.jp/ochatimetable/index.cfm>) も併せてご参照ください。

【四学期制開講科目の注意事項】

お茶の水女子大学では現在、1 年を前学期と後学期の 2 学期に分ける「二学期制」と、二学期制をさらに二つに分けた四学期制の授業が開講されています。四学期制の授業を履修する際は、以下の点にご注意ください。

○2 倍型科目

週 2 回開講し、1 学期分の約 2 ヶ月で 2 単位を取得します。週 2 回又は同じ日に連続して 2 回開講されますので、2 回とも出席できるかを時間割で必ず確認してください。

○分割科目

連続した第 1 学期・第 2 学期又は第 3 学期・第 4 学期に週 1 回開講され、1 学期分の約 2 ヶ月で基本的に 1 単位を取得します。(1)、(2)など、科目名の後ろにカッコ付きで数字が表示されているものがこれにあたります。

分割科目は 1 単位ごとに独立して履修できる科目と、(1)、(2)の両方の履修が必要な科目があります。どちらのタイプの科目であるかについては、シラバスで確認してください。

4. 出願書類

下記の書類を受付期間内に、メール又は郵送（簡易書留）で提出してください。

提出書類		注意事項
1	入学願書 (別紙様式 1)	9 ページ以降に記載の記入例を参照して、必要事項を記入してください。 ※複数の正規外学生区分（学部の科目等履修生と大学院の科目等履修生など）に出願を希望される場合は、複数入学願書が必要になります。
2	健康診断書	下記のいずれかを提出してください。 ①個人で受診した 3 ヶ月以内の診断書（別紙様式 2） ②所属機関で受診した出願前 1 年以内の診断書（必ず別紙様式 2 の項目を網羅しているかご確認ください） ※健康診断書の提出ができない場合は必ず事前にご相談ください。
3	最終出身校の 卒業(修了)証明書 及び	卒業後に改姓のあった場合は、 <u>戸籍抄本（謄本）</u> を添付してください。 海外の大学出身者は英文の証明書で提出してください。 ※卒業(修了)証明書 ⇒ 在学中の場合は「在学証明書」

	成績証明書	※成績証明書 ⇒ 学部の科目等履修生志願者のみ提出してください。 (大学院の科目等履修生の場合は提出不要です。) 【以下の者は提出不要】 ・本学卒業(修了/見込み)者 ・前年度(後期出願の場合は前期)より継続して受講している者
4	検定料	1学部(課程)出願につき 9,800 円 出願書類提出後に指定する口座に入金してください。 ※履修希望科目が複数学部(課程)にわたる場合は、各々の学部(課程)で検定料が必要となります。
5	履修希望届 (別紙様式 4) オンライン履修希望届 QR と URL 	本書類は履修の受入可否を判断するために利用いたします。 出願開始日の2週間前(前期:1月29日(木)・後期:6月25日(木))までに必要事項を記入し、学務課まで提出してください。オンラインのリンクから回答する形で提出することも可能です。締切日までに提出がない場合は、履修が認められません。締切を過ぎて提出することがないようにご注意ください。 ※履修希望届内の連絡先欄に記載されているメールアドレス宛に担当教員から履修可否について通知があるので、必ず受信可能なメールアドレスを記載してください。 ※英語圏言語文化コースに出願する場合は、別途様式や締切があるので、別紙「受入れ不可科目一覧」をよく確認してください。
以下は該当する方のみ		
6	承認書 (別紙様式 3)	【対象】お勤めの方、他大学在学中の方 ⇒ 科目等履修生志願者のみ提出してください。 (聴講生の場合は提出不要です。) 勤務先の所属長又は在籍大学長記入のもの。 パートタイムでお勤めの方や、通信制の大学に在学されている場合は不要です。
7	在留カードの写し	【対象】外国籍の方 「パスポート」及び「在留カード」の写しを表と裏必ずあわせて提出してください。在留期間及び在留資格確認のために必要となります。 (在留期間が受講する科目の開講学期末まで認められていない場合は、出願できませんのでご注意ください。)

※同一年度中で前学期出願から引き続いて後学期に出願する際は、『入学願書』のみご提出ください。

※検定料については、出願する種別・所属が変更となった場合のみ入金いただきます。

5. 出願方法

出願開始日の2週間前（前期：1月29日（木）・後期：6月25日（木））までに学務課に提出していただいた「履修希望届」（別紙様式4）を学務課から担当教員にお渡しします。履修希望届は紙媒体とオンラインでの届出どちらでも可能です。

