

証明書交付願

Application for Certificates

申請年月日 年 月 日 (Year AD) (Month) (Day)	年号はすべて西暦で記入のこと。 All years must be entered in the Gregorian calendar.			
(フリガナ) 氏名 Name	姓 (Family Name)	名 (Given Name)	生年月日 Date of Birth	年 月 日 (Year) (Month) (Day)
学籍番号 Student ID Number	学籍区分 Classification		<input type="checkbox"/> 学部研究生 (Undergraduate School Research Student) <input type="checkbox"/> 大学院研究生 (Graduate School Research Student) <input type="checkbox"/> 日研生 (Japanese Studies Student) <input type="checkbox"/> 交換留学生 (Exchange Student) <input type="checkbox"/> 学部生 (Undergraduate School Student) <input type="checkbox"/> 博士前期課程 (Graduate School Masters' Course Student) <input type="checkbox"/> 博士後期課程 (Graduate School Doctors' Course Student) <input type="checkbox"/> 卒業・修了生 (Alumna)	
国籍 Nationality				
学部・学科・専攻等 Faculty/Department/Course	学部 研究科	学科 専攻	講座 コース	
種類/ 必要部数 Number of Copies	*研究生・日研生・交換留学生 (Research Student / Japanese Studies Student / Exchange Student) <input type="checkbox"/> 在学/在籍証明書 (Certificate of Enrollment) <input type="checkbox"/> 日本語 (in Japanese) <input type="checkbox"/> 英語 (in English) 部 (Copies) 在籍期間 (Period of Enrollment) 年 月 ~ 年 月 (Year) (Month) (Year) (Month) 指導教員名 (Academic Advisor) : _____ 先生 (Professor)			
	<input type="checkbox"/> 奨学金受給証明書 (Certificate of Scholarship) <input type="checkbox"/> 国費 (Japanese Government Scholarship) 部 (Copies) 受給期間 (Period of Enrollment) 年 月 ~ 年 月 (Year) (Month) (Year) (Month) <input type="checkbox"/> 学習奨励費 (Certificate of JASSO Scholarship) 部 (Copies) 受給期間 (Period of Enrollment) 年 月 ~ 年 月 (Year) (Month) (Year) (Month)			
	<input type="checkbox"/> 推薦状 (Recommendation for applying to Designated Activities visa) 部 (Copies) 指導教員名 (Academic Advisor) : _____ 先生 (Professor)			
提出先 Place for Submission	<input type="checkbox"/> 入国管理局 (Immigration Office) <input type="checkbox"/> 大学 (University) 本学・それ以外 _____ <input type="checkbox"/> その他 (Etc.) <input type="checkbox"/> 大使館/領事館 (Embassy/Consulate) <input type="checkbox"/> アルバイト先 (Part-time Job) _____			
提出理由 Reason for Submission	<input type="checkbox"/> 在留期間更新 (Visa extension) <input type="checkbox"/> 入試の出願 (Application for entrance exam) <input type="checkbox"/> その他 (Etc.) <input type="checkbox"/> 家族・友人等の招へい (Inviting family, friends, etc.) <input type="checkbox"/> アルバイト先へ提出 (Application for part-time job) <input type="checkbox"/> 所得証明 (Income verification) <input type="checkbox"/> 海外渡航の査証申請 (Visa application for going abroad)			

※事務記入欄 (For Official Use Only. DO NOT WRITE.) 発行年月日 年 月 日 発行番号 第 号

Both Residence Card and Student ID are required to be shown at the application.
 証明書は、申請日から(土日祝日を除く)5日後に発行します。
 Certificate will be issued in 5 days (except Saturdays, Sundays and holidays).