

～ 学 生 証 再 交 付 申 請 中 の 方 へ ～

学生証が交付されるまで、学生証の代わりとして「在学証明書」をお渡しいたします。

学生・キャリア支援課まで身分証明できるものをご持参のうえ、お越しく下さい。

「在学証明書」は、学内での学生証の代わりとして常に携帯してください。

◆学内施設利用

- ①入構 「在学証明書」を門の守衛に提示してください。
- ②図書館の利用 「在学証明書」をカウンターで提示し、再交付申請中であることを伝えてください。
本を借りることも可能です。

◆ＩＴルームのＰＣ利用

情報基盤センターで利用貸出カードを借りる手続きをしてください。(申請書に先生の押印箇所あり)
カードの発行は申請から数日かかります。

◆大学施設への平日夜間および、休日の入退館について

再交付申請された方、かつ必要な方のみ、入退館カードを貸し出します。学生・キャリア支援課にて申請してください。貴重品になりますので、取り扱いには十分ご注意ください。

※入退館カードは新しい学生証交付時に必ず返却してください。カードをお忘れの場合、新しい学生証はお渡しできません。(返却が遅い場合は利用停止とさせていただきます。)

◆各証明書の発行

以下の表で確認し、本人確認が出来るものをご持参のうえ、各課にて申請ください。

各 種 証 明 書	発 行 部 署
在学証明書 英文在学証明書 JR 学割証 通学証明書 健康診断書	学生・キャリア支援課 (各申込用紙に記入して提出してください)
卒業証明書(修了証明書) 成績証明書 在籍証明書 ※休学中の方	学務課(各所属部署)

※通学定期券購入の際は、「通学証明書」と「在学証明書」が必要です。

購入時には本人確認が出来るもの(健康保険証・運転免許証など)を持参ください。

◆学生証の受け取りについて

- ◇旧学生証をお持ちの方(紛失・盗難以外の方)は、必ずご持参のうえ窓口までお越しく下さい。
お忘れの場合、お渡しできかねますので、ご注意ください。
- ◇紛失・盗難等の理由で学生証を再交付された方は、在学証明書をご持参ください。
- ◇郵送をご希望された方は、再交付日に発送いたします。旧学生証は、登校時速やかにご返却ください。

【お問い合わせ】 学生・キャリア支援課
e-mail : gakusei@cc.ocha.ac.jp
開室 8:30～17:00(平日)