履修希望届の内容や授業担当教員等との面談・面接をもとに選考*を行い、受入可否を判断します。受入可否については、授業担当教員や助手室、正規外学生担当から連絡します。

履修及び聴講が認められた場合は、出願期間中に所定の書類（2・3ページ記載の出願提出書類1～7）と併せて授業担当教員から承諾をもらったことがわかるもの（担当教員に記載いただいた履修希望届やメール文面のスクリーンショット）を、郵送又はメールで5ページに記載された申請書類送付先に提出してください。

出願書類の受領についてはメールでお知らせいたします。検定料については、出願者全員の提出書類の確認完了後にメールで案内いたします。検定料支払い案内のメールが届くのをお待ちください。案内が届きましたら、指定の期間中に振込みを行い、振込み控えを郵送又はメールに添付して提出してください。

*担当教員の下承を得るときに面接などの選考を行う場合があります。

選考内容につきましては担当教員ごとに異なるため、正規外学生担当ではわかりかねます。

【出願の流れ】

科目等履修生・聴講生出願要項 掲示 2025年12月中旬

※要項はホームページからご自身でダウンロードし、申請してください
※受講したい授業の情報に関しては、
前年度のシラバスを参照してください

履修希望届の準備 ※別紙様式4参照又は左のQRコードからオンラインで
申請を行って下さい（リンクURL：
<https://forms.office.com/r/CxUQRucTmu>



履修希望届を学務課まで提出（前期：1月29日（木）・後期：6月25日（木）締切）
担当教員から連絡

面談・面接などの選考

出願開始日までに受入可否を通知

出願 前期：2026年2月12日（木）～2月19日（木）
後期：2026年7月9日（木）～7月16日（木）

1) 出願期間

【前期出願】

前学期・第1学期・第2学期・通年開講科目：2026年2月12日（木）～2月19日（木）

（郵送：2月19日の消印有効 メール：2月19日23：59の受信まで有効）

【後期出願】

後学期・第3学期・第4学期開講科目 ：2026年7月9日（木）～7月16日（木）

（郵送：7月16日の消印有効 メール：7月16日23：59の受信まで有効）

2) 申請書類送付先

郵 送：〒112-8610 東京都文京区大塚2丁目1番1号

お茶の水女子大学 学務課 正規外学生担当

メール： seikigai@cc.ocha.ac.jp

< 助手室 連絡先一覧 >

学科・コース・講座		電話番号	メールアドレス
文 教 育 学 部	人文学科 哲学・倫理学・美術史コース	03-5978-5174	tetugaku@cc.ocha.ac.jp
	人文学科 比較歴史学コース	03-5978-5175	rekishi@cc.ocha.ac.jp
	人文学科 地理学コース	03-5978-5186	geo-710@cc.ocha.ac.jp
	言語文化学科 日本語・日本文学コース	—————	—————
	言語文化学科 中国語圏言語文化コース	03-5978-5220	chubun@cc.ocha.ac.jp
	言語文化学科 英語圏言語文化コース	03-5978-5230	engjosyu@cc.ocha.ac.jp
	言語文化学科 仏語圏言語文化コース	03-5978-5237	french@cc.ocha.ac.jp
	言語文化学科 日本語教育コース	03-5978-5211	tjsl@cc.ocha.ac.jp
	人間社会学科 教育科学コース	03-5978-5252	kyoiku@cc.ocha.ac.jp
	人間社会学科 社会学コース	03-5978-5252	socio@cc.ocha.ac.jp
	人間社会学科 子ども学コース	03-5978-5252	kodomo@cc.ocha.ac.jp
	芸術・表現行動学科 舞踊教育学コース	03-5978-5271	ocha-dance-aa@cc.ocha.ac.jp
	芸術・表現行動学科 音楽表現コース	03-5978-5279	ongaku@cc.ocha.ac.jp
	グローバル文化学環	03-5978-5193	global@cc.ocha.ac.jp
理 学 部	数学科	03-5978-5296	math-jimu@cc.ocha.ac.jp
	物理学科	03-5978-5324	jimu@phys.ocha.ac.jp
	化学科	03-5978-5669	hp-m-chem@cc.ocha.ac.jp
	生物学科	03-5978-5376	—————
	情報科学科	03-5978-5704	aa@is.ocha.ac.jp
生 活 科 学 部	食物栄養学科	03-5978-5449	shokumotsu-aa-af@cc.ocha.ac.jp
	人間・環境科学科	03-5978-2032	HCE-AA@cc.ocha.ac.jp
	人間生活学科 生活社会科学講座	03-5978-5793	seisha@cc.ocha.ac.jp
	人間生活学科 生活文化学講座	03-5978-5799	seibun@cc.ocha.ac.jp
	心理学科	03-5978-5785	—————
共 創 工 学 部	人間環境工学科	03-5978-2032	HCE-AA@cc.ocha.ac.jp
	文化情報工学科	03-5978-5255	bunkajoho@cc.ocha.ac.jp

※各助手室へのお問合せは、担当教員への連絡のみ承ります。

出願手続きについてのご相談は、学務課正規外学生担当にご連絡ください。

6. 入学手続き

入学を許可された方には、メールで入学についてのご案内をします。手続き期間内に所定の費用を指定銀行口座に納入し、振込み控えを郵送又は、メールに添付して提出してください。

1) 手続き期間

前学期・第1学期・第2学期・通年開講科目：2026年 4月 1日（水）～ 4月 7日（火）

後学期・第3学期・第4学期開講科目：2026年 9月17日（木）～ 9月24日（木）

2) 納入費用

入学料	28,200 円
授業料	14,400 円（1 単位につき）

【注意事項】

- ・入学料については、種別（科目等履修生／聴講生）や所属（学部／大学院博士前期課程／大学院博士後期課程）が異なった場合、その都度必要となりますのでご注意ください。
- ・本学卒業生（本学学部から本学大学院博士前期課程に飛び級入学した者を含む）・修了生（大学院博士後期課程の単位修得退学者を含む）は入学料が無料となります。
- ・入学時に入学料及び授業料改定が行われた場合は、改定時から新入学料及び新授業料が適用されますのでご注意ください。

3) 入学の辞退、科目の取下げ

やむを得ない事情により入学を辞退又は科目を取り下げる場合は、辞退又は取下げについて授業担当教員から承諾を得てください。承諾を得られたら、所定の様式に記入の上、承諾を得たことのわかるもの（メールの文面等）と併せて手続き期間内に正規外学生担当までメールに添付して提出してください。

なお、一度納入された授業料・入学料は返還できません。必ず振込みを行う前にご相談ください。

【提出書類】

入学を辞退する（1 科目も履修をしない場合）：入学 辞 退 届（別紙様式 5）

科目の取下げ（取り下げた科目以外に履修科目がある場合）：科目取下げ願（別紙様式 6）

7. 授業に関する留意事項

1) 授業に関する質問について

授業内容や今年度履修希望の授業が開講されるのか等授業全般についてのお問い合わせは、授業担当教員（連絡先が不明の場合は、6 ページ記載の連絡先一覧で当該科目を開設する学科・コース・講座の助手室）に連絡を取ってください。また、該当授業が大学院の場合も、担当教員所属の学部助手室にご連絡ください。なお、出願手続きに関してのお問い合わせは正規外学生担当に連絡を取ってください。

2) シラバスについて

前期出願時は昨年度のシラバスを参照してください。（前期出願時は入学願書に記載する授業コードが確定していないため、記載する必要はありません。）なお、後期出願時であってもシラバスが掲載されていない場合がございます。予めご了承ください。

3) 受入不可科目について

非常勤講師が担当している科目の場合は、履修が認められない可能性があります。

授業担当教員が常勤か非常勤かわからない場合は、正規外学生担当（seikigai@cc.ocha.ac.jp）に問い合わせをしてください。

8. その他の留意事項

1) 願書提出後の履修科目の変更は、原則として認めません。

2) 出願書類に虚偽のあった場合は、入学を取り消すことがあります。

3) 本学の科目等履修生・聴講生であることを根拠として、在留資格を取得することはできません。
外国籍の方の在留資格取得等については、個々に入国管理局へお問い合わせください。

4) 科目等履修生・聴講生は、入寮・通学定期券の購入・学生割引証の発行はできません。

5) 資格に関する必要単位数の確認等は、原則、出願者自身が都道府県教育委員会等の関係機関に期日に余裕をもって行うようにしてください。また、教育実習は受け入れておりません。

6) 振込みのご案内等の諸連絡に関しましてはすべてメールにて行います。

必ず受信できるメールアドレスを願書に記入してください。

また郵送は行いませんので、よろしくお願いします。

7) 検定料、入学料及び授業料の金額を間違えて入金した場合にも返金することができません。
手続きを行う際は慎重をお願いします。

8) 「検定料」と「入学料・授業料」の振込先の口座は違います。同じ口座に振り込まないよう、指示された口座に振込みをお願いします。

9) 授業科目の時間割・教室変更等については、学生ポータルサイトに掲示します。

学生ポータルサイトは入学手続き以降にお使いいただけます。

10) 科目等履修生・聴講生として入学した場合、本学の施設等（図書館やパソコン等）をお使いいただけます。

11) 科目等履修生・聴講生としての在籍期間終了後は必ず学生証を返却してください。

9. 入学願書記入例

【 表 面 記 入 例 】

後学期出願時のみ記入。前学期出願の有無によって
費用に違いがあるため、間違いなく記入する。

いずれかの種別を選択する。

別記様式 1

令和 年 月 日提出

国立大学法人お茶の水女子大学 **科目等履修生・聴講生** 入学願書

郵送の場合は
写真裏面に氏名
を記入して貼付。

全員記入必須項目

(フリガナ) 氏 名	オチャミズ ハナ お茶の水 花子		男 ☒ 女
生年月日	平成 ☒ 昭和 40 年 1 月 1 日 生		
前学期出願	後学期出願時のみご記入ください。 2026年度前学期に出願をしていましたか。 ☒ はい (前学期学籍番号: 1234567) ☐ いいえ		
現 住 所	〒112-8610 東京都 文京区 大塚 2-1-1 [電話番号] 03-5978-2723 [携帯電話番号] 080-1234-5678 [E-mail] seikigai@cc.ocha.ac.jp		
勤 務 先 (在 学)	[勤務(在学)先名] お茶の水女子大学 [住所] 〒112-8610 東京都 文京区 大塚 2-1-1 ※該当者のみ記入すること。 [電話番号] 03-5979-2723		
履 歴	☒ S・H・R	58年3月31日	お茶の水女子大学附属 高等学校卒業
	☒ S・H・R	58年 4月 1日	お茶の水女子大学 文教育学部 人文科学科 入学
	☒ S・H・R	62年3月23日	お茶の水女子大学 文教育学部 人文科学科 卒業
	☒ S・H・R	62年4月 1日	お茶の水女子大学 大学院人間文化創成科学研究科 博士前期課程 比較社会文化学専攻 入学
	☒ S・H・R	1年3月23日	お茶の水女子大学 大学院人間文化創成科学研究科 博士前期課程 比較社会文化学専攻 卒業
	☒ S・H・R	1年4月 1日	お茶の水女子大学 大学院人間文化創成科学研究科 博士後期課程 比較社会文化学専攻 入学
	☒ S・H・R	5年3月23日	お茶の水女子大学 大学院人間文化創成科学研究科 博士後期課程 比較社会文化学専攻 卒業
	☒ S・H・R	5年4月 1日	お茶の水女子大学 入職 (現在に至る)
	☐ S・H・R	年 月 日	※最終出身校・現在所属は必須
☐ S・H・R	年 月 日		
☐ S・H・R	年 月 日		
取得資格名	中学校教諭専修免許状(社会)、高等学校教諭専修免許状(地理歴史、公民)		
【学務使用欄】			
検定料(学部・課程)	入学料(口免除)	授業料(単位)	
円	記入不要		円
■入学願書 □健康診断書 □卒業証明書 □成績証明書(学部のみ) (該当者のみ) □戸籍抄本 □承認書 □身元保証書、パスポート・在留カード写			

メールアドレスは必ず書くこと。

前学期から継続して後学期に出願する場合は履歴の記入不要
(継続の場合も前学期からの変更箇所は必ず記入すること。)

【学務使用欄】

[illegible]

10. 問合せ先

出願及び入学手続き、各種照会への対応等は、下記にて受け付けます。

お茶の水女子大学 学務課

〒112-8610 東京都文京区大塚 2-1-1 (学生センター棟 1 階)

Tel : 03-5978-5288

Mail : seikigai@cc.ocha.ac.jp

11. オンライン授業について

本学では原則対面授業となっております。シラバスにも授業形態について記載してありますが、担当教員に受講承認を得る際に授業形態についても確認してください。また、授業形態については本学の都合により変更となることもあります。予めご了承ください。

(授業形態が変更になった場合にも費用の返還はできませんので、ご理解の上で申請をお願いします。)

以下、本学のオンライン授業の概要について記載いたします。オンライン授業を受講できるかどうかの参考としてください。

【オンライン授業】

オンラインでの授業には、Zoom 等 (遠隔ビデオ会議システム) を用いた同時 (同期) 配信授業と、学修支援サイト (Moodle[愛称 Chimes]) や電子メールを用いた非同期授業 (課題や資料を配付し、課題提出及びその指導を行う) の 2 種類があります。両方を併用する場合があります。

【オンライン (Zoom) 授業の受信】

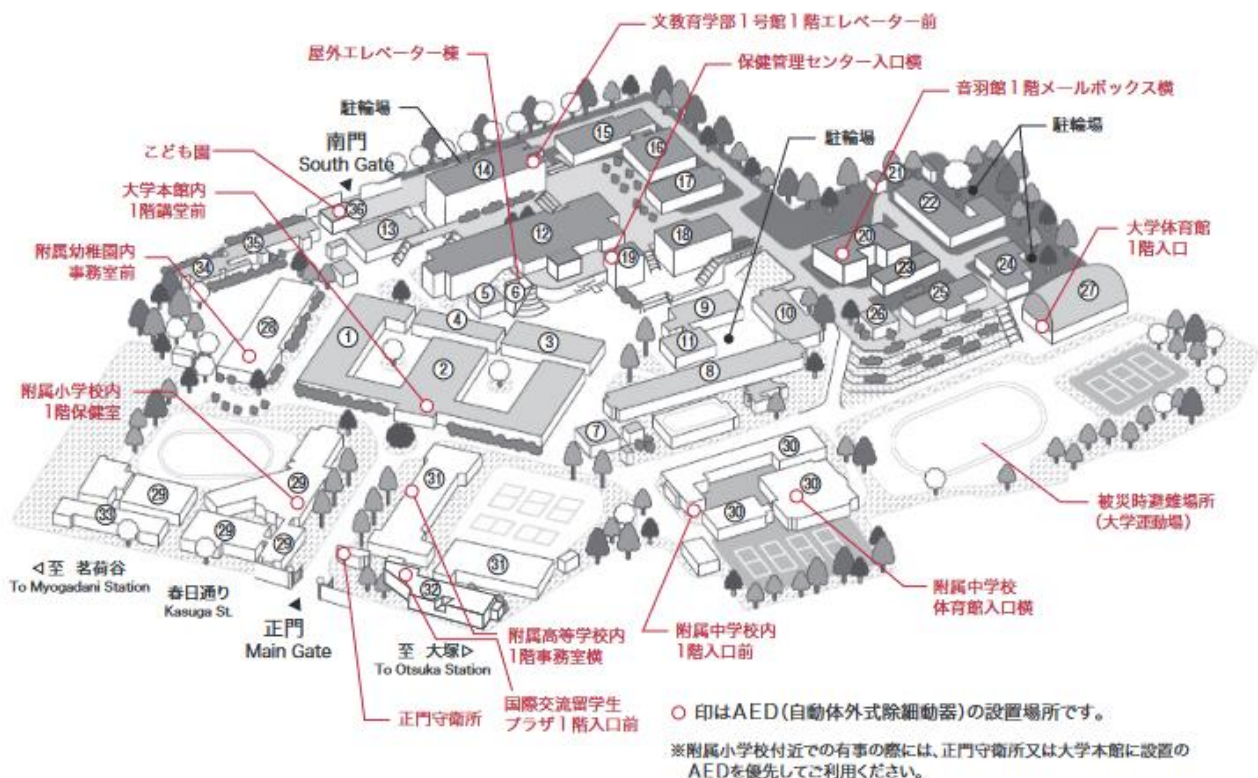
(1) 受信機器：パソコンを推奨します

カメラ、マイク、スピーカー機能がついたもの (ノートパソコンの多くは常備。) パソコンがない場合は、タブレットやスマートフォンでも受信できます。

(2) 通信環境

インターネットに接続し、十分なデータ通信ができる環境で受信してください。1 回の Zoom 授業 (90 分) で、300MB~500MB の通信量 (通信速度は機器や契約によって異なるが最低 1 Mbps が必要) が予想されます。

12. キャンパスマップ



①大学本館	①9保健管理センター
②大学講堂（徽音堂）	②0お茶の水女子大学音羽館
③総合研究棟	②1弓道場
④生活科学部本館2	②2文教育学部2号館
⑤お茶大アカデミック・プロダクション研究棟	②3Student Commons
⑥屋外エレベーター棟	②4課外活動団体談話室
⑦ラジオアイソトープ実験センター	②5人間文化創成科学研究科・全学共用研究棟
⑧理学部1号館	②6茶室（芳香庵）
⑨理学部2号館	②7大学体育館
⑩理学部3号館	②8附属幼稚園
⑪情報基盤センター	②9附属小学校
⑫附属図書館	③0附属中学校
⑬学生センター棟	③1附属高等学校
⑭文教育学部1号館	③2国際交流留学生プラザ
⑮共通講義棟1号館	③3大学会館
⑯共通講義棟2号館	③4いずみナーサリー
⑰共通講義棟3号館	③5大塚宿舎
⑱大学食堂（NSSOL Kitchen）	③6こども園

国立大学法人お茶の水女子大学 科目等履修生・聴講生 入学願書

[illegible]

【学務使用欄】

検定料(学部・課程)	入学料(□免除)	授業料(単位)
円	円	円

☐ 入学願書 ☐ 健康診断書 ☐ 卒業証明書 ☐ 成績証明書(学部のみ)
 (該当者のみ) ☐ 戸籍抄本 ☐ 承認書 ☐ 身元保証書、パスポート・在留カード写

健康診断書

ふりがな					
氏名					
生年月日	年 月 日生 (歳)				
現住所	〒 TEL()				
診 断 事 項					
身長	cm	体重	kg	BMI	
視力	右 ()	聴力	右 正常・異常 ()		
	左 ()		左 正常・異常 ()		
胸部 エックス線 検査			血压	/ mmHg	
			尿検査	糖 ()	
				蛋白 ()	
			直接・間接 フィルム番号 No. 撮影日 年 月 日 所見		既往歴
概評判定	☐ 異常なし、履修に差支えはない		その他 特記 事項	(入学後の健康管理上注意すべき疾病の有無とその内容)	
	☐ 精密検査を要する				
	☐ 治療を要する				
診断の結果、上記のとおり相違ないことを証明する。 年 月 日 所 在 地 検査機関名 担当医師名 ㊟					

※記入上の注意について

1. 太枠内は本人自著のこと。
2. この健康診断書の診断事項は、もれなく検診の上、空欄のないよう記入してください。
3. エックス線写真は、証明書発行日の3ヶ月以内に撮影のこと。なお、妊娠中の者は、エックス線検査を省略して差し支えありませんが、その他特記事項欄にその旨を記入してください。
4. 既往歴が有の場合は罹患時の年齢と内容を記入してください。
5. その他特記事項の欄は、内部疾患、運動障害又は精神障害で治療を要すると認められるもの、特に注意を要すると認められるものを記入してください。
6. この証明書は、願書受付日前 3ヶ月以内に作成したものであること。

別紙様式 3

承認書

年 月 日

お茶の水女子大学長 殿

勤務先等：_____

所属長等：_____印

下記の者が、お茶の水女子大学の科目等履修生として出願し
入学することを承認します。

記

氏 名：_____

別紙様式 4

全学科共通

科目等履修生・聴講生履修希望届

【出願内容】 科目等履修生 ・ 聴講生 （どちらかに○をつけてください）

（オンラインで申請も可能です、募集要項 P3 参照）

フリガナ _____

氏 名 _____

連絡先 [E-mail] _____

履修・聴講を希望する科目・教員名

※出願科目 1 科目につき 1 枚提出

履修・聴講を希望する理由

高等学校以降の学歴（学校名／専攻／入学・卒業年度）

=====

【教員記入欄】

受付日：

担当教員：

受け入れ可否： 可 ・ 否

別紙様式 5

年 月 日

入 学 辞 退 届

下記のとおり（科目等履修生／聴講生）の入学を辞退します。

氏 名： _____

理 由：

授業担当教員名： _____

年 月 日

科 目 取 下 げ 願

下記のとおり（科目等履修生／聴講生）の科目取下げを希望します。

氏 名： _____

取下げ科目名：

取下げの理由：

授業担当教員名： _